



Χανιά, 20.02.2023

Αρ. Πρωτ: 2578

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών**

για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πολυτεχνειούπολη, Γαλλική Σχολή και Πάρκο Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας) για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις κατ' ελάχιστον τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Οι εργασίες αυτές ομαδοποιούνται στις εξής ενότητες:

- Βοτάνισμα ξερών Χόρτων
- Κλάδεμα και Υποσύλωση Δέντρων και Θάμνων
- Επισκευή / Επέκταση Αρδευτικού Δικτύου
- Πλήρωση με φυτική γη και λίπανση
- Ψεκάσματα - Καταπολέμηση Κάμπιας Πεύκων
- Άρδευση κήπων και πρασίνου

Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:**

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στη συντήρηση κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και οι εκτιμώμενες ποσότητες των υπηρεσιών αυτών, καταγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

**Υπεύθυνος Τεχνικών προδιαγραφών / στοιχεία επικοινωνίας:** κ. Ευστράτιος Σεϊμένης, τηλ. 28210 37336, email: [sseimenis@tuc.gr](mailto:sseimenis@tuc.gr).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

**Συνολικός Προϋπολογισμός (ολογράφως και αριθμητικώς):** Είκοσι οκτώ χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ (28.650,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας (εθνικό σκέλος Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΝΑ 346 με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (2023-2025)» - ΜΙΣ: 5198176 με ενάρθρο: 2023ΝΑ34600013, ΚΑΕ: 9322Ν, με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το παραπάνω έργο είναι ενταγμένο στη ΣΑΝΑ 346 και έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη της δαπάνης. Σύμφωνα με το ΠΔ 80/2016 – άρθρο 5: «Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων».

**CPV (Κωδικολόγιο ειδών):**

77310000 – Φύτευση και Συντήρηση Χώρων Πρασίνου

**ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και με συγκεκριμένο τρόπο.

Ειδικότερα οι εργασίες θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης το οποίο οφείλει να ακολουθεί. Τυχόν τροποποίηση του, θα επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με την εποπτεύουσα υπηρεσίας (Τμήμα Συντήρησης – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών) και έγκριση της τροποποίησης.

**Τήρηση Χρονοδιαγράμματος**

Ο ανάδοχος οφείλει τα τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα που συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση και που αποτελεί τμήμα των συμβατικών τευχών. Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω απρόβλεπτων παραγόντων, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον Επόπτη για να εγκρίνεται αναλόγως η τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος. Οι εγκρίσεις αυτές δεν μπορούν να δοθούν για ζητήματα που κρίνονται σημαντικά και που δεν μπορούν να καθυστερήσουν (πχ. Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα, Επισκευή και επέκταση του υπάρχοντος δικτύου άρδευσης, κλπ.).

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η Υπηρεσία αυτή θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη



τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η παραπάνω Υπηρεσία με απόφασή της θα ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη θα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών της προς σύναψη σύμβασης θα τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο συμβάντων στο οποίο καταγράφονται έκτακτα συμβάντα και γεγονότα που ανά πάσα στιγμή μπορούν να συμβούν, και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συμβάντων συνοπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις περιγραφόμενες ενέργειες, προκειμένου **ανά δίμηνο** να μπορεί να αιτείται και να λαμβάνει την αξία των εργασιών που έχει εκτελέσει μέσα στο **δίμηνο** αυτό.

Ο ανάδοχος όπου του ζητηθεί από τον Επόπτη, υποβάλλει στην Υπηρεσία μετρήσεις / στοιχεία των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος υποβάλλει επίσης στην Υπηρεσία, για το διάστημα στο οποίο αφορούν οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, το **Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών που αναφέρεται στο παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης** και το οποίο θα αφορά στο διάστημα αυτό.

Στο φύλλο αυτό θα καταγράφει τις εκτελεσθείσες εργασίες για τις οποίες αιτείται την τμηματική πιστοποίηση και πληρωμή (βλέπε Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών που ακολουθεί). Το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών, θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και εκ μέρους του Ιδρύματος από τον επόπτη παρακολούθησης εργασιών της Υπηρεσίας.

#### Παραλαβή:

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανά δίμηνο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 219 «παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών», ήτοι με βεβαίωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016. Η βεβαίωση παραλαβής θα συνοπογράφεται από τον επόπτη.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, ελέγχονται οι μετρήσεις / στοιχεία που τυχόν έχουν υποβληθεί από τον ανάδοχο, ελέγχεται το **Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, στη διαδικασία δε της παραλαβής οφείλει να παρίσταται ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας:

- Είτε παραλαμβάνονται οι σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης.
- Είτε γίνεται εισήγηση για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα τους συμβατικούς όρους σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 (Άρθρο 219 - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016).



Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

### ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα εκδίδει προς πληρωμή αποκλειστικά Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Η πληρωμή θα γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

Τμηματικά **ανά δίμηνο**, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και τις σχετικές μετρήσεις, το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών του διαστήματος αυτού.

Για την Πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται:

1. Το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθεισών Εργασιών, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον Επόπτη παρακολούθησης εργασιών του Ιδρύματος καθώς επίσης η ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.
2. Η σχετική Βεβαίωση παραλαβής του Προϊσταμένου του Τμήματος Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει αμοιβή για το εν λόγω χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθεισών Εργασιών. Η αμοιβή θα είναι το άθροισμα της ποσοστιαίας αμοιβής των ποσοτήτων των εργασιών που υλοποίησε μέσα στο χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθεισών Εργασιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Κρατήσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

(α) Τα μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

(β) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4412/2016 και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της



κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

(γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

(δ) Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή των οικονομικών φορέων στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει να πληρούνται τα εξής:

1. Να μην συντρέχουν σε βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Να μην έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
3. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας να αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 2578/20.02.2023 πρόσκλησης.
4. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας επιλεγεί ως ανάδοχος να δεσμευτεί για την προσκόμιση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016:
  - i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
  - ii. Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - iii. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο).
  - iv. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη των παραπάνω οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλουν στον φάκελο προσφοράς υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.

**Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβάλλεται κατά περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις οδηγίες του παραρτήματος «ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» της παρούσας πρόσκλησης.**



**Επιπλέον της παραπάνω υπεύθυνης δήλωσης οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης:**

**Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης στην οποία ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:**

1. Ως ανάδοχος δεσμεύομαι να διαθέτω προσωπικό σε καθημερινή βάση, καθ' όλο το ωράριο της Υπηρεσίας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Πάρκου Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας (δύο τουλάχιστον εργαζέτες πρασίνου), το οποίο προσωπικό θα αναλάβει μέρος των προαναφερόμενων εργασιών, των οποίων η διάρκεια καλύπτει σχεδόν το σύνολο της σύμβασης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (όπως καθορίζονται αναλυτικά στην πρόκληση).
2. Ως ανάδοχος δεσμεύομαι να διαθέτω στο Πολυτεχνείο Κρήτης και στο Πάρκο Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας, συνεργείο εργατών πρασίνου για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στο συνημμένο χρονοδιάγραμμα, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό προστασίας και υλικά, το οποίο υπό την ευθύνη μου θα υλοποιεί εργασίες που έχουν προαναφερθεί, οι οποίες είναι εκτεταμένης κλίμακας και που η διάρκεια τους είναι περιορισμένη.
3. Η επίβλεψη των εργασιών εκ μέρους μου ως αναδόχου θα γίνεται από τον κ..... ο οποίος ορίζεται υπεύθυνος παρακολούθησης των εργασιών.
4. Αποδέχομαι εν γένει, πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και παραρτήματα της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές με τους εξής δύο (2) τρόπους:**

1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α'83/2020) -κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

## **2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά θα ισχύει για το χρονικό διάστημα που ορίζει το Παράρτημα «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου
2. ΑΦΜ εταιρείας
3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

- A) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 03 Μαρτίου 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- B) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί **έως τις 03 Μαρτίου 2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

**Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:**

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή  
Επωνυμία νομικού προσώπου  
ΑΦΜ  
Ταχυδρομική διεύθυνση  
Τηλέφωνο  
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου**

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2578/20.02.2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



«Παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πολυτεχνειούπολη, Γαλλική Σχολή και Πάρκο Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

#### ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ- ΙΣΧΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής θα κληθεί κατόπιν σχετικής ειδοποίησης να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ:

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα και συνεπώς η υποβολή ποινικών μητρώων εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

3. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, δηλαδή γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

4.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4.2 Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης αρμόδιας αρχής (π.χ ΓΕΜΗ) το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων οικονομικός φορέας. Για τον λόγο αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη έκδοση των δικαιολογητικών ανάθεσης ώστε να είναι διαθέσιμα και να προσκομίζονται εγκαίρως στην αναθέτουσα αρχή.

Τρόπος υποβολής εγγράφων:





Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν ως εξής:

(α) να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

(β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

(γ) να υποβληθούν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στη διεύθυνση [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr). **Στο θέμα του μηνύματος θα αναγράφεται υποχρεωτικά η ένδειξη: Δικαιολογητικά ανάθεσης του οικονομικού φορέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ) για την υπ' αριθμ. 2578/20.02.2023 πρόσκληση υποβολής προσφορών.**

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο εφόσον κριθεί ότι δεν έχει υποβληθεί σε σωστή ή ευκρινή μορφή.**

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

(α) του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), (β) της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή προσφοράς (α) αποδέχονται τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014 και (β) αποδέχονται ότι ως ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

**Η Αντιπρόεδρος Οικονομικών και Ανάπτυξης**

**Αν. Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

**Εργασίες και Εκτιμώμενες - Ποσότητες Εργασιών**

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες συντήρησης κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και οι εκτιμώμενες ποσότητες των εργασιών αυτών, καταγράφονται στη συνέχεια.

Οι εργασίες αυτές ομαδοποιούνται στις εξής ενότητες:

- Βοτάνισμα ξερών Χόρτων
- Κλάδεμα και Υποσύλωση Δέντρων και Θάμνων
- Επισκευή / Επέκταση Αρδευτικού Δικτύου
- Πλήρωση με φυτική γη και λίπανση
- Ψεκάσματα - Καταπολέμηση Κάμπιας Πεύκων
- Άρδευση κήπων και πρασίνου

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με το συμφωνηθέν Χρονοδιάγραμμα Εργασιών το οποίο οφείλει να ακολουθεί. Τυχόν τροποποίηση του, θα επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με την εποπτεύουσα υπηρεσία (Τμήμα Συντήρησης – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών) και έγκριση της τροποποίησης.

Ο ανάδοχος για να υλοποιήσει τις εργασίες αυτές θα πρέπει να:

- Διαθέτει **προσωπικό σε καθημερινή βάση, καθ' όλο το ωράριο της Υπηρεσίας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης**, στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Πάρκου Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας (δύο τουλάχιστον εργάτες πρασίνου), το οποίο προσωπικό θα αναλάβει μέρος των προαναφερόμενων εργασιών, οι οποίες είναι εργασίες που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, υπό τις οδηγίες της εποπτεύουσας υπηρεσίας και που μπορούν να υλοποιηθούν από δύο τουλάχιστον εργάτες πρασίνου.
- Διαθέτει στο Πολυτεχνείο Κρήτης, **συνεργείο εργατών πρασίνου για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα**, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό προστασίας και υλικά, το οποίο υπό την ευθύνη του αναδόχου θα υλοποιεί τις υπόλοιπες των εργασιών στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης και του Πάρκου Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας, εκτεταμένης κλίμακας και που η διάρκεια τους είναι περιορισμένη. Οι εργασίες που θα υλοποιεί το συνεργείο εργατών πρασίνου, είναι αυτές που δεν μπορούν να υλοποιηθούν από δύο εργάτες πρασίνου.

Οι εργασίες που θα υλοποιεί το προσωπικό του αναδόχου, είναι οι κάτωθι (οι τιμές που αναφέρονται είναι χωρίς ΦΠΑ):



A/A	ΠΡΑΣΙΝΟ 2023 ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Προϋπολογισμός Εργασίας (€)	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	9.750,00	στρέμμα	150
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	420,00	τεμάχιο	240
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.680,00	τεμάχιο	140
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.500,00	τεμάχιο	100
5	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	600,00	τεμάχιο	150
6	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	424,00	τεμάχιο	80
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λουιές	2.625,00	τετραγωνικό μέτρο	1500
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)	1.250,00	τεμάχιο	100
9	(αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	2.100,00	μέτρο μήκους	4200
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.560,00	μέτρο μήκους	2600
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	1.200,00	τεμάχιο	12000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>23.109,00</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>28.655,16</b>		
	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>28.650,00</b>		

### 1. Περιγραφή χώρων που θα γίνει αποψίλωση – καθαρισμός – κλάδεμα και εργασίες αρδευτικού δικτύου.

1.1. Οι νησίδες πράσινου όλων των κτιριακών νησίδων της Πολυτεχνειούπολης. Περιλαμβάνει τους κήπους μεταξύ και εσωτερικά όλων των κτηρίων της κάθε νησίδας, καθώς και περιμετρικά των κτηρίων σε λωρίδα πλάτους 6 μέτρων. Οι κτηριακές νησίδες αυτές είναι:

- Νησίδα Αρχικών εγκαταστάσεων
- Νησίδα Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
- Νησίδα Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος
- Νησίδα κτιρίου Επιστημών
- Νησίδα Φοιτητικής Εστίας



- Περιβάλλοντες Χώροι στο Πάρκο Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας

## 1.2. Η περιοχή των αθλητικών εγκαταστάσεων.

1.2.1. Αφορά τη περιοχή των αθλητικών εγκαταστάσεων που ορίζεται σε μία έκταση που εκτείνεται πέρα από την περίμετρο των εγκαταστάσεων σε πλάτος 4 μέτρων.

1.2.2. Επίσης αφορά στην ίδια περιοχή, το πευκοδάσος απέναντι από το κτίριο Α2 (ξύλινο αμφιθέατρο) μπροστά από τον χώρο στάθμευσης.

1.3. Το πεζοδρόμιο της επαρχιακής οδού Χανιά – Κουνουπιδιανά από την πλευρά της Πολυτεχνειούπολης, από τα Κουνουπιδιανά έως το Πολυκλαδικό.

1.4. Όλη η εσωτερική περιφερειακή οδός της Πολυτεχνειούπολης με τις νησίδες της μέχρι 3 μέτρα έξω από τα πεζοδρόμια καθώς και η περιοχή της Πύλης.

1.5. Οι εσωτερικοί πεζόδρομοι με τις νησίδες τους μέχρι 3 μέτρα έξω από τα όριά τους.

1.6. Οι περιβάλλοντες χώροι στις περιοχές στάθμευσης αυτοκινήτων, μέχρι 3 μέτρα έξω από την περίμετρό τους.

1.7. Η περιοχή της μονάδας αποθήκευσης υγραερίου, σε απόσταση 8 μέτρων από τα όριά της (πίσω από τα μαγειρεία), η οποία γίνεται με ιδιαίτερη επιμέλεια για λόγους ασφαλείας.

1.8. Οι κήποι της πρώην Γαλλικής Σχολής στη συνοικία Χαλέπα στον ιστό της πόλεως των Χανίων.

1.9. Ο κήπος και οι νησίδες πρασίνου του Κολυμβητηρίου

## **2. Διατιθέμενο Προσωπικό Αναδόχου.**

### 2.1. Προσωπικό Πρασίνου

Υποχρέωση από πλευράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι η διάθεση προσωπικού πρασίνου για ολόκληρο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά την διάρκεια του ωραρίου της Υπηρεσίας, το οποίο προσωπικό θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πολυτεχνείο Κρήτης και θα υλοποιεί τις εργασίες που έχουν προαναφερθεί.

### 2.2. Απασχόληση

2.2.1. Το προσωπικό πρασίνου καθημερινής βάσης, θα εργάζεται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 7.00 έως 15.00 (ωράριο Υπηρεσίας), εξαιρουμένων των καθιερωμένων επίσημων αργιών για τον Δημόσιο Τομέα.

2.2.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όποτε το Πολυτεχνείο το κρίνει, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του και εκτός του ωραρίου της σύμβασης, οποιαδήποτε ημέρα του έτους, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, κατόπιν συνεννόησης με την εποπτεύουσα υπηρεσία. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις προσαυξήσεις και όλα τα επιδόματα που αναλογούν στους εργαζόμενους σύμφωνα με την υπερωριακή τους απασχόληση, εάν υφίσταται, την προϋπηρεσία τους και την οικογενειακή τους κατάσταση.

### 2.3. Καθήκοντα προσωπικού πρασίνου καθημερινής βάσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά προσωπικό της επιχείρησής του σε καθημερινή βάση, το οποίο θα απασχολείται, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με ωράριο όπως αυτό αναφέρεται στη παράγραφο 2.2.1. Το προσωπικό:

- Με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σε καθημερινή βάση όπως τσάπες, τσουγκράνες, πριόνια, ψαλίδια καθώς και μηχανοκίνητα εργαλεία όπως ξυλοκοπτικά, χορτοκοπτικά κλπ.
- Θα απομακρύνεται αμέσως με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το έργο σε περίπτωση που κριθεί ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια απαράδεκτη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς. Ο



ανάδοχος δεν δύναται να επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

### 3. Υποχρεώσεις του αναδόχου.

3.1 Ο ανάδοχος των υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου και των κήπων, θα είναι υπεύθυνος για το κλάδεμα όλων των φυτών που υπάγονται στο δίκτυο άρδευσης του Ιδρύματος και για την λίπανση τους. Επίσης στο δίκτυο θα γίνεται τακτικός έλεγχος και οποιαδήποτε βλάβη - διαρροή θα αποκαθίσταται. Σε περιπτώσεις που το δίκτυο άρδευσης παρουσιάζει εκτεταμένες φθορές ή σε περιοχές πρασίνου που δεν υφίσταται, τότε ο ανάδοχος θα προβαίνει σε ανάπτυξη καινούργιων τμημάτων δικτύου.

3.2 Ο ανάδοχος παροχής υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου και των κήπων, θα είναι υπεύθυνος για την απομάκρυνση των καμπίων που εμφανίζονται στα πεύκα κατά τα μέσα του χειμώνα. Η απομάκρυνση θα γίνεται με κόψιμο και έπειτα με κάψιμο του κλαδιού στο οποίο είναι προσκολλημένο το κουκούλι που βρίσκονται μέσα οι κάμπιες. Η καύση θα γίνεται σε ειδικό ανθεκτικό κάδο, που θα προσκομίζεται για το λόγο αυτό, και όχι απ' ευθείας στο χώμα. Αυτή η διαδικασία θα γίνει την κατάλληλη χρονική περίοδο μετά από υπόδειξη της Υπηρεσίας. Επίσης κατά τους μήνες Σεπτέμβριο – Οκτώβριο θα πρέπει να πραγματοποιήσει ψεκασμό για την καταπολέμηση της κάμπιας.

3.3 Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μηχανικά μέσα προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά την ημέρα του διαγωνισμού επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή φορτηγό όχημα, θαμνοκοπτικά, ξυλοκοπτικά μηχανήματα, και θρυμματιστή κλαδιών.

3.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης των εργασιών, ο οποίος θα πρέπει να βρίσκεται καθημερινή επικοινωνία σε επαφή με τον υπεύθυνο για θέματα πρασίνου του Τμήματος Συντήρησης, για έλεγχο και από κοινού παρακολούθηση της σωστής εκτέλεσης των εργασιών. Ο υπεύθυνος παρακολούθησης από πλευράς αναδόχου, θα μπορεί να οριστεί και ο εργάτης πρασίνου ο οποίος θα βρίσκεται καθημερινά στο Ίδρυμα.

3.5 Ο ανάδοχος θα παρέχει για τις εργασίες της αποψίλωσης και του κλαδέματος, όλα τα εργαλεία που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται εργαλεία χειρός όπως τσάπες, τσουγκράνες, πριόνια, ψαλίδια καθώς και μηχανοκίνητα εργαλεία όπως ξυλοκοπτικά, χορτοκοπτικά και σκαπτικά.

3.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του συνεργείου εργατών πρασίνου με όλα τα κατάλληλα, για κάθε εργασία, μέσα προστασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών (ενδεικτικά αναφέρονται ο κατάλληλος ρουχισμός, μπότες ασφαλείας, γάντια, μάσκες προσώπου κτλ.).

3.7. Τα προϊόντα της αποψίλωσης και του κλαδέματος θα θρυμματίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα συγκεντρώνονται σε χώρους της Πολυτεχνειούπολης ή της Γαλλικής Σχολής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε καταστροφή ή απομάκρυνση τους. Το ίδιο θα γίνει και στα ήδη υπάρχοντα ξερά κλαδιά που βρίσκονται συγκεντρωμένα σε χώρους της Πολυτεχνειούπολης, οι οποίοι χώροι θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.

3.8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε επαφή με το Τμήμα Συντήρησης για να του υποδειχθούν αναλυτικά όλοι οι προς αποψίλωση χώροι (τηλ. επικοινωνίας 28210 37373 και 37371).

3.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με όλα τα εργαλεία και τα αναλώσιμα είδη – καύσιμα κτλ. που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όλων των εργασιών.

3.10. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθούν για την συντήρηση των κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης πρέπει να είναι επαρκές, υγιές και αποδεκτό από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του Πολυτεχνείου Κρήτης.



### 3.11. Ατυχήματα στο εργατικό προσωπικό και ζημιές.

3.11.1. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζόμενων, ευθύνεται ο ανάδοχος και όχι το Πολυτεχνείο Κρήτης.

3.11.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας πλημμελούς συντήρησης στις εγκαταστάσεις.

3.11.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Ίδρυμα από κάθε πληρωμή γ' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

3.12. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία.

3.13. Όλες οι εργασίες που θα εκτελεστούν για την συντήρηση των κήπων και του πρασίνου του Ιδρύματος (βοτάνισμα, κλαδεύσεις, δίκτυο άρδευσης κλπ.), θα εκτελούνται κατά την κατάλληλη χρονική περίοδο βάσει του χρονοδιαγράμματος που συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση. Ο ανάδοχος θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό εργαζομένων καθώς και μηχανημάτων, εργαλείων κλπ. ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αυτό.

### 3.14. Συνθήκες εργασιών – Λήψη μέτρων

3.14.1. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ιδιαίτερα για την λήψη μέτρων προειδοποίησης και τις σωστές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στα σημεία του χώρου που εκτελεί εργασίες (όπως περιφερειακός δρόμος, πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης, περιβάλλον χώρος κτιρίων κλπ.). Για τα μέτρα προειδοποίησης και τις ρυθμίσεις, θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την εποπτεύουσα υπηρεσία.

3.14.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα προϊόντα κοπής και αποψίλωσης που προκύπτουν από τις εργασίες κλαδεμάτων και συντήρησης αμέσως μετά την εκτέλεση της εργασίας έτσι ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος τραυματισμού, πυρκαγιάς κλπ.

3.14.3. Η επίβλεψη της εργασίας εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης των εργασιών που θα έχει ορίσει, ο οποίος θα κρατά ημερολόγιο συμβάντων, στο οποίο θα καταγράφει γεγονότα σε περιπτώσεις που ενδέχεται να συμβούν, θα καταγράφει ενέργειες που θα έχουν γίνει, παρατηρήσεις κλπ. Στο ημερολόγιο συμβάντων θα έχει την δυνατότητα να καταγράφει παρατηρήσεις και οδηγίες ο επόπτης παρακολούθησης της σύμβασης από πλευράς του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ο υπεύθυνος παρακολούθησης εργασιών από πλευράς του αναδόχου, θα διανέμει κατάλληλα τις εργασίες στο προσωπικό και γενικά θα επιβλέπει τα κατά την επιστήμη και τη σύμβαση. Ειδικότερα κατά τη διάρκεια των κλαδεμάτων με γερανό όπου χρειάζεται, θα παρευρίσκεται διαρκώς στον τόπο εργασίας και θα συνεργάζεται με τον επιβλέποντα της Υπηρεσίας.

3.14.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ασκεί πλημμελώς τα καθήκοντά του.

3.14.5. Τον πλήρη έλεγχο του δικτύου άρδευσης, τον καθαρισμό των σωληνώσεων, την αντικατάσταση των σταλαχτών που παρουσιάζουν εμφράξεις καθώς και τον πλήρη έλεγχο κάθε άλλου στοιχείου της άρδευσης (συνδεσμολογία σωληνώσεων, μπεκ, κλπ.) και την επισκευή οποιωνδήποτε προβλημάτων προκύψουν, συμπεριλαμβανομένης και της πιθανής αντικατάστασης υλικών. Την επιθεώρηση των σωληνώσεων άρδευσης για τον εντοπισμό τυχόν διαρροών καθώς και για τον έλεγχο καλής λειτουργίας, καθώς και τον έλεγχο καλής λειτουργίας σταλαχτών και τη μη ύπαρξη διαρροών οπωσδήποτε μετά από κάθε εργασία (π.χ. βοτάνισμα που θα μπορούσε να προκύψει βλάβη στο δίκτυο άρδευσης).



3.14.6. Το βοτάνισμα των χώρων μεταξύ των φυτών, ώστε οι επιφάνειες στο έργο να είναι πάντοτε καθαρές και να μην υπάρχει ανταγωνιστική βλάστηση από τα διάφορα επιζήμια και ανταγωνιστικά ζιζάνια, που αναπτύσσονται. Μετά την εξαγωγή ή την κοπή των παραπάνω ζιζανίων, αυτά θα συγκεντρώνονται και θα απομακρύνονται από το χώρο, μαζί με οποιαδήποτε άλλα άχρηστα υλικά, σε χώρους στους οποίους επιτρέπεται από τις αρμόδιες αρχές.

3.14.7. Κατά την φάση λίπανσης των φυτών, να γίνεται ένα (1) ελαφρύ σκάλισμα για τον καλό αερισμό των ριζών των φυτών, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή.

#### 3.15. Ζημιές σε τρίτους και στις περιουσίες αυτών

3.15.1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Ιδρύματος, των φοιτητών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Ιδρύματος, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

#### 4. Έλεγχοι.

4.1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο εργατοτεχνικό του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

4.2. Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

4.3. Οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α`. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4. Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών συντήρησης των κήπων, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου.

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

		ΜΗΝΑΣ (από υπογραφή σύμβασης)						
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος
A/A	Εργασίες							
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης							
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών							
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών							
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών							
5	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)							
6	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)							
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.							
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)							
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου							
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου							
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)							





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

23PROC012160882-2023-02-20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

---

**ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Σύμβαση: 000 / 00-01-2023							
ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ							
Διάστημα Απογραφής							
00-00-0000 έως 00-00-0000							
A/A	Εργασίες	Προϋπολογισμός Εργασίας (€)	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερθήσα Τιμή Μονάδος (€)	Συνολική Ποσότητα	Εκτελεσθήσα Ποσότητα Τρέχοντος Διαστήματος	Μερικό Σύνολο Δαπάνης (€)
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	9.750,00	στρέμμα		150,00		
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	420,00	τεμάχιο		240,00		
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.680,00	τεμάχιο		140,00		
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.500,00	τεμάχιο		100,00		
5	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	600,00	τεμάχιο		150,00		
6	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	424,00	τεμάχιο		80,00		
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.	2.625,00	τετραγωνικό μέτρο		1500,00		
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)	1.250,00	τεμάχιο		100,00		
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	2.100,00	μέτρο μήκους		4200,00		
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.560,00	μέτρο μήκους		2600,00		
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	1.200,00	τεμάχιο		12000,00		
						<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
						<b>φπα 24%</b>	
						<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	



23PROC012160882-2023-02-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

**Προς:**

**Το Τμήμα Προμηθειών του Πολυτεχνείου Κρήτης**

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2578/20.02.2023 ανοιχτής πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πολυτεχνειούπολη, Γαλλική Σχολή και Πάρκο Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας) για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και προϋπολογισμό 28.650,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

**Σημείωση:**

Προσοχή! Όλες οι επιμέρους τιμές των εργασιών στην προσφορά καταχωρούνται **ΑΝΕΥ ΦΠΑ**.



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: [prom@tuc.gr](mailto:prom@tuc.gr)

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Α/Α	ΠΡΑΣΙΝΟ 2023 ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Προϋπολογισμός Εργασίας (€)	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (€)	Προσφερόμενη Τιμή Εργασίας (€)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(ζ)	ίσον (ε) X (ζ)
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	9.750,00	στρέμμα	150	.....	.....
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	420,00	τεμάχιο	240	.....	.....
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.680,00	τεμάχιο	140	.....	.....
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.500,00	τεμάχιο	100	.....	.....
5	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	600,00	τεμάχιο	150	.....	.....
6	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	424,00	τεμάχιο	80	.....	.....
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.	2.625,00	τετραγωνικό μέτρο	1500	.....	.....
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρα έως πυκνή διάταξη)	1.250,00	τεμάχιο	100	.....	.....
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	2.100,00	μέτρο μήκους	4200	.....	.....
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.560,00	μέτρο μήκους	2600	.....	.....
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	1.200,00	τεμάχιο	12000	.....	.....
					<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
					<b>φπα 24%</b>	
					<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Η προσφορά μας ισχύει έως τις .....

Ο Προσφέρων

Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

## 1. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα ..... και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν συντρέχουν σε βάρος μου και σε βάρος των .....οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Δεν συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
3. Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
4. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 2578/20.02.2023 πρόσκλησης.



5. Εφόσον ο οικονομικός φορέας αναδειχθεί ανάδοχος θα προσκομιστούν εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης. (4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

#### **Οδηγίες συμπλήρωσης Υπεύθυνης Δήλωσης για νομικά πρόσωπα:**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα- νομικού προσώπου και συνεπώς η δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι η δυνατή η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

## **2. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup>							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
3. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ'αριθμ. 2578/20.02.2023 πρόσκλησης.
4. Εφόσον επιλεγώ ανάδοχος δεσμεύομαι να προσκομίσω εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας



- **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, δηλαδή **γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή πιστοποιητικό **εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.