



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης
Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος**

Χανιά, 17.7.2018
Αρ. Πρωτ : 6021

Στοιχεία Υπηρεσίας

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών	
Στοιχεία Υπαλλήλων για γενικές πληροφορίες	Ιωάννα Κάβαλου / Μιχαήλ Πρώμος
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	28210 37049 / 28210 37019
E-mail:	prom@isc.tuc.gr
Στοιχεία αρμοδίου για τεχνικές πληροφορίες	κος Γεώργιος Τζανάκης, τηλ: 28210 37334
Αρ. αναφοράς φακέλου	327/2018

Κυρίες/ κύριοι,

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 473/7.5.2018 απόφαση Συγκλήτου, σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Εκτιμώμενη αξία: Δέκα χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα τρία ευρώ και ογδόντα επτά λεπτά (10.483,87 €)

ΦΠΑ: Δύο χιλιάδες πεντακόσια δεκαέξι ευρώ και δεκατρία λεπτά (2.516,13 €).

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α: Δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00 €).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2018, Έργο με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης» (έργο 2014ΣΕ54600076 και ΚΑΕ 9322Η).

Δέσμευση 504/11.5.2018 με ΑΔΑ: 7Δ5Τ469Β6Ν-ΦΝΖ, Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 18REQ003080466 2018-05-11.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά, έως τις 31.07.2018 και ώρα 14:00, προκειμένου να πρωτοκολληθούν.

Β) Να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73132 Χανιά έως τις 31.07.2018 και ώρα 14:00, προκειμένου να πρωτοκολληθούν.

Η προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτίριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 6021/17.7.2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ "ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ"

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Επωνυμία εταιρείας
2. ΑΦΜ εταιρείας
3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Στον κύριο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου), φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1 & παρ. 2) και 74 του Ν. 4412/2016 ως απόδειξη μη συνδρομής των ακόλουθων υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού:

- Οι προσφέροντες οικονομικού φορείς να έχουν λευκό ποινικό μητρώο για τα αδικήματα που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού, [(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων].

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου¹.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Οι προσφέροντες οικονομικού φορείς να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

2. **Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ.**

3. **Σφραγισμένος (Υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά» επί ποινή αποκλεισμού** ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που αναφέρονται και όπως αυτά περιγράφονται στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» στο εδάφιο 13.2.

4. **Σφραγισμένος (Υπο)φάκελος**, ο οποίος θα περιλαμβάνει την **οικονομική προσφορά** σύμφωνα με το παράρτημα Β' «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κατόπιν έκδοσης της σχετικής απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Η πληρωμή γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.
Η πληρωμή στον Ανάδοχο της αξίας των υπηρεσιών της συντήρησης των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης θα γίνεται ανά τρίμηνο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» στο άρθρο 30 (Πληρωμές – Περικοπές), μετά τη διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών, από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας και την πιστοποίηση ότι τα ανωτέρω στο σύνολό τους είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές & προσφορά), με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση ανάθεσης ο προσφέρων ανάδοχος θα υποβάλει πριν την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον χρειασθεί επικαιροποιημένα τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1 & παρ. 2) και 74 του Ν. 4412/2016.
- Ο ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

1 Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075

Email: prom@isc.tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παράδοση και τοποθέτηση των ειδών στο Πολυτεχνείο Κρήτης, σε σημείο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
- Τα μεταφορικά κ.λπ. έξοδα εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης, υπολογίζεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων, είτε αυτό ασκείται μέσω διοικητικής εντολής είτε μέσω σύμβασης. (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), σύμφωνα με την υπ' αριθμ 1191/22.3.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 969/22.3.2017, τ. Β') κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Η κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση.
- Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α'). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας Κόντος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ (Υ/Σ)
ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»
ΤΗΣ ΥΠ΄ΑΡΙΘΜ 6021/17.7.2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ.

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- 1.1. «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- 1.2. «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται διά της συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.
- 1.3. «ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης που Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την Επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης.
- 1.4. «ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «ΕΠΙΒΛΕΨΗ»: Οριζόμενος τεχνικός υπάλληλος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης ως αρμόδιος για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση απουσίας του ο ορισμένος αναπληρωτής του.
- 1.5. «ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ»: Οι Τεχνικοί Υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- 1.6. «ΕΡΓΟ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τη λειτουργία, συντήρηση και παροχή πρόσθετων εργασιών στον εξοπλισμό και στο σύνολο των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.
- 1.7. «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.
- 1.8. «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»: Το σύνολο των κτιρίων του Πολυτεχνείου Κρήτης που είτε ευρίσκονται στη κυριότητά του είτε είναι υπό καθεστώς μίσθωσης.
- 1.9. «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Υ/Σ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»: Το σύνολο των εγκαταστάσεων Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης που λειτουργούν μέσα στο χρόνο ισχύος της σύμβασης.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια ανάθεση, περιλαμβάνονται όλοι οι Υ/Σ του Ιδρύματος οι οποίοι βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανών και στις εγκαταστάσεις της πρώην Γαλλικής Σχολής στην πόλη των Χανίων.

Στην ευθύνη του Αναδόχου είναι οι εγκαταστάσεις των Υ/Σ του Ιδρύματος όπως σαφώς περιγράφονται παρακάτω.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Υ/Σ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3.1. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα.

ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσης, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ και Η/Ζ ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συν(φ), σύστημα θεμελιακής γείωσης κλπ.).

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Σκοπός του παρόντος κειμένου είναι ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα παράσχει της υπηρεσίες του ο ανάδοχος για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα (1) έτος.

5. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.

Η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης γενικά αφορά και περιλαμβάνει:

- 5.1. Την συνεχή θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση όλου του εξοπλισμού των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- 5.2. Την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας,
- 5.3. Την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή βλάβης,
- 5.4. Την αντικατάσταση ή και την επισκευή υλικών και εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων,
- 5.5. Την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στο άρθρο 11.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 7, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΧ, ΕΛΟΤ κλπ. ή συμπληρωματικά κανονισμούς τυποποίησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων των Υ/Σ, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στο άρθρο 5.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη των ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία τους (εργασία όχι υλικά) σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει σε υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές (εργασία όχι υλικά) που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας (θεομηνίες, εξωγενής παράγοντες) ο ανάδοχος θα αποκαθιστά τις ζημιές που θα έχουν προκληθεί και θα αποζημιώνεται δε για την εργασία αυτή σύμφωνα με πίνακα κόστους εργασιών, τον οποίο θα έχει καταθέσει στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης και ο οποίος πίνακας εργασιών θα συνδιαμορφωθεί με την Υπηρεσία κατά την έναρξη της συνεργασίας του με το Ίδρυμα. Αν υπάρξει εργασία που δεν περιγράφεται και δεν κοστολογείται στον σχετικό πίνακα διότι εκφεύγει των συνήθων εργασιών για Υ/Σ η κοστολόγηση της θα γίνεται σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και να προβαίνει στις ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και όλες τις Η/Μ εργασίες που απαιτούνται σε περιπτώσεις αναβάθμισης ή επέκτασης των χώρων αυτών.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

7.1. Στελέχωση προσωπικού – Ειδικότητες.

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό το οποίο και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πολυτεχνείο Κρήτης θα είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες για την ορθή και επιμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Ιδρύματος:

Το προσωπικό αυτό θα είναι εξειδικευμένο και αρμόδιο σύμφωνα με τα πρότυπα και τους κανόνες που προβλέπονται.

7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού Αναδόχου.

Από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

7.2.1. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης (περιοδικές και έκτακτες) των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Ιδρύματος.

7.2.2. Σε περίπτωση που η ανάγκη είναι έκτακτη και η Υπηρεσία την κρίνει ως επείγουσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του έτους, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών. Η αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

7.2.3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις προσαυξήσεις και όλα τα επιδόματα που αναλογούν στον κάθε εργαζόμενο, σύμφωνα και με την υπερωριακή του απασχόληση, εάν υφίσταται, την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.

7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου .

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, manuals, γραπτές οδηγίες κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της σύμβασης, όχημα με οδηγό που θα κατέχει επαγγελματική άδεια οδήγησης, για τις μεταφορές του προσωπικού του και του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ σε όλους τους χώρους του Πολυτεχνείου, καθώς και των εργαλείων, υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση. Επίσης, θα μεταφέρει το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ στη πόλη των Χανίων όπου είναι αναγκαίο για τη προμήθεια αναλώσιμων και ανταλλακτικών, τη συλλογή προσφορών κλπ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το έργο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

7.4. Προσόντα προσωπικού.

Όλο το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

α. Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

β. Να έχουν τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει μετά την ανάθεση όλα τα απαραίτητα έγγραφα - στοιχεία για το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει και παράλληλα να ζητήσει την έγκριση της Υπηρεσίας.

7.5. Καθήκοντα εργαζομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τους υπαλλήλους της επιχείρησής του, οι οποίοι θα απασχολούνται, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ενδεδειγμένη αμφίεση σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής σε εργοταξιακούς χώρους. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν κατάλληλα εργοταξιακά υποδήματα (ενισχυμένα) σε κάθε περίπτωση. Επίσης εφοδιάζονται με τα κατάλληλα για κάθε περίπτωση μέτρα προστασίας (γάντια, μάσκες, ποδιές μολύβδου γυαλιά προστασίας κτλ.). Επιπλέον θα χρησιμοποιούν κάθε μέσο προστασίας όταν αυτό υποδεικνύεται από την Υπηρεσία.

Ειδικότερα, ο Οριζόμενος ως εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνος για :

- Την εποπτεία όλων των παραπάνω εργασιών,
- Το γενικότερο επιστημονικό μέρος που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Το (υπαλληλικό) τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα ασχολείται ως ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών που θα αναλάβει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ανά είδος εργασιών.

Οι ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ θα ασχολούνται παράλληλα, με όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών.

9. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατόπιν εγκρίσεως του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών με τις προδιαγραφές τους, προκειμένου η υπηρεσία να προχωρήσει στην έγκρισή τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. Σε κάθε περίπτωση χρήση από τον Ανάδοχο, ή τα συνεργεία του, κάθε ειδικού ή όχι εργαλείου, συσκευής ή μηχανήματος, για τη πραγματοποίηση των προβλεπόμενων αλλά και έκτακτων εργασιών στα πλαίσια της παρούσας προδιαγραφόμενης παροχής υπηρεσιών, θα είναι χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ.

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλλουν τομείς συντήρησης των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα συνεργεία. Για το λόγο αυτό ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα συμβάλλεται απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τα συνεργεία αυτά και να συνεργάζεται αρμονικά παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια που θα ζητηθεί. Δεν γίνεται αποδεκτή άρνηση, ή προβολή δικαιολογιών οποιασδήποτε αιτιολογίας.

11. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και την λειτουργία:

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Στη προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που τυπικά δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα δοθεί στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά στην συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων, στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, στην εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και στην αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

12. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τους κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο δελτίο ημερήσιας απασχόλησης όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

13. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ.

13.1. Εργασίες ετήσιας προγραμματισμένης συντήρησης στους υφιστάμενους Υποσταθμούς και στο Κεντρικό Πεδίο Διαμοιρασμού Μέσης Τάσης.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες που προβλέπονται στα πλαίσια της “ετήσιας προγραμματισμένης συντήρησης”

Οι υποσταθμοί που περιλαμβάνονται στη συντήρηση αυτή είναι :

- **Κεντρικό Πεδίο Διαμοιρασμού Μέσης Τάσης**
- **Υποσταθμός κτιρίου ΜΗΧΟΠ-Μ1 (Δύο Μετασχηματιστές των 630 kVA)**
- **Υποσταθμός κτιρίου ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ (Ένας Μετασχηματιστής 500 kVA)**
- **Υποσταθμός κτιρίου ΑΡΧ.Ε. (Δύο Μετασχημ. των 1000 kVA)**
- **Υποσταθμός κτιρίου Επιστημών (Δύο Μετασχημ. των 1600 kVA)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

▪ **Υποσταθμός ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (Ένας Μετασχηματιστής 630 kVA)**

ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

- Μέτρηση ακροκιβωτίων των καλωδίων από και προς το πεδίο με σταθερά πολώσεως στα 10KV και αναφορά σε καμπύλη. Αντικατάσταση οποιουδήποτε, σε περίπτωση που έχει δημιουργηθεί τόσο κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Μέτρηση συστημάτων μόνωσης στο πεδίο με σταθερά πολώσεως στα 10KV και αναφορά σε καμπύλη. Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων και των υπόλοιπων μονωτικών υλικών των Πεδίων Μέσης Τάσης με τρίψιμο της επιφάνειας, καθαρισμό και επιστροφή με ειδικό μονωτικό υλικό. Όπου δεν είναι δυνατή η συντήρηση θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Οπτικός έλεγχος κατάστασης Πεδίων Μέσης Τάσης, Ασφαλειοδιακοπών, Διακοπών ισχύος, Ακροκιβωτίων και καλωδίων Μέσης Τάσης.
- Καθαρισμός και έλεγχος κατάστασης Πεδίων Μέσης Τάσης εσωτερικά και εξωτερικά, Ασφαλειοδιακοπών, Διακοπών ισχύος, και καλωδίων Μέσης Τάσης.
- Έλεγχος και συσφίξεις συνδέσεων μπαρών και καλωδίων Μέσης Τάσης. Όλες οι συσφίξεις πρέπει να γίνουν με πιστοποιημένα δυναμόκλειδα και να καταγραφούν όπου αυτές γίνουν. Σε περίπτωση ύπαρξης οξειδωμένων βιδών στις συνδέσεις θα γίνει αντικατάστασή τους με άλλες ανοξείδωτες των οποίων η προμήθεια και η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.
- Έλεγχος μηχανικής λειτουργίας Ασφαλειοδιακοπών, Διακοπών ισχύος.
- Καθαρισμός και λίπανση των κινούμενων μηχανικών μερών.
- Έλεγχος καλής μηχανικής λειτουργίας Διακοπών και Γειωτών.
- Έλεγχος λειτουργίας μανδαλώσεων Διακοπών και Γειωτών.
- Έλεγχος λειτουργίας μανδαλώσεων θυρών.
- Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων Αμπερόμετρα, Βολτόμετρα, ενδεικτικές Λυχνίες. Πρέπει να γίνει έλεγχος με βαθμονομημένη τάση δοκιμής από κατάλληλο όργανο. Επίσης πρέπει να δοκιμαστούν οι μετασχηματιστές μετρήσεων με όργανο λόγους μετασχηματιστού και αντίστασης. Πρέπει να γίνει δοκιμή αντίστασης μόνωσης σε κάθε έναν ξεχωριστά.
- Έλεγχος τιμής Ασφαλειών σε σχέση με το αντικείμενο που προστατεύουν ή βάση αρχικής μελέτης εγκατάστασης.
- Έλεγχος Δευτερογενούς προστασίας Αυτομάτου Διακόπτη Ισχύος με έκχυση ρεύματος από ειδική πιστοποιημένη συσκευή μετρήσεων.
- Έλεγχος της συνέχειας της γείωσης με ειδικό πιστοποιημένο όργανο και συντήρηση των συνδέσεων των γειώσεων αν παρατηρηθεί χαμηλή μέτρηση.
- Προσθήκη ειδικής αντίστασης θέρμανσης πεδίων για την αποφυγή συμπυκνωμάτων από υδρατμούς εάν δεν υπάρχει (προμήθειας και δαπάνης του αναδόχου) ή έλεγχος καλής λειτουργίας εάν υπάρχει.

ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ

- Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων Μέσης Τάσης τροφοδοσίας των Μετασχηματιστών και αντικατάσταση οποιουδήποτε, σε περίπτωση που έχει δημιουργηθεί τόσο κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία. Μέτρηση ακροκιβωτίων των καλωδίων από και προς το πεδίο με σταθερά πολώσεως στα 10KV και αναφορά σε καμπύλη.
- Οπτικός έλεγχος κατάστασης σώματος Μετασχηματιστών και καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

- Καθαρισμός Μετασχηματιστών, Ακροκιβωτίων και καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
- Έλεγχος λόγων μετασχηματισμού και τύπου τυλίγματος με ειδικό όργανο τύπου TTR.
- Έλεγχος διακοπών μικρορυθμίσεων τάσης taper με το ίδιο όργανο TTR.
- Θερμοσκοπική ανάλυση με κάμερα.
- Έλεγχος λειτουργίας Μετασχηματιστών:
 - Στάθμη Λαδιού, διαρροές Λαδιού.
 - Κατάσταση αφυγραντήρα, αναγέννηση (ή αντικατάσταση αν κριθεί σκόπιμο) silica.
 - Ακίδες διαπηδήσης -15 εκ..
 - Συσφίξεις συνδέσεων ακροδεκτών καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης με πιστοποιημένα δυναμόκλειδα..
- Έλεγχος συστήματος Προστασίας Μ/Σ:
 - Δοκιμή κόρνας από Θερμόμετρο.
 - Διακοπή Χ.Τ. από Θερμόμετρο
 - Διακοπή Μ.Τ. από Buchholz Relay.
- Πυκνωτής μόνιμης αντιστάθμισης Μ/Σ.
- Λήψη λαδιού προς μέτρηση Διηλεκτρικής αντοχής και αντικατάσταση αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές. Σε περίπτωση αντικατάστασης η προμήθεια του ελαίου δεν βαρύνει τον ανάδοχο.

ΧΩΡΟΣ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ - ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ

- Καθαρισμός χώρων.
- Έλεγχος εξαερισμού χώρου, διαρροής νερού, υγρασίας.

ΓΕΙΩΣΕΙΣ - ΜΟΝΩΣΕΙΣ

- Έλεγχος της συνέχειας και συντήρηση των συνδέσεων των γειώσεων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
- Μέτρηση της αντίστασης γείωσης και όπου αυτή μετρηθεί εκτός επιτρεπτών ορίων, να γίνουν οι απαραίτητες εργασίες ώστε να αποκατασταθεί.

ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Έλεγχος συστήματος πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης στους χώρους Μέσης Τάσης.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Κλείδωμα θυρών.
- Προειδοποιητικές πινακίδες κινδύνου ηλεκτροπληξίας.
- Φωτισμός χώρων.
- Φωτισμός Ασφαλείας
- Μονωτικός τάπητα προστασίας.

13.2. Ειδικές απαιτήσεις– εκτέλεση εργασιών - παραλαβή

Τεχνική Προσφορά

Οι προσφέροντες βάσει των παραπάνω τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τους περιφερειακούς υποσταθμούς και το πεδίο διαμοιρασμού μέσης τάσης, **θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν φάκελο τεχνικής προσφοράς.**

Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού:**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Α) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει:

1. ότι έλαβε γνώση όλων των όρων του παραρτήματος Α «Τεχνικές Προδιαγραφές» της 6021/17.7.2018 πρόσκλησης υποβολής προσφορών και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως,
2. ότι η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές» της 6021/17.7.2018 πρόσκλησης υποβολής προσφορών,
3. ότι την ευθύνη της συντήρησης θα αναλάβει επιβλέπων Μηχανικός Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ο οποίος διαθέτει την αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος κι ότι σε περίπτωση ανάθεσης, δεσμεύεται να προσκομίσει τη σχετική άδεια άσκησης επαγγέλματος κατά την υπογραφή της σύμβασης.
4. ότι διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 για τη συντήρηση υποσταθμών κι ότι δεσμεύεται να το προσκομίσει σε ισχύ κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Επισήμανση: Επισημαίνεται ότι σε ό,τι αφορά το πεδίο 3 της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης επιβλέπων Μηχανικός δύναται να είναι ο ίδιος ο προσφέρων.

Β) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνει τα εξής: «Σύμφωνα με τα όσα έχω καταθέσει για την Πιστοποίηση της εταιρείας μου (ISO 9001), την εμπειρία και εξειδίκευση του προσωπικού, εγγυώμαι ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι απολύτως αξιόπιστες και εγγυώμαι την όσο εξαρτάται από αυτές τις παρεμβάσεις ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η δέσμευση αυτή θα καλύπτει την περίοδο ισχύος της σύμβασης και επίσης επί πλέον αυτής, για το χρονικό διάστημα έως τη επόμενη πραγματοποίηση της ετήσιας προληπτικής συντήρησης, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τους 3 μήνες. Για κάθε υλικό που ενσωματώνεται θα προσκομίζονται τα ανάλογα πιστοποιητικά των κατασκευαστών όπου θα εμφανίζεται και η χρονική περίοδος εγγύησής τους».

Η ανωτέρω δήλωση απαιτείται καθώς ο προσφέρων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να δεσμευτεί εγγράφως ότι εγγύεται αξιοπιστία της συντηρήσεως των Υ/Σ (μετρήσεων, ρυθμίσεων και άλλων παρεμβάσεων) που εκτελεί και την όσο εξαρτάται από αυτά ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών. Η δέσμευση αυτή καλύπτει την περίοδο ισχύος της σύμβασής του και επίσης επί πλέον αυτής, για το χρονικό διάστημα έως τη επόμενη πραγματοποίηση της ετήσιας προληπτικής συντήρησης. Το χρονικό διάστημα αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 3 μήνες. Για κάθε υλικό που ενσωματώνεται θα πρέπει να προσκομίζονται τα ανάλογα πιστοποιητικά των κατασκευαστών όπου θα εμφανίζεται και η χρονική περίοδος εγγύησής τους.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα στην οποία θα αναφέρει κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη που να αποδεικνύει διετή (2) εμπειρία σε ανάλογες εργασίες υποσταθμών μέσης τάσης.

Δ) Λίστα υλικών τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συντήρηση των Υ/Σ και τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν αντίστοιχες εργοστασιακές πιστοποιήσεις ποιότητας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Ε) Λίστα κόστους εργασιών που μπορεί να προκύψουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα ή άλλους απροβλέπτους παράγοντες και δεν εντάσσονται στην περιγραφόμενη τακτική συντήρηση (πχ αλλαγή ατμοκιβωτίου κατεστραμμένου από κεραυνό ή από έντονες αυξομειώσεις τάσεως της ΔΕΗ).

Εκτέλεση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει όλα τα απαραίτητα υλικά που είναι απαραίτητα και προορίζονται για αντικατάσταση αντίστοιχων υφισταμένων που παρουσιάζουν προβλήματα, που θα προμηθευτεί ο ίδιος με δαπάνες της Υπηρεσία, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά. Τα μικροϋλικά που θα χρειαστούν υλικά καθαρισμού και λοιπά αναλώσιμα μικρού κόστους, θα είναι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Επίσης να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες, να χρησιμοποιήσει κάθε ειδικό ή όχι απαραίτητο εργαλείο ή συσκευή και γενικά ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο από πλευράς εξοπλισμού και όχι μόνο, έτσι ώστε οι εγκαταστάσεις να είναι ασφαλείς και λειτουργικές σύμφωνα με τους ισχύοντες Τεχνικούς Κανονισμούς και το πρότυπο ΕΛΟΤ HD384.

Κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπ' όψη :

- i. Όλα τα απαιτούμενα, μικροϋλικά προμήθειας του αναδόχου.
- ii. Η χρήση κάθε ειδικού ή όχι απαραίτητου εργαλείου ή συσκευής και γενικά ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο από πλευράς εξοπλισμού και όχι μόνο.
- iii. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και δοκιμών οι οποίες θα γίνουν εκτός του συνήθους ωραρίου όπως προβλέπεται στο σχετικό άρθρο.
- iv. Οι εργασίες που απαιτούνται για ενσωμάτωση στο έργο υλικών που με σαφήνεια καθορίζεται ότι είναι προμήθειας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- v. Η σύνταξη και υποβολή των σχετικών προβλεπομένων πρωτοκόλλων.

Το συνεργείο το οποίο θα πραγματοποιήσει τις εργασίες, θα πρέπει να δηλωθεί από τον ανάδοχο, να είναι συνεργείο μόνιμης απασχόλησης και μισθωτό από την ανάδοχο και να διαθέτει αντίστοιχη άδεια εγκαταστάτη για τέτοιου είδους εργασίες.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπομένων από την νομοθεσία μέτρων για την ασφάλεια-υγιεινή καθώς και για την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Επίσης όπως προαναφέρθηκε οι εργασίες στον κεντρικό υποσταθμό θα πραγματοποιηθούν Σαββατοκύριακο και αφού ο ανάδοχος έρθει σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία και τη ΔΕΗ για διακοπή της ηλεκτροδότησης. Πριν την έναρξη οποιαδήποτε εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Κατά τη διάρκεια των εργασιών θα πρέπει να τηρείται ημερολόγιο έργου από τον ανάδοχο, αντίγραφο του οποίου θα προσκομιστεί στην Τεχνική Υπηρεσία μετά το πέρας των εργασιών. Επίσης κατά τη διάρκεια της εγκατάστασής, θα γίνεται επίβλεψη από τον Τεχνικό ασφαλείας του Πολυτεχνείου Κρήτης ο οποίος και θα υπογράφει και το ημερολόγιο έργου.

Όλα τα υλικά της εγκατάστασης και τα πεδία θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις για τοποθέτηση σε αντίστοιχη εγκατάσταση.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ιδιοκατασκευών και μη πιστοποιημένων προϊόντων.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Παραλαβή

Μετά το πέρας των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται στα εξής :

- Εκπόνηση όλων των απαραίτητων δοκιμών, σύνταξη και παράδοση αντίστοιχων πρωτόκολλα δοκιμών στα πεδία ΜΤ.
- Εκπαίδευση του υπεύθυνου συντηρητή λειτουργίας που θα οριστεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- Σύνταξη φακέλου με συνοπτικές βασικές οδηγίες συντήρησης.
- Μονογραμμικά σχέδια των πεδίων (σε χαρτιά Α4).
- Συνδεσμολογικά κυκλωματικά σχέδια αυτοματισμού, προστασίας και μετρήσεων (σε χαρτιά Α4).
- Πρωτόκολλα των δοκιμών σειράς (ή έκθεση δοκιμών) που έχουν εκτελεστεί από τον κατασκευαστή του πίνακα σε πρωτότυπη ενυπόγραφη έκδοση.
- Οδηγίες χρήσης των διακοπτικών στοιχείων ΜΤ.
- Οδηγίες προγραμματισμού - ρύθμισης των ηλεκτρονόμενων προστασίας (μόνο εγχειρίδιο του κατασκευαστή στα αγγλικά και των πολυοργάνων.
- Σύνταξη φακέλου με τιμές ρύθμισης των προστασιών και γενικά όλων των βαθμονομημένων στοιχείων.

14. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ.

Η λειτουργία και συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με:

- α. Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.
- β. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κλπ.
- γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών
- ε. Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

15. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίνεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο που θα βρίσκεται επί τόπου του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίρια του.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

16. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ.

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρεκκλίσεις από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

17. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε τακτική βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά στην εργασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΙΒΛΕΨΗ. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

18. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερήσιο δελτίο εργασιών για κάθε εργαζόμενο στο οποίο εγγράφεται κάθε συμβάν που αφορά στο έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και οι πάσης φύσεως εργασίες που γίνονται. Οι παραπάνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Τα δελτία αυτά φυλάσσονται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφα παραδίδονται στον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε ζητηθούν. Εννοείται ότι τηρείται ημερήσιο δελτίο εργασιών, όχι καθημερινά αλλά για τις μέρες που εκτελούνται εργασίες συντήρησης.

19. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, ο ορισμένος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Μηχανικός Ασφάλειας της Εργασίας.

20. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πολυτεχνείου, του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

21. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε μηχανικούς, τεχνίτες, εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί, όπως επίσης και σε προσωπικό του τμήματος συντήρησης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν το ατύχημα προέλθει από δική του υπαιτιότητα. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

22. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει στον αντίστοιχο φορέα, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο.

23. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

24. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Πολυτεχνείου Κρήτης στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

25. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για παροχή μέρους ή του συνόλου των



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

υπηρεσιών απαγορεύεται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

26. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί των λογαριασμών, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

27. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται στα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Χανιά Κρήτης.

28. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια όλων των εγκαταστάσεων και τα manuals με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον επόμενο οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί η οποία σχετίζεται με το έργο κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.

29. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο πόσο των **13.000,00 €** (δεκατρείς χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα καλύψει τις ανάγκες του Πολυτεχνείου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

30. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ.

- 30.1. Οι πληρωμές θα γίνονται ανά τρίμηνο. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας.
- 30.2. Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί της πληρωμής με αιτιολογημένη έκθεση:
- Μέχρι 5% αν κρίνει ότι δεν εξασφαλίζεται η αρτιότητα και πληρότητα των εργασιών.
 - Μέχρι 10% στο βαθμό που διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.
 - Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει
ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 25% του μηνιαίου τιμήματος.
 - Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 50% του τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.
 - Οι περικοπές αυτές δεν επιστρέφονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη της σύμβασης, πλην εκείνης του 5%.

31. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.

- 31.1 Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των και εγκαταστάσεων των Υ/Σ στο Πολυτεχνείο Κρήτης, καθώς και για τις Η/Μ εργασίες που μπορεί να απαιτηθούν για την αναβάθμιση των χώρων και επέκτασή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν προσυνηνοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία για το κόστος αυτών, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στο κόστος συντηρήσεως.
- 31.2 Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά στην καταλληλότητά τους.
- 31.3 Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- 31.4 Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα μικροϋλικά συντήρησης, θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

- 31.5 Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 31.6 Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι συνημμένες Τεχνικές προδιαγραφές.
- 31.7 Μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) Για την προστασία του προσωπικού ο ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει στον χώρο του κεντρικού υποσταθμού τα εξής:

α) Γάντια ηλεκτρολόγου class 2 20kV

- Προμήθεια μονωτικών γαντιών (insulating gloves) μέσης τάσης σύμφωνα με την οδηγία 89/686/ΕΟΚ με σήμανση CE και σύμβολο προστασίας από ηλεκτρικούς κινδύνους (διπλό τρίγωνο)
- Πρότυπα EN 60903:2003
- ISO 9001:2008 GR
- Ηλεκτρομαγνητική κλάση 2 cat.3 μέγεθος Νο10 RC με αντίστοιχο χρωματισμό
- Τα γάντια θα είναι καινούργια
- Στην προσφορά θα δηλωθεί το εργοστάσιο κατασκευής (επωνυμία-διεύθυνση) του τελικού προϊόντος
- Τα γάντια θα είναι κατασκευασμένα το πολύ έως έξη (6) μήνες από το μήνα παράδοσης και θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τους

β) Σήμανση

- Στους χώρους των υποσταθμών θα ελεγχθεί η υφιστάμενες πινακίδες και σημάνσεις ασφαλείας και θα τοποθετηθούν άλλες σε περίπτωση φθορών ή νέες εφ' όσον κρίνονται απαραίτητες.

32. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΣΥΝΟΨΗ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 32.1 Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί για την πραγματοποίηση του έργου που θα του ανατεθεί, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
- 32.2 Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με τη κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κλπ. καθώς και βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών, μετά την κατακύρωση.
- 32.3 Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζόμενων κλπ.
- 32.4 Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075
Email: prom@isc.tuc.gr
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

- 32.5 Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος.
- 32.6 Να φέρει κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων που πρόκειται να απασχολούνται κάθε φορά στις εγκαταστάσεις των Υ/Σ του Ιδρύματος.
- 32.7 Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Εργοδότη, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
- 32.8 Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί τι δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του Αναδόχου να εφοδιάσει τα όργανα επίβλεψης του Πολυτεχνείου Κρήτης με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 32.9 Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΤΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΑΝΑΚΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου, Κτίριο Ε5 73132- Χανιά
Τηλέφωνα: (28210)-37049, 37067, 37016, 37019 Fax: (28210)-37075

Email: prom@isc.tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ 6021/17.7.2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Προς Πολυτεχνείο Κρήτης/ Οικονομική Υπηρεσία/ Τμήμα Προμηθειών

Κατόπιν της υπ' αριθμ 6021/17.7.2018 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για τη συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα έτος (αρ. αναφοράς φακέλου 327/2018), υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ (Υ/Σ) ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	13.000,00 €			

Η προσφορά ισχύει έως 31.10.2018

Ημερομηνία,

Ο Προσφέρων [Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή]