



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τις εσωτερικές μεταφορές μεταξύ των χώρων του
Πολυτεχνείου Κρήτης για το 2018**

Χανιά, 19.04.2018
Αριθ. πρωτ.: 4353

Στοιχεία Υπηρεσίας

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών	
Στοιχεία Υπαλλήλων για γενικές πληροφορίες	Ιωάννα Κάβαλου / Μιχαήλ Πρώμος
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	28210 37049 / 28210 37019
E-mail:	prom@isc.tuc.gr
Στοιχεία αρμοδίου για τεχνικές πληροφορίες	Περικλής Αποστολάκης
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	28210 37373
E-mail:	rapostolakis@isc.tuc.gr
Αρ. αναφοράς φακέλου	250/2018

Κυρίες/ κύριοι,

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 470/3.4.2018 απόφαση Συγκλήτου, σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για τις εσωτερικές μεταφορές μεταξύ των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης έως 31.12.2018 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Καθαρή αξία: Τρεις χιλιάδες εξακόσια είκοσι εννέα ευρώ και τρία λεπτά (3.629,03 €)

ΦΠΑ: Τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (870,97 €).

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α: Τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (4.500,00 €).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις 2018 του Τακτικού Προϋπολογισμού και ΚΑΕ 0899α.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά, έως την Δευτέρα 30.4.2018 και ώρα 14:00, προκειμένου να πρωτοκολληθούν.

Β) Να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73132 Χανιά έως την Δευτέρα 30.4.2018 και ώρα 14:00, προκειμένου να πρωτοκολληθούν.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος):

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 4353/19.04.2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ "ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018"

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Επωνυμία εταιρείας
2. ΑΦΜ εταιρείας
3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Στον φάκελο της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθούν τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599, με την οποία θα δηλώνουν ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας υπ' αριθμ 4353/19.04.2018 πρόσκλησης κι ότι έλαβαν γνώση των απαιτήσεων και τεχνικών χαρακτηριστικών του παραρτήματος Α' "Τεχνικές Προδιαγραφές Εσωτερικών Μεταφορών του Πολυτεχνείου Κρήτης"
2. Σφραγισμένος υποφάκελος, ο οποίος θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το παράρτημα Β «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κατόπιν έκδοσης της σχετικής απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Η πληρωμή γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.
- Σε περίπτωση ανάθεσης ο προσφέρων θα υποβάλει ως δικαιολογητικά πριν την υπογραφή της σύμβασης α) απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, β) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1 & παρ. 2) και 74 του Ν. 4412/2016.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

- Ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
- Τα μεταφορικά κ.λπ. έξοδα εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης, υπολογίζεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων, είτε αυτό ασκείται μέσω διοικητικής εντολής είτε μέσω σύμβασης. (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), σύμφωνα με την υπ' αριθμ 1191/22.3.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 969/22.3.2017, τ. Β') κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Η κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση.
- Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α'). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας Κόντος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

«Τεχνικές Προδιαγραφές Τεχνικές Προδιαγραφές Εσωτερικών Μεταφορών του Πολυτεχνείου Κρήτης» της παρούσας υπ' αριθμ. 4353/19.04.2018 πρόσκλησης.

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό ατόμων που απασχολούν και θα δύνανται να τους διαθέτουν για το Ίδρυμα, κατόπιν εκ των προτέρων συνεννοήσεως. Η Υπηρεσία θεωρεί ότι ο ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα να φέρει έως πέντε άτομα, εφόσον του ζητηθεί.

Οι προσφέροντες, υποβάλλοντας προσφορά, αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους παρακάτω ειδικούς όρους:

1. Οι ώρες απασχόλησης εργατών – οδηγών αυτοκινήτου θα υπολογίζονται «καθαρές», δηλαδή χωρίς υπολογισμό του χρόνου προσέλευσης και επιστροφής. Η φυσική παρουσία τους θα ελέγχεται από εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τους υπαλλήλους της επιχείρησής του, όποτε του ζητηθεί από το Ίδρυμα, οι οποίοι θα απασχολούνται κατά το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Πολυτεχνείου Κρήτης και οπωσδήποτε πριν τις 9:00 πμ και για όσες ώρες θα καθορίζει η Υπηρεσία.
3. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, τα ενδεδειγμένα για κάθε είδους εργασία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με όλα τα ατομικά μέσα προστασίας που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όλων των εργασιών.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει, όποτε χρειάζεται, τον κατάλληλο εξοπλισμό για αποσυναρμολόγηση – συναρμολόγηση επίπλων ή μεταφορά αντικειμένων μεγάλου όγκου (πχ παλετοφόρα) χωρίς ξεχωριστή αποζημίωση.
5. Οι εργάτες και οι οδηγοί φορτηγών θα προσέρχονται στο Ίδρυμα κατόπιν τηλεφωνικής κλήσεως, η οποία θα γίνεται τουλάχιστον μια μέρα νωρίτερα.
6. Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί με τις εσωτερικές μεταφορές του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας. Το προσωπικό πρέπει να είναι επαρκές, υγιές και αποδεκτό από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του Πολυτεχνείου Κρήτης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει του εργαζόμενους που διαθέτει στο Ίδρυμα σε ζητήματα που αφορούν τα μέτρα Ασφάλειας και Υγιεινής. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζόμενων, ευθύνεται εξ' ολοκλήρου ο ανάδοχος και όχι το Πολυτεχνείο Κρήτης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8. Σε περίπτωση υλικών ζημιών κατά την μεταφορά ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει το Πολυτεχνείο. Η Επιτροπή παραλαβής θα κάνει εκτίμηση για το χρηματικό αντίτιμο που θα πρέπει να καταβάλει ως αποζημίωση.
9. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία.
10. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο εργατοτεχνικό του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
11. Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
12. Θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
13. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.
14. Το Πολυτεχνείο ορίζει Επιτροπή από μέλη του, που θα παρακολουθεί τις παραπάνω εργασίες και θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν. Σε περίπτωση ελλιπούς εκτέλεσης του έργου, η Επιτροπή θα περικόπτει το αντίστοιχο αντάλλαγμα, ανάλογα με το ποσοστό της έλλειψης που θα διαπιστωθεί.
15. Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την παρουσία του προσωπικού και την τήρηση των συμφωνηθέντων ωρών εργασίας. Η αθέτηση από τον ανάδοχο των παραπάνω όρων, θα έχει ως συνέπεια τη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας του αναδόχου με το Πολυτεχνείο Κρήτης.
16. Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια από την υπογραφή της μέχρι και τις 31-12-2018 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.
17. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου και την ωριαία αποζημίωση για απασχόληση εργάτη και φορτηγού αυτοκινήτου σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

18. Οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν υποχρεωτικά προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» που ακολουθεί:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 4353/19.04.2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προς Πολυτεχνείο Κρήτης/ Οικονομική Υπηρεσία/ Τμήμα Προμηθειών

Κατόπιν της υπ' αριθμ 4353/19.04.2018 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για τις εσωτερικές μεταφορές μεταξύ των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης έως 31.12.2018 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού (αρ. αναφοράς φακέλου 250/2018) υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

Είδος Εργατοώρας	ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ		ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (Συμπληρώνονται οι προσφερόμενες τιμές ανά εργατοώρα και υπολογίζονται το <u>Σύνολο</u> , το <u>ΦΠΑ</u> και το <u>Σύνολο με ΦΠΑ</u>)
Εργάτη - Οδηγού	580	A	
Φορτηγού αυτοκινήτου	120	B	
	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ) άνευ ΦΠΑ	(580 x A) + (120 x B)	
	ΦΠΑ 24% (ευρώ)		
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

Η προσφορά ισχύει έως 30.05.2018.

Χανιά,

Ο Προσφέρων [Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή]