



Χανιά, 27.03.2023

Αρ. Πρωτ: 3049

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών**

**για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120 του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει**

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την **παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των υποδομών του Data Center του Πολυτεχνείου Κρήτης για το χρονικό διάστημα από 10.05.2023 έως 31.12.2023**, σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Το Data Center του Πολυτεχνείου Κρήτης φιλοξενεί εξ' ολοκλήρου τη δικτυακή, τηλεφωνική και υπολογιστική υποδομή των υπηρεσιών του Ιδρύματος, ενώ φιλοξενεί και τη μεγάλη πλειοψηφία των εξυπηρετητών των σχολών και των εργαστηρίων. Οι υποδομές του περιλαμβάνουν:

- τις διατάξεις αδιάλειπτης παροχής ρεύματος,
- τις διατάξεις διανομής φορτίων,
- τις διατάξεις κλιματισμού και
- τα συστήματα πυρανίχνευσης/πυρασφάλειας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν:

- την παροχή εργασιών προληπτικών και επεμβατικών συντηρήσεων που πραγματοποιούνται σε εξαμηνιαία βάση στο Data Center του Ιδρύματος από πιστοποιημένο από την κατασκευάστρια εταιρία προσωπικό σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- την παροχή εργασιών αποκατάστασης έκτακτων δυσλειτουργιών των συστημάτων είτε με τηλεφωνική υποστήριξη είτε με επίσκεψη εξειδικευμένου προσωπικού όταν αυτό απαιτείται.
- όλα τα αναλώσιμα υλικά και τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης καθώς και για την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών.
- συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης, την εγκατάσταση νέου εξοπλισμού ή την επίτευξη ικανοποιητικών περιβαλλοντικών συνθηκών.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:**

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

**Υπεύθυνη Τεχνικών προδιαγραφών / στοιχεία επικοινωνίας:** κα Ελευθερία Πετράκη τηλ. 28210 37505, email: [epetraki@tuc.gr](mailto:epetraki@tuc.gr).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

**Συνολικός Προϋπολογισμός (ολογράφως και αριθμητικώς):** Δώδεκα χιλιάδες επτακόσια ευρώ (12.700,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**



Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας (εθνικό σκέλος Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΝΑ 346 με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (2023-2025)» - MIS: 5198116 με ενάρημο: 2023ΝΑ34600014, ΚΑΕ: 9322Ξ, με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το παραπάνω έργο είναι ενταγμένο στη ΣΑΝΑ 346 και έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη της δαπάνης. Σύμφωνα με το ΠΔ 80/2016 – άρθρο 5: «Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων».

**CPV (Κωδικολόγιο ειδών):**

50413200-5: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού πυρόσβεσης

50710000-5: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου

50532400-7: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού διανομής ηλεκτρικού ρεύματος

**ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει άπαξ στο τέλος της σύμβασης.

Η παραλαβή θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που έχει ορισθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2410/07.02.2023 Πράξη Αντιπρύτανη (ΑΔΑ:6Β3Ξ469Β6Ν-Ρ9Σ) υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.



#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από τις 10.05.2023 έως τις 31.12.2023.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

#### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι από το Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής.

Η υπηρεσία αυτή θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια Υπηρεσία παρακολούθησης της σύμβασης (Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων) θα βεβαιώνει την προσήκουσα εκτέλεση της. Με βάση τη βεβαίωση αυτή θα γίνεται η παραλαβή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου στη συνέχεια να εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

#### ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα εκδώσει προς πληρωμή αποκλειστικά Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Η τιμολόγηση θα γίνει άπαξ στο τέλος της σύμβασης.

Η πληρωμή θα γίνει με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

Έκδοση βεβαίωσης της Προϊσταμένης του Τμήματος Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής που έχει ορισθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2410/07.02.2023 Πράξη Αντιπρύτανη (ΑΔΑ: 6Β3Ξ469Β6Ν-Ρ9Σ) με σχετικό πρακτικό παραλαβής και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης.

Έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.



Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Κρατήσεις- επιβαρύνσεις:**

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

**(α)** Τα μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

**(β)** Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4412/2016 και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

**(γ)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

**(δ)** Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τη συμμετοχή των οικονομικών φορέων στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει να πληρούνται τα εξής:

1. Να μην συντρέχουν σε βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Να μην έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
3. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας να αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 3049/27.03.2023 πρόσκλησης.
4. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας επιλεγεί ως ανάδοχος να δεσμευτεί για την προσκόμιση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016:



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

- i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- ii. Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- iii. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο).
- iv. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη των παραπάνω οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλουν στον φάκελο προσφοράς **υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.**

**Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβάλλεται κατά περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις οδηγίες του παραρτήματος «ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» της παρούσας πρόσκλησης.**

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές με τους εξής δύο (2) τρόπους:**

1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α'83/2020) -κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

## 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

(α) τον Πίνακα Συμμόρφωσης του παραρτήματος Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» συμπληρωμένο σύμφωνα με τα παρακάτω:

- η στήλη «**Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς**» θα πρέπει να συμπληρωθεί με καταφατικές (ΝΑΙ) απαντήσεις ή και με "να αναφερθεί" εφόσον ζητείται.
- Όλα τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του πίνακα συμμόρφωσης είναι ουσιώδη και σημαντικά. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα (COMPLIED) κλπ.





ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

**(β) Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι διαθέτει κέντρο επίβλεψης (Technical Operations Center – TOC) 24ωρης λειτουργίας για την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των υποδομών και την άμεση απόκριση σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού.

**(γ) Κατάλογο (πίνακα)** με αναφορά σε τρία (3) τουλάχιστον έργα για τα οποία έχει ενεργές συμβάσεις υπηρεσιών συντήρησης, με αντικείμενο αντίστοιχο με αυτό της παρούσας σύμβασης και προϋπολογισμού τουλάχιστον ίδιου με αυτό της παρούσας σύμβασης προκειμένου να αποδειχθεί ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση και διαχείριση Κέντρων Δεδομένων στον Ελληνικό χώρο.

Ο κατάλογος (πίνακας) θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

- i. Τίτλο της σύμβασης – Τοποθεσία.
- ii. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
- iii. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
- iv. Εργοδότης (αποδέκτης).
- v. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
- vi. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
- vii. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
- viii. Σύντομη περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται, εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

**(δ) Υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα στην οποία θα γίνεται αναφορά της τεχνικής ομάδας που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης και η οποία θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Διευθυντή συντήρησης για το έργο
2. Αναπληρωτή διευθυντή για το έργο
3. Ηλεκτρολόγο για την υποστήριξη του UPS
4. Ψυκτικό για υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων
5. Τεχνικό για την υποστήριξη του συστήματος πυροπροστασίας
6. Τεχνικό για την υποστήριξη του συστήματος κεντρικού ελέγχου.

**(ε) Επίσημη πιστοποίηση** των μηχανικών- συντηρητών των κλιματιστικών μονάδων, του UPS και της διάταξης πυρασφάλειας από τις κατασκευάστριες εταιρείες STULTZ, Schneider Electric και TYCO αντίστοιχα.

**(στ) Αναλυτικά βιογραφικά** των τεχνικών / μηχανικών της ομάδας όπως περιγράφεται παραπάνω, όπου θα αποδεικνύεται 5ετής εμπειρία σε συντήρηση και υποστήριξη υποδομών Κέντρων Δεδομένων και τις πιστοποιήσεις που διαθέτουν.



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

(η) Βεβαιώσεις συνεργασίας με τους βασικούς κατασκευαστικούς οίκους STULZ, Schneider Electric και TYCO Group. Οι βεβαιώσεις αυτές θα εξασφαλίζουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης ότι σε περίπτωση βλάβης θα υπάρξει άμεση ανταπόκριση σε τυχόν ανταλλακτικά και ώρες επέμβασης μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.

**Τρόπος υποβολής εγγράφων:**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

**3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά θα ισχύει για το χρονικό διάστημα που ορίζει το Παράρτημα «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Στην προσφορά σας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου**
2. **ΑΦΜ εταιρείας**
3. **Έδρα/ Διεύθυνση**
4. **Τηλέφωνο επικοινωνίας**
5. **Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 12.04.2023 ημέρα Μ. Τετάρτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί έως τις 12.04.2023 ημέρα Μ. Τετάρτη και ώρα 15.00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

**Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:**

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή  
Επωνυμία νομικού προσώπου  
ΑΦΜ  
Ταχυδρομική διεύθυνση  
Τηλέφωνο  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου**

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3049/27.03.2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**«Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των υποδομών του Data Center του Πολυτεχνείου Κρήτης για το χρονικό διάστημα από 10.05.2023 έως 31.12.2023»**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ- ΙΣΧΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής θα κληθεί κατόπιν σχετικής ειδοποίησης να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ:**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα και συνεπώς η υποβολή ποινικών μητρώων εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή





β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

2. **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

3. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:

**Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, δηλαδή **γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

4.1 **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ)** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4.2 **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης αρμόδιας αρχής (π.χ ΓΕΜΗ)** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων οικονομικός φορέας. Για τον λόγο αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη έκδοση των δικαιολογητικών ανάθεσης ώστε να είναι διαθέσιμα και να προσκομίζονται εγκαίρως στην αναθέτουσα αρχή.**

**Τρόπος υποβολής εγγράφων:**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν ως εξής:

(α) να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

(β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

(γ) να υποβληθούν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στη διεύθυνση [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr). Στο θέμα του μηνύματος θα αναγράφεται υποχρεωτικά η ένδειξη: Δικαιολογητικά ανάθεσης του οικονομικού φορέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ) για την υπ' αριθμ. 3049/27.03.2023 πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο εφόσον κριθεί ότι δεν έχει υποβληθεί σε σωστή ή ευκρινή μορφή.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή προσφοράς (α) αποδέχονται τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014 και (β) αποδέχονται ότι ως ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η Αντιπρότανης Οικονομικών και Ανάπτυξης

Αν. Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ DATA CENTER ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10-05-2023 έως 31-12-2023

Γενική Περιγραφή

Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής του Πολυτεχνείου Κρήτης, στα πλαίσια της διατήρησης των συνθηκών αδιάλειπτης και αξιόπιστης λειτουργίας των υποδομών φιλοξενίας των υπολογιστικών συστημάτων και του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού του Ιδρύματος, επιθυμεί να αναθέσει την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη αυτών για το χρονικό διάστημα από 10-05-2023 έως 31-12-2023.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται λεπτομερώς τα είδη του εξοπλισμού που βρίσκονται εγκατεστημένα στο Data Center του Πολυτεχνείου Κρήτης για τα οποία απαιτούνται εργασίες συντήρησης.

Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός

A/A	Είδος εξοπλισμού	Κατασκευαστής	Κωδικός Μοντέλου
1	Διάταξη αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (UPS, πίνακες διανομής, 4 τεμάχια))	APC – Schneider Electric	SYMMETRA PX 70 KVA
2	Διατάξεις πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης	TYCO GROUP	T550 FIRE FIGHTING & EXTINGUISHING PANEL 38lt NET
3	Σύστημα κεντρικού ελέγχου & παρακολούθησης περιβαλλοντικών συνθηκών	APC – Schneider Electric	ISX EXPERT NETBOTZ570



4	Διάταξη κλιματισμού (τρεις μονάδες)	STULZ	Μονάδα CSD 431 A & Συμπυκνωτής KSV 055 Z 451 C
---	-------------------------------------	-------	--

### Γενικοί Όροι Συντήρησης

#### Στη συντήρηση περιλαμβάνονται:

1. Όλες οι τακτικές και έκτακτες επισκέψεις των συντηρητών,
2. Όλα τα αναλώσιμα υλικά και τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση των πιθανών βλαβών,
3. Όλα τα έξοδα διακίνησης των άνωθεν υλικών και ανταλλακτικών,
4. Όλα τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής των συντηρητών,
5. Όλες οι ώρες των μηχανικών και τεχνικών του Αναδόχου και των εξειδικευμένων τεχνικών των επίσημων κατασκευαστών του εξοπλισμού οι οποίες θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση μίας ενδεχόμενης βλάβης.
6. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης, την εγκατάσταση νέου εξοπλισμού, την επίτευξη ικανοποιητικών περιβαλλοντικών συνθηκών.

Στην συντήρηση δεν περιλαμβάνεται η προμήθεια καινούργιων μονάδων συσσωρευτών του συστήματος αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος του Data Center.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν θα επιβαρύνεται με τα έξοδα της επισκευής και των ανταλλακτικών όταν η βλάβη είναι αποτέλεσμα κακής χρήσης.

#### Απόκριση σε περίπτωση βλάβης:

Η αναγγελία πιθανής βλάβης ή η υποβολή ενός αιτήματος θα γίνεται στο 24ωρο βλαβηροπτικό κέντρο του Αναδόχου τηλεφωνικά ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε τηλεφωνικά νούμερα και διευθύνσεις που θα παρέχει λεπτομερώς ο Ανάδοχος. Ως χρόνος αναγγελίας ορίζεται η μέρα και η ώρα της τηλεφωνικής κλήσης ή της αποστολής του μηνύματος.

**Ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι εντός της ίδιας εργάσιμης ημέρας από την στιγμή αναγγελίας της βλάβης όταν η αναγγελία γίνεται τις εργάσιμες ημέρες έως τις 12:00 μ.μ., ή το πρωί έως 9:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας όταν η αναγγελία γίνεται εκτός των παραπάνω ημερών και ωρών.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης μία προγραμματισμένη επίσκεψη για τον τεχνικό έλεγχο των υποδομών υποστήριξης του Data Center το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι ελάχιστες απαραίτητες εργασίες των επισκέψεων περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί.

### Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο ακόλουθος πίνακας συμμόρφωσης θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

A/A	Περιγραφή εργασιών προληπτικής συντήρησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	<b>Διάταξη αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (UPS)</b>		
1.1.	Γενικός οπτικός έλεγχος του συστήματος	NAI	
1.2.	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης	NAI	
1.3.	Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο αυτών	NAI	
1.4.	Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών	NAI	



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

1.5.	Έλεγχος τάσης φόρτισης συσσωρευτών (DC Bus)	NAI	
1.6.	Έλεγχος ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών	NAI	
1.7.	Έλεγχος τάσης εισόδου L1, (L2, L3), N	NAI	
1.8.	Έλεγχος ρεύματος εισόδου L1, (L2, L3), N	NAI	
1.9.	Έλεγχος τάσης εξόδου L1, (L2, L3), N	NAI	
1.10.	Έλεγχος ρεύματος εξόδου L1, (L2, L3), N	NAI	
1.11.	Έλεγχος μεταγωγής από UPS σε by-pass και αντίστροφα	NAI	
1.12.	Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών	NAI	
1.13.	Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και control	NAI	
1.14.	Έλεγχος των test points	NAI	
1.15.	Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm	NAI	
1.16.	Δοκιμή διακοπής της τάσης	NAI	
1.17.	Εκφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση	NAI	
<b>2.</b>	<b>Διάταξη αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (Πίνακες διανομής)</b>		
2.1.	Γενικός οπτικός έλεγχος των πινάκων διανομής	NAI	
2.2.	Καθαρισμός πινάκων διανομής	NAI	
2.3.	Έλεγχος σχεδίων πινάκων και ενημέρωση αυτών εφόσον χρειάζεται	NAI	
2.4.	Καταγραφή τάσης και έντασης	NAI	
2.5.	Μέτρηση συνέχειας γείωσης	NAI	
2.6.	Μέτρηση ποιότητας ρεύματος (αρμονικές, ripple, κτλ)	NAI	
2.7.	Θερμογραφικός έλεγχος	NAI	
2.8.	Έλεγχος συνδέσεων και συσφίξεις αυτών εφόσον απαιτείται	NAI	
<b>3.</b>	<b>Σύστημα πυρανίχνευσης - πυρόσβεσης</b>		
3.1.	Γενικός οπτικός έλεγχος του συστήματος	NAI	
3.2.	Έλεγχος κομβίου ενεργοποίησης κατάσβεσης	NAI	
3.3.	Έλεγχος πίνακα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης	NAI	
3.4.	Έλεγχος συνδέσεων – ακροφυσίων (σύσφιξη εφόσον απαιτείται)	NAI	
3.5.	Έλεγχος alarm	NAI	
3.6.	Έλεγχος της πίεσης των φιαλών κατάσβεσης	NAI	
3.7.	Έλεγχος των τροφοδοτικών διατάξεων	NAI	
3.8.	Έλεγχος επικοινωνίας με τα συστήματα επίβλεψης	NAI	
3.9.	Έλεγχος των σειρήνων και λοιπών συσκευών σήμανσης και ειδοποίησης	NAI	
3.10.	Έλεγχος τοπικών συσσωρευτών πινάκων	NAI	
3.11.	Έλεγχος και δοκιμή των ανιχνευτών καπνού	NAI	
3.12.	Έλεγχος ενεργοποίησης του συστήματος πυρόσβεσης	NAI	
<b>4.</b>	<b>Σύστημα ελέγχου και παρακολούθησης</b>		
4.1.	Γενικός οπτικός έλεγχος συστήματος	NAI	
4.2.	Έλεγχος επικοινωνίας με περιφερειακές μονάδες	NAI	
4.3.	Έλεγχος επικοινωνίας με δευτερεύοντα συστήματα επίβλεψης	NAI	
4.4.	Έλεγχος αρχείων καταγραφής συμβάντων (logs)	NAI	



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

4.5.	Έλεγχος και ανάλυση συναγερμών (alarms)	NAI	
4.6.	Έλεγχος ορίων (thresholds) και επιπέδων κατανάλωσης	NAI	
<b>5.</b>	<b>Σύστημα κλιματισμού</b>		
5.1.	Γενικός οπτικός έλεγχος του συστήματος	NAI	
5.2.	Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	NAI	
5.3.	Έλεγχος του αρχείου καταγραφής συμβάντων (log)	NAI	
5.4.	Μέτρηση θερμοκρασίας αέρα θερμού διαδρόμου	NAI	
5.5.	Μέτρηση θερμοκρασίας παροχής αέρα	NAI	
5.6.	Μέτρηση θερμοκρασίας αέρα εισόδου στα ικρίωματα	NAI	
5.7.	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων	NAI	
5.8.	Έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών	NAI	
5.9.	Έλεγχος λειτουργίας συμπυκνωτών	NAI	
5.10.	Έλεγχος διαφορικής πίεσης φίλτρων αέρα	NAI	
5.11.	Έλεγχος διαφορικής πίεσης στοιχείων ψύξης	NAI	
5.12.	Έλεγχος ροής ψυκτικού μέσου	NAI	
5.13.	Έλεγχος διαρροών στο δίκτυο του ψυκτικού κυκλώματος	NAI	
5.14.	Έλεγχος του αρχείου καταγραφής σφαλμάτων – ανάλυση και προσδιορισμός τυχόν επικίνδυνων συμπτωμάτων / καταστάσεων	NAI	
5.15.	Έλεγχος πιέσεων δικτύου (υψηλή και χαμηλή) του ψυκτικού κυκλώματος	NAI	
5.16.	Έλεγχος σωστής λειτουργίας της εφεδρείας (redundancy) των μονάδων	NAI	
5.17.	Έλεγχος λειτουργίας της αντλίας συμπυκνωμάτων	NAI	
5.18.	Καθαρισμός της λεκάνης συμπυκνωμάτων εφόσον απαιτείται	NAI	
5.19.	Έλεγχος λειτουργίας του δικτύου αποχέτευσης συμπυκνωμάτων	NAI	
5.20.	Εξωτερικός καθαρισμός της μονάδας	NAI	
5.21.	Έλεγχος, καθαρισμός ή αντικατάσταση των φίλτρων αέρα εφόσον απαιτείται	NAI	
5.22.	Έλεγχος και σύσφιξη των ηλεκτρικών συνδέσεων	NAI	
5.23.	Καθαρισμός του στοιχείου ψύξης	NAI	
5.24.	Έλεγχος και καθαρισμός του αισθητήρα ροής ψυκτικού μέσου	NAI	
5.25.	Καθαρισμός των ανεμιστήρων	NAI	
5.26.	Γενικός καθαρισμός του εξοπλισμού	NAI	





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
23PROC012373897 2023-03-27  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Προς:  
Πολυτεχνείο Κρήτης  
Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 3049/27.03.2023 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των υποδομών του Data Center του Πολυτεχνείου Κρήτης για το χρονικό διάστημα από 10.05.2023 έως 31.12.2023 προϋπολογισμού 12.700,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

Υπηρεσία/Περιγραφή	Ποσότητα	Σύνολο προσφοράς άνευ ΦΠΑ
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των υποδομών του Data Center του Πολυτεχνείου Κρήτης για το χρονικό διάστημα από 10.05.2023 έως 31.12.2023	1	
	ΦΠΑ 24%	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</b>		

**Η προσφορά μας ισχύει έως 12.06.2023**

Ο προσφέρων

Ονοματεπώνυμο- Υπογραφή υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα)



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

## 1. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα ..... και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν συντρέχουν σε βάρος μου και σε βάρος των .....οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Δεν συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
3. Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.



4. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ 3049/27.03.2023 πρόσκλησης.

5. Εφόσον ο οικονομικός φορέας αναδειχθεί ανάδοχος θα προσκομιστούν εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης. (4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

#### **Οδηγίες συμπλήρωσης Υπεύθυνης Δήλωσης για νομικά πρόσωπα:**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα- νομικού προσώπου και συνεπώς η δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 εφαρμόζεται και αφορά:

**α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

**β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

**γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

**δ)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι η δυνατή η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

## 2. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ					
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup>						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.



3. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 3049/27.03.2023 πρόσκλησης.

4. Εφόσον επιλεγώ ανάδοχος δεσμεύομαι να προσκομίσω εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση:

➤ Απόσπασμα ποινικού μητρώου

➤ Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας

➤ **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, δηλαδή **γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή πιστοποιητικό **εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.