



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Γενικές Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Πληροφορίες για τις Τεχνικές Προδιαγραφές: κ. Ευπρέπιος Μπαράδακης

Τηλ: 28210 37168, Ηλεκτρονική Διεύθυνση: ebaradakis@isc.tuc.gr

Χανιά, 23.11.2016

Αρ. Πρωτ: 1213

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ (ΚΗΜΔΗΣ)

Είδος Υπηρεσίας: Καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης

Ταξινόμηση κατά CPV (κύριο αντικείμενο): 90911200-8

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Καθαρή αξία: Ενενήντα έξι χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δεκαεννέα λεπτά (96.774,19 €)

ΦΠΑ 24%: Είκοσι τρεις χιλιάδες διακόσια είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά (23.225,81 €)

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €).

Ο Προϋπολογισμός για το οικονομικό έτος 2017 ανέρχεται στο ποσό των 112.258.08 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για το οικονομικό έτος 2018 ανέρχεται στο ποσό των 7.741.92 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Δικαίωμα προαίρεσης: Σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημερομηνία: 2 Ιανουαρίου 2017	Ημέρα: Δευτέρα	Ώρα : 20:00
Ηλεκτρονική Υποβολή: 2.1.2017, ημέρα Δευτέρα, ώρα 20:00. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, ήτοι έως 5 Ιανουαρίου 2017, ημέρα Πέμπτη.		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημέρα: 9 Ιανουαρίου 2017	Ημέρα Δευτέρα	Ώρα: 10.00 π.μ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής		



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (http://www.et.gr)	25.11.2016, ημέρα Παρασκευή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο: Α) 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας Β) 1 ημερήσια και 1 εβδομαδιαία εφημερίδα	Α) 25.11.2016, ημέρα Παρασκευή, (Οικον. Προμηθειών & Ναυτεμπορική) Β) 25.11.2016 ημέρα Παρασκευή, ημερήσια εφημερίδα ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ Γ) 30.11.2016 ημέρα Τετάρτη εβδομαδιαία εφημερίδα ΝΕΟΙ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.	25.11.2016 ημέρα Παρασκευή



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχοντας υπόψη:

- Τους Ν. 545/77, 641/77, 1351/83, 1400/83 και της λοιπής Νομοθεσίας που ισχύει για το Πολυτεχνείο Κρήτης,
- Το Ν.Δ. 496/74 όπως ισχύει σήμερα και του Ν. 1797/88,
- Το Ν. 2286/1995 (Α'19) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το π.δ.118/2007 (Α'150) «Προμήθειες Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 377 παρ.1 περ. 59 του ν. 4412/2016,
- Το Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής νόμων 4046,4093/2012 και 4127/2013»(Α 107),
- Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'74/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα –Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις,
- Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ '34/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για τη πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»,
- Το Π.Δ 25/2014 (ΦΕΚ Α 44/25.2.2014) «Ηλεκτρονικό αρχείο και ψηφιοποίηση εγγράφων»,
- Το Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.» (ΦΕΚ Α' 195/06-09-2011),
- Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (Α'112),
- Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/21-10-2013 τ.Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Το Ν. 2690/1999 «[ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999] – Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α'222),
- το Ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 18),

- Το Ν. 4172/2013 «Κώδικας φορολογίας εισοδήματος»,
- Το Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
- Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α 68/20.3.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 για τις υπηρεσίες Φύλαξης και Καθαριότητας όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18.1.2013 τ.Α'),
- Την υπ' αριθμ 429/27.7.2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης για την έγκριση προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού,
- Τις υπ' αριθμ 432/26.10.2016 αποφάσεις της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον ορισμό της επιτροπής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και εξουσιοδότησης της επιτροπής διαγωνισμού για την εφαρμογή του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό διαγωνισμό με ανοικτές διαδικασίες με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), προϋπολογισμού εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ- ΕΣΗΔΗΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των προσαρτημένων σ' αυτήν παραρτημάτων (Α', Β' Γ' Δ', Ε') που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μορφή περίληψης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σε μία καθημερινή εφημερίδα των Χανίων, σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα των Χανίων, δύο ημερήσιες οικονομικές των Αθηνών και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθεί στη δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην επίσημη ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης www.tuc.gr.

Αιτήματα για διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την παρούσα προκήρυξη υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Η δαπάνη των 120.000,00 € θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πολυτεχνείου Κρήτης έτους 2017 ΚΑΕ 0845^α, σύμφωνα με την υπ' αριθμ 131671/9.8.2016 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90911200-8
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με ανοικτές διαδικασίες με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Καθαρή αξία: Ενενήντα έξι χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δεκαεννέα λεπτά (96.774,19 €) ΦΠΑ 24%: Είκοσι τρεις χιλιάδες διακόσια είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά (23.225,81 €) Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	23.11.2016
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	www.tuc.gr
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25.11.2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 2.1.2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 20:00. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, ήτοι 5.1.2017 ημέρα Πέμπτη.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση: Στην έδρα του Πολυτεχνείου Κρήτης, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά, 73100 Χανιά, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Κτήριο Ε5.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την Δευτέρα 9.1.2017, ώρα Ελλάδας 10.00 π.μ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας Διακήρυξης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός

Καθαρή αξία: Ενενήντα έξι χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δεκαεννέα λεπτά (96.774,19 €)

ΦΠΑ 24%: Είκοσι τρεις χιλιάδες διακόσια είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά (23.225,81 €)

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €)

Δικαίωμα προαίρεσης: Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 3

Δημοσιότητα

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

1. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στις 25.11.2016.
2. Στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ» & «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» στις 25.11.2016.
3. Στην ημερήσια τοπική εφημερίδα ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ στις 25.11.2016 και στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα ΝΕΟΙ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ στις 30.11.2016.

Επίσης, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην επίσημη ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (www.tuc.gr). Η προκήρυξη θα υποβληθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Άρθρο 4

Προθεσμία και Τόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο πλαίσιο του Ν. 4412/2016.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. του
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	25.11.2016
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	2.1.2017 και ώρα 20:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε **έντυπη μορφή** εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην έδρα του Πολυτεχνείου Κρήτης, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Κτήριο Ε5.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες λογίζονται ως εκπρόθεσμες και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 5

Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης www.tuc.gr και στη δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 6

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο 10 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 7

Δικαίωμα προαίρεσης εντός του προϋπολογισμού του έργου

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει το δικαίωμα:

Α) να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα και ειδικότερα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% για μικρότερη ποσότητα και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό του έργου, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και μετά από την έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Β) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία. Οι αυξομειώσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περιπτώσεις που κριθεί από το Ίδρυμα αναγκαίο και θα υπολογίζονται κατά την προσφορά της αναδόχου, αναλογία τετραγωνικών μέτρων και απασχολούμενου εργαζομένου, χωρίς υπέρβαση του ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία της υπογραφής της.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 9

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων (φυσικών ή νομικών προσώπων) τα μέλη αυτών που είναι εγκατεστημένα σε: α) ένα κράτος - μέλος της Ένωσης ή β) σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

1. Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών, δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι θα πρέπει να μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης, δυνάμενων αυτών να εκτελούν τη σύμβαση και διά παρένθετου προσώπου. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους και στη βάση αυτή θα εποπτεύεται στενά από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίζει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η σύμβαση δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, οφείλει να ζητήσει από την ανάδοχο ένωση να συμμορφωθεί στην πρόσληψη προσώπου με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και να τύχει της εγκρίσεώς της.

Άρθρο 10

Λόγοι αποκλεισμού

1. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης εφόσον υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Στ) Έχει επιβληθεί εις βάρος του πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/13.

➤ Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

➤ Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

➤ Η ανωτέρω 2 παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρεκκλίνει από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

4. Επίσης ο οικονομικός φορέας αποκλείεται της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του κάποια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

β) Τελεί υπό πτώχευση, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή τελεί σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από εθνικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις ότι συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

δ) Εμπίπτει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

ε) έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

στ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ζ) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79,

η) επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό ή στην ποιοτική επιλογή οικονομικών φορέων ή στην ανάθεση της παρούσας σύμβασης.

➤ Αποκλείεται από τη συμμετοχή κατά τη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης ο προσφέρων ή ο υποψήφιος που είναι ένωση οικονομικών φορέων κατά την έννοια του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, όταν συντρέχει κάποια από τις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου στο πρόσωπο ενός από τα μέλη της ένωσης.

5. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω 1 και 4 παραγράφους μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Άρθρο 11

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, το ποσό της οποίας πρέπει να καλύπτει <u>το 2% της συνολικής καθαρής αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι ποσό χίλια εννιακόσια τριάντα πέντε ευρώ (1.935,00 €)</u> . Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον <u>για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς</u> που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση που υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση προμηθευτών, η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα Δ' «Εγγυητικές Επιστολές» της παρούσας διακήρυξης.
II.	Ενημερωμένη Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και σύμφωνα με το παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Υ.Δ» της παρούσας διακήρυξης, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (αρ. πρωτ. Διακήρυξης, είδος διαγωνισμού, ημερομηνία διενέργειας, σκοπός διαγωνισμού) και όπου ο προσφέρων θα δηλώνει ότι: Α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή. Β. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Γ. Δεν έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί λειτουργίας στην επιχείρηση. Δ. Δεν έχει επιβληθεί στην επιχείρηση η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Ε. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των απαιτούμενων σχετικών δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. ΣΤ. Δε βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 ήτοι, 1. Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα: α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.20088, σελ. 42). β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2-003 σελ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής. γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48). δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σελ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής. ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, «Σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005), τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/Ε Κ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ε Ε L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν. στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σελ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215), 2. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης 3. Τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	4. Όταν του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του. 5. Πληροί τα ακόλουθα: • Δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ούτε τελεί σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από εθνικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του • Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, • Δεν εμπίπτει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016, ή εφόσον η κατάσταση αυτή υφίσταται να δηλώσει την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων με τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 (τα μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, των γνωμοδοτικών και αποφαινόμενων οργάνων και των οργάνων διοίκησης της αναθέτουσας αρχής) και των συγγενικών τους προσώπων υπό την έννοια της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 (συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίως δε έως και τετάρτου βαθμού των προσώπων της ανωτέρω περίπτωσης), • Δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, • Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις, • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, • Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, • Δεν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό ή στην ποιοτική επιλογή οικονομικών φορέων ή στην ανάθεση της παρούσας σύμβασης, • Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/13. • ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται σε φωτοαντίγραφα αποτελούν πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων (στην περίπτωση που υπάρχουν απλά φωτοαντίγραφα). Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ.2 του Ν. 4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου για κάθε μέλος της ένωσης. Επισημαίνεται ότι: Α) Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση αφορά τον υποψήφιο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, ειδικά για τις περιπτώσεις δήλωσης περί μη καταδίκης με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα προαναφερόμενα αδικήματα, η υπεύθυνη δήλωση αφορά τους νόμιμους εκπροσώπους τους για τον εαυτό τους. Β) Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και <u>δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.</u> Γ) - Για Ο.Ε και Ε.Ε η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται και από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές - Για Α.Ε. η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο - Για Ε.Π.Ε και Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές - Για τους Συνεταιρισμούς η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους του. III. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα : Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε : 1. ΦΕΚ σύστασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) 3. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και <u>εξουσιοδότηση</u> (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και <u>ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος</u>. 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Εξαιρούνται οι καταχωρήσεις που έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ από 1.1.2015, δυνάμει του Άρθρου 2 με τίτλο «Κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ΤΑΕ-ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ» του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26.3.2015 Τ. Β'). Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε : 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές/ νόμιμοι (ανάλογα με τη φύση του νομικού προσώπου) εκπρόσωποι, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και εφόσον αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης των αναφερόμενων ανωτέρω ΙΙΙ.1, ΙΙΙ.2 και ΙΙΙ.3 νομιμοποιητικών εγγράφων των Νομικών Προσώπων πρέπει να ενημερώνεται σχετικά, με την προσκόμιση των τροποποιήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Προμηθευτή που



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

συμμετέχει στην Ένωση. Ειδικότερα η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επιπλέον, πρέπει να κατατεθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
I.	Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών της Ένωσης, όπου: 1. να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρο την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη για την παράδοση της προμήθειας. 2. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης στην υλοποίηση του Υποέργου και το ειδικό μέρος αυτού με το οποίο θα ασχοληθεί το κάθε μέλος. 3. Να αναγράφεται το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή). 4. Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης. 5. Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
II.	Πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του εκάστοτε νομικού προσώπου/ μέλους της Ένωσης, από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου/ μέλους στην ένωση και το διαγωνισμό, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής του νομικού προσώπου/μέλους στην υλοποίηση του έργου.

Επισημαίνεται ότι η ως άνω δήλωση, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Η απαιτούμενη δήλωση του παρόντος άρθρου υπογράφεται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 12

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
I.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας) από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών τότε το απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους) αφορά ιδίως τους διαχειριστές, όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε. και ΙΚΕ). Σε κάθε περίπτωση νομικού προσώπου το απόσπασμα αφορά τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του νομικού προσώπου.
II.	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής έκδοσης (ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς), από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
III.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς), από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις (εθνικές) διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
IV.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή άλλης αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα του υποψηφίου Αναδόχου, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης</u> ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
V.	Ένορκη βεβαίωση νομίμου εκπροσώπου της υποψηφίου αναδόχου εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου που να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης περί μη επιβολής σε βάρος της, πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/13.

➤ Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω ένορκη βεβαίωση έχει διάρκεια ισχύος έξι μήνες από τη σύνταξή της. Τονίζεται δε ότι η επικύρωση της παραπάνω ένορκης βεβαίωσης δεν παρατείνει την ισχύ αυτής, η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία ισχύος έξι μήνες από την σύνταξή της.

➤ Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

➤ Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση υποβάλλει τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης.

➤ Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

➤ Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την ανωτέρω δήλωση και μέχρι την ημέρα της ηλεκτρονικής ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της ηλεκτρονικής ειδοποίησης της ίδιας παραγράφου. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οψιγενείς μεταβολές που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον αυτή είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου.

➤ Τα στοιχεία και δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Άρθρο 13

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 29-5-2013 τ.Α'), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, και στο ν. 4412/2016.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
3. Θα υπάρξει ένας και μόνο ανάδοχος, ο οποίος θα συνάψει τη σχετική σύμβαση με το Πολυτεχνείο Κρήτης και θα έχει τη συνολική ευθύνη της καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσής της.
4. Προσφορά για μέρος της ανάθεσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

6. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν προσφέρουν το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται από την διακήρυξη.

7. Ο ανάδοχος θα παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος από την αρχή και μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη λήξη των εκ της συμβάσεως εγγυήσεων.

8. Η προσφορά θα πρέπει να είναι ρητή και σαφής και ως προς τους τεχνικούς και ως προς τους οικονομικούς όρους. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική είναι απαράδεκτες.

9. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμιά διευκρίνιση, τροποποίηση ή αποποίηση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως, έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, υποβάλλεται μόνο εγγράφως και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της πριν ή μετά την διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις αθροιστικά ή διαζευκτικά και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
- Κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε άλλο προμηθευτή, ο οποίος θα επιλεγεί από τον πίνακα κατάταξης των προσφορών και καταλογισμό εις βάρος του τυχόν διαφοράς μεταξύ της τιμής κατακύρωσης και της τιμής στην οποία το Πολυτεχνείο Κρήτης θα αναθέσει τελικά τις κατακυρωθείσες υπηρεσίες.
- Αποκλεισμός για δύο (2) έτη, με αποφάσεις που εκδίδονται αρμοδίως, από Διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις ενδιαφέροντος Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

Άρθρο 14

Τρόπος υποβολής της προσφοράς

1. Με την υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

2. Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς πρέπει να έχει ως ακολούθως:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος,

β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντος.

** (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, μέσω του Συστήματος, αναφέρεται ότι ο χρήστης-οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς.

3. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

4 Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

5 Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν ενεργήσουν κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 «Δικαίωμα συμμετοχής» της παρούσας διακήρυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε σημαίνονται από τον Οικονομικό Φορέα με



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075
Email: prom@mail.tuc.gr

χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά της εταιρείας / ατομικής επιχείρησης/ κλπ για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης Διακήρυξη Νο: 1213/23.11.2016.

ΓΙΑ την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης» Καταληκτική Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφορών: 2.1.2017.
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Στις περιπτώσεις ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.
Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

ΦΑΚΕΛΟΣ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του προσφέροντος ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται, πλην των ΦΕΚ, κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αναθέτουσα αρχή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τεχνική Προσφορά:

Ο φορέας συντάσσει την τεχνική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο. Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τεχνική προσφορά περιλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού η περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με το παράρτημα Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές επί ποινή αποκλεισμού μόνο μία προσφορά ανά προσφέροντα.

Οι προσφέροντες οφείλουν να δώσουν πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην διακήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις, εφόσον τους ζητηθεί.

Οι τεχνικές προσφορές πρέπει να πληρούν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στο παράρτημα Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης οι προσφέροντες θα αποκλείονται.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

1. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο. Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

3. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

4. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ' «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

5. Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο θα δοθούν υποχρεωτικά σε Ευρώ.

6. Σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18.1.2013 τ.Α') «οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Σημειώνεται ότι το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στο εργολαβικό κέρδος δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς.

Για τον λόγο αυτό συντάχθηκε το Παράρτημα Γ' «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» το οποίο είναι συνημμένο στην παρούσα διακήρυξη και το οποίο πρέπει οι υποψήφιοι επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβουν στον υποφάκελο της οικονομικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

τους προσφορές. Επίσης οι προσφέροντες οφείλουν να επισυνάψουν στην οικονομική τους προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

7. Γενική Συνολική Τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με ποινή αποκλεισμού. Ο Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται ανεξάρτητα και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

8. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της μηνιαίας τιμής και της ετήσιας τιμής υπερισχύει η μηνιαία τιμή. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς ή αν η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

12. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

13. Δεν επιτρέπονται επί ποινή απαραδέκτου τιμές προσφοράς μεγαλύτερες από την προϋπολογισθείσα τιμή μονάδας.

14. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων εκτός από τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α αναγράφεται ξεχωριστά.

Άρθρο 15

Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης πριν από τη λήξη της ισχύος της και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα όχι όμως μεγαλύτερο του αρχικού διαστήματος ισχύος. Οι προμηθευτές οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε αντίθετη περίπτωση ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 16

**Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού
ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από πενταμελή επιτροπή (την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι αποφάσεις επί των αποτελεσμάτων των σταδίων αξιολόγησης είναι τρεις (3) :

- Απόφαση αποδοχής πρακτικών αξιολόγησης φακέλου δικαιολογητικών και φακέλου τεχνικών προσφορών,
- Απόφαση αποδοχής πρακτικού/ών αξιολόγησης φακέλου οικονομικών προσφορών και πίνακα τελικής κατάταξης.
- Απόφαση έγκρισης δικαιολογητικών κατακύρωσης- τελική κατακύρωση.

Αναλυτικά:

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) συντάσσει πρακτικά: 1. για την εξέταση των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την απόρριψη προσφορών, 2. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή απόρριψη των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και την αποδοχή ή απόρριψη των τεχνικών προσφορών κοινοποιείται στους συμμετέχοντες προκειμένου να ασκήσουν τα προβλεπόμενα έννομα δικαιώματά τους.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την τελική κατάταξη των υποψηφίων από τεχνικής και οικονομικής άποψης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, προκειμένου να ασκήσουν τα προβλεπόμενα έννομα δικαιώματά τους.

Στο τρίτο στάδιο η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την έγκριση του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης του φακέλου οικονομικών προσφορών και του πίνακα τελικής κατάταξης, καθώς και την παρέλευση της προθεσμίας για υποβολή ένστασης ενημερώνει τον πρώτο υποψήφιο προς κατακύρωση, βάση της κατάταξης, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση του έργου. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται αρμοδίως με απόδειξη παραλαβής στον προσωρινό ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες προκειμένου να ασκήσουν τα προβλεπόμενα έννομα δικαιώματά τους.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, την **επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής έντυπων προσφορών**, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο του ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

Καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα ελέγχου αυτών σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών όσον αφορά την πληρότητά τους.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μετά τα παραπάνω συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών, αποστέλλοντας το προς το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά.

Με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την απόρριψη αυτών κατά το πρώτο στάδιο, η αναθέτουσα αρχή ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους συμμετέχοντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Σε περίπτωση που κάποια προσφορά απορριφθεί, ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίστηκε παραπάνω.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Σε περίπτωση ισότιμων ή ισοδύναμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 90 του ν.4412/2016.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και το οποίο διαβιβάζει εγγράφως στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την απόρριψη αυτών η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, τον προσωρινό ανάδοχο να προβεί στην υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Άρθρο 17

Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του Ν. 4412/2016 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Προσφορά υπό αίρεση.

η) Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 18

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 19

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 20

Διαδικασία ανάδειξης προσωρινού αναδόχου- Κατακύρωση Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο προσφέρων, ο οποίος υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής της παρούσας διακήρυξης. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό με τη σχετική εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται οριστικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς, κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν ως άνω είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αναφέρονται ανωτέρω, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του ιδίου νόμου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αμέσως κοινοποιεί με απόδειξη, αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει. Οι χρήστες οικονομικοί φορείς έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε όλους τους ανωτέρω φακέλους.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις : α) άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 και β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

**Άρθρο 21
Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημέρων από τη λήψη της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Το κείμενο της σύμβασης κατ ισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, συμπεριλαμβανομένης της διακήρυξης και απόφασης κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Στην περίπτωση που ο προμηθευτής είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών, πρέπει να καταθέσει και τα έγγραφα νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στην παρούσα διακήρυξη, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον ποσοστό 5% επί του ποσού της προσφοράς χωρίς τον ΦΠΑ.

**Άρθρο 22
Εκτέλεση- Παρακολούθηση
σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Θεσπίζεται με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της υπό τους όρους του άρθρου 133 του ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλης αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 23

Ποινικές ρήτρες -Κυρώσεις

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών /



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση στην παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσως ή μη καλής εκτέλεσως της σύμβασης, ο ανάδοχος πέραν των άλλων συνεπειών (κατάπτωση εγγυητικής κλπ) επιβαρύνεται, και με ποινική ρήτρα ΕΥΡΩ 20% της αξίας των μη εκτελεσθεισών εργασιών.

Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την καθημερινή παρουσία του προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου και μη άμεσης αναπλήρωσής του, θα επιβάλλεται στην ανάδοχο ποινική ρήτρα διακόσια ΕΥΡΩ (200,00 €) για κάθε ημέρα απουσίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 24

Τροποποίηση σύμβασης

Τροποποίηση της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο κατά τη διάρκειά της δύναται να επέλθει δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 25

Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπ' αριθ. Π1/2390/2013 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 2677/2013). Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως: Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασής τους.

Άρθρο 26

Ματαίωση διαγωνισμού

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμψιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο 27

Εγγυητικές Επιστολές

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιρειών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εγγύηση συμμετοχής:

α. Το ύψος της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, εφόσον αυτό προβλέπεται, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Το ύψος της Εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, τα ποσά της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα εκδοθούν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παράρτημα Δ' «ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ» της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 28

Τρόπος πληρωμής του προμηθευτή

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο του Πολυτεχνείου Κρήτης και την πιστοποίηση ότι η εργασία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.
3. Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξιώσεως του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ή μη εκτέλεσης της τακτικής καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης).
4. Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.
5. Το Π.Κ. μέσω δικού του μηχανισμού, θα βεβαιώνει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.
6. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία. Οι αυξομειώσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περιπτώσεις που κριθεί από το Ίδρυμα αναγκαίο και θα υπολογίζονται κατά την προσφορά της αναδόχου, αναλογία τετραγωνικών μέτρων και απασχολούμενου εργαζομένου.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

7. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση για απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

8. Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο παραλαβής της επιμέρους εργασίας που απορρέει από τη σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, από την αρμόδια Επιτροπή του Πολυτεχνείου Κρήτης.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ. Η υποβολή από την ανάδοχο των παραστατικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και της μισθοδοτικής κατάστασης των εργαζομένων που απασχολήθηκαν ως υπεβλήθη στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συμμορφώνεται με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2010-2011-2012 όπως ισχύει σήμερα και καθορίζει τις ελάχιστες αμοιβές των εργαζομένων (Νόμος 4046/2012, παρ. 6 του άρθρου 1) ως δεσμεύεται και δια της προσφοράς της η Ανάδοχος, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο της Αναδόχου και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

9. Κατά την έναρξη της σύμβασης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου, προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος.

10. Η ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στην Οικονομική Υπηρεσία αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά τρίμηνο θα πρέπει να κατατίθεται στο παραπάνω γραφείο η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Άλλως το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.

11. Η πληρωμή των υπαλλήλων θα γίνεται μέσω αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος το οποίο λειτουργεί με υποκατάστημα στα Χανιά. Επίσης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα εξτραί τραπεζής που αφορούν την μισθοδοσία των υπαλλήλων καθαριότητας, προς έλεγχο στην ΟΥ.

12. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

13. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στα έγγραφα της σύμβασης (αρ. 200 παρ. 6 ν. 4412/2016).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Άρθρο 29

Κρατήσεις- Επιβαρύνσεις

α) Τον ανάδοχο βαρύνουν:

1. Παρακράτηση φόρου σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').
2. Η προβλεπόμενη κράτηση 0,06% στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4 παρ.3, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
3. Η προβλεπόμενη από το άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016 κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίσει η υπό έκδοση ΚΥΑ Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών.
4. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο.

β) Το Πολυτεχνείο Κρήτης βαρύνουν:

1. Τα έξοδα δημοσίευσης στον αθηναϊκό τύπο της περίληψης της διακήρυξης.
2. Ο ΦΠΑ, εντός του πλαισίου του προϋπολογισμού των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 120.000,00).

Άρθρο 30

Εχεμύθεια- Εμπιστευτικότητα

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ 28/2015 (Α'34).

Άρθρο 31

Ανωτέρα βία

- 1 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
- 2 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

αποδεικτικά στοιχεία.

3 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία εντός της παραπάνω προθεσμίας, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

4 Δεν θεωρούνται ανωτέρα βία περιστάσεις που ανάγονται στην σφαίρα ενεργειών του προμηθευτή.

Άρθρο 32

Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση διέπονται από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων Χανίων.

**Ο Αν. Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης**

Καθηγητής Νικόλαος Νικολαΐδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075
Email: prom@mail.tuc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Ο διαγωνισμός αφορά χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, ενός (1) έτους.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην παρούσα ανάθεση περιλαμβάνεται ο καθαρισμός όλης της δομημένης έκτασης των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης δηλαδή, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, γραφείων, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, διαδρόμων, εξωτερικών υαλοστασίων, αυλών και λοιπών εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων.

Τα κτήρια και οι περιβάλλοντες χώροι τους, εκτείνονται

- στην Πολυτεχνειούπολη Ακρωτηρίου,
- στο πάρκο διατήρησης χλωρίδας και πανίδας.
- στο Κολυμβητήριο

Δεν περιλαμβάνεται ο καθαρισμός των μαγειρείων, εστιατορίων και κυλικίων του Πολυτεχνείου.

Η επιφάνεια των παραπάνω περιγραφόμενων χώρων είναι η εξής:

- Κτήρια Πολυτεχνειούπολης συνολική επιφάνεια 59.179,65 τ.μ
- Πάρκο χλωρίδας και πανίδας συνολική επιφάνεια 383,00 τ.μ.
- Κολυμβητήριο 200 τ.μ.

Έτσι απαιτούνται διακόσιες σαράντα επτά ώρες και τριάντα λεπτά εβδομαδιαίως (247 ώρες και 30 λεπτά) από 9 καθαρίστριες/στες με απασχόληση πεντέμιση ώρες (5 ώρες και 30 λεπτά) ημερησίως για την καθαριότητα :

2.1 Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος ΜΠΔ, των Εργαστηρίων και γραφείων Γ1

2.2 Του κτηριακού συγκροτήματος Ε3, Ε4, Ε5 του, του κτηρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας Δ2, του κτηρίου του τμήματος συντήρησης Ε2, του κτηρίου της Διεύθυνσης Δικτύων Α1

2.3 Του κτηριακού συγκροτήματος των Αιθουσών Διδασκαλίας Β1, το ξύλινο Αμφιθέατρο Α2, τα 2 Αμφιθέατρα, το φουαγιέ και τα WC του συμπληρωματικού κτηρίου ΜΠΔ, τα κτήρια των βιβλιοθηκών Ε1 & Δ1, τις κοινόχρηστες τουαλέτες στις ΑΡΧΕ, των αθλητικών εγκαταστάσεων, του κτηρίου της πύλης καθώς και τα στέκια των φοιτητών.

2.4 Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος ΜΗΧΟΠ Μ,1 Μ2, Μ3, Μ4, Μ5.

2.5 Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος ΜΗΠΕΡ Κ1, Κ2, Κ3

2.6 Του κτηρίου Επιστημών.

2.7 Του κτηριακού συγκροτήματος της Φοιτητικής Εστίας και του Περιβάλλοντος Χώρου της.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

2.8 Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Κ4 και του Περιβάλλοντος Χώρου της.

2.9 Των γραφείων του Πάρκου διάσωσης χλωρίδας και πανίδας.

2.10 Όλων των εξωτερικών χώρων της Πολυτεχνειούπολης.

2.11 Των χώρων του Κολυμβητηρίου

Συχνότητα καθαρισμού ανά χώρο:

α) καθαριότητα σε γραφεία, εργαστήρια, 1 φορά την εβδομάδα.

β) καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων υγιεινής, καθημερινά.

γ) καθαριότητα των αιθουσών διδασκαλίας, καθημερινά.

δ) καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, 3 φορές την εβδομάδα.

ε) απομάκρυνση σκουπιδιών από χώρους υγιεινής και κοινόχρηστους χώρους (κάδοι), καθημερινά.

στ) καθαριότητα στο γραφείο του Πάρκου 1 φορά την εβδομάδα.

! Παρατήρηση.

1. Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει για έγκριση στο αρμόδιο Τμήμα, εβδομαδιαίο αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.
2. Θα αναρτήσει κατάσταση παρουσιών με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης καθαρίστριας σε όλα τα γραφεία και εργαστήρια της Πολυτεχνειούπολης και στα γραφεία του Πάρκου διάσωσης χλωρίδας και πανίδας.
3. Το πρόγραμμα θα έχει υποχρεωτικά βάρδιες των πεντέμιση ωρών (5 ώρες και 30 λεπτά)

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ.

Η καθαριότητα των χώρων, κατά κατηγορία, θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

3.1. Γραφεία :

- Άδειασμα κάδων σκουπιδιών.
- Άδειασμα κάδων αναλώσιμου χαρτιού.
- Σκούπισμα με κοινή σκούπα σε όλο το δάπεδο (και κάτω από γραφεία και άλλα σημεία μη προσβάσιμα).
- Καθάρισμα από σκόνη όλων των περιεχομένων, επίπλων, καθισμάτων, πάγκων, πορτών, πρεβαζιών, σοβατεπιών, με ειδικό υγρό απορροφητικό πανί τύπου "vetex". Το καθάρισμα θα γίνεται με προσοχή ώστε να μην πειράζονται και να μην αλλάζουν θέση έγγραφα και αντικείμενα που υπάρχουν πάνω σε έπιπλα ή βιβλιοθήκες. Το καθάρισμα αυτό θα γίνεται πάντα με σύμφωνη γνώμη του χρήστη του χώρου. Σημειώνεται ότι ποτέ δεν θα γίνεται καθάρισμα των οθονών Η/Υ.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων επίπλων, όποτε απαιτείται, αλλά τουλάχιστον μία φορά ανά μήνα.
- Εάν υπάρχουν χαλιά ή μοκέτες αυτές καθαρίζονται με ειδική απορροφητική σκούπα επαγγελματικού τύπου. Σε περίπτωση που έχει γίνει λεκές από ρίψη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

κάποιου υγρού, καθαρίζεται με πλύση ειδικού απορρυπαντικού προμήθειας του αναδόχου. Σε συνεννόηση με την Υπηρεσία τουλάχιστον δύο φορές ετησίως θα γίνεται βιολογικός καθαρισμός με ειδική συσκευή και απορρυπαντικά. Συσκευή και απορρυπαντικά θα είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας.

- Αν υπάρχουν κανάλια διανομής με πρίζες και πρίζες δικτύου καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα, με ιδιαίτερη προσοχή στα σημεία των πριζών.
- Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα καλά στραγγισμένη. Το νερό περίπου ανά 40 τ.μ. θα αλλάζεται υποχρεωτικά.
- Μία φορά το μήνα θα καθαρίζονται οι πόρτες.
- Καθαρισμός των κάδρων με επικάλυψη υαλοπίνακα, όποτε απαιτείται, αλλά τουλάχιστον 3 (τρεις) φορές ετησίως.
- Θα γίνεται τακτικός έλεγχος για ύπαρξη ιστών αράχνης και θα απομακρύνονται.
- Κατά τη διάρκεια καθαριότητας του χώρου θα γίνεται έλεγχος, για πιθανή ανάγκη καθαρισμού κάποιας επιφάνειας, από έκτακτο λόγο, ή από ανάλογο αίτημα του χρήστη.

3.2. Εργαστήρια :

- Γενικώς η καθαριότητα περιλαμβάνει ότι αναφέρεται για τους χώρους των γραφείων.
- Η καθαριότητα εργαστηριακών πάγκων θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων των εργαστηρίων.

3.3. Αίθουσες διδασκαλίας :

- Γενικώς η καθαριότητα περιλαμβάνει ότι αναφέρεται για τους χώρους των γραφείων.
- Μεγάλη προσοχή θα δοθεί στο καθάρισμα της σκόνης που δημιουργείται από τις κιμωλίες. Θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, κτλ, με ειδικό υγρό απορροφητικό πανί τύπου "vetex".

3.4. Χώροι υγιεινής :

- Άδειασμα κάδων.
- Τροφοδοσία χαρτικών και κρεμοσάπουνου.
- Σκούπισμα με κοινή σκούπα σε όλο το δάπεδο.
- Καθάρισμα όλων των περιεχομένων ειδών υγιεινής, λεκανών, καπακιών λεκάνης, νιπτήρων και κάδων απορριμμάτων καθώς και πορτών, πρεβαζιών, σοβατεπιών, καθρεπτών με ειδικό υγρό απορροφητικό πανί τύπου "vetex". Το καθάρισμα θα γίνεται με ειδικά απορρυπαντικά τα οποία οπωσδήποτε θα έχουν απολυμαντική δράση. Το καθάρισμα αυτό θα γίνεται πάντα τηρώντας τους όρους υγιεινής τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στη καθαριότητα.
- Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα καλά στραγγισμένη. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά.
- Τονίζεται ειδικότερα ότι σκούπες και σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους. Ο ανάδοχος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

θα φροντίζει να τηρεί και να διαθέτει χωριστά τα υλικά αυτά για κάθε χρήση. Θα συμφωνηθεί δε μόνιμη ειδική σήμανση των υλικών αυτών.

3.5. Κοινόχρηστοι εσωτερικοί χώροι (διάδρομοι κτλ.) :

- Άδειασμα κάδων.
- Σκούπισμα με κοινή σκούπα σε όλο το δάπεδο.

3.6. Κοινόχρηστοι εξωτερικοί χώροι:

- Άδειασμα κάδων και ανατροφοδότηση με σακούλες .
- Περισυλλογή σκουπιδιών που υπάρχουν διάσπαρτα και κατανομή τους στους ειδικούς αντίστοιχους κάδους ανακύκλωσης ή απορριμμάτων.

3.7. Εξωτερικοί υαλοπίνακες:

- Στους εξωτερικούς υαλοπίνακες ο καθαρισμός θα γίνεται με πιεστικό μηχάνημα. Το μηχάνημα θα διαθέτει προέκταση για υαλοπίνακες που βρίσκονται σε υψηλότερα σημεία.
- Μετά τη χρήση του πιεστικού τα νερά θα απομακρύνονται με ειδικό λάστιχο (Ταυ).
- Στους εσωτερικούς υαλοπίνακες ο καθαρισμός θα γίνεται με κατάλληλο υγρό τζαμιών και κατάλληλο πανί για το καθαρίσμα των αλουμινένιων ή μεταλλικών πλαισίων των κουφωμάτων.
- Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων όλου του Ιδρύματος θα γίνει τουλάχιστον τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

3.8. Αποκομιδή απορριμμάτων:

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται καθημερινά στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτήρια και σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

! Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα συγκεντρώνονται χωριστά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχούς κάδους.

3.9. Ξύλινα πατώματα

Τα ξύλινα πατώματα θα καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα με παρκετέζα και ειδικό υγρό καθαρισμού-συντήρησης.

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις/τους καθαρίστριες/στες που θα ορίζει το πρόγραμμα, οι οποίοι θα απασχολούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα αυτό. Η οποιαδήποτε αλλαγή προγράμματος θα εγκρίνεται πρώτα από τον υπεύθυνο καθαριότητας εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Οι ώρες που θα χρησιμοποιούνται θα είναι από 07:00 ως 23:00.

Οι βάρδιες θα είναι υποχρεωτικά πεντέμιση ώρες (5 ώρες και 30 λεπτά) για κάθε καθαρίστρια/στη.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Θα δηλώνουν ενυπόγραφα τη φυσική παρουσία τους σε εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του αναδόχου ή του Πολυτεχνείου Κρήτης ή και των δύο. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν γάντια προστασίας. Επίσης θα φέρουν μάσκες όταν αυτό υποδεικνύεται από την υπηρεσία.

Θα φέρουν κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας, που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία.

- Το διακριτικό τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»
- Πλήρες ονοματεπώνυμο
- Φωτογραφία κατά προτίμηση έγχρωμη
- Τη διακριτική ονομασία του αναδόχου
- Θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υπευθύνου εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Η κάρτα θα είναι πλαστικοποιημένη.

Ένας από τους από όλους τους εργαζόμενους θα ασκεί παράλληλα και καθήκοντα επόπτη. Οι υποχρεώσεις του θα είναι:

- Θα έχει ωράριο εργασίας (ίδιο με των υπολοίπων εργαζομένων της εταιρείας)
- Θα φέρει πάντα μαζί του τον ασύρματο επικοινωνίας του ραδιοδικτύου που διαθέτει η Υπηρεσία.
- Θα έχει συνεχή επικοινωνία με τον αρμόδιο για την καθαριότητα υπάλληλο του Τμήματος Συντήρησης, είτε με τη φυσική του παρουσία, είτε μέσω του ασύρματου.
- Θα φροντίζει για την τροφοδοσία των χώρων υγιεινής με χαρτικά και κρεμοσάπουνο καθώς και για τη μεταφορά τους από τους χώρους αποθήκευσης.
- Θα διενεργεί έλεγχο όλων των χώρων υγιεινής, μετά το καθαρισμό τους, και θα καταγράφει σε ειδικό έντυπο ελλείψεις, ατέλειες, καθώς και βλάβες σε ηλεκτρικές, υδραυλικές και ξυλουργικές εγκαταστάσεις και θα ενημερώνει την Υπηρεσία. Αν υπάρχει επείγων λόγος π.χ. συνεχής υδραυλική διαρροή ενημερώνει και μέσω ασυρμάτου.
- Θα πρέπει να έχει άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

5. ΕΡΓΑΛΕΙΑ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης. όπως παρακάτω :

- Σκούπες
- Σφουγγαρίστρες και ειδικούς κάδους νερού με μηχανικό στραγγιστήρα
- Επαγγελματική παρκετέζα καθαρισμού και στίλβωσης ξύλινων δαπέδων
- Παρκετέζα καθαρισμού μαρμάρινων δαπέδων.
- Πανιά καθαρισμού τύπου "vetex"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

- Απορροφητικές σκούπες χαλιών και μοκετών
- Για τους υαλοπίνακες εξωτερικά, πιεστικό μηχάνημα με δυνατότητα προέκτασης του ακροφυσίου στο μέγιστο δυνατό ύψος που υπάρχει στο εμπόριο καθώς και ειδικά λάστιχα τύπου "ταυ" με κοντάρι ανάλογου ύψους.

6. ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα κατάλληλα καθαριστικά για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η αξία των υλικών που θα χρειάζονται για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι τα παρακάτω:

- **Υλικά καθαρισμού, εξειδικευμένα και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους, για κάθε είδους επιφάνεια, δάπεδο, υαλοπίνακες κτλ.**
- **Σακούλες απορριμμάτων, που θα χρειάζονται για την αποκομιδή τους.**
- **Σακούλες για τα καλαθάκια αχρήστων σε κοινόχρηστους χώρους γραφεία και χώρους υγιεινής.**
- Τα υλικά θα πρέπει να έχουν την έγκριση της Υπηρεσίας που σημαίνει ότι θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- **Η προμήθεια του χαρτιού τουαλέτας, οι χειροπετσέτες και το κρεμοσάπουνο γίνεται από το Ίδρυμα, αλλά η διανομή τους και η τοποθέτησή τους θα γίνεται από κάθε συνεργείο στο χώρο ευθύνης του.**

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας. Το προσωπικό πρέπει να είναι επαρκές, υγιές και αποδεκτό από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του Πολυτεχνείου Κρήτης. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζόμενων, ευθύνεται ο ανάδοχος και όχι το Πολυτεχνείο Κρήτης.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

8. ΕΛΕΓΧΟΙ.

Α) Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο εργατοτεχνικό του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.

Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και ειδικότερα για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

Β) Το Πολυτεχνείο θα ορίσει Επιτροπή από μέλη του, που θα παρακολουθεί τις παραπάνω εργασίες και θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν. Σε περίπτωση ελλιπούς καθαριότητας, η Επιτροπή θα περικόπτει το μηνιαίο αντάλλαγμα, ανάλογα με το ποσοστό της έλλειψης που θα διαπιστωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα και προβλεπόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας διακήρυξης.

Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την καθημερινή παρουσία του προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου και μη άμεσης αναπλήρωσής του, θα επιβάλλεται στην ανάδοχο ποινική ρήτρα διακόσια ΕΥΡΩ (200,00 €) για κάθε ημέρα απουσίας.

Γ). Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαριότητας, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου.

Δ). Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτηρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.

Ε). Σε περίπτωση που το Πολυτεχνείο διακόπτει την λειτουργία του κατόπιν σχετικής απόφασης της Διοίκησης (σημειώνεται ότι το διάστημα αυτό δεν θα ξεπερνά τις είκοσι εργάσιμες ημέρες κατά την διάρκεια του έτους) δεν θα χρησιμοποιείται από το Πολυτεχνείο το συνεργείο καθαρισμού και κατά συνέπεια δεν θα πληρώνεται ο ανάδοχος για αυτό το διάστημα. Οι ακριβείς ημερομηνίες διακοπής της καθαριότητας θα αποστέλλονται στον ανάδοχο ένα μήνα νωρίτερα από την Τεχνική Υπηρεσία.

10. ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ανακηρύσσεται μόνο ένας ανάδοχος, αποκλεισμένου του καταμερισμού των εργασιών μεταξύ διαφόρων αναδόχων.

Ο Συντάκτης των τεχνικών προδιαγραφών

Ευπρέπιος Μπαραδάκης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' « ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ »

Υπεύθυνη Δήλωση του του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (Α' 75) προς την
Αναθέτουσα Αρχή

Προς το Πολυτεχνείο Κρήτης, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών
Για την συμμετοχή στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με Ανοικτές Διαδικασίες για την παροχή
υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με την
υπ' αριθμ 1213/23.11.2016 διακήρυξη

Ο κάτωθι υπογράφων (όνομα),
.....(ιδιότητα), ως νόμιμος εκπρόσωπος του/της δηλώνω
υπεύθυνα ότι

Α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της
οποίας έλαβα γνώση και ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι
ακριβή.

Β. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Γ. Δεν έχουν τεθεί νομικοί περιορισμοί λειτουργίας στην επιχείρησή.

Δ. Δεν έχει επιβληθεί στην επιχείρηση η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με
αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Ε. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των
απαιτούμενων σχετικών δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα το
άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

ΣΤ. Δε βρίσκομαι σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού,
σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016 ήτοι,

1. Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα
παρακάτω αδικήματα:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της
απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για
την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.20088, σελ.
42).

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της
26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του
άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου
2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της
31.7.2-003 σελ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο
εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής.

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία
των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της
27.11.1995, σελ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σελ.3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, «Σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005), τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σελ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215),

2. Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

3. Θα τηρώ τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

4. Όταν μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή μου.

5. Πληρώ τα ακόλουθα:

- Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ούτε έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ούτε έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ούτε τελώ σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από εθνικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου,
- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- Δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016, ή εφόσον η κατάσταση αυτή υφίσταται να δηλώσει την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων με τα πρόσωπα που αναφέρονται



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 (τα μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, των γνωμοδοτικών και αποφαινόμενων οργάνων και των οργάνων διοίκησης της αναθέτουσας αρχής) και των συγγενικών τους προσώπων υπό την έννοια της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 (συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίως δε έως και τετάρτου βαθμού των προσώπων της ανωτέρω περίπτωσης),

- Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου,
- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,
- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ούτε έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016,
- Δεν έχω επιχειρήσει και δε θα επιχειρήσω να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό ή στην ποιοτική επιλογή οικονομικών φορέων ή στην ανάθεση της παρούσας σύμβασης,
- Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/13.
- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται σε φωτοαντίγραφα αποτελούν πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων (στην περίπτωση που υπάρχουν απλά φωτοαντίγραφα).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Για τον διαγωνισμό με αρ. πρωτ. Διακήρυξης 1213/23.11.2016 για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης με προϋπολογισμό εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, υποβάλλω οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

	Στοιχεία	
α	Αριθμός Εργαζομένων	
β	Ημέρες και ώρες εργασίας	
γ	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας	
δ	Μέσο ύψος προϋπολογισμένου που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
ε	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) (Να αναφερθεί το ποσοστό των κρατήσεων)	
στ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
ζ	Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών	
η	Ύψος αναλωσίμων	
θ	Ύψος εργολαβικού κέρδους	
ι	Ύψος νομίμων κρατήσεων που επιβαρύνουν των ανάδοχο	
ια	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	
ιβ	Σύνολο με ΦΠΑ	

Η προσφορά μου ισχύει γιααπό την επόμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Προσφέρων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' «ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ»

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς: Το Πολυτεχνείο Κρήτης, ΝΠΔΔ, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Χανιά
Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας οδός αριθμός με Α.Φ.Μ. (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του έργου σύμφωνα με την με αριθμό Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Πολυτεχνείο Κρήτης, ΝΠΔΔ, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Χανιά

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης(πλήρη επωνυμία) Οδός Αριθμός Τ.Κ., ΑΦΜ.....}



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης),που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075
Email: prom@mail.tuc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΑΔΑ:

Καταχωρήθηκε με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων
και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στα Χανιά σήμερα μεταξύ των:

1. Καθηγητή Νικολάου Νικολαΐδη, Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πολυτεχνείου Κρήτης, ο οποίος έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 1464/18.6.2013, τεύχος Β', νομίμου εκπροσώπου του Πολυτεχνείου Κρήτης και
2. νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας – ΑΦΜ συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Στις 9.1.2017 διενεργήθηκε στα Χανιά Κρήτης Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1213/23.11.2016 διακήρυξη για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. αποφάσεις της μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, κατακύρωσε στη δεύτερη των συμβαλλομένων, τον παραπάνω διαγωνισμό για την καθαριότητα των χώρων του Ιδρύματος για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Εργοδότης» με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ σε εκτέλεση των παραπάνω αποφάσεων της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Η Ανάδοχος» την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ 1213/23.11.2016 διακήρυξης και της προσφοράς της αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας, στην συνολική τιμή έως συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου και τα στοιχεία που υποχρεούται να προσκομίσει κατά τα κατωτέρω εκτιθέμενα.

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης θα έχει ισχύ από έως

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ 1213/23.11.2016 διακήρυξη.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ 1213/23.11.2016 διακήρυξη.

4.ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ 1213/23.11.2016 διακήρυξη.

5. ΕΛΕΓΧΟΙ.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ 1213/23.11.2016 διακήρυξη.

6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 3863/2010

Κατ'εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία της προσφοράς της αναδόχου τα οποία ενσωματώνονται και ισχύουν στην παρούσα σύμβαση:

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
α	Αριθμός εργαζομένων		
β	Ημέρες και ώρες εργασίας		
γ	Συλλογική σύμβαση εργασίας		
δ	Μέσο ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
ε	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά)		
στ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανά ημέρα		

Ως ειδικός όρος της παρούσας σύμβασης αποτελεί η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρένγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο του Πολυτεχνείου Κρήτης και την πιστοποίηση ότι η εργασία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

9. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

10. Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξιώσεως του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ή μη εκτέλεσης της τακτικής καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης).

11. Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

12. Το Π.Κ. μέσω δικού του μηχανισμού, θα βεβαιώνει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

13. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία. Οι αυξομειώσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περιπτώσεις που κριθεί από το Ίδρυμα αναγκαίο και θα υπολογίζονται κατά την προσφορά της αναδόχου, αναλογία τετραγωνικών μέτρων και απασχολούμενου εργαζομένου.

14. Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση για απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

15. Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο παραλαβής της επιμέρους εργασίας που απορρέει από τη σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, από την αρμόδια Επιτροπή του Πολυτεχνείου Κρήτης.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ. Η υποβολή από την ανάδοχο των παραστατικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και της μισθοδοτικής κατάστασης των εργαζομένων που απασχολήθηκαν ως υπεβλήθη στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συμμορφώνεται με την



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2010-2011-2012 όπως ισχύει σήμερα και καθορίζει τις ελάχιστες αμοιβές των εργαζομένων (Νόμος 4046/2012, παρ. 6 του άρθρου 1) ως δεσμεύεται και δια της προσφοράς της η Ανάδοχος, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο της Αναδόχου και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

14. Κατά την έναρξη της σύμβασης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου, προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος.

15. Η ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στην Οικονομική Υπηρεσία αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά τρίμηνο θα πρέπει να κατατίθεται στο παραπάνω γραφείο η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Άλλως το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.

16. Η πληρωμή των υπαλλήλων θα γίνεται μέσω αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος το οποίο λειτουργεί με υποκατάστημα στα Χανιά. Επίσης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα εξτρέ τραπέζης που αφορούν την μισθοδοσία των υπαλλήλων καθαριότητας, προς έλεγχο στην ΟΥ.

17. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

18. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στα έγγραφα της σύμβασης (αρ. 200 παρ. 6 ν. 4412/2016).

11. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

α) Τον ανάδοχο βαρύνουν:

1. Παρακράτηση φόρου σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').
2. Η προβλεπόμενη κράτηση 0,06% στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4 παρ.3, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
3. Η προβλεπόμενη από το άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016 κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίσει η



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

υπό έκδοση ΚΥΑ Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο.

β) Το Πολυτεχνείο Κρήτης βαρύνουν:

Τα έξοδα δημοσίευσης στον αθηναϊκό τύπο της περίληψης της διακήρυξης και ο ΦΠΑ

11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, η Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή ποσού € που θα επιστραφεί μετά την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.

12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση στην παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως ή μη καλής εκτελέσεως της σύμβασης, ο ανάδοχος πέραν των άλλων συνεπειών (κατάπτωση εγγυητικής κλπ) επιβαρύνεται, και με ποινική ρήτρα ΕΥΡΩ 20% της αξίας των μη εκτελεσθεισών εργασιών.

Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την καθημερινή παρουσία του προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου και μη άμεσης αναπλήρωσής του, θα επιβάλλεται στην ανάδοχο ποινική ρήτρα διακόσια ΕΥΡΩ (200,00 €) για κάθε ημέρα απουσίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

13. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει το δικαίωμα:
 - Α) να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα και ειδικότερα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% για μικρότερη ποσότητα και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό του έργου, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και μετά από την έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
 - Β) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία. Οι αυξομειώσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περιπτώσεις που κριθεί από το Ίδρυμα αναγκαίο και θα υπολογίζονται κατά την προσφορά της αναδόχου, αναλογία τετραγωνικών μέτρων και απασχολούμενου εργαζομένου, χωρίς υπέρβαση του ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
- Η ευθύνη της Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η παραπάνω προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016 Fax: 28210-37075

Email: prom@mail.tuc.gr

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της παρούσας να τηρεί τις κείμενες διατάξεις στους τομείς του περιβάλλοντος, των εργασιακών σχέσεων και της κοινωνικής πρόνοιας, που επιβάλλονται από το ενωσιακό δίκαιο, την εσωτερική νομοθεσία, τις συλλογικές συμφωνίες ή από διατάξεις του διεθνούς περιβαλλοντικού, προνοιακού ή εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 (άρθρο 130).
- Η «Ανάδοχος» δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιήσει προστεθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης, για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της «Αναθέτουσας Αρχής» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την «Αναθέτουσα Αρχή».
- Τροποποίηση της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο κατά τη διάρκειά της δύναται να επέλθει δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.
- Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) αντίτυπα και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Αν. Πρύτανη

Η ανάδοχος

Καθηγητής Νικόλαος Νικολαΐδης