



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Πολυτεχνειούπολη Ακρωτηρίου, Χανιά, 73100

Τηλ.: 28210 37400 (κεντρικό), 28210 37766 (κτίριο ΜΗΠΕΡ), Fax: 28210 37571

e-mail: info@isc.tuc.gr

Σύνδεση προγράμματος ανάγνωσης email με την προσωπική θυρίδα χρήστη στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής μέσω των πρωτοκόλλων POP3 και SMTP.



Ημερομηνία:

8 Ιουνίου 2007, Έκδοση 1.5

Υπεύθυνοι:

Για το Τμήμα Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής

Μάνος Αναστασιάδης, Παναγιώτης Κοντογιάννης, Μαρία Σολινταδάκη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| Εισαγωγή..... | 1 |
| Ανάγνωση Μηνυμάτων | 1 |
| Αποστολή Μηνυμάτων | 1 |
| Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Microsoft Outlook Express | 2 |
| Δημιουργία νέου Λογαριασμού..... | 2 |
| Καθορισμός ιδιοτήτων Λογαριασμού | 3 |
| Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Microsoft Office Outlook | 5 |
| Δημιουργία νέου Λογαριασμού..... | 5 |
| Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Mozilla Mail & Newsgroups..... | 8 |
| Δημιουργία νέου Λογαριασμού..... | 8 |
| Καθορισμός ιδιοτήτων Λογαριασμού | 9 |
| Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Mozilla Thunderbird..... | 11 |
| Δημιουργία νέου Λογαριασμού..... | 11 |
| Καθορισμός ιδιοτήτων Λογαριασμού | 13 |

Εισαγωγή

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής του Πολυτεχνείου Κρήτης παρέχει υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) σε όλους τους διαπιστευμένους χρήστες του. Η υπηρεσία αυτή είναι διαθέσιμη μέσω ενός web-based περιβάλλοντος (Outlook Web Access), καθώς επίσης και με τη χρήση των «παραδοσιακών» πρωτοκόλλων POP3 και SMTP που καθορίζουν την επικοινωνία προγραμμάτων ανάγνωσης και αποστολής email με τους αντίστοιχους διακομιστές (servers).

Στο κείμενο αυτό περιγράφονται οι απαραίτητες ρυθμίσεις για τη σύνδεση ορισμένων από τα δημοφιλέστερα προγράμματα ανάγνωσης και αποστολής email με τον την προσωπική σας θυρίδα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στο Μηχανογραφικό Κέντρο, μέσω των πρωτοκόλλων POP3 και SMTP.

Σημείωση: Το κείμενο αυτό απευθύνεται κυρίως στους χρήστες που θέλουν να χρησιμοποιήσουν το «αγαπημένο» τους πρόγραμμα ανάγνωσης για σύνδεση με την υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής για πρώτη φορά. Ωστόσο, **όλοι οι χρήστες οφείλουν** να συμβουλευτούν τις ενότητες «**Ανάγνωση Μηνυμάτων**» και «**Αποστολή Μηνυμάτων**» και αν χρειαστεί να μεταβάλλουν τα στοιχεία σύνδεσης με την προσωπική θυρίδα τους σύμφωνα με τις οδηγίες.

Ανάγνωση Μηνυμάτων

Για την ανάγνωση μηνυμάτων που έχετε λάβει στη θυρίδα σας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα που υποστηρίζει το standard πρωτόκολλο POP3 (Post Office Protocol - Version 3) με δυνατότητα χρήσης Ασφαλούς Σύνδεσης SSL (Secure Sockets Layer). Αυτό επιτυγχάνεται μέσω σύνδεσης με το διακομιστή **pop3.isc.tuc.gr** και της ταυτόχρονης ενεργοποίησης της δυνατότητας χρήσης ασφαλούς σύνδεσης SSL μέσω της «θύρας» (port) **995 (TCP)**.

Αποστολή Μηνυμάτων

Για την αποστολή μηνυμάτων από την θυρίδα σας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα που υποστηρίζει το standard πρωτόκολλο SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Τα στοιχεία του διακομιστή με τον οποίον θα πρέπει να συνδεθεί το πρόγραμμά σας, εξαρτώνται από τον τρόπο με τον οποίο ο υπολογιστής που χρησιμοποιείται συνδέεται με το internet. Συγκεκριμένα, υπάρχουν δύο κατηγορίες χρηστών:

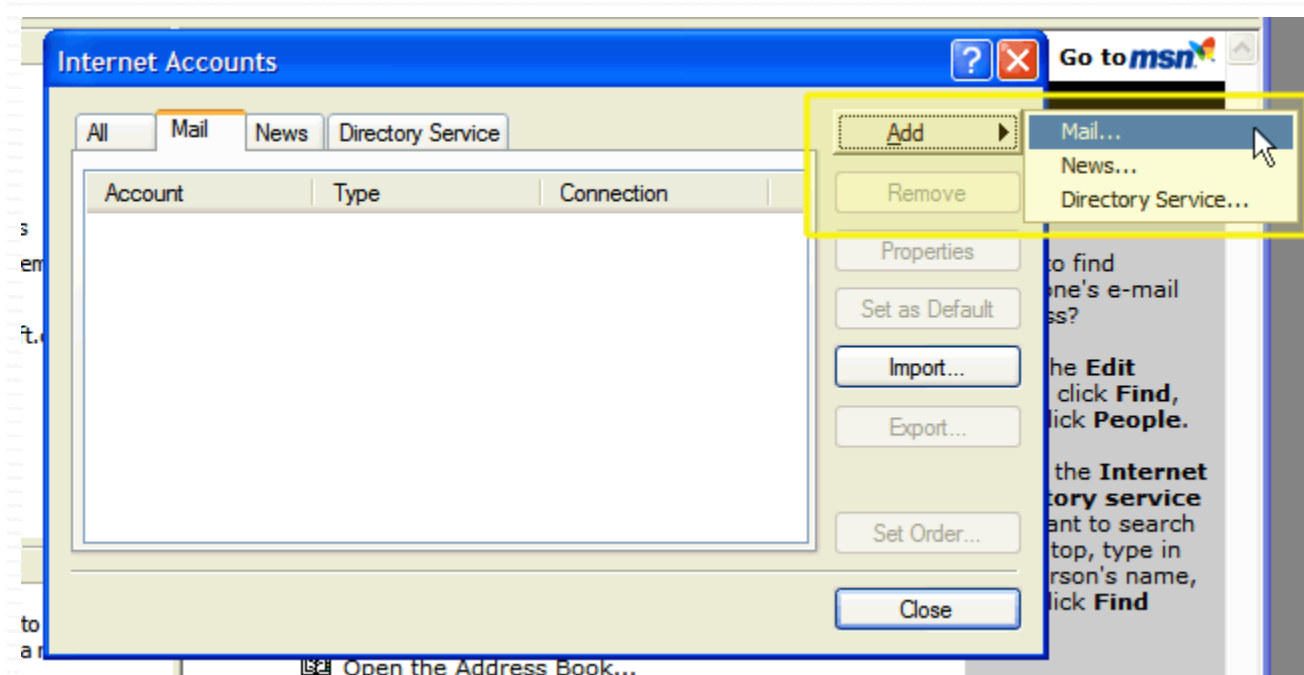
1. Ο χρήστης χρησιμοποιεί μόνιμη ή τηλεφωνική σύνδεση (dial-up) με το δίκτυο του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης καθώς και τα μέλη της Πολυτεχνειακής κοινότητας που χρησιμοποιούν την υπηρεσία dial-up του Τμήματος Τηλεπικοινωνιών & Δικτύων. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συνδεθείτε με το διακομιστή **smtp.isc.tuc.gr** μέσω της «θύρας» (port) **25 (TCP)**.
2. Ο χρήστης χρησιμοποιεί μόνιμη μέσω «τρίτου» φορέα ή εταιρείας παροχής υπηρεσιών internet (π.χ. ForthNET, OTENet κ.λπ). Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει χρήστες που συνδέονται στο internet μέσω άλλων ιδρυμάτων, εταιρικών δικτύων, internet café κ.λπ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συνδεθείτε με το διακομιστή αποστολής e-mail του φορέα παροχής υπηρεσιών internet που χρησιμοποιείτε, καθώς η υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής δεν επιτρέπει την αποστολή μηνυμάτων μέσω πρωτοκόλλου SMTP από υπολογιστές που δεν συνδέονται με το δίκτυο του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Microsoft Outlook Express

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η διαδικασία σύνδεσης με την προσωπική θυρίδα στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής για χρήστες που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα Microsoft Outlook Express που είναι ενσωματωμένο στους υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα Windows 2000, XP, ή μεταγενέστερο.

Δημιουργία νέου Λογαριασμού

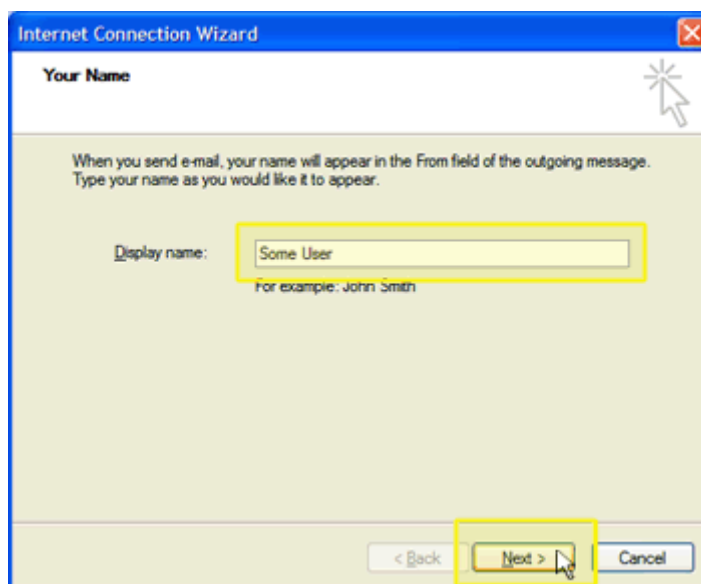
Από το μενού του Tools του Microsoft Outlook Express επιλέγουμε την επιλογή Accounts, μέσω της οποίας εμφανίζεται το παράθυρο διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «Internet Accounts». Στο παράθυρο αυτό επιλέγουμε την καρτέλα Mail για να διαχειριστούμε τους λογαριασμούς e-mail. Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί Add και από το μενού που εμφανίζεται διαλέγουμε την επιλογή Mail (βλ. Εικόνα 1).



Εικόνα 1 - Δημιουργία νέου Λογαριασμού στο Microsoft Outlook Express

Η επιλογή αυτή έχει σαν συνέπεια την εμφάνιση του παραθύρου συλλογής των βασικών χαρακτηριστικών του νέου Λογαριασμού, με την ονομασία «Internet Connection Wizard», ο οποίος μας βοηθά να εισάγουμε τα χαρακτηριστικά αυτά σε μια σειρά από απλά διαδοχικά βήματα, τα οποία και θα πρέπει να ακολουθήσουμε.

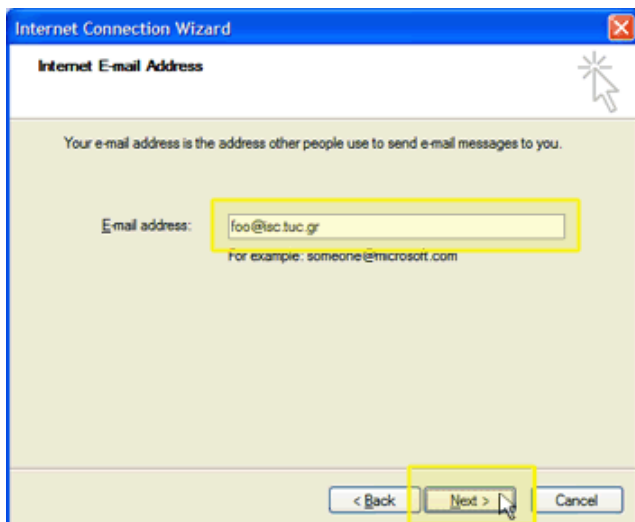
Στο πρώτο βήμα καθορίζουμε το **ονοματεπώνυμο** που θέλουμε να εμφανίζεται στα προγράμματα ανάγνωσης email των παραληπτών στους οποίους θέλουμε να στέλνουμε μηνύματα (βλ. Εικόνα 2) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».



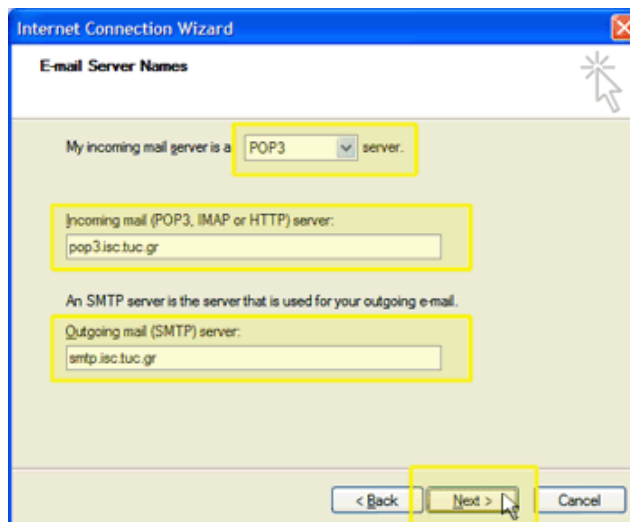
Εικόνα 2 – Καθορισμός του ονοματεπώνυμου

Στο δεύτερο βήμα καθορίζουμε την **email διεύθυνσή μας**, η οποία τυπικά έχει τη μορφή *mailbox@isc.tuc.gr*, όπου mailbox είναι το όνομα της θυρίδας email μας και στην πλειοψηφία των περιπτώσεων ισοδυναμεί με το όνομα του λογαριασμού τον οποίο χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής (βλ. Εικόνα 3) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Στο τρίτο βήμα καθορίζουμε τους διακομιστές για τα πρωτόκολλα POP3 και SMTP σύμφωνα με τα στοιχεία των ενοτήτων «Ανάγνωση Μηνυμάτων» και «Αποστολή Μηνυμάτων» (βλ. Εικόνα 4).



Εικόνα 3 - Καθορισμός της email διεύθυνσης

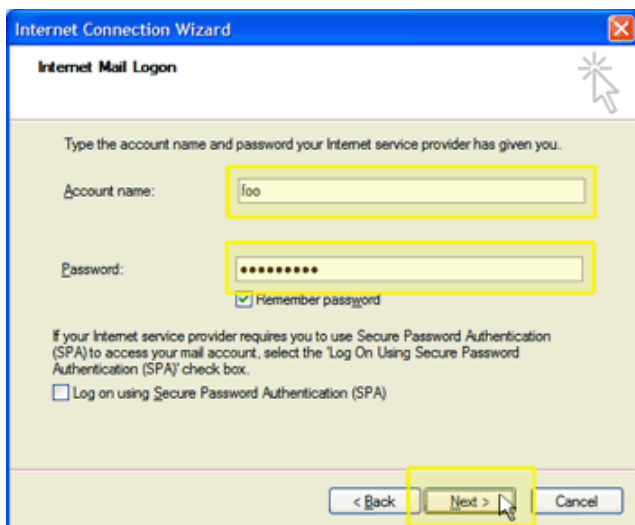


Εικόνα 4 – Καθορισμός των διακομιστών POP3 και SMTP

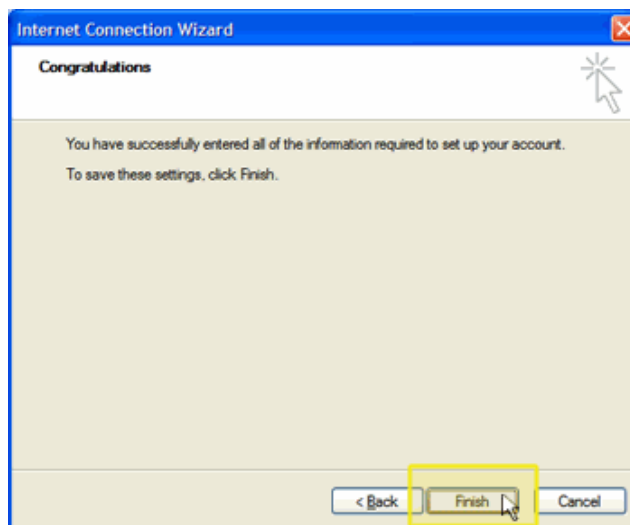
Στο τέταρτο βήμα καθορίζουμε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) του λογαριασμού που χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής (βλ. Εικόνα 5) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Σημείωση: Μπορείτε να αφήσετε το πεδίο του συνθηματικού κενό αν θέλετε να μην αποθηκευτεί στις ρυθμίσεις. Με τον τρόπο αυτό, το πρόγραμμα θα σας ζητάει κάθε φορά να εισάγετε το συνθηματικό.

Στο πέμπτο και τελευταίο βήμα επιβεβαιώνουμε τα στοιχεία που δώσαμε και ολοκληρώνουμε τη διαδικασία της δημιουργίας του λογαριασμού πατώντας το κουμπί «Finish» (βλ. Εικόνα 6).



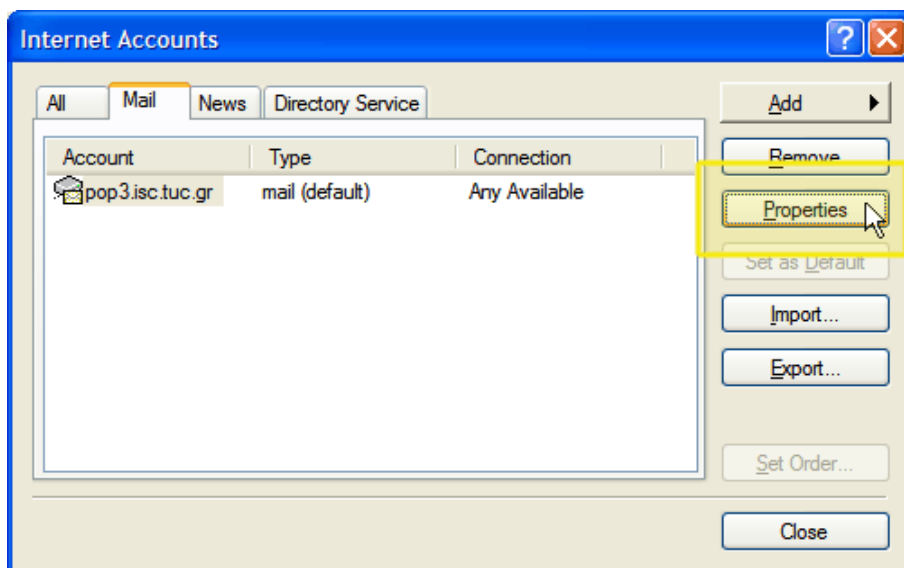
Εικόνα 5 - Καθορισμός των username και password



Εικόνα 6 - Ολοκλήρωση της διαδικασίας

Καθορισμός ιδιοτήτων Λογαριασμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργίας του λογαριασμού, επιστρέφουμε στο παράθυρο διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «Internet Accounts», επιλέγουμε το λογαριασμό που μόλις δημιουργήσαμε και πατάμε το κουμπί «Properties» (βλ. Εικόνα 7), μέσω του οποίου εμφανίζεται το παράθυρο ρύθμισης των ιδιοτήτων του λογαριασμού με την ονομασία «Όνομα-Λογαριασμού Properties».

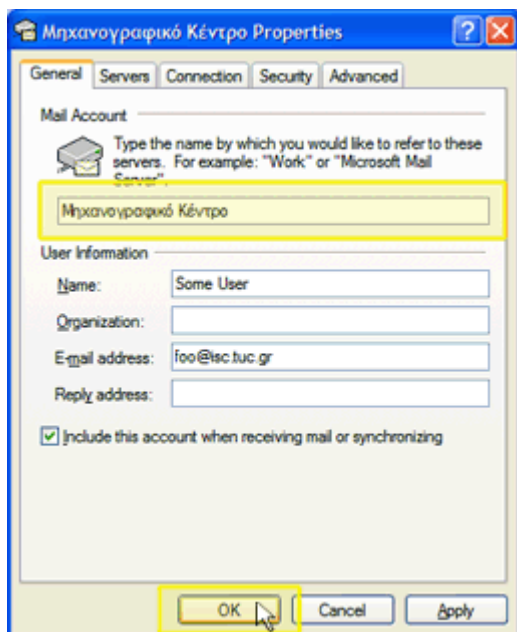


Εικόνα 7 - Καθορισμός ιδιοτήτων λογαριασμού

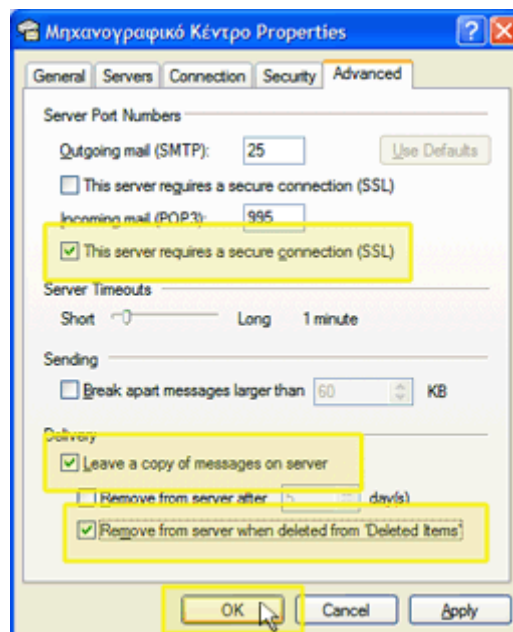
Αρχικά μέσω του παραθύρου ιδιοτήτων και την καρτέλα «General» μπορούμε να δώσουμε ένα πιο κατατοπιστικό τίτλο στο λογαριασμό μας ώστε να τον ξεχωρίζουμε ευκολότερα, ιδιαίτερα στην περίπτωση που χρησιμοποιούμε περισσότερους από έναν λογαριασμούς (βλ. Εικόνα 8).

Τέλος μας δίνεται η δυνατότητα από την καρτέλα «Advanced» να καθορίσουμε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εξασφάλιση της ασφαλούς σύνδεσης SSL με το διακομιστή για την ανάγνωση των μηνυμάτων μας (βλ. Εικόνα 9) καθώς επίσης και το εάν θέλουμε να διατηρήσουμε τα μηνυμάτά μας στον διακομιστή. Για το λόγο αυτό τσεκάρουμε την επιλογή «This server requires a secure connection» που θα μεταβάλλει και την «θύρα» σύνδεσης από 110 σε 995 και την επιλογή «Leave a copy of messages on server».

Προσοχή: Αν δεν επιλέξετε τη διατήρηση των μηνυμάτων στον διακομιστή, το Microsoft Outlook Express τα «κατεβάζει» στο δίσκο του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε και τα διαγράφει από το διακομιστή, με συνέπεια να μην είναι πλέον διαθέσιμα από άλλον υπολογιστή.



Εικόνα 8 - Καθορισμός του τίτλου λογαριασμού



Εικόνα 9 – Ρυθμίσεις ασφαλείας

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το Microsoft Outlook Express για τη σύνδεση με το λογαριασμό σας στην υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής.

Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Microsoft Office Outlook

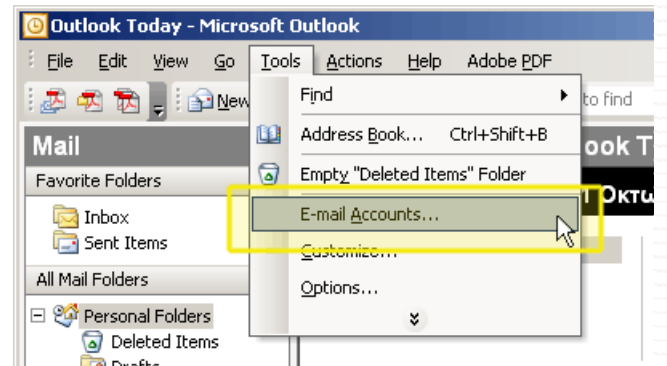
Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η διαδικασία σύνδεσης με την προσωπική θυρίδα στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής για χρήστες που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα Microsoft Outlook που είναι τμήμα της «σουίτας» Microsoft Office.

Δημιουργία νέου Λογαριασμού

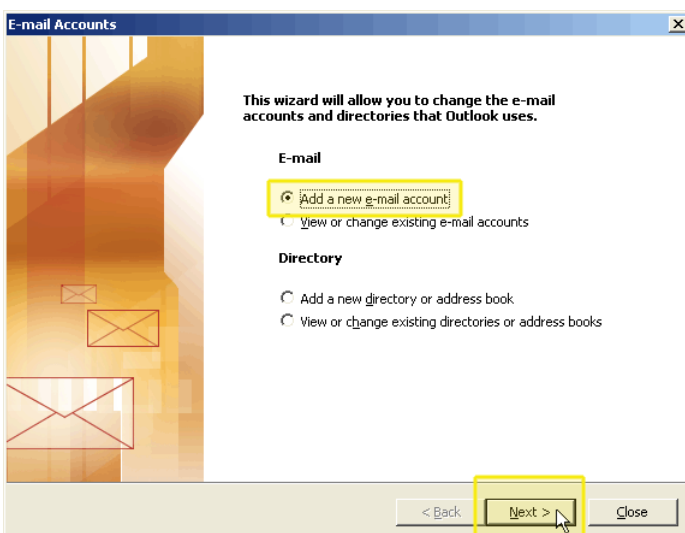
Από το μενού του Tools του Microsoft Outlook επιλέγουμε την επιλογή E-mail Accounts (βλ. Εικόνα 10). Η επιλογή αυτή έχει σαν συνέπεια την εμφάνιση του παραθύρου δημιουργίας και διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «E-mail Accounts». Το παράθυρο αυτό μας βοηθά να εισάγουμε τα απαραίτητα χαρακτηριστικά σε μια σειρά από απλά διαδοχικά βήματα, τα οποία και θα πρέπει να ακολουθήσουμε.

Στο πρώτο βήμα επιλέγουμε «Add a new e-mail account» για να δημιουργήσουμε ένα νέο λογαριασμό e-mail και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next» (βλ. Εικόνα 11).

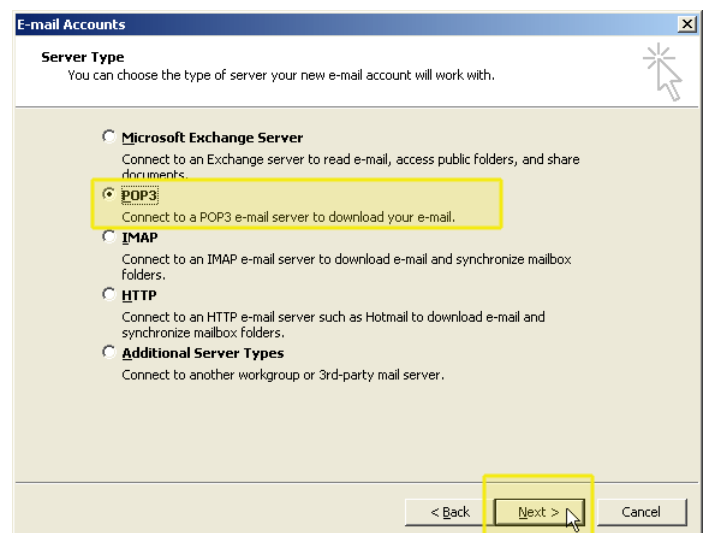
Στο δεύτερο βήμα επιλέγουμε τον τύπο του διακομιστή με τον οποίο θα συνδέεται ο λογαριασμός που θα δημιουργήσουμε (βλ. Εικόνα 12).



Εικόνα 10 - Δημιουργία νέου Λογαριασμού στο Microsoft Outlook



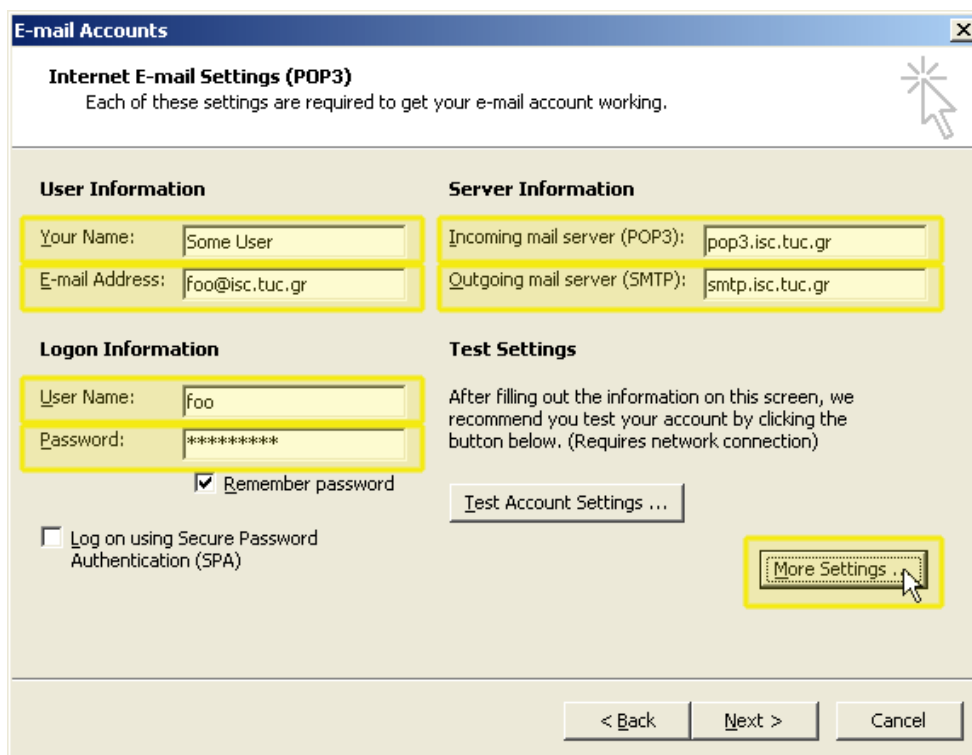
Εικόνα 11 – Δημιουργία Νέου Λογαριασμού



Εικόνα 12 – Επιλογή τύπου Διακομιστή

Στο τρίτο βήμα (βλ. Εικόνα 13) καθορίζουμε ένα σύνολο από ρυθμίσεις που αφορούν τα χαρακτηριστικά του λογαριασμού μας όπως:

- στο πεδίο «Your Name» εισάγουμε το ονοματεπώνυμο που θέλουμε να εμφανίζεται στα προγράμματα ανάγνωσης email των παραληπτών στους οποίους θέλουμε να στέλνουμε μηνύματα
- στο πεδίο «E-mail Address» εισάγουμε την email διεύθυνσή μας, η οποία τυπικά έχει τη μορφή *mail-box@isc.tuc.gr*, όπου mailbox είναι το όνομα της θυρίδας email μας και στην πλειοψηφία των περιπτώσεων ισοδυναμεί με το όνομα του λογαριασμού τον οποίο χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής
- στο πεδίο «Incoming mail server (POP3)» εισάγουμε τη διεύθυνση του διακομιστή εισερχόμενης αλληλογραφίας σύμφωνα με τα στοιχεία της ενότητας «Ανάγνωση Μηνυμάτων»
- στο πεδίο «Outgoing mail server (SMTP)» εισάγουμε τη διεύθυνση του διακομιστή εξερχόμενης αλληλογραφίας σύμφωνα με τα στοιχεία της ενότητας «Αποστολή Μηνυμάτων»
- τέλος, στα πεδία «User Name» και «Password» εισάγουμε το αντίστοιχα το όνομα του λογαριασμού και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής

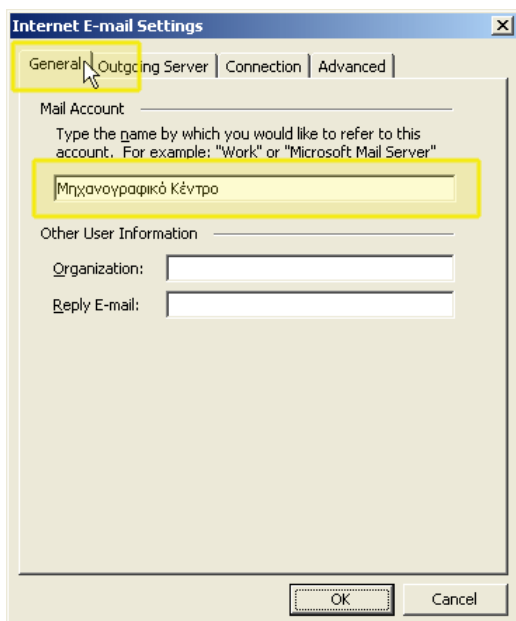


Εικόνα 13 - Καθορισμός ρυθμίσεων του λογαριασμού

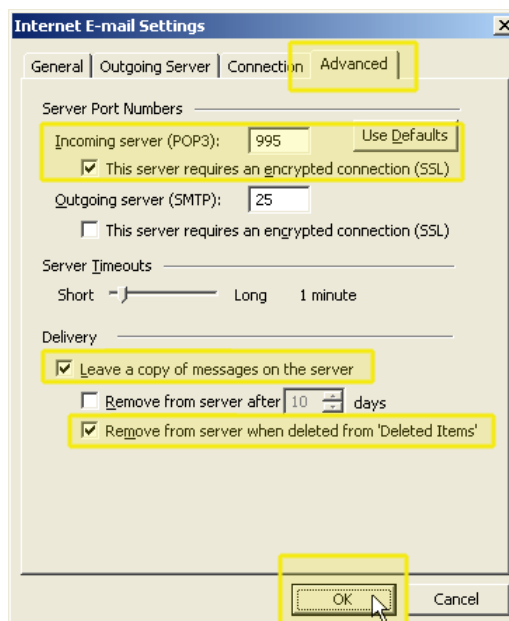
Αφού καθορίσουμε όλες τις παραπάνω τιμές, πατάμε το κουμπί «More Settings». Θα εμφανιστεί το παράθυρο με τίτλο «Internet E-mail Settings» που μας επιτρέπει να καθορίσουμε μερικές επιπλέον ιδιότητες του λογαριασμού.

Αρχικά μέσω του παραθύρου ιδιοτήτων και την καρτέλα «General» μπορούμε να δώσουμε ένα πιο **κατατοπιστικό τίτλο** στο λογαριασμό μας ώστε να τον ξεχωρίζουμε ευκολότερα, ιδιαίτερα στην περίπτωση που χρησιμοποιούμε περισσότερους από έναν λογαριασμούς (βλ. Εικόνα 14).

Τέλος μας δίνεται η δυνατότητα από την καρτέλα «Advanced» να καθορίσουμε τις **ρυθμίσεις που απαιτούνται** για την εξασφάλιση της **ασφαλούς σύνδεσης SSL** με το διακομιστή για την ανάγνωση των μηνυμάτων μας (βλ. Εικόνα 15) καθώς επίσης και το εάν θέλουμε να διατηρήσουμε τα μηνύματά μας στον διακομιστή. Για το λόγο αυτό τσεκάρουμε την επιλογή «This server requires an encrypted connection (SSL)» που θα μεταβάλλει και την «θύρα» σύνδεσης από 110 σε 995 και την επιλογή «Leave a copy of messages on server».



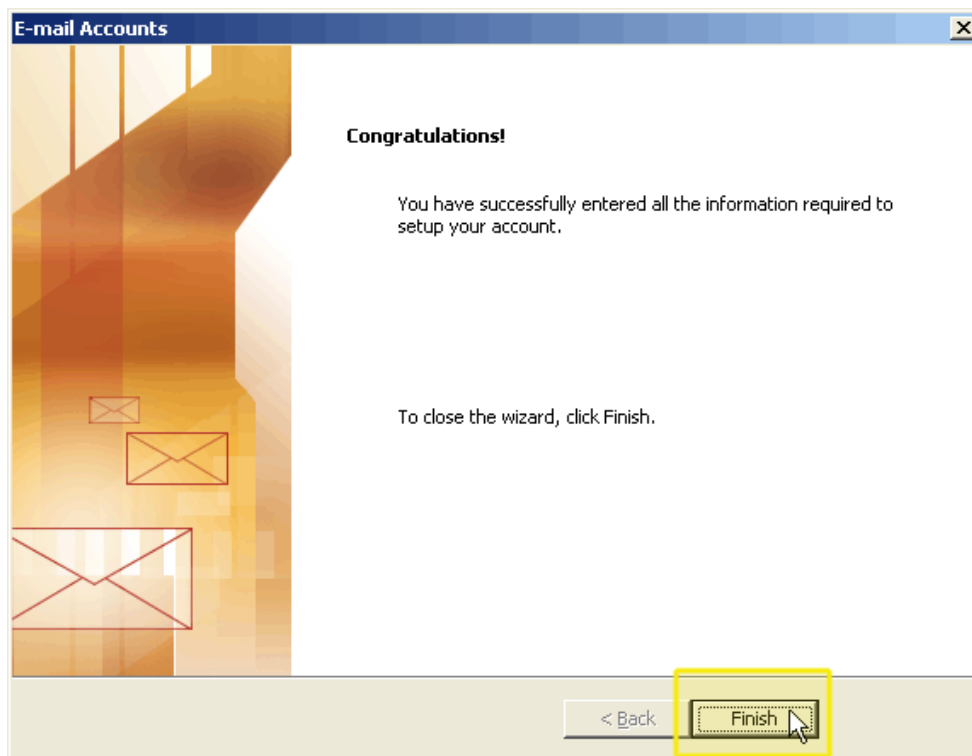
Εικόνα 14 - Καθορισμός του τίτλου λογαριασμού



Εικόνα 15 - Ρυθμίσεις ασφαλείας

Προσοχή: Αν δεν επιλέξετε τη διατήρηση των μηνυμάτων στον διακομιστή, το **Microsoft Outlook** τα «κατεβάζει» στο δίσκο του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε και τα διαγράφει από το διακομιστή, με συνέπεια να μην είναι πλέον διαθέσιμα από άλλον υπολογιστή.

Στο τέταρτο και τελευταίο βήμα επιβεβαιώνουμε τα στοιχεία που δώσαμε και ολοκληρώνουμε τη διαδικασία της δημιουργίας του λογαριασμού πατώντας το κουμπί «Finish» (βλ. Εικόνα 16).



Εικόνα 16 - Ολοκλήρωση της διαδικασίας

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το **Microsoft Outlook** για τη σύνδεση με το λογαριασμό σας στην υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής.

Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Mozilla Mail & Newsgroups

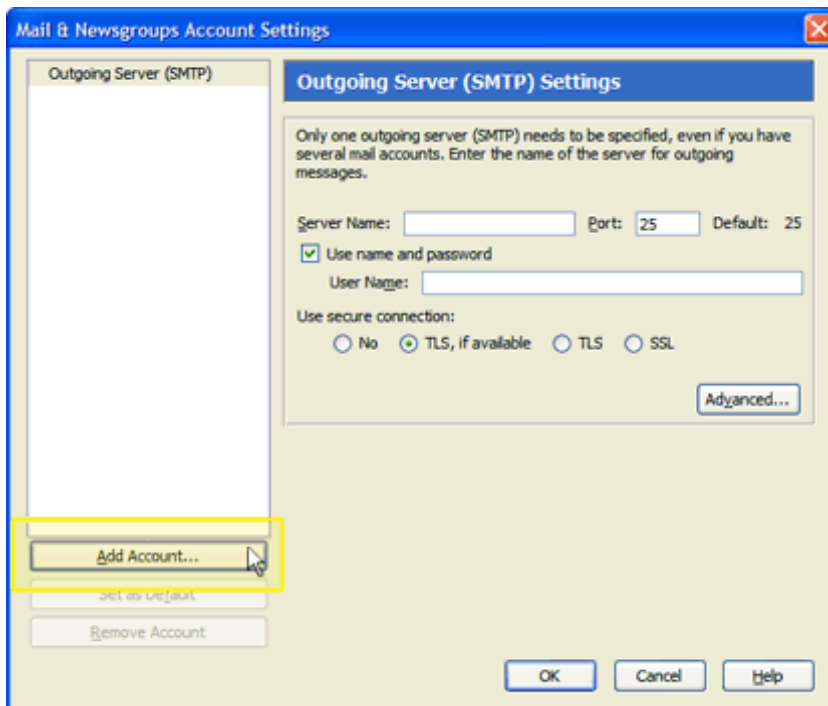
Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η διαδικασία σύνδεσης με την προσωπική θυρίδα στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής για χρήστες που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα **Mozilla Mail & Newsgroups** που είναι τμήμα της «σουίτας» Mozilla η οποία είναι η ανοικτού-κώδικα (open-source) συνέχεια του προγενέστερου Netscape που διατίθεται δωρεάν.

Δημιουργία νέου Λογαριασμού

Από το μενού του **Edit** του **Mozilla Mail & Newsgroups** επιλέγουμε την επιλογή **Mail & Newsgroups Account Settings**, μέσω της οποίας εμφανίζεται το παράθυρο διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «**Mail & Newsgroups Account Settings**». Έπειτα πατάμε το κουμπί **Add Account** (βλ. Εικόνα 17).

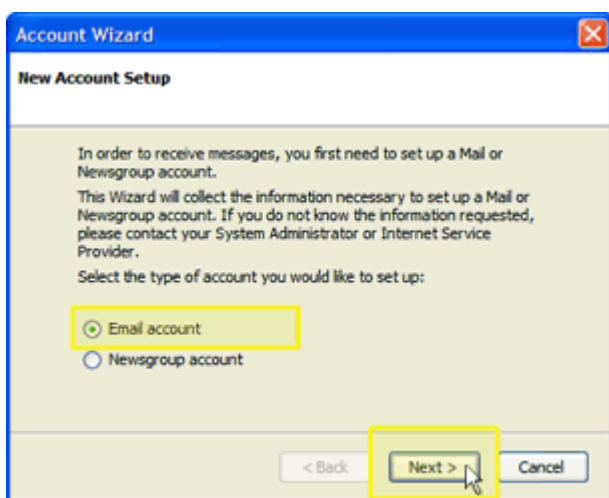
Η επιλογή αυτή έχει σαν συνέπεια την εμφάνιση του παραθύρου συλλογής των βασικών χαρακτηριστικών του νέου Λογαριασμού, με την ονομασία «**Account Wizard**», ο οποίος μας βοηθά να εισάγουμε τα χαρακτηριστικά αυτά σε μια σειρά από απλά διαδοχικά βήματα, τα οποία και θα πρέπει να ακολουθήσουμε.

Στο πρώτο βήμα καθορίζουμε το είδος του λογαριασμού που θέλουμε να δημιουργήσουμε. Έτσι επιλέγουμε «**Email account**» για να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βλ. Εικόνα 18).

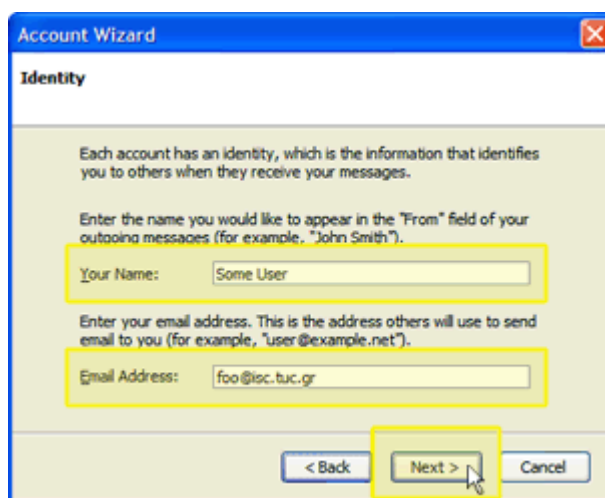


Εικόνα 17 - Δημιουργία νέου Λογαριασμού

Στο δεύτερο βήμα καθορίζουμε το **ονοματεπώνυμο** που θέλουμε να εμφανίζεται στα προγράμματα ανάγνωσης email των παραληπτών στους οποίους θέλουμε να στέλνουμε μηνύματα και την **email διεύθυνσή μας**, η οποία τυπικά έχει τη μορφή *mailbox@isc.tuc.gr*, όπου mailbox είναι το όνομα της θυρίδας email μας και στην πλειοψηφία των περιπτώσεων ισοδυναμεί με το όνομα του λογαριασμού τον οποίο χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής (βλ. Εικόνα 19) και έπειτα πατάμε το κουμπί «**Next**».



Εικόνα 18 - Καθορισμός του τύπου λογαριασμού

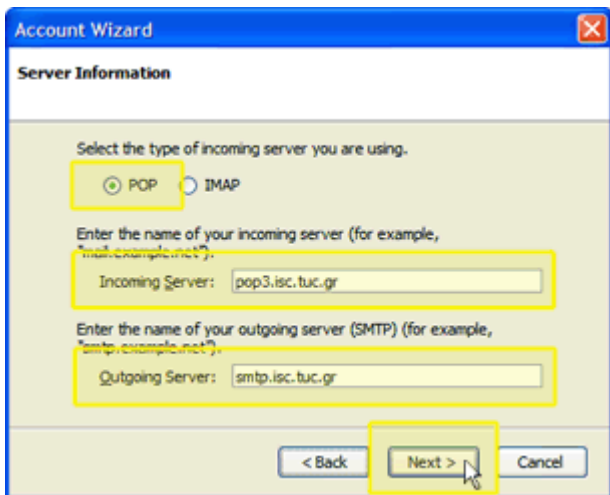


Εικόνα 19 – Καθορισμός ονοματεπωνύμου και διεύθυνσης

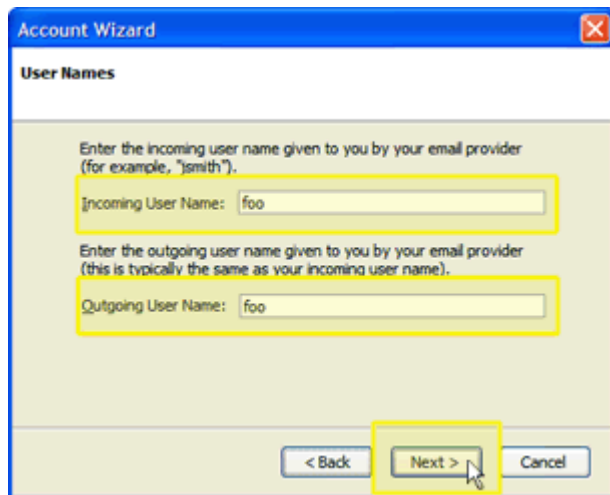
Στο τρίτο βήμα καθορίζουμε το **πρωτόκολλο (POP)** για τη σύνδεση με τον σχετικό διακομιστή για την ανάγνωση μηνυμάτων, καθώς επίσης και τους **διακομιστές για τα πρωτόκολλα POP3 και SMTP** σύμφωνα με τα στοιχεία των ενοτήτων «**Ανάγνωση Μηνυμάτων**» και «**Αποστολή Μηνυμάτων**» (βλ. Εικόνα 20).

Στο τέταρτο βήμα καθορίζουμε το **όνομα χρήστη (username)** του λογαριασμού που χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής (βλ. Εικόνα 21) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Σημείωση: Θα πρέπει να εισάγετε τον ίδιο κωδικό στα πεδία «Incoming User Name» και «Outgoing User Name».



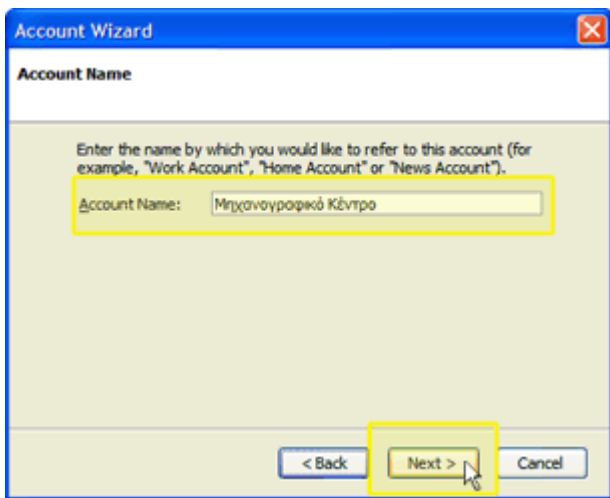
Εικόνα 20 - Καθορισμός του πρωτοκόλλου ανάγνωσης και των διακομιστών POP3 και SMTP



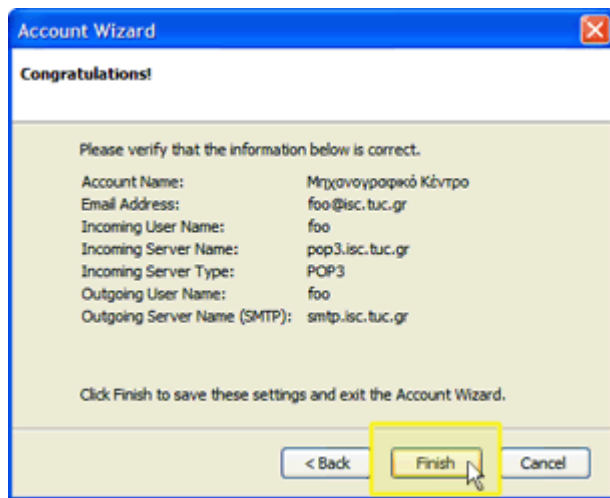
Εικόνα 21 – Καθορισμός του ονόματος χρήστη (username) του λογαριασμού

Στο πέμπτο βήμα μπορούμε να δώσουμε ένα πιο **κατατοπιστικό τίτλο** στο λογαριασμό μας ώστε να τον ξεχωρίζουμε ευκολότερα, ιδιαίτερα στην περίπτωση που χρησιμοποιούμε περισσότερους από έναν λογαριασμούς (βλ. Εικόνα 22) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Στο έκτο και τελευταίο βήμα επιβεβαιώνουμε τα στοιχεία που δώσαμε και ολοκληρώνουμε τη διαδικασία της δημιουργίας του λογαριασμού πατώντας το κουμπί «Finish» (βλ. Εικόνα 23).



Εικόνα 22 - Καθορισμός του τίτλου λογαριασμού

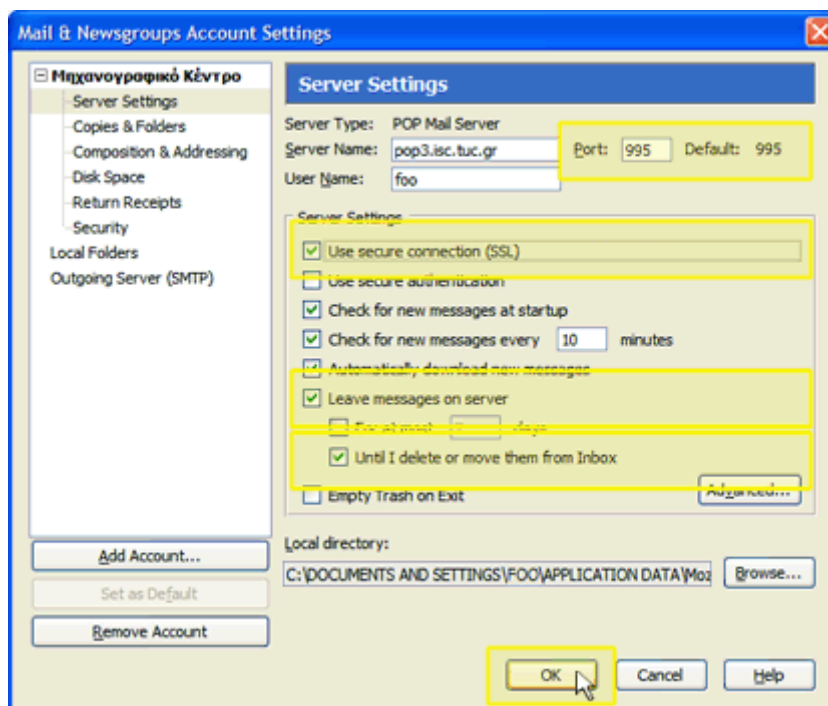


Εικόνα 23 – Ολοκλήρωση της διαδικασίας

Καθορισμός ιδιοτήτων Λογαριασμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργίας του λογαριασμού, επιστρέφουμε στο παράθυρο διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «Mail & Newsgroups Account Settings» και επιλέγουμε (στο πλαίσιο στο αριστερό τμήμα του παραθύρου) το λογαριασμό που μόλις δημιουργήσαμε και την επιλογή «Server Settings», μέσω της οποίας μας δίνεται η δυνατότητα να καθορίσουμε τις **ρυθμίσεις που απαιτούνται** για την εξασφάλιση της **ασφαλούς σύνδεσης SSL** με το διακομιστή για την ανάγνωση των μηνυμάτων μας (βλ. Εικόνα 24) καθώς επίσης και το εάν θέλουμε να διατηρήσουμε τα μηνυμάτα μας στον διακομιστή. Για το λόγο αυτό τσεκάρουμε την επιλογή «Use secure connection» που θα μεταβάλλει και την «θύρα» σύνδεσης από 110 σε 995 και την επιλογή «Leave messages on server».

Προσοχή: Αν δεν επιλέξετε τη διατήρηση των μηνυμάτων στον διακομιστή, το Mozilla Mail & Newsgroups τα «κατεβάζει» στο δίσκο του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε και τα διαγράφει από το διακομιστή, με συνέπεια να μην είναι πλέον διαθέσιμα από άλλον υπολογιστή.



Εικόνα 24 - Ρυθμίσεις ασφαλείας

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το **Mozilla Mail & Newsgroups** για τη σύνδεση με το λογαριασμό σας στην υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής.

Ρυθμίσεις για το πρόγραμμα Mozilla Thunderbird

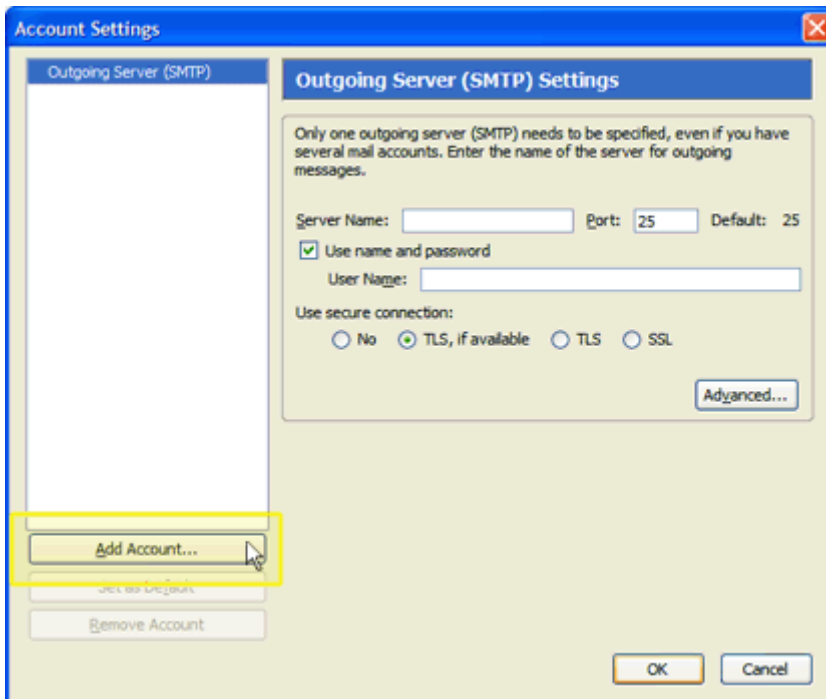
Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η διαδικασία σύνδεσης με την προσωπική θυρίδα στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής για χρήστες που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα **Mozilla Thunderbird** που είναι ανεξάρτητο πρόγραμμα που συνοδεύει προαιρετικά το Mozilla Firefox.

Σημείωση: Η διαδικασία αυτή είναι σχεδόν πανομοιότυπη με την αντίστοιχη διαδικασία για το πρόγραμμα **Mozilla Mail & Newsgroups**, με μόνη διαφοροποίηση στο παρουσιαστικό και σε ορισμένες ιδιότητες των προγραμμάτων που δεν σχετίζονται με τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Δημιουργία νέου Λογαριασμού

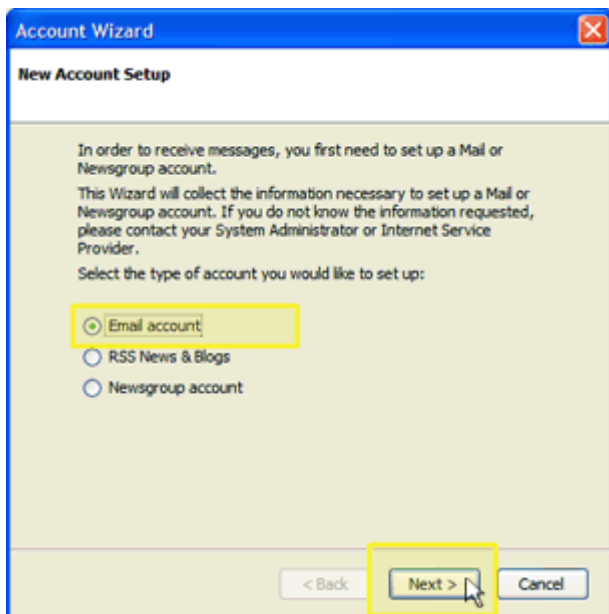
Από το μενού του Tools του **Mozilla Thunderbird** επιλέγουμε την επιλογή **Account Settings**, μέσω της οποίας εμφανίζεται το παράθυρο διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «**Account Settings**». Έπειτα πατάμε το κουμπί **Add Account** (βλ. Εικόνα 25).

Η επιλογή αυτή έχει σαν συνέπεια την εμφάνιση του παραθύρου συλλογής των βασικών χαρακτηριστικών του νέου Λογαριασμού, με την ονομασία «**Account Wizard**», ο οποίος μας βοηθά να εισάγουμε τα χαρακτηριστικά αυτά σε μια σειρά από απλά διαδοχικά βήματα, τα οποία και θα πρέπει να ακολουθήσουμε.

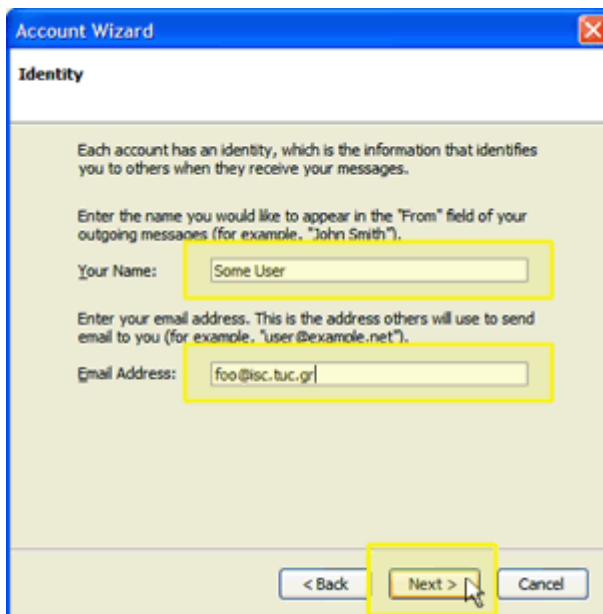


Εικόνα 25 - Δημιουργία νέου Λογαριασμού

Στο πρώτο βήμα καθορίζουμε το είδος του λογαριασμού που θέλουμε να δημιουργήσουμε. Έτσι επιλέγουμε «**Email account**» για να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βλ. Εικόνα 26).



Εικόνα 26 - Καθορισμός του τύπου λογαριασμού

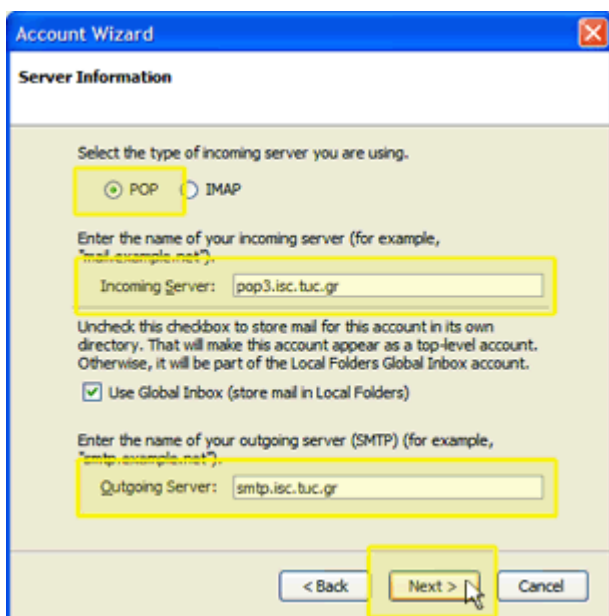


Εικόνα 27 – Καθορισμός ονοματεπώνυμου και διεύθυνσης

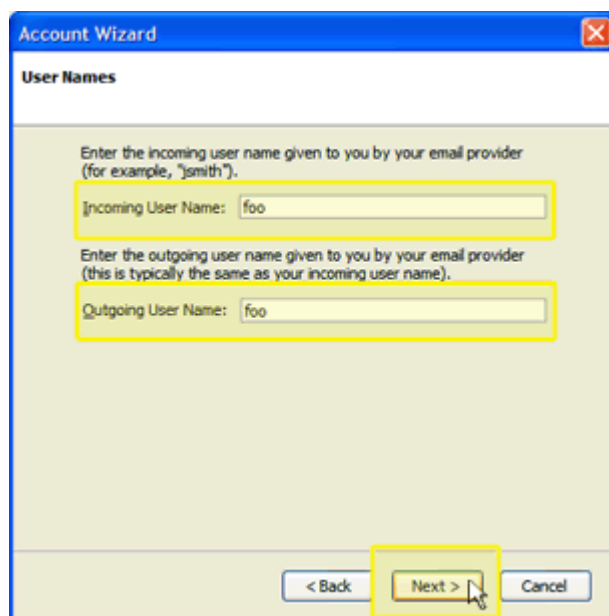
Στο δεύτερο βήμα καθορίζουμε το **ονοματεπώνυμο** που θέλουμε να εμφανίζεται στα προγράμματα ανάγνωσης email των παραληπτών στους οποίους θέλουμε να στέλνουμε μηνύματα και την **email διεύθυνσή μας**, η οποία τυπικά έχει τη μορφή *mailbox@isc.tuc.gr*, όπου mailbox είναι το όνομα της θυρίδας email μας και στην πλειοψηφία των περιπτώσεων ισοδυναμεί με το όνομα του λογαριασμού τον οποίο χρησιμοποιούμε για να συνδε-

θούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής (βλ. Εικόνα 27) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Στο τρίτο βήμα καθορίζουμε το πρωτόκολλο (POP) για τη σύνδεση με τον σχετικό διακομιστή για την ανάγνωση μηνυμάτων, καθώς επίσης και τους διακομιστές για τα πρωτόκολλα POP3 και SMTP σύμφωνα με τα στοιχεία των ενοτήτων «Ανάγνωση Μηνυμάτων» και «Αποστολή Μηνυμάτων» (βλ. Εικόνα 28).



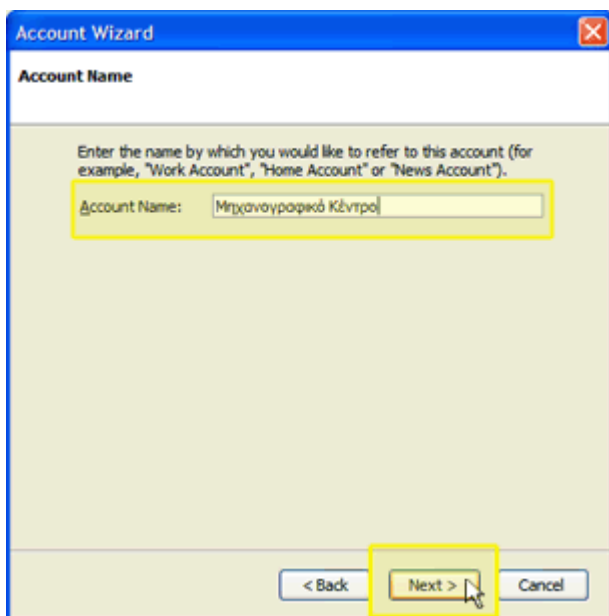
Εικόνα 28 - Καθορισμός του πρωτοκόλλου ανάγνωσης και των διακομιστών POP3 και SMTP



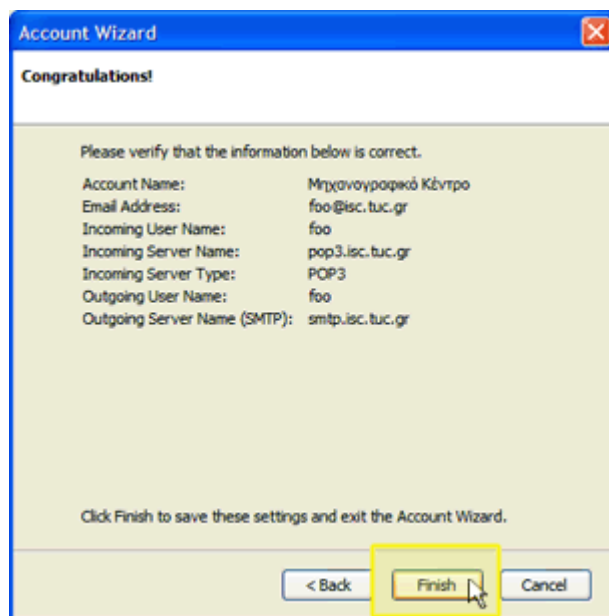
Εικόνα 29 – Καθορισμός του ονόματος χρήστη (username) του λογαριασμού

Στο τέταρτο βήμα καθορίζουμε το όνομα χρήστη (username) του λογαριασμού που χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στους υπολογιστές του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής (βλ. Εικόνα 29) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Σημείωση: Θα πρέπει να εισάγετε τον ίδιο κωδικό στα πεδία «Incoming User Name» και «Outgoing User Name».



Εικόνα 30 - Καθορισμός του τίτλου λογαριασμού



Εικόνα 31 – Ολοκλήρωση της διαδικασίας

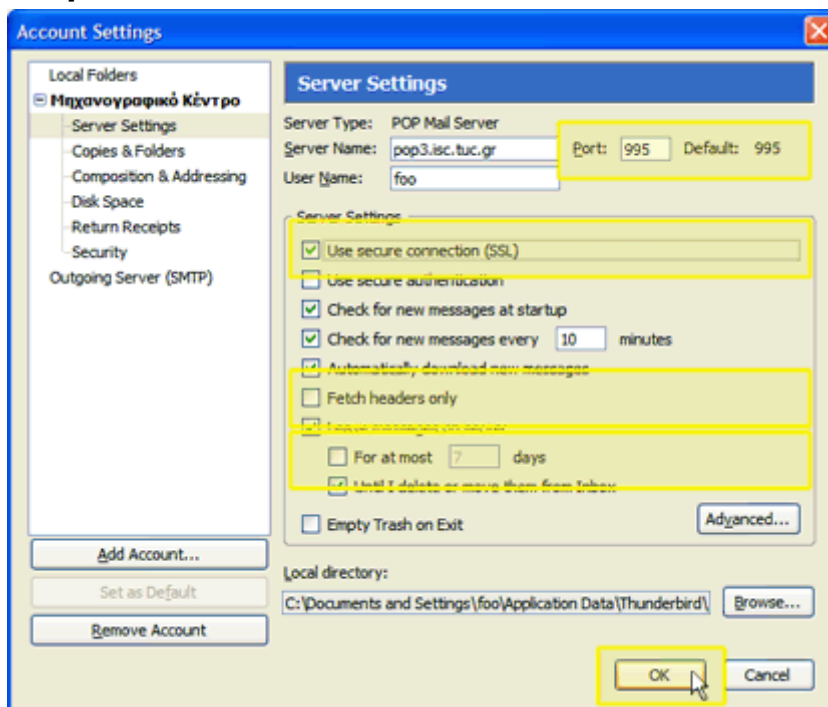
Στο πέμπτο βήμα μπορούμε να δώσουμε ένα πιο κατατοπιστικό τίτλο στο λογαριασμό μας ώστε να τον ξεχωρίζουμε ευκολότερα, ιδιαίτερα στην περίπτωση που χρησιμοποιούμε περισσότερους από έναν λογαριασμούς (βλ. Εικόνα 30) και έπειτα πατάμε το κουμπί «Next».

Στο έκτο και τελευταίο βήμα επιβεβαιώνουμε τα στοιχεία που δώσαμε και ολοκληρώνουμε τη διαδικασία της δημιουργίας του λογαριασμού πατώντας το κουμπί «Finish» (βλ. Εικόνα 31).

Καθορισμός ιδιοτήτων Λογαριασμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργίας του λογαριασμού, επιστρέφουμε στο παράθυρο διαχείρισης των λογαριασμών με την ονομασία «**Account Settings**» και επιλέγουμε (στο πλαίσιο στο αριστερό τμήμα του παραθύρου) το λογαριασμό που μόλις δημιουργήσαμε και την επιλογή «**Server Settings**», μέσω της οποίας μας δίνεται η δυνατότητα να καθορίσουμε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εξασφάλιση της ασφαλούς σύνδεσης SSL με το διακομιστή για την ανάγνωση των μηνυμάτων μας (βλ. Εικόνα 32) καθώς επίσης και το εάν θέλουμε να διατηρήσουμε τα μηνύματά μας στον διακομιστή.

Για το λόγο αυτό τσεκάρουμε την επιλογή «**Use secure connection**» που θα μεταβάλλει και την «θύρα» σύνδεσης από 110 σε 995 και την επιλογή «**Leave messages on server**».



Εικόνα 32 - Ρυθμίσεις ασφαλείας

Προσοχή: Αν δεν επιλέξετε τη διατήρηση των μηνυμάτων στον διακομιστή, το **Mozilla Thunderbird** τα «κατεβάζει» στο δίσκο του υπολογιστή που χρησιμοποιείτε και τα διαγράφει από το διακομιστή, με συνέπεια να μην είναι πλέον διαθέσιμα από άλλον υπολογιστή.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το **Mozilla Thunderbird** για τη σύνδεση με το λογαριασμό σας στην υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής.