



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

Αρ. Πρωτ. 5573/7.6.2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Πίνακας Περιεχομένων

2.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
2.1.	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
2.2.	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	4
2.3.	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	5
2.4.	Θεσμικό πλαίσιο	7
2.5.	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	9
2.6.	Δημοσιότητα	9
2.7.	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	10
3.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
3.1.	Γενικές Πληροφορίες	11
3.1.1.	Έγγραφα της σύμβασης	11
3.1.2.	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
3.1.3.	Παροχή Διευκρινίσεων	11
3.1.4.	Γλώσσα	12
3.1.5.	Εγγυήσεις	12
3.2.	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	13
3.2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής	13
3.2.2.	Εγγύηση συμμετοχής	14
3.2.3.	Λόγοι αποκλεισμού	14
3.2.4.	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
3.2.5.	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
3.2.6.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
3.2.7.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	18
3.2.8.	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	19
3.3.	Κριτήρια Ανάθεσης	23
3.3.1.	Κριτήριο ανάθεσης	23
3.3.2.	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
3.3.3.	Κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών	25
3.4.	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	25
3.4.1.	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
3.4.2.	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	26
3.4.3.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
3.4.4.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	30
3.4.5.	Χρόνος ισχύος των προσφορών	31
3.4.6.	Λόγοι απόρριψης προσφορών	32



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

4.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
4.1.	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	34
4.1.1.	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	34
4.1.2.	Αξιολόγηση προσφορών	34
4.2.	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου ..	35
4.3.	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	36
4.4.	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	37
4.5.	Ματαίωση Διαδικασίας	39
5.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
5.1.	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	40
5.2.	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	40
5.3.	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	40
5.4.	Υπεργολαβία	41
5.5.	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	41
5.6.	Δικαίωμα μονομερούς λύσης – καταγγελία της σύμβασης	41
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.1.	Πληρωμή – Κρατήσεις- Επιβαρύνσεις	43
6.1.1.	Κρατήσεις	44
6.1.2.	Επιβαρύνσεις	44
6.2.	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	44
6.3.	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	45
6.4.	Ειδικό όροι:	46
7.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
7.1.	Παρακολούθηση της σύμβασης	47
7.2.	Διάρκεια σύμβασης	47
7.3.	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	48
7.4.	Απόρριψη παραδοτέου- Αντικατάσταση	49
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 5573/7.6.2019 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	50
8.1.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	50
8.2.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	63
8.3.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	64
8.4.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	65
8.5.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
8.6.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
8.6.1.	Υποχρεώσεις Εχεμύθειας - Εμπιστευτικότητας	82
8.6.2.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων κατ' άρθρο 28 GDPR	84



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Πολυτεχνείο Κρήτης - Οικονομική Υπηρεσία - Τμήμα Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά
Πόλη	Χανιά
Ταχυδρομικός Κώδικας	73132
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR434
Τηλέφωνο	28210-37049, -37016, -37067, -37019
Φαξ	28210 37075
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom@isc.tuc.gr
Αρμόδιοι υπάλληλοι για γενικές πληροφορίες:	Α) Ιωάννα Κάβαλου, Τμήμα Προμηθειών, Κτήριο Ε5, Γραφείο 023, τηλ: 28210 37049, Fax: 28210 37075, e-mail: ikavalou@mail.tuc.gr , Β) Μιχάλης Πρώμος, Τμήμα Προμηθειών, Κτήριο Ε5, Γραφείο 023, τηλ: 28210 37019, Fax: 28210 37075, e-mail: mproimos@isc.tuc.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.tuc.gr
Αριθμός φακέλου αναφοράς	29/2019

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα - Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο, Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, υποτομέας: Κεντρική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση www.tuc.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις διευθύνσεις www.promitheus.gov.gr και www.tuc.gr.

2.2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2019-2020-2021 του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΚΑΕ 2631α).

2.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας σίτισης των φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με το παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας διακήρυξης.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον παρόντα διαγωνισμό κρίνεται αναγκαίο να λάβουν επί τόπου γνώση των υφιστάμενων υποδομών, ούτως ώστε η προσφορά τους να προκύψει μετά από γνώση της πραγματικής κατάστασης.

Για την οργάνωση των επισκέψεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την κα Δήμητρα Αθενάκη, Αναπλ. Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, τηλ: 28210 37512, e-mail: dath@isc.tuc.gr.

Διάρκεια σύμβασης:

Ημερομηνία έναρξης: Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ημερομηνία λήξης: 31.7.2020

Η ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β', ορίζει ότι το φοιτητικό συσσίτιο παρέχεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πολυτεχνείου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου 2019 αρχίζει τη Δευτέρα 26.8.2019.

Ως εκ τούτου, ο νέος ανάδοχος που θα προκύψει υποχρεούται να σιτίσει δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος όλους τους δικαιούμενους φοιτητές τις έξι (6) ημέρες του Αυγούστου, δηλαδή από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου 2019, η οποία σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο είναι η 26η Αυγούστου 2019, μέχρι και την 31η Αυγούστου 2019.

Μονομερής παράταση (ως δικαίωμα προαίρεσης):

Η σύμβαση, σύμφωνα με το προβλεπόμενο δικαίωμα προαίρεσης, δύναται να παραταθεί μονομερώς για ένα επιπλέον έτος, δηλαδή από 1.8.2020 έως και 31.7.2021, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β', ορίζει ότι το φοιτητικό συσσίτιο παρέχεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι η μονομερής παράταση εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) επιπλέον έτος, δηλαδή από 1.8.2020 έως 31.7.2021, ο ανάδοχος υποχρεούται να σιτίσει δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος όλους τους δικαιούμενους φοιτητές και τις τελευταίες ημέρες του Αυγούστου 2020, δηλαδή από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

όποτε αυτή ορισθεί από τη Σύγκλητο (βάσει τρέχουσας απόφασης είναι η 26η Αυγούστου 2020), μέχρι και την 31η Αυγούστου 2020.

Ειδικοί όροι:

Χρονικό διάστημα παροχής δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές σύμφωνα με την ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β':

Η διάρκεια παροχής δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές ορίζεται από 1.9.2019 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου έτους 2020, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο 2019-2020, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων και διακόπτεται για 14 ημέρες αντίστοιχα, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου) και του Πάσχα (από Κυριακή των Βαΐων έως και Σάββατο πριν την Κυριακή του Θωμά).

Ο αριθμός των προσφερόμενων ημερησίων σιτηρεσίων στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές εξαρτάται από την ετήσια επιχορήγηση και τις ημέρες σίτισης:

✓ Η ετήσια δαπάνη για τη σίτιση των φοιτητών ορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του τρέχοντος διαγωνισμού σε 462.096,77 € + ΦΠΑ ανά ακαδημαϊκό έτος.

✓ Οι ημέρες σίτισης προκύπτουν από τον ορισμό του ακαδημαϊκού έτους με σχετική ετήσια απόφαση της Συγκλήτου (Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο).

Με βάση τα στοιχεία παρακολούθησης των συμβάσεων σίτισης των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, ο ετήσιος προϋπολογισμός του διαγωνισμού καλύπτει την προσφορά κατά μέσο όρο στη διάρκεια ολόκληρου του Ακαδημαϊκού έτους περίπου **930** ημερησίων σιτηρεσίων στους σιτιζόμενους φοιτητές και δύναται να αυξομειώνεται ανά μήνα.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους μη-δικαιούχους δωρεάν σίτισης προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό της Πολυτεχνικής Κοινότητας, αλλά και στους επισκέπτες, στις παρακάτω τιμές τα γεύματα (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό) για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο) με την καταβολή αντιτίμου:

- των ογδόντα λεπτών (**0,80 €**) συν τον Φ.Π.Α. για το πρωινό
- των δύο ευρώ και τριάντα λεπτών (**2,30 €**) συν τον Φ.Π.Α. για το μεσημεριανό και
- του ενός ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτών (**1,79 €**) συν τον Φ.Π.Α. για το δείπνο

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο, αποκλεισμένου του καταμερισμού των εργασιών μεταξύ διαφόρων αναδόχων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 55300000-3.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ανώτατος προϋπολογισμός της δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, κατανέμεται ως εξής:

Ακαδημαϊκό έτος 2019-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Συνολικός Προϋπ/σμός 522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (462.096,77 € + ΦΠΑ 13% 60.072,58 €)

Οικ. έτος 2019:	έως του ποσού των 220.000,00 € για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο 2019
Οικ. έτος 2020:	έως του ποσού των 302.169,35 € για το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου 2020 (εντός του ΜΠΔΣ)

Ακαδημαϊκό έτος 2020-2021

Συνολικός Προϋπ/σμός 522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 462.096,77 € + ΦΠΑ 13% 60.072,58 €)

Οικ. έτος 2020:	έως του ποσού των 220.000,00 € για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο 2020
Οικ. έτος 2021:	έως του ποσού των 302.169,35 € για το χρονικό διάστημα από 1/1/2021 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου 2021 (εντός του ΜΠΔΣ)

Η δαπάνη αφορά στη σίτιση των δικαιούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με την Αριθμ. Φ5/68535/Β3 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 1965/2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.».

Το Πολυτεχνείο Κρήτης αναλαμβάνει να σιτίσει τους δικαιούχους φοιτητές μέχρι της εξαντλήσεως των πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Ο αριθμός των δικαιούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι δυνατόν να αυξομειώνεται και θα εξαρτάται από τις διαθέσιμες πιστώσεις.

2.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως σήμερα ισχύει,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
10. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
11. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
12. του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
15. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
16. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
17. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
18. των άρθρων 43 «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147) & 44 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/1/4/2019. Τ. Α'),
19. της υπ' αριθμ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
20. της υπ' αριθμ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
21. της υπ' αριθμ. 493/7.3.2019 απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης περί έγκρισης διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού (ΑΔΑΜ: 19REQ004409430),
22. της υπ' αριθμ. 493/7.3.2019 απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης περί ορισμού της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΩΑΛΕ469Β6Ν-ΤΕ8),
23. του υπ' αριθμ. 3206/19.3.2019 αιτήματος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για προκήρυξη διαγωνισμού Σίτισης,
24. της υπ' αριθμ. 49234/Β2/29.3.2019 έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020 στον Κ.Α.Ε. 2631 του Πολυτεχνείου Κρήτης του ΥΠΕΘ,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

25. της υπ' αριθμ. 495/10.4.2019 απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης περί απαλλαγής και αντικατάστασης μελών της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού (ΑΔΑ: 6ΔΜΥ469Β6Ν-ΡΤΝ),
26. της υπ' αριθμ. 497/10.5.2019 απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης περί απαλλαγής και αντικατάστασης μέλους της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού,
27. της υπ' αριθμ. 468/4899/6.5.2019 απόφασης για τη δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού 233.000,00 € (ΑΔΑ: Ω3ΘΖ469Β6Ν-ΙΘ5), (ΑΔΑΜ:19REQ004891639),
28. της υπ' αριθμ. 499/29.5.2019 απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης για την αλλαγή του προϋπολογισμού λόγω μείωσης του συντελεστή ΦΠΑ και την αλλαγή του τίτλου της σύμβασης,
29. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **10η Ιουλίου 2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 20:00 (άρθρο 27 παρ. 4 Ν. 4412/2016)**.

Έντυπη προσφορά: Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, στις **16 Ιουλίου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**

2.6. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **7.6.2019 ημέρα Παρασκευή** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η υπ' αριθμ 5572/7.6.2019 προκήρυξη της παρούσας διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **13 Ιουνίου 2019 ημέρα Πέμπτη** και θα λάβει συγκεκριμένο Αριθμό (ΑΔΑΜ).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η παρούσα υπ' αριθμ 5573/7.6.2019 διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **13 Ιουνίου 2019 ημέρα Πέμπτη** και θα λάβει συγκεκριμένο Αριθμό (ΑΔΑΜ).

Η παρούσα υπ' αριθμ 5573/7.6.2019 διακήρυξη θα καταχωρηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, στις **13 Ιουνίου 2019 ημέρα Πέμπτη** και θα λάβει συγκεκριμένο συστημικό αριθμό.

Απλοποιημένη περίληψη (υπ' αριθμ 5574/7.6.2019) της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 ως εξής:

1. Στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ» στις **13 Ιουνίου 2019 ημέρα Πέμπτη.**
2. Στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα «Νέοι Ορίζοντες» στις **19 Ιουνίου 2019 ημέρα Τετάρτη.**

Επίσης, η υπ' αριθμ 5572/7.6.2019 προκήρυξη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις **13 Ιουνίου 2019 ημέρα Πέμπτη** και θα λάβει συγκεκριμένο Αριθμό (ΑΔΑ), ενώ η παρούσα υπ' αριθμ 5573/7.6.2019 διακήρυξη και η υπ' αριθμ 5572/7.6.2019 προκήρυξη θα καταχωρηθούν στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (www.tuc.gr) ► ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ & ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) στις **13 Ιουνίου 2019 ημέρα Πέμπτη.**

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο (Χανιώτικα Νέα και Νέοι Ορίζοντες) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

2.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Γενικές Πληροφορίες

3.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ _____) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και είναι τα ακόλουθα:
 2. Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές»
 3. Παράρτημα Β' «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]»
 4. Παράρτημα Γ' «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών»
 5. Παράρτημα Δ' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»
 6. Παράρτημα Ε' «Σχέδιο Σύμβασης»
7. η με αρ. Αριθμός Νο_Doc_Ext : 2019-081018/7.6.2019 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ _____), όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
8. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

3.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

3.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

3.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

Επιτρέπεται η κατάθεση οποιονδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

3.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν τις απαιτούμενες από την παρούσα διακήρυξη εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Γ' «Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών».

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

3.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

3.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' «Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών» της παρούσας διακήρυξης που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των εννέα χιλιάδων διακοσίων σαράντα δύο ευρώ (9.242,00 €) κατόπιν στρογγυλοποίησης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 97 παρ. 4 του ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρ. 72 παρ. 1 περ. α' του ν. 4412/2016.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

3.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

(γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νομίμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθορισθεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

(β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

(γ) όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2. της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις περιπτώσεις (α) έως (η) του παρόντος άρθρου η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθορισθεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. περ. (γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

3.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

3.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

Μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (2016-2017-2018), τουλάχιστον 308.000,00 € στον τομέα της σίτισης.

3.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών (2016-2017-2018) να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) ετήσια σύμβαση μαζικής εστίασης (συστηματικής παροχής πλήρους σίτισης επί καθημερινής βάσης τουλάχιστον πεντακοσίων (500) ατόμων για διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών).

β) το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσουν για την υλοποίηση της σύμβασης (πλήρους ή/και μερικής απασχόλησης) να καλύπτει τις απαιτούμενες για τη λειτουργία του εστιατορίου ειδικότητες, δηλαδή τεχνολόγος τροφίμων, συντηρητής, μάγειρας, τραπεζοκόμος, ταμίας, αποθηκάριος, και λαντζιέρης.

γ) να διαθέτουν πιστοποιητικά εφαρμογής συστημάτων ελέγχου ποιότητας, ασφαλείας και υγιεινής βάσει του συστήματος HACCP, του διεθνούς προτύπου ISO 22000:2005 και του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015 ή ισοδύναμά τους.

3.2.7. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των παραγράφων 2.2.5 και 2.2.6 κριτήρια, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική κι επαγγελματική ικανότητα, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3.2.8. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο στο άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β' «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]», το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο, είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσης για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής (παραграфи 2.2.5- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

(β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 - περιπτώσεις α' και β' και 2.2.3.3 - περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περιπτώσεις α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περιπτώσεις α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

(γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 περίπτωση γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα **σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.** Μέχρι την πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της ως άνω Δ/νσης, το υπόψη πιστοποιητικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

(δ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή δήλωση περί του μέσου ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016-2017-2018) κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4 Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά περίπτωση:

α) αντίστοιχη/αντίστοιχες σύμβαση/συμβάσεις με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών μαζικής σίτισης (ως μαζική σίτιση για την παρούσα διακήρυξη θεωρείται η συστηματική επί καθημερινής βάσης παροχή πλήρους σίτισης τουλάχιστον πεντακοσίων (500) ατόμων για διάστημα τουλάχιστον εννέα μηνών ετησίως).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

β) Βεβαιώσεις ολοκλήρωσης των ως άνω συμβάσεων.

γ) Κατάλογο με το προσωπικό και την ειδικότητά του καθώς και κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Αρμόδια Αρχή.

δ) Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά όπως προβλέπεται στη Παράγραφο 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».

Β.5 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.6 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.7 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.8 Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 2.2.3.1., την περίπτωση γ' της παρ. 2.2.3.2. και την περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3., εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 2.2.3.2. (περ. α' και β'), εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση (δηλ. έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους),

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 2.2.4 και τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολής τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σχετικά με την κατάρνηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Επίσης, τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

3.3. Κριτήρια Ανάθεσης

3.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Το ημερήσιο σιτηρέσιο παραμένει σταθερό, καθόσον η αξία του ημερησίου σιτηρεσίου/φοιτητή είναι σταθερή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ547452/Β3/9-5-2007 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανέρχεται σήμερα στο ποσό των 1,80 € πλέον ΦΠΑ. Η τιμή αυτή δεν επιδέχεται καμία αναπροσαρμογή (αύξηση ή μείωση). Διαφοροποίηση (είτε προς τα κάτω είτε προς τα άνω) των ως άνω



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

τιμών, δεν επιτρέπεται.

Ως εκ τούτου, στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα ληφθεί υπόψη η σταθερή τιμή [522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (462.096,77 € πλέον ΦΠΑ 13% 60.072,58 €)] και η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα προκύψει αποκλειστικά βάσει των κάτωθι ποιοτικών κριτηρίων:

Ομάδες βαθμολογούμενων στοιχείων των προσφορών	(1) Συντελεστής βαρύτητας στοιχείων %	(2) Βαθμός στοιχείων από 100-120	(3) Τελική βαθμολογία 3=1x2
A. ΟΜΑΔΑ			
α. Προτεινόμενο πρόγραμμα τεσσάρων (4) εβδομάδων	60%		
B. ΟΜΑΔΑ			
α. Προσωπικό	10%		
β. Μελέτη λειτουργίας	30%		
ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	100%		

3.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι του κριτηρίου. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι όροι του κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

όπου:

«σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό στο U .

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, είναι εκείνη που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3.3.3. Κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών και τον καθορισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας της προσφοράς θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

ΟΜΑΔΑ Α:

Το προτεινόμενο πρόγραμμα σίτισης, το οποίο θα καλύπτει τουλάχιστον τις απαιτήσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Α', ενότητα Α2, πίνακας 1 «Κατάσταση πρώτων υλών εβδομαδιαίου προγράμματος για γεύμα, δείπνο και πρωινό» & πίνακας 2 «Βάρος μερίδων»).

Στη βαθμολόγηση θα ληφθούν θετικά υπόψη οι προτεινόμενες βελτιώσεις, τα εναλλακτικά εδέσματα καθώς και η ποικιλία στον τρόπο μαγειρέματος φαγητών που στο πρόγραμμα επαναλαμβάνονται (π.χ. κοτόπουλο ψητό, κοτόπουλο κοκκινιστό, κοτόπουλο ρολό).

ΟΜΑΔΑ Β:

1. **Προσωπικό:** Ο αριθμός ατόμων πλήρους ή μερικούς απασχόλησης, η καταλληλότητα, οι ειδικότητες, η εμπειρία και η κατάρτιση του προτεινόμενου προσωπικού. Τα στοιχεία αυτά θα περιέχονται σε αναλυτική κατάσταση στην τεχνική προσφορά και θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών ή ειδίκευσης και προϋπηρεσίες. Η αναλυτική καταγραφή του προσωπικού, των στελεχών υπευθύνων για την εξασφάλιση της ποιότητας που θα απασχοληθεί κατά ειδικότητες στο φοιτητικό εστιατόριο, καθώς και η αναφορά στην εκπαίδευσή του, η κατανομή του προσωπικού σε κάθε βάρδια, ο χρόνος απασχόλησης και τα ρεπό ανά ημέρα.

2. **Μελέτη λειτουργίας:** Γίνεται πλήρης αναφορά της μελέτης λειτουργίας του εστιατορίου. Στη μελέτη αυτή, εκτός των άλλων, είναι απαραίτητο να αναφέρονται:

2.1 Την περιγραφή του συστήματος διασφάλισης της ποιότητας και υγιεινής των τροφίμων, που θα εφαρμόσει στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών.

2.2 Τις προδιαγραφές ποιοτικές και ποσοτικές πρώτων και βοηθητικών υλών, όπως και αναφορά των προμηθευτών, που τηρούν κανόνες HACCP ή ισοδύναμό του.

2.3 Τον τρόπο-μεθοδολογία παρασκευής των γευμάτων, δηλαδή τους διαφορετικούς τρόπους χειρισμού του τροφίμου, όταν η επεξεργασία αφορά κρύα και ζεστά προϊόντα.

2.4 Τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων.

2.5 Τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα εφαρμόσει ο πάροχος υπηρεσιών κατά την εκτέλεση της σύμβασης (π.χ η διαχείριση των λιπών και των ελαίων που προέρχονται από την λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου).

2.6 Τα μέτρα και τις πρακτικές που θα εφαρμόσει για την ελαχιστοποίηση του χρόνου εξυπηρέτησης των σιτιζομένων.

3.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

3.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ή ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

3.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5 “Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού”), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

Επιπλέον, σε ό,τι αφορά την απόδειξη συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους οικονομικούς όρους της παρούσας διακήρυξης, οι προσφέροντες θα επισυνάψουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά αρχεία (υπεύθυνη δήλωση αποδοχής και συμμόρφωσης με τους όρους του παραρτήματος Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» και οικονομική προσφορά σύμφωνα με το παράρτημα Δ' της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. Το ίδιο ισχύει και για τρίτους στις ικανότητες των οποίων τυχόν στηρίζονται οι προσφέροντες (2.2.7).

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπόψη υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β').

Αναλυτικά και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> όπου έχουν αναρτηθεί οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ» και πιο συγκεκριμένα στον διαδικτυακό τόπο http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afLoop=8209222002697295#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage254.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D1blnai2xc3_449 με τίτλο «Χρήση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ»,

για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σε διαγωνιστικές διαδικασίες με αξία **άνω των εκάστοτε ορίων της ΕΕ**, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ - ΦΕΚ1924/Β/02.06.2017 και στην υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ ΦΕΚ 3821/Β/31.10.2017 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, **προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:**

1. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, εκείνο το πρότυπο ΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το παράγουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

2. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF είτε ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης, είτε αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησης τους.

3. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

4. Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επιπλέον να συμβουλευθούν σχετικά με την υποβολή του eΕΕΕΣ όλες τις αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του ΤΜΕΔΕ), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Δ' «Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης» της παρούσας διακήρυξης .

Β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας κηρυχθεί ανάδοχος των υπηρεσιών σίτισης, θα φροντίσει με δικές του δαπάνες και επιμέλεια, τη δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος σίτιση των δικαιούμενων φοιτητών τις ημέρες του Αυγούστου, δηλαδή από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου έως την 31^η Αυγούστου, σύμφωνα με το εκάστοτε ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Γ) Το προτεινόμενο από τον προσφέροντα πρόγραμμα σίτισης – μενού, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στο παράρτημα Α' «Τεχνικές απαιτήσεις», Ενότητα Α2. ΠΙΝΑΚΑΣ 1 «Κατάσταση πρώτων υλών εβδομαδιαίου προγράμματος για γεύμα, δείπνο και πρωινό» και ΠΙΝΑΚΑΣ 2 «Βάρος μερίδων».

Το προτεινόμενο πρόγραμμα σίτισης, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να συνοδεύεται από λίστα προμηθευτών του προσφέροντα με τις απαραίτητες πιστοποιήσεις τους (ISO 22000 HACCP) για κρέας, κοτόπουλα, ψάρια, γαλακτοκομικά, τυροκομικά.

Δ) Μελέτη λειτουργίας: Στη μελέτη αυτή, είναι απαραίτητο να αναφέρουν:

1. Τον τρόπο καθημερινής λειτουργίας του Φ.Ε λαμβάνοντας υπόψη όλους τους όρους, τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο παράρτημα Α' «Τεχνικές απαιτήσεις», Ενότητα Α1 «Ειδικό όροι λειτουργίας Φ.Ε/ Υποχρεώσεις Αναδόχου».
2. Το προσωπικό που θα απασχολήσει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.3 «Κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών» και τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Φ.Ε με αυτό το προσωπικό.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

3. Τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων.
4. Ειδικότερα, τα μέτρα ασφαλείας από ατυχήματα και άλλους κινδύνους μέσω των οποίων θα διασφαλίζεται η ασφαλής για το προσωπικό και τους σιτιζόμενους λειτουργία των χώρων του εστιατορίου και τα μέτρα υγιεινής που θα υιοθετήσουν για το προσωπικό, τις εγκαταστάσεις του εστιατορίου και το τελικό προϊόν.
5. Τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιήσουν τον εξοπλισμό που υπάρχει στους χώρους του εστιατορίου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η άρτια λειτουργία του καθώς επίσης και καταγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που θα διαθέσει ο προσφέρων.
6. Τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα εφαρμόσει ο προσφέρων κατά την εκτέλεση της σύμβασης (π.χ η διαχείριση των λιπών και των ελαίων που προέρχονται από την λειτουργία του Φ.Ε.) καθώς επίσης τα μέτρα που θα ληφθούν προκειμένου να ανακυκλώνονται τα ανακυκλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται στο χώρο του Φ.Ε. (π.χ., χάρτινες, πλαστικές, μεταλλικές, γυάλινες συσκευασίες).
7. Τα μέτρα και τις πρακτικές που θα εφαρμόσει ο προσφέρων για την ελαχιστοποίηση του χρόνου εξυπηρέτησης των σιτιζομένων.
8. Τον τρόπο-μεθοδολογία παρασκευής των γευμάτων, δηλαδή τους διαφορετικούς τρόπους χειρισμού του τροφίμου, όταν η επεξεργασία αφορά κρύα και ζεστά προϊόντα.
9. Τεκμηριωμένη έκθεση σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές ποιότητας και υγιεινής των πρώτων υλών που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των γευμάτων και τα μέτρα που θα λαμβάνονται προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων γευμάτων και εν γένει υπηρεσιών.

Ε) Αναλυτική κατάσταση με τον αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικούς απασχόλησης, και με την οποία θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα, οι ειδικότητες, η εμπειρία και η κατάρτιση του προτεινόμενου προσωπικού. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών ή ειδίκευσης και προϋπηρεσίες. Η αναλυτική καταγραφή του προσωπικού, των στελεχών υπευθύνων για την εξασφάλιση της ποιότητας, που θα απασχοληθεί κατά ειδικότητες στη Φοιτητική Λέσχη, καθώς και η αναφορά στην εκπαίδευσή του, η κατανομή του προσωπικού σε κάθε βάρδια, ο χρόνος απασχόλησης και τα ρεπό ανά ημέρα.

3.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Εκτός από την οικονομική προσφορά που θα αποτυπωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη (συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του συστήματος), ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα λοιπά σχετικά απαιτούμενα ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο.

Για τον προσδιορισμό του οικονομικού αντικειμένου της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης θα ληφθεί υπόψη η καθοριζόμενη από το νόμο (Κ.Υ.Α. Φ547452/Β3/9.5.2007, Β' 836) τιμή του ημερησίου σιτηρεσίου, η οποία ανέρχεται σε 1,80 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Επειδή η αξία του ημερησίου σιτηρεσίου/φοιτητή είναι σταθερή στα 1,80 ευρώ πλέον ΦΠΑ, η προσφερθείσα τιμή που θα υποβληθεί είναι σταθερή και ίση για όλους τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ήτοι:

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι ίση με τον προϋπολογισμό ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 [522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (462.096,77 € πλέον ΦΠΑ 13 % 60.072,58 €)] . Για την επιλογή της πλέον



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

συμφέρουσας από τεχνικο-οικονομικής άποψης προσφοράς, θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με όλους τους όρους της διακήρυξης.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, όπως αυτή θα αποτυπωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα ψηφιακά υπογεγραμμένη, καθώς επίσης και την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Ε’ «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια και εγκατάσταση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη..

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.2. της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του παραρτήματος Δ’.

Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

3.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

3.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περίπτωση γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

4.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» στις **16 Ιουλίου 2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

4.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

ε) Όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων του διαγωνισμού.

4.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 2.2.8.2. της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 2.2.4 έως 2.2.7. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει εντός της προθεσμίας της παραπάνω παραγράφου (δηλ. εντός των δέκα (10) ημερών) αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατόπιν χορήγησης προθεσμίας στον προσωρινό ανάδοχο κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 103 § 2 του ν. 4412/2016, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

4.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος. Η απόφαση αυτή δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης της προδικαστικής προσφυγής του άρθρ. 3.4 της παρούσας ή σε περίπτωση άσκησης, άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., έκδοση απόφασης επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρ. 372 του ν. 4412/2016

β) επιτυχής ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 79 Α του ν. 4412/2016 και 2.2.7.1 της παρούσας, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρ. 104 του ν. 4412/2016 και μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρ. 103 του ν. 4412/2016 και 3.2 της παρούσας (πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών) για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, 19 παρ. 1.1 και 7 της υπ' αριθμ. 56902/215 ΥΑ «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016 και με την εξαίρεση της παρ. 2 του άρθρ. 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζει στην Α.Ε.Π.Π. τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Για τη διαδικασία άσκησης και εξέτασης των προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. εφαρμόζεται το ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

4.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

5. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ' της διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 219 του ν. 4412/2016.

5.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

5.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

5.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

5.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης – καταγγελία της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1. Πληρωμή – Κρατήσεις- Επιβαρύνσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με τακτικό μηνιαίο χρηματικό ένταλμα, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον εν λόγω μήνα, πάντα μετά την παραλαβή του αντίστοιχου έργου. Το ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο θα προκύπτει από το γινόμενο των ημερών λειτουργίας επί το νόμιμο σιτηρέσιο, επί τον αριθμό των δικαιούμενων σίτισης φοιτητών που αναφέρει η απόφαση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον εν λόγω μήνα, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

Έως το τέλος εκάστου μηνός η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΠΚ θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τον αριθμό των σιτιζομένων στο εστιατόριο για τον επόμενο μήνα. Ειδικά για τον μήνα Σεπτέμβριο ο αριθμός των δωρεάν σιτιζομένων φοιτητών θα καθοριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περιπτώσεις ομαδικών απουσιών των φοιτητών λόγω αποχών, αναστολής μαθημάτων ή άλλης ανώτερης βίας, το Πολυτεχνείο Κρήτης θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο το ταχύτερο δυνατόν τον αριθμό των φοιτητών που υποχρεούται να σιτίσει, οπότε και η αμοιβή του θα είναι ανάλογη για το συγκεκριμένο διάστημα.

Ο αριθμός των προσφερόμενων ημερησίων σιτηρεσίων στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές θα εξαρτάται από την ετήσια επιχορήγηση και τις ημέρες σίτισης, οι οποίες προκύπτουν από τον ορισμό του ακαδημαϊκού έτους με σχετική απόφαση της Συγκλήτου (Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο).

Η αμοιβή του αναδόχου για τη σίτιση του κάθε σιτιζομένου φοιτητή προσδιορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Η ΥΑ Φ5/547452/Β3/30.5.20007, ΦΕΚ 836/30.5.2007, Τεύχος Β' που ισχύει ορίζει την τιμή του σιτηρεσίου των προπτυχιακών φοιτητών- σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε 1,80 € χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής της ημερήσιας επιχορήγησης/ανά φοιτητή από νέα Υπουργική απόφαση, η αμοιβή του αναδόχου αναπροσαρμόζεται ανάλογα και αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η αναγκαία κρατική επιχορήγηση για τον σκοπό αυτό.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι:

- α. τιμολόγιο του αναδόχου,
- β. βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ. βεβαίωση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ότι το Φ.Ε. λειτούργησε κανονικά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και ότι ο ανάδοχος παρασκεύασε και προσέφερε για κάθε ημέρα φαγητό για τη σίτιση του αριθμού φοιτητών που προβλέπει η σύμβαση.
- δ. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του χρονικού διαστήματος (τμήματος) που αφορά η πληρωμή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 219 του ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

6.1.1. Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των προβλεπομένων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Τυχόν κρατήσεις που υποβληθούν με νεότερες διατάξεις. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

6.1.2. Επιβαρύνσεις

Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης βαρύνουν:

Οι δαπάνες νερού, ρεύματος και θέρμανσης βαρύνουν το Πολυτεχνείο, καθώς και ο αναλογών Φ.Π.Α.

6.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 203 του ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

γ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.3 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέου- Αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

6.4. Ειδικοί όροι:

Χρονικό διάστημα παροχής δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές σύμφωνα με την ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των ΑΕ.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β΄:

Η διάρκεια παροχής δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές ορίζεται από 1.9.2019 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου έτους 2020, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο 2019-2020, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων και διακόπτεται για 14 ημέρες αντίστοιχα, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου) και του Πάσχα (από Κυριακή των Βαΐων έως και Σάββατο πριν την Κυριακή του Θωμά).

Ο αριθμός των προσφερόμενων ημερησίων σιτηρεσίων στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές εξαρτάται από την ετήσια επιχορήγηση και τις ημέρες σίτισης:

✓ Η ετήσια δαπάνη για τη σίτιση των φοιτητών ορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του τρέχοντος διαγωνισμού σε 462.096,77 € + ΦΠΑ ανά ακαδημαϊκό έτος.

✓ Οι ημέρες σίτισης προκύπτουν από τον ορισμό του ακαδημαϊκού έτους με σχετική ετήσια απόφαση της Συγκλήτου (Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο).

Με βάση τα στοιχεία παρακολούθησης των συμβάσεων σίτισης των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών ο ετήσιος προϋπολογισμός του διαγωνισμού καλύπτει την προσφορά κατά μέσο όρο στη διάρκεια ολόκληρου του Ακαδημαϊκού έτους περίπου 930 ημερησίων σιτηρεσίων στους σιτιζόμενους φοιτητές και δύναται να αυξομειώνεται ανά μήνα.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους μη-δικαιούχους δωρεάν σίτισης προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό της Πολυτεχνικής Κοινότητας, αλλά και στους επισκέπτες, στις παρακάτω τιμές τα γεύματα (μεσημεριανό, βραδινό) για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο) με την καταβολή αντιτίμου:

-των δύο ευρώ και τριάντα λεπτών (2,30 €) συν τον Φ.Π.Α. για το μεσημεριανό και

-του ενός ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτών (1,79 €) συν τον Φ.Π.Α. για το δείπνο.

-των ογδόντα λεπτών (0,80 €) συν τον Φ.Π.Α. για το πρωινό



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7.1. Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί με απόφαση Συγκλήτου και θα αποτελείται από δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων κι έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Συντήρησης) η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 αρμόδια σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 είναι η επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για τα θέματα αυτά.

Στις αρμοδιότητες της ανωτέρω επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται μεταξύ άλλων η συλλογή κι ο έλεγχος των παρακάτω εγγράφων τα οποία θα διαβιβάζει στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής:

α. έγγραφο από το συμβεβλημένο επιστήμονα Υγιεινολόγο ή Υγιεινολογικό Εργαστήριο όπως αναφέρουμε στη Διακήρυξη (σελ 47/Γ. Έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας: α) Πρώτες Ύλες).

β. έγγραφο (του τμήματος συντήρησης) για την ορθή συντήρηση του εξοπλισμού (δύο φορές ανά έτος, σελ 45/παρ. 14.)

γ. έγγραφο από το τμήμα συντήρησης για την απομάκρυνση των λιπών και ελαίων ανά είκοσι ημέρες (σελ. 45-46, παρ. 18.)

δ. βεβαίωση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ότι το Φ.Ε. λειτούργησε κανονικά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και ότι ο ανάδοχος παρασκεύασε και προσέφερε για κάθε ημέρα φαγητό για τη σίτιση του αριθμού φοιτητών που προβλέπει η σύμβαση.

7.2. Διάρκεια σύμβασης

Ημερομηνία έναρξης: Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ημερομηνία λήξης: 31.7.2020

Η ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β', ορίζει ότι το φοιτητικό συσσίτιο παρέχεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πολυτεχνείου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου 2019 αρχίζει τη Δευτέρα 26.8.2019.

Ως εκ τούτου, ο νέος ανάδοχος που θα προκύψει υποχρεούται να σιτίσει δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος όλους τους δικαιούμενους φοιτητές τις έξι (6) ημέρες του Αυγούστου, δηλαδή από την έναρξη της



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

εξεταστικής Σεπτεμβρίου 2019, η οποία σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο είναι η 26η Αυγούστου 2019, μέχρι και την 31η Αυγούστου 2019.

Μονομερής παράταση (ως δικαίωμα προαίρεσης):

Η σύμβαση, σύμφωνα με το προβλεπόμενο δικαίωμα προαίρεσης, δύναται να παραταθεί μονομερώς για ένα επιπλέον έτος, δηλαδή από 1.8.2020 έως και 31.7.2021, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β', ορίζει ότι το φοιτητικό συσσίτιο παρέχεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι η μονομερής παράταση εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) επιπλέον έτος, δηλαδή από 1.8.2020 έως 31.7.2021, ο ανάδοχος υποχρεούται να σιτίσει δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος όλους τους δικαιούμενους φοιτητές και τις τελευταίες ημέρες του Αυγούστου 2020, δηλαδή από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, όποτε αυτή οριστεί από τη Σύγκλητο (βάσει τρέχουσας απόφασης είναι η 26η Αυγούστου 2020), μέχρι και την 31η Αυγούστου 2020.

7.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

7.4. Απόρριψη παραδοτέου- Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 5573/7.6.2019 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

8.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α1. Όροι Λειτουργίας του Φοιτητικού Εστιατορίου στην Πολυτεχνειούπολη

1. Η δωρεάν σίτιση παρέχεται στο Φοιτητικό Εστιατόριο (Φ.Ε.) στην Πολυτεχνειούπολη όλες τις ημέρες της εβδομάδας (7) και για όλη τη διάρκεια του έτους που δικαιούνται δωρεάν σίτιση οι φοιτητές.
2. Η έναρξη και λήξη της περιόδου λειτουργίας του Φ.Ε. στην Πολυτεχνειούπολη ορίζεται και μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημέρα έναρξης ή λήξης. Είναι δυνατή η λειτουργία του ΦΕ κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα εφόσον συμφωνούν σε αυτό τόσο ο ανάδοχος όσο και το ίδρυμα.
3. Έως το τέλος εκάστου μηνός η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τον αριθμό των σιτιζομένων στο εστιατόριο για τον επόμενο μήνα. Ειδικά για τον μήνα Σεπτέμβριο οι σιτιζόμενοι θα οριστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περιπτώσεις ομαδικών απουσιών των φοιτητών λόγω αποχών, αναστολής μαθημάτων ή άλλης ανώτερης βίας, το Πολυτεχνείο Κρήτης θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο το ταχύτερο δυνατόν τον αριθμό των φοιτητών που υποχρεούνται να σιτίσει, οπότε και η αμοιβή του θα είναι ανάλογη για το συγκεκριμένο διάστημα.
4. Σε κάθε πρωινό στο Φ.Ε. θα προσφέρονται κατ'ελάχιστον τα οριζόμενα στο παρόν παράρτημα, πίνακας 1 «Κατάσταση πρώτων υλών εβδομαδιαίου προγράμματος για γεύμα, δείπνο και πρωινό» και πίνακας 2 «Βάρος μερίδων».
5. Σε κάθε μεσημεριανό γεύμα στο Φ.Ε. θα προσφέρονται **τουλάχιστον τέσσερα (4)** εναλλακτικά φαγητά ως κύριο πιάτο (από τα οποία το ένα θα είναι λαχανικά ή όσπρια) και επίσης συνοδευτικά σύμφωνα με το παρόν παράρτημα, πίνακας 1. Ο κάθε σιτιζόμενος θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπλήρωμα φαγητού (1/2 της μερίδας) στο κύριο πιάτο της ημέρας κατά την ώρα του σερβιρίσματός του.
6. Σε κάθε δείπνο στο Φ.Ε. θα προσφέρονται **τουλάχιστον δύο (2)** εναλλακτικά φαγητά ως κύριο πιάτο καθώς και συνοδευτικά, σύμφωνα με το παρόν παράρτημα, πίνακας 1. Ο κάθε σιτιζόμενος θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπλήρωμα φαγητού (1/2 της μερίδας) στο κύριο πιάτο της ημέρας κατά την ώρα του σερβιρίσματός του.
7. Το ημερήσιο σιτηρέσιο περιλαμβάνει την παροχή πρωινού, μεσημεριανού γεύματος και δείπνου των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο ή φρούτο). Οι φοιτητές θα είναι εφοδιασμένοι με ειδική αριθμημένη κάρτα η οποία θα παρουσιάζεται στον ανάδοχο και θα ελέγχεται από το ειδικό μηχάνημα ανάγνωσης που βρίσκεται εγκατεστημένο στο Φ.Ε. Η αρμόδια Υπηρεσία του Πολυτεχνείου θα ενημερώνει έγκαιρα για κάθε μεταβολή στον αριθμό των σιτιζομένων φοιτητών με έγγραφη βεβαίωση, με βάση την οποία ο ανάδοχος θα ελέγχει τους δικαιούχους δωρεάν σίτισης. Σε περίπτωση αναστολής των μαθημάτων ή διακοπής της λειτουργίας του Πολυτεχνείου λόγω ανωτέρας βίας, η Διοίκηση του Ιδρύματος γνωστοποιεί το γεγονός στον ανάδοχο εντός τριών (3) ημερών, ορίζοντας ταυτόχρονα και τον αριθμό των φοιτητών που υποχρεούνται να σιτίζει στο διάστημα αυτό.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8. Στο Φ.Ε. εκτός των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να σιτίζει και τους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πολυτεχνείου αλλά και τους επισκέπτες του Ιδρύματος, όποτε θελήσουν, με την παροχή πρωινού, μεσημεριανού γεύματος και δείπνου για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο), με οικονομική επιβάρυνση των ανωτέρω, σύμφωνα με την παράγραφο 5.4 «Ειδικό Όροι» της παρούσας σύμβασης.
9. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να διαθέτει αναψυκτικά και επιπλέον εδέσματα εκτός των αναφερομένων εναλλακτικών γευμάτων, με συγκεκριμένο τιμολόγιο προσιτό στους φοιτητές, το οποίο θα τελεί υπό έγκριση από την Επιτροπή παρακολούθησης εκτέλεσης της σύμβασης.
10. Ο επάνω όροφος του Φ.Ε. στην Πολυτεχνειούπολη μπορεί να διατίθεται για εκδηλώσεις του Πολυτεχνείου καθώς και για την παράθεση γευμάτων σε επισκέπτες του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές θα σερβίρεται το φαγητό από το προσωπικό του εστιατορίου (όχι με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης) χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Ιδρύματος.
11. Η παροχή σίτισης στους χώρους του Φ.Ε. θα γίνεται με τον εξοπλισμό που το ίδιο διαθέτει καθώς και τον εξοπλισμό που ο ανάδοχος τυχόν εγκαταστήσει.
12. Το ωράριο λειτουργίας του εστιατορίου θα είναι τουλάχιστον από τις 12:00 έως 16:30 και από τις 18:30 έως τις 21:30. Για την προσφορά πρωινού το Φ.Ε. θα λειτουργεί και από τις 8:30 έως τις 10:00. Αν διαπιστωθεί ότι αυτό το ωράριο δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες των σιτιζόμενων, μπορούν να γίνουν αλλαγές μετά από συμφωνία του Πολυτεχνείου Κρήτης με τον ανάδοχο.
13. Τα μέλη της Πολυτεχνειακής κοινότητας θα μπορούν να παίρνουν το μεσημεριανό γεύμα ή το δείπνο εκτός Φ.Ε. σε συσκευασία του αναδόχου, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του κόστους του γεύματος.

A2. Υποχρεώσεις του Αναδόχου:

1. Η πρόσληψη και απασχόληση του αναγκαίου και κατάλληλου για τη λειτουργία του ΦΕ προσωπικού, θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα με την προσφορά του.
2. Η προμήθεια των πρώτων υλών, η ετοιμασία και διανομή των φαγητών στο Φ.Ε. (αγορά, μεταφορά, αποθήκευση πρώτων υλών, συντήρηση σε ψυγεία στο χώρο του Φ.Ε., καθάρισμα, πλύσιμο, τεμαχισμός, και μεταφορά των έτοιμων προϊόντων στους χώρους διανομής, μεριδοποίηση και διανομή τους), γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
3. Στο Φ.Ε. πέραν των φαγητών που παρασκευάζονται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις του Φ.Ε. κατά κανόνα από νωπές πρώτες ύλες, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στο παρόν Παράρτημα, θα μπορούν να προσφέρονται και προκατασκευασμένα - προκατεψυγμένα φαγητά, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και το παρόν Παράρτημα. Η παρασκευή, προμήθεια και διανομή των παρεχόμενων φαγητών (αγορά πρώτων υλών ή/και προκατασκευασμένων – προκατεψυγμένων φαγητών, μεταφορά, συντήρηση των παραπάνω σε ψυγεία στον χώρο του Φ.Ε., μαγείρεμα των φαγητών και η μεριδοποίηση και διανομή τους), γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Για τα προκατασκευασμένα - κατεψυγμένα φαγητά απαιτούνται τα παρακάτω :

(Α) Η κεντρική μονάδα παρασκευής των φαγητών αυτών θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση έλλειψης, **Πρότυπα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και 22000:2005.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

(Β) Η κεντρική μονάδα παρασκευής, δύναται να μην ανήκει στον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει απαραίτητα να αποδεικνύεται η πιστή τήρηση των παραπάνω συστημάτων ISO σε όλα τα στάδια της παραγωγής. Το πιστοποιητικό που αφορά την εταιρεία παραγωγής των προκατασκευασμένων – προκατεψυγμένων φαγητών θα κατατεθεί με την προσφορά του αναδόχου.

(Γ) Η κεντρική μονάδα παρασκευής που θα δηλωθεί με την προσφορά είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και θα πρέπει να είναι υψηλών προδιαγραφών με σύγχρονο εξοπλισμό που να διασφαλίζει την ασφαλή παρασκευή των φαγητών, τον έλεγχο και καθορισμό των προδιαγραφών των πρώτων υλών και να εφαρμόζει και τηρεί την προβλεπόμενη νομοθεσία για λειτουργία επιχειρήσεων του συγκεκριμένου αντικειμένου. Η κεντρική μονάδα παρασκευής που θα δηλωθεί από τον ανάδοχο δύναται να αλλάξει εάν στην διάρκεια της σύμβασης αποδειχθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις ποιοτικές προδιαγραφές που ορίζονται από την παρούσα διακήρυξη και τα σχετικά εδάφια της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του Πολυτεχνείου Κρήτης ή του αναδόχου. Και στις δύο περιπτώσεις η επιλογή νέας κεντρικής μονάδας παρασκευής θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές και να είναι αποδεκτή από τα δύο μέρη (Πολυτεχνείο Κρήτης και ανάδοχο).

(Δ) Η παρασκευή του παρεχόμενου φαγητού θα πρέπει να ακολουθεί τα παρακάτω περιγραφόμενα στάδια:

- i. Παραλαβή πρώτων υλών, οι οποίες πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.
 - ii. Προκατασκευή του φαγητού και Κατάψυξη: Το στάδιο αυτό εφαρμόζεται στην κεντρική μονάδα παρασκευής, όπου το φαγητό προετοιμάζεται, στην συνέχεια καταψύχεται και αποστέλλεται στον χώρο του Φ.Ε. του Πολυτεχνείου Κρήτης για αποθήκευση σε καταψύκτες.
 - iii. Ψήσιμο και Σερβίρισμα: Το προκατασκευασμένο – προκατεψυγμένο φαγητό μεταφέρεται από τους καταψύκτες του Φ.Ε. σε θαλάμους συντήρησης όπου και παραμένει για τον απαραίτητο σύμφωνα με τους κανονισμούς χρόνο πριν ψηθεί. Στην συνέχεια, το φαγητό ψήνεται μέσα σε φούρνο στους χώρους του Φ.Ε. και στη συνέχεια τοποθετείται στο χώρο παράθεσης του Φ.Ε. για διανομή.
4. Το φαγητό αφού ψηθεί στους χώρους του Φ.Ε. στη συνέχεια τοποθετείται στο χώρο παράθεσης του Φ.Ε. για διανομή. Φαγητό που περισσεύει μετά το τέλος πρωινού, μεσημεριανού γεύματος ή δείπνου κατά το οποίο προσφέρθηκε στο Φ.Ε., απαγορεύεται επί ποινή εκπτώσεως του αναδόχου να διατηρηθεί και να προσφερθεί ξανά σε επόμενο πρωινό, μεσημεριανό γεύμα ή δείπνο.
 5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την δυνατότητα ελέγχου στις εγκαταστάσεις της κεντρικής μονάδας παρασκευής από τα αρμόδια όργανα του Πολυτεχνείου Κρήτης. Σε περίπτωση που οι εγκαταστάσεις αυτές βρίσκονται εκτός του Ν. Χανίων, τα έξοδα μετάβασης του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης που θα προσέρχεται για έλεγχο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
 6. Όλες οι μεταφορές από την κεντρική μονάδα παρασκευής στις εγκαταστάσεις του χώρου του Φ.Ε. και η διασφάλιση της ποιότητας των μεταφερόμενων προκατασκευασμένων – προκατεψυγμένων φαγητών, αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
 7. Η τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετεστών, του ελαιόλαδου για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά στο Φ.Ε. αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
 8. Η παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα, καθώς και όλες οι απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως στο Φ.Ε. αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

9. Η επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών στο Φ.Ε. και η ασφαλής φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
10. Η καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων του Φοιτητικού Εστιατορίου και της εισόδου μέχρι τους εξωτερικούς διαδρόμους αποτελούν ευθύνη του αναδόχου. Επίσης, η απασχόληση προσωπικού για την διατήρηση, ανά πάσα στιγμή, καθαρών των αιθουσών του Φ.Ε. κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια και τουαλέτες) είναι υποχρεωτική και αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου.
11. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων, του εξοπλισμού και των ειδών εστίασεως, βαρύνουν τον ανάδοχο. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το προσωπικό που θα απασχολείται μία συγκεκριμένη ημέρα με την καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου του Φ.Ε. δεν θα χρησιμοποιείται σε καμία περίπτωση σε διαδικασία προετοιμασίας, παρασκευής και διανομής φαγητού κατά την ίδια ημέρα.
12. Η έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Φ.Ε., με ευθύνη του και σε συνεργασία με την εταιρεία που προμήθευσε και εγκατέστησε τον εξοπλισμό, αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
13. Η παρακολούθηση της λειτουργίας, η συντήρηση και η διατήρηση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Φ.Ε. αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
14. Για την υλοποίηση των παραπάνω, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται και θα ενημερώνει άμεσα το Τμήμα Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ειδικότερα, απαιτείται από πλευράς του αναδόχου και δια των συνεργαζόμενων με αυτόν τεχνικών η προληπτική συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού του Φ.Ε. δύο (2) φορές το έτος με την επίβλεψη του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος. Επίσης, θα πρέπει να γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου τακτικός καθαρισμός των φίλτρων και των απαγωγών εστίων του Φ.Ε.
15. Επίσης θα πρέπει να γίνει καθαρισμός και του συστήματος ανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης στο Φ.Ε. τουλάχιστον ανά τρίμηνο.
16. Όλες οι παραπάνω ενέργειες του αναδόχου θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα (δελτία παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) τα οποία θα προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος.
17. Όλες οι συνήθεις φθορές ή βλάβες του εξοπλισμού του Φ.Ε. αποκαθίστανται με φροντίδα και δαπάνη του αναδόχου υπό την έγκριση και επίβλεψη του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος. Το κόστος της εργασίας για την αποκατάσταση τους βαρύνει τον ανάδοχο ενώ το κόστος για τα ανταλλακτικά που θα απαιτούνται βαρύνει το Πολυτεχνείο Κρήτης. Σε περίπτωση που προκαλούνται φθορές ή βλάβες από αμέλεια ή κακό χειρισμό, η καταβολή της δαπάνης επισκευής και των ανταλλακτικών επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο.
18. Η διαχείριση των λιπών και των ελαίων που προέρχονται από την λειτουργία του Φ.Ε. ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να τα συγκεντρώνει σε κινητούς κάδους και να τα διαθέτει για επεξεργασία, όπως εκείνος κρίνει καλύτερα. Η απομάκρυνση αυτή θα γίνεται ανά διαστήματα το πολύ είκοσι (20) ημερών και θα πιστοποιείται από έγγραφο πρακτικό του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος. Παράλληλα θα πρέπει να γίνεται ανελλιπώς ο καθαρισμός του λιποσυλλέκτη, με συχνότητα μία (1) φορά ανά μήνα τουλάχιστον. Η μέριμνα για τον καθαρισμό του και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο. Για την διαπίστωση του καθαρισμού του λιποσυλλέκτη θα κατατίθενται μηνιαίως σχετικά παραστατικά στο Τμήμα Συντήρησης του Ιδρύματος.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

19. Με τη λήξη κάθε περιόδου σίτισης (στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους) γίνεται απογραφή του εξοπλισμού του Φ.Ε. και ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την έναρξη της νέας περιόδου να αντικαθιστά τα καταστραφέντα και απολεσθέντα είδη με ισάριθμα της ίδιας ποιότητας.
20. Η χορήγηση στο προσωπικό ομοιόμορφων στολών εργασίας βαρύνουν επίσης τον ανάδοχο.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Πολυτεχνείο Κρήτης όποτε του ζητηθούν, στατιστικά στοιχεία για τη λειτουργία των χώρων σίτισης.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει απολύμανση στους χώρους ευθύνης του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Τα σχετικά παραστατικά θα προσκομίζονται μηνιαίως στο Τμήμα Συντήρησης της Τεχνικής Υπηρεσίας.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά το μενού της ημέρας (γεύμα και δείπνο) έως το αργότερο στις 12.00 το μεσημέρι σε ειδική ιστοσελίδα που έχει δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό και η οποία θα του επιδειχθεί από τους υπευθύνους του Ιδρύματος.
24. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους των Φ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σχετικές πινακίδες στους χώρους των Φ.Ε.
25. Ο ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να δίνει στοιχεία για τον αριθμό των σιτιζομένων μη δικαιούχων δωρεάν σίτισης στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με τη μορφή που θα υποδειχτεί από τη Διοίκηση και ή/και την αρμόδια Επιτροπή.
26. Ο ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που απασχολείται σε όλους τους χώρους των Φ.Ε. προς αποφυγή εργατικού ατυχήματος.
27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων φοιτητών, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για τις έννομες συνέπειες της ενδεχόμενης μη ασφάλισής τους.
28. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πολιτική ανακύκλωσης των διαφόρων ανακυκλώσιμων υλικών που χρησιμοποιούνται στους χώρους του Φ.Ε. (χάρτινες, πλαστικές, γυάλινες, μεταλλικές συσκευασίες, κ.ά.).
29. Οποιαδήποτε άλλη εργασία έχει σχέση με τη λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου και δεν περιγράφεται ρητά ανωτέρω, είναι δε αναγκαία για την απρόσκοπτη και σύμφωνη με τους υγειονομικούς κανόνες λειτουργία τους, βαρύνει τον ανάδοχο.
30. Η επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών του Φ.Ε. και η ασφαλής φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
31. Η διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρών των αιθουσών των εστιατορίων κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια, τουαλέτες κλπ.) πρέπει να αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου.
32. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι για μεγάλης κλίμακας αλλαγές ή παρεμβάσεις στο χώρο του Φ.Ε. θα ζητά προηγουμένως την έγκριση της τεχνικής υπηρεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Επιπλέον:

ι. Κατά τον έλεγχο της ποσότητας του βάρους οποιασδήποτε μερίδας, επιτρέπεται να διαπιστωθεί απόκλιση μέχρι 10% από τα όρια που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (βλέπε Παράρτημα Α', Ενότητα 2, πίνακας 2 «Βάρος μερίδων»). Δεν επιτρέπεται όμως να διαπιστωθεί αρνητική απόκλιση βάρους σε σύνολο δειγματοληψίας 5 μερίδων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

- ii. Πρέπει να διαπιστώνεται σε κάθε περίπτωση από εργαστηριακό έλεγχο ότι τηρούνται οι ποιοτικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου.
- iii. Πρέπει να διαπιστώνεται σε κάθε περίπτωση πως το απασχολούμενο προσωπικό αριθμητικά, καθώς και από τη σκοπιά της σύνθεσής του και των προσόντων των μελών του, είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά.
- iv. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή βλάβες στον εξοπλισμό του Φ.Ε. που ανήκει στο Πολυτεχνείο Κρήτης ή γενικότερα στους χώρους του Φ.Ε. από αμέλεια ή κακό χειρισμό του αναδόχου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή της δαπάνης επισκευής και των ανταλλακτικών.
- vi. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην αποκλίνει από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς (π.χ., απόκλιση ως προς το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης, για το οποίο έχει δεσμευτεί με την προσφορά του ο ανάδοχος, ή αν διαπιστωθεί προσφορά λιγότερων πιάτων και άλλων ειδών από εκείνα που προβλέπονται στην προσφορά και τη σύμβαση ή αν διαπιστωθεί πως στο Φ.Ε. σιτίζονται άτομα που δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και για περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης ή άλλων αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών (Αγορανομία, Υγειονομικό, Επιθεώρηση Εργασίας κλπ) και μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους).

A3. Έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας:

A3.1 Πρώτες ύλες

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο Φοιτητικό Εστιατόριο πρώτες ύλες και προκατασκευασμένα – κατεψυγμένα φαγητά άριστης ποιότητας.

Η τυχόν προμήθεια πρώτων υλών που με το χρόνο αποθήκευσής τους αναπτύσσουν μικροοργανισμούς (όσπρια, ζυμαρικά κ.λπ.) θα πρέπει να γίνεται σε μικρά χρονικά διαστήματα. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται θα καταναλώνονται πριν το χρόνο λήξης τους. Ιδιαίτερη φροντίδα θα πρέπει να λάβει ο ανάδοχος για τη διατήρηση σταθερής θερμοκρασίας ψύξης των κατεψυγμένων και νωπών προϊόντων κατά τη μεταφορά και αποθήκευσή τους μέχρι τη χρήση τους. Ειδικότερα στα οπωροκηπευτικά (φρούτα, σαλάτες, λαχανικά κ.λπ.) πρέπει πριν διατεθούν για κατανάλωση να γίνεται διεξοδικός έλεγχος και με επιμέλεια η διαλογή τους καθώς και προσεκτικό πλύσιμο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει και ψωμί ολικής αλέσεως, για όσους σιτιζόμενους το προτιμούν. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει συμβληθεί με επιστήμονα Υγιεινολόγο ή εξειδικευμένο Υγεινολογικό Εργαστήριο, και να διενεργούνται τακτικοί έλεγχοι της κατάστασης και των συνθηκών υγιεινής των προσφερόμενων γευμάτων, σαλατών, τυριών και λοιπών εδεσμάτων, καθώς και των χρησιμοποιούμενων σκευών για την παρασκευή και διανομή των φαγητών.

A3.2 Μαγειρεμένο και Προκατασκευασμένο – Κατεψυγμένο Φαγητό

1. Η σύνθεση του προγράμματος σίτισης και το βάρος των μερίδων προκαθορίζονται σε γενικές γραμμές από το παρόν παράρτημα και θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις συγκεκριμένες σαλάτες που θα καθορίζονται στο πρόγραμμα και να διαθέτει σε κάθε τραπέζι ξύδι, λάδι, λεμόνι, αλάτι και πιπέρι.
3. Σε κάθε γεύμα θα υπάρχουν διαθέσιμα τα συνήθη καρυκεύματα (μουστάρδα, κέτσαπ κ.λπ.).
4. Βασικό κριτήριο για τον καθορισμό της ποιότητας του φαγητού, πέραν των άριστων πρώτων υλών και της ποσότητας αποτελεί και η γευστική απόλαυση του σιτιζομένου, η τήρηση των κανόνων υγιεινής διατροφής, ο τρόπος μεριδοποίησης και το σερβίρισμα.

A4. Λοιποί Ειδικοί όροι:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα υπό την εποπτεία της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.
2. Η τήρηση των όρων υγιεινής των χώρων, η εμφάνιση του προσωπικού, η καταλληλότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών ελέγχεται από το Πολυτεχνείο σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους αυτούς και να διευκολύνει τα ενταταλμένα όργανα του Πολυτεχνείου στο έργο τους.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, καθώς και των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
4. Το Πολυτεχνείο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, εφόσον αποδεδειγμένα δείχνει απροθυμία συνεργασίας και η εν γένει συμπεριφορά του δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του Φ.Ε.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας για τις συνθήκες εργασίας, τήρηση των Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων για τις δικαιούμενες αποδοχές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές ασφάλισεις κ.λπ. καθώς και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Δεν αποκλείεται και η απασχόληση φοιτητών.
6. Οι έλεγχοι του Πολυτεχνείου θα γίνονται σε τακτά και έκτακτα χρονικά διαστήματα. Η αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του σε επόμενους διαγωνισμούς του Ιδρύματος.
7. Η άποψη των σιτιζόμενων για την ποιότητα, ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο, αποτελεί βασικό κριτήριο καλής λειτουργίας του Φοιτητικού Εστιατορίου. Για το λόγο αυτό το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει εγκαταστήσει σύστημα αξιολόγησης του προσφερόμενου φαγητού, βάση του οποίου λαμβάνει στοιχεία για την ικανοποίηση των σιτιζόμενων σχετικά με την ποιότητα του φαγητού. Με βάση τα λαμβανόμενα στοιχεία το Πολυτεχνείο Κρήτης μπορεί να απαιτήσει την αλλαγή ή βελτίωση προσφερομένων φαγητών αν η ποιότητά τους επανειλημμένα δεν ικανοποιεί τους σιτιζόμενους. Παράλληλα θα υπάρχουν σε εμφανή σημεία του Φ.Ε. ειδικά κουτιά όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διατυπώνουν σε έντυπα τις απόψεις τους, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Φ.Ε. Στο άνοιγμα και τον έλεγχο των παραπάνω κουτιών, θα παρευρίσκεται και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του. Επίσης, το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει το δικαίωμα κατά την κρίση να μοιράζει (με αρμόδιο προσωπικό του) προς συμπλήρωση στους σιτιζόμενους στο Φ.Ε. έντυπα ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια αυτά αποσκοπούν στην καταγραφή της άποψης των σιτιζόμενων για την ποιότητα, ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο.

A5. Υπογραμμίσεις:

Για τα φαγητά που θα μαγειρεύονται στο Φ.Ε. θα χρησιμοποιείται ελαιόλαδο οξύτητας 0-1%. Στα τηγανιτά θα χρησιμοποιείται ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο ή σογιέλαιο, τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται και δεν θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη ημέρα. Για τις **σαλάτες** θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ελαιόλαδο οξύτητας 0-1%.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Τα κρέατα που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή φαγητού θα είναι όλα νωπά. Επίσης, ο **κιμάς** που θα χρησιμοποιείται για την παρασκευή φαγητού θα είναι από νωπό κρέας του οποίου τα λιπαρά δεν θα υπερβαίνουν τα επιτρεπτά όρια.

ΓΑΡΝΙΤΟΥΡΑ ΑΠΟ ΔΥΟ (2) ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΥΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΜΙΑ (1) ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΙΠΝΟ: Πιλάφι, πατάτες τηγανιτές, πατάτες φούρνου ή βραστές, λαχανικά βραστά ή στον ατμό (μπρόκολο, κουνουπίδι, κολοκυθάκια, καρότα, κ.λπ.), αρακάς ανάμεικτος ή σκέτος, πουρές πατάτας, λαχανικά ψητά ή τηγανητά (μελιτζάνες, κολοκυθάκια, μανιτάρια, κ.λπ.), ζυμαρικά (όταν σερβίρονται με κρέας), κ.λπ. Τα παραπάνω είδη θεωρούνται γαρνιτούρες και δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται ως κύριο πιάτο. Η γαρνιτούρα σε κάθε περίπτωση θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας (βλ. πίνακα 2 στο παρόν Παράρτημα).

Το τυρί θα είναι φέτα ή γραβιέρα, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.

Το γάλα θα είναι φρέσκο παστεριωμένο.

Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή αγελαδινό, πλήρες ή και με μειωμένα λιπαρά, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.

A6. Απαγόρευση σίτισης ατόμων:

Απαγορεύεται η από τον ανάδοχο σίτιση ατόμων που δεν ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης ή για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση των αρμοδίων οργάνων. Επίσης απαγορεύεται η ολική ή μερική υπομίσθωση ή παραχώρηση της χρήσεως του Φοιτητικού Εστιατορίου και η με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση υποχρεώσεων σίτισης των σιτιζόμενων σε τρίτο πρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος απειλείται με την ποινή της έκπτωσής του.

A7. Παράδοση εξοπλισμού:

Ο ανάδοχος υποχρεούται με τη λήξη της Σύμβασης να παραδώσει τον εξοπλισμό που παρέλαβε από την εγκατάστασή του μέχρι εκείνη τη στιγμή, αφού θα έχει αποκαταστήσει κάθε φθορά ή θα έχει αντικαταστήσει ότι έχει καταστραφεί ή απολεσθεί με υπαιτιότητά του.

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού στον ανάδοχο και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, υπογράφεται αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης των χώρων του Φ.Ε. και του εξοπλισμού του από το Πολυτεχνείο Κρήτης στον ανάδοχο και παραλαβής του από τον τελευταίο. Εφόσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης παραδοθεί στον ανάδοχο περαιτέρω εξοπλισμός ή πραγματοποιηθούν βελτιώσεις στους χώρους του Φ.Ε. εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης, υπογράφεται κάθε φορά το σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πολυτεχνείο Κρήτης τον εξοπλισμό που παρέλαβε από την εγκατάστασή του μέχρι εκείνη τη στιγμή και τους χώρους του Φ.Ε. σε καλή κατάσταση, αφού προηγουμένως έχει αποκαταστήσει κάθε φθορά ή έχει αντικαταστήσει ό,τι έχει καταστραφεί ή απολεσθεί με υπαιτιότητά του. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τα καταστραφέντα και απολεσθέντα είδη με ισάριθμα της ίδιας ποιότητας. Και σε αυτή τη διαδικασία υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

Ενότητα Β. ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΓΕΥΜΑ, ΔΕΙΠΝΟ ΚΑΙ ΠΡΩΙΝΟ

Οι αναφερόμενες συχνότητες αποτελούν κατ' ελάχιστο τιμή.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΗΜΕΡΑ-ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
-----------------------	------------------------	-------------------



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

ΓΕΥΜΑ			
ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ		
Μοσχάρι ή αρνί (νωπό)	Άλλο φαγητό με κρέας (εκτός από μοσχάρι ή αρνί)	2	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Κοτόπουλο ή Γαλοπούλα (νωπά)	Άλλο φαγητό με κρέας (εκτός κοτόπουλο / γαλοπούλα)	1	
Μπριζόλα χοιρινή (νωπή)	Άλλο φαγητό με κρέας (εκτός χοιρινό)	1	
Χοιρινό (νωπό)	Άλλο φαγητό με κρέας (εκτός χοιρινό)	1	
Φαγητό με κιμά μοσχαρίσιο/χοιρινό νωπό (π.χ. Μπιφτέκι απλό και Μπιφτέκι γεμιστό με τυρί, Κεφτέδες, Γιουβαρλάκια, Σουτζουκάκια, Παστίτσιο, Μουσακάς, κ.λ.π.) λουκάνικο	Άλλο φαγητό με κιμά ή κρέας	2	
Ψάρια ή θαλασσινά (νωπά ή κατεψυγμένα)	Άλλο φαγητό με ψάρι ή θαλασσινό	3	Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή
Λαδερά (Ιμάμ, Μπριάμ, Γεμιστά – πιπεριές / τομάτες / μελιτζάνες, Φασολάκια, Μπάμιες, κ.λ.π.) νωπά ή κατεψυγμένα Όσπρια φούρνου (Φασόλια γίγαντες πλακί, κ.λ.π.) Όσπρια σούπα (φασόλια, φακές, κ.λ.π.)	Άλλο φαγητό με λαδερά ή όσπρια	7	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
 ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Πίτες σφολιάτας με χορταρικά και κατά περίπτωση με τυριά (π.χ. Σπανακόπιτες, Μαραθόπιτες, Κρεμμυδόπιτες, κ.λ.π.) Νωπές ή κατεψυγμένες	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	3	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Ζυμαρικά (μακαρόνια, πένες, ταλιατέλες, κ.λ.π.) με διάφορες σάλτσες, καρμπονάρα, σουφλέ κ.λ.π. Ομελέτα	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	5	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Πίτσα (με διάφορα τυριά και αλλαντικά) Νωπή ή κατεψυγμένη	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	5	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή

ΔΕΙΠΝΟ		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	
ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ		
Φαγητό με νωπό κιμά μοσχαρίσιο (π.χ. παστίτσιο, λαζάνια, μουσακάς, μακαρόνια με κιμά, γιουβαρλάκια, σουτζουκάκια, κεφτέδες, μπιφτέκι απλό ή γεμιστό με τυρί)	Άλλο φαγητό με κιμά μοσχαρίσιο	3	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Κοτόπουλο ή Γαλοπούλα νωπά	Άλλο φαγητό με κρέας (εκτός κοτόπουλο ή γαλοπούλα)	2	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Ζυμαρικά (π.χ. μακαρόνια, πένες, ταλιατέλες με διάφορες σάλτσες, καρμπονάρα, σουφλέ) Ομελέτα	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	5	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Πίτσα (με διάφορα τυριά και αλλαντικά) Νωπά ή κατεψυγμένα	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	5	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Αρακάς Φασολάκια, Μπάμιες Γεμιστά (πιπεριές, τομάτες, μελιτζάνες)	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	3	Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή
Ψάρια ή θαλασσινά (νωπά ή κατεψυγμένα)	Άλλο φαγητό με ψάρι ή θαλασσινό	3	Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΠΙΑΤΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΡΠΙΑ

Σαλάτα: Χωριάτικη, Μαρούλι, λάχανο, κουνουπίδια, παντζάρια, αγγούρι, ντομάτα, χόρτα, ντάκος, πολυσαλάτες, ρώσικη, ταραμάς με ελιές, πατατοσαλάτα, μελιτζανοσαλάτα, τυροσαλάτα	14 με συχνή εναλλαγή	7 σε γεύμα 7 σε δείπνο από 4 επιλογές σαλάτας
Φρούτο: Πορτοκάλι, μήλο, ροδάκινο, αχλάδι, κ.λ.π.	14 με συχνή εναλλαγή	7 σε γεύμα 7 σε δείπνο
Γλυκό (πάστες, τρούφες, τάρτες, παγωτό, κ.λ.π.)	8	4 σε γεύμα 4 σε δείπνο
Φέτα ή τυρί γραβιέρα	7	Σε γεύμα

ΠΡΩΙΝΟ

Κάθε πρωί θα προσφέρονται:

- Καφές φίλτρου ή γάλα ή τσάι 250 ml
- Κρουασανάκια
- Κέικ
- Ψωμί
- Μαργαρίνη και μαρμελάδα ή μέλι τα οποία θα προσφέρονται σε ατομικές συσκευασίες.

Ενότητα Β. ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΒΑΡΟΣ ΜΕΡΙΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

ΕΙΔΟΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΒΑΡΟΣ
Κρέας ψητό ή μαγειρευτό	200 γρ.
Ντολμάδες χωρίς σάλτσα	250 γρ.
Κεφτέδες χωρίς σάλτσα	200 γρ.
Σουτζουκάκια χωρίς σάλτσα	200 γρ.
Μακαρόνια με κιμά	380 γρ.
Μπιφτέκι (22% μέγιστο λίπος)	150 γρ.
Ψάρια διάφορα είδη	200 γρ.
Κοτόπουλο	250 γρ.
Γαλοπούλα στήθος φέτα	130 γρ.

Το γαρνίρισμα στα παραπάνω είδη θα έχει βάρος κανονικής μερίδας. Έτσι για να υπολογίσουμε για παράδειγμα το βάρος μιας μερίδας ψαριού με πατάτες, προσθέτουμε το βάρος μιας μερίδας ψαριού (200 γρ.) στο βάρος μιας κανονικής μερίδας πατάτες (220 γρ.), οπότε το βάρος του φαγητού αυτού θα πρέπει να είναι 420 γρ.

Πατάτες γιαχνί ή φούρνου, φασολάκια φρέσκα, μελιτζάνες, κολοκυθοπατάτες και άλλα λαχανικά	360 γρ.
Όσπρια φούρνου	260 γρ.
Όσπρια σούπα (φασολάδα, φακές)	350 γρ.
Αγκινάρες - Μπάμιες	210 γρ.
Αρακάς Βουτύρου	260 γρ.
Τηγανιτές Πατάτες ή Κολοκυθάκια	220 γρ.
Μακαρόνια χωρίς σάλτσα	250 γρ.
Ρύζι χωρίς σάλτσα	230 γρ.
Πουρές	230 γρ.
Σκορδαλιά	180 γρ.
Σαλάτα μαρούλι, λάχανο	150 γρ.
Σαλάτα ντομάτα, αγγούρι ή συνδυασμός	200 γρ.
Ταραμοσαλάτα, ρώσικη τζατζίκι κ.λπ.	150 γρ.
Χωριάτικη (με φέτα τουλάχιστον 50 γρ.)	300 γρ.
Βραστά σαλατικά ή χόρτα (σε ατμό)	150 γρ.
Πασίτισιο, μουςακάς	280 γρ.
Τυρόπιτες ή σπανακόπιτες	220 γρ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
 ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Γεμιστά με σάλτσα (ντομάτες, πιπεριές, κολοκύθια)	350 γρ.
Σούπες διάφορες	340 γρ.
Ταραμάς	100 γρ.
Χαλβάς	100 γρ.
Φέτα	85 γρ.
Τυριά σκληρά	85 γρ.
Ελιές	80 γρ.
Καρπούζι - Πεπόνι	640 γρ.
Σταφύλια	350 γρ.
Βερίκοκα	220 γρ.
Κεράσια	200 γρ.
Μήλα - αχλάδια - ροδάκινα - πορτοκάλια	220 γρ.
Ψωμί	Ελεύθερο
Γάλα παστεριωμένο	Ελεύθερο
Πάστες, μπακλαβάς, τρίγωννα, γλυκά σε φόρμα	130 γρ.
Γλυκά ταψιού σε σιρόπι	130 γρ.
Κομπόστα	110 γρ.
Ρυζόγαλο, κρέμες πιάτου	180 γρ.
Παγωτά	150 γρ.
Λουκουμάδες με μέλι	190 γρ.
Μπουγάτσες	130 γρ.

Η συντάκτρια των τεχνικών προδιαγραφών
 Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων

Δήμητρα Αθενάκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β').

Αναλυτικά και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> όπου έχουν αναρτηθεί οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ» και πιο συγκεκριμένα στον διαδικτυακό τόπο http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afLoop=8209222002697295#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage254.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26adf.ctrl-state%3D1blnai2xc3_449 με τίτλο «Χρήση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ»,

για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σε διαγωνιστικές διαδικασίες με αξία **άνω των εκάστοτε ορίων της ΕΕ**, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ - ΦΕΚ1924/Β/02.06.2017 και στην υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ ΦΕΚ 3821/Β/31.10.2017 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, **προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:**

1. **Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, εκείνο το πρότυπο ΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το παράγουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.**
2. **Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:**
 - το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF είτε ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης, είτε αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
 - το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησής τους.
3. **Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.**
4. **Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επιπλέον να συμβουλευθούν σχετικά με την υποβολή του ΕΕΕΣ όλες τις αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΕΕΣ-ΕΤΕΥΔ».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

8.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης : Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: Το Πολυτεχνείο Κρήτης, ΝΠΔΔ, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Χανιά

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός με Α.Φ.Μ. (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό με τίτλο: « _____ », σύμφωνα με τη με αριθμό Προκήρυξή σας και με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Πολυτεχνείο Κρήτης, ΝΠΔΔ, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Χανιά.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....

Αρ. Σύμβασης/ΗΜ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης(πλήρη επωνυμία) Οδός Αριθμός Τ.Κ., ΑΦΜ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης), που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

8.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (Επωνυμία επιχείρησης, Διεύθυνση, ΑΦΜ)

Προς: Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική προσφορά στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, με ανοικτή διαδικασία, σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου για τη σίτιση των φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με την υπ' αριθμ 5573/7.6.2019 διακήρυξη.

Η προσφορά ισούται με τον προϋπολογισμό ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 τιμή [522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (462.096,77 € πλέον ΦΠΑ 13 % 60.072,58 €)].

Η προσφορά ισχύει έως(σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» και 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού) της υπ' αριθμ. 5573/7.6.2019 διακήρυξης.

Ο υποβάλλων την οικονομική προσφορά

Ημερομηνία- Υπογραφή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΑΔΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Καταχωρήθηκε με α/α 468 στο Βιβλίο Εγκρίσεων
και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας
ΑΔΑ: Ω3ΘΖ469Β6Ν-ΙΘ5 ΑΔΑΜ: 19REQ004891639

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στα Χανιά σήμερα μεταξύ των:

1. Πολυτεχνείου Κρήτης, νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Καθηγητή Νικόλαο Καλλιθρακα - Κόντο, Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 201647/Ζ1 (ΦΕΚ 627, 28.11.2017, τ' ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης» και την υπ' αριθμ 1947/4.12.2017 Απόφαση (ΦΕΚ 4472/19.12.2017, τ. Β'), «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης αυτού από τους
Αντιπρυτάνεις»

και

2., νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας -ΑΦΜ
συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με τις υπ' αριθμ αποφάσεις της, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις για τη διενέργεια ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων με ανοικτή διαδικασία, σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής και μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή των υπηρεσιών σίτισης των φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Πολυτεχνειούπολη Ακρωτηρίου.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Εργοδότης» με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ, σε εκτέλεση των παραπάνω αποφάσεων της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Ανάδοχος» την παροχή των υπηρεσιών σίτισης των φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Πολυτεχνειούπολη Ακρωτηρίου. Η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με α) την υπ' αριθμ. 5573/7.6.2019 διακήρυξη, β) την από Τεχνική Προσφορά του αναδόχου γ) την από οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ) τις υπ' αριθμ αποφάσεις Συγκλήτου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης και θα υλοποιηθεί ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ημερομηνία έναρξης: Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ημερομηνία λήξης: 31.7.2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β', ορίζει ότι το φοιτητικό συσσίτιο παρέχεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πολυτεχνείου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου 2019 αρχίζει τη Δευτέρα 26.8.2019.

Ως εκ τούτου, ο νέος ανάδοχος που θα προκύψει υποχρεούται να σιτίσει δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος όλους τους δικαιούμενους φοιτητές τις έξι (6) ημέρες του Αυγούστου, δηλαδή από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου 2019, η οποία σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο είναι η 26η Αυγούστου 2019, μέχρι και την 31η Αυγούστου 2019.

Μονομερής παράταση (ως δικαίωμα προαίρεσης):

Η σύμβαση, σύμφωνα με το προβλεπόμενο δικαίωμα προαίρεσης, δύναται να παραταθεί μονομερώς για ένα επιπλέον έτος, δηλαδή από 1.8.2020 έως και 31.7.2021, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β', ορίζει ότι το φοιτητικό συσσίτιο παρέχεται από την 1 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι η μονομερής παράταση εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) επιπλέον έτος, δηλαδή από 1.8.2020 έως 31.7.2021, ο ανάδοχος υποχρεούται να σιτίσει δωρεάν και άνευ ανταλλάγματος όλους τους δικαιούμενους φοιτητές και τις τελευταίες ημέρες του Αυγούστου 2020, δηλαδή από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, όποτε αυτή οριστεί από τη Σύγκλητο (βάσει τρέχουσας απόφασης είναι η 26η Αυγούστου 2020), μέχρι και την 31η Αυγούστου 2020.

ΑΡΘΡΟ 2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Χρονικό διάστημα παροχής δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές σύμφωνα με την ΥΑ Φ5/68535/Β3/18.6.2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.» ΦΕΚ 1965/18.6.2012, τεύχος Β':

Η διάρκεια παροχής δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές ορίζεται από 1.9.2019 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου έτους 2020, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο 2019-2020, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων και διακόπτεται για 14 ημέρες αντίστοιχα, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου) και του Πάσχα (από Κυριακή των Βαΐων έως και Σάββατο πριν την Κυριακή του Θωμά).

Ο αριθμός των προσφερόμενων ημερησίων σιτηρεσίων στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές εξαρτάται από την ετήσια επιχορήγηση και τις ημέρες σίτισης:

✓ Η ετήσια δαπάνη για τη σίτιση των φοιτητών ορίζεται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του τρέχοντος διαγωνισμού σε 462.096,77 € + ΦΠΑ ανά ακαδημαϊκό έτος.

✓ Οι ημέρες σίτισης προκύπτουν από τον ορισμό του ακαδημαϊκού έτους με σχετική ετήσια απόφαση της Συγκλήτου (Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Με βάση τα στοιχεία παρακολούθησης των συμβάσεων σίτισης των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, ο ετήσιος προϋπολογισμός του διαγωνισμού καλύπτει την προσφορά κατά μέσο όρο στη διάρκεια ολόκληρου του Ακαδημαϊκού έτους περίπου **930** ημερήσιων σιτηρεσίων στους σιτιζόμενους φοιτητές και δύναται να αυξομειώνεται ανά μήνα.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους μη-δικαιούχους δωρεάν σίτισης προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό της Πολυτεχνικής Κοινότητας, αλλά και στους επισκέπτες, στις παρακάτω τιμές τα γεύματα (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό) για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο) με την καταβολή αντιτίμου:

- των ογδόντα λεπτών (**0,80 €**) συν τον Φ.Π.Α. για το πρωινό
- των δύο ευρώ και τριάντα λεπτών (**2,30 €**) συν τον Φ.Π.Α. για το μεσημεριανό και
- του ενός ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτών (**1,79 €**) συν τον Φ.Π.Α. για το δείπνο

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Α1. Όροι Λειτουργίας του Φοιτητικού Εστιατορίου στην Πολυτεχνειούπολη

14. Η δωρεάν σίτιση παρέχεται στο Φοιτητικό Εστιατόριο (Φ.Ε.) στην Πολυτεχνειούπολη όλες τις ημέρες της εβδομάδας (7) και για όλη τη διάρκεια του έτους που δικαιούνται δωρεάν σίτιση οι φοιτητές.
15. Η έναρξη και λήξη της περιόδου λειτουργίας του Φ.Ε. στην Πολυτεχνειούπολη ορίζεται και μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημέρα έναρξης ή λήξης. Είναι δυνατή η λειτουργία του ΦΕ κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα εφόσον συμφωνούν σε αυτό τόσο ο ανάδοχος όσο και το ίδρυμα.
16. Έως το τέλος εκάστου μηνός η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τον αριθμό των σιτιζομένων στο εστιατόριο για τον επόμενο μήνα. Ειδικά για τον μήνα Σεπτέμβριο οι σιτιζόμενοι θα οριστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περιπτώσεις ομαδικών απουσιών των φοιτητών λόγω αποχών, αναστολής μαθημάτων ή άλλης ανώτερης βίας, το Πολυτεχνείο Κρήτης θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο το ταχύτερο δυνατόν τον αριθμό των φοιτητών που υποχρεούται να σιτίσει, οπότε και η αμοιβή του θα είναι ανάλογη για το συγκεκριμένο διάστημα.
17. Σε κάθε πρωινό στο Φ.Ε. θα προσφέρονται κατ'ελάχιστον τα οριζόμενα στο παρόν παράρτημα, πίνακας 1 «Κατάσταση πρώτων υλών εβδομαδιαίου προγράμματος για γεύμα, δείπνο και πρωινό» και πίνακας 2 «Βάρος μερίδων».
18. Σε κάθε μεσημεριανό γεύμα στο Φ.Ε. θα προσφέρονται **τουλάχιστον τέσσερα (4)** εναλλακτικά φαγητά ως κύριο πιάτο (από τα οποία το ένα θα είναι λαχανικά ή όσπρια) και επίσης συνοδευτικά σύμφωνα με το παρόν παράρτημα, πίνακας 1. Ο κάθε σιτιζόμενος θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπλήρωμα φαγητού (1/2 της μερίδας) στο κύριο πιάτο της ημέρας κατά την ώρα του σερβιρίσματός του.
19. Σε κάθε δείπνο στο Φ.Ε. θα προσφέρονται **τουλάχιστον δύο (2)** εναλλακτικά φαγητά ως κύριο πιάτο καθώς και συνοδευτικά, σύμφωνα με το παρόν παράρτημα, πίνακας 1. Ο κάθε σιτιζόμενος θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμπλήρωμα φαγητού (1/2 της μερίδας) στο κύριο πιάτο της ημέρας κατά την ώρα του σερβιρίσματός του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

20. Το ημερήσιο σιτηρέσιο περιλαμβάνει την παροχή πρωινού, μεσημεριανού γεύματος και δείπνου των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο ή φρούτο). Οι φοιτητές θα είναι εφοδιασμένοι με ειδική αριθμημένη κάρτα η οποία θα παρουσιάζεται στον ανάδοχο και θα ελέγχεται από το ειδικό μηχάνημα ανάγνωσης που βρίσκεται εγκατεστημένο στο Φ.Ε. Η αρμόδια Υπηρεσία του Πολυτεχνείου θα ενημερώνει έγκαιρα για κάθε μεταβολή στον αριθμό των σιτιζόμενων φοιτητών με έγγραφη βεβαίωση, με βάση την οποία ο ανάδοχος θα ελέγχει τους δικαιούχους δωρεάν σίτισης. Σε περίπτωση αναστολής των μαθημάτων ή διακοπής της λειτουργίας του Πολυτεχνείου λόγω ανωτέρας βίας, η Διοίκηση του Ιδρύματος γνωστοποιεί το γεγονός στον ανάδοχο εντός τριών (3) ημερών, ορίζοντας ταυτόχρονα και τον αριθμό των φοιτητών που υποχρεούται να σιτίζει στο διάστημα αυτό.
21. Στο Φ.Ε. εκτός των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να σιτίζει και τους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πολυτεχνείου αλλά και τους επισκέπτες του Ιδρύματος, όποτε θελήσουν, με την παροχή πρωινού, μεσημεριανού γεύματος και δείπνου για πλήρες μενού (κύριο πιάτο, σαλάτα, τυρί, επιδόρπιο), με οικονομική επιβάρυνση των ανωτέρω, σύμφωνα με την παράγραφο 5.4 «Ειδικό Όροι» της παρούσας σύμβασης.
22. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να διαθέτει αναψυκτικά και επιπλέον εδέσματα εκτός των αναφερομένων εναλλακτικών γευμάτων, με συγκεκριμένο τιμολόγιο προσιτό στους φοιτητές, το οποίο θα τελεί υπό έγκριση από την Επιτροπή παρακολούθησης εκτέλεσης της σύμβασης.
23. Ο επάνω όροφος του Φ.Ε. στην Πολυτεχνειούπολη μπορεί να διατίθεται για εκδηλώσεις του Πολυτεχνείου καθώς και για την παράθεση γευμάτων σε επισκέπτες του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές θα σερβίρεται το φαγητό από το προσωπικό του εστιατορίου (όχι με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης) χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Ιδρύματος.
24. Η παροχή σίτισης στους χώρους του Φ.Ε. θα γίνεται με τον εξοπλισμό που το ίδιο διαθέτει καθώς και τον εξοπλισμό που ο ανάδοχος τυχόν εγκαταστήσει.
25. Το ωράριο λειτουργίας του εστιατορίου θα είναι τουλάχιστον από τις 12:00 έως 16:30 και από τις 18:30 έως τις 21:30. Για την προσφορά πρωινού το Φ.Ε. θα λειτουργεί και από τις 8:30 έως τις 10:00. Αν διαπιστωθεί ότι αυτό το ωράριο δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες των σιτιζόμενων, μπορούν να γίνουν αλλαγές μετά από συμφωνία του Πολυτεχνείου Κρήτης με τον ανάδοχο.
26. Τα μέλη της Πολυτεχνειακής κοινότητας θα μπορούν να παίρνουν το μεσημεριανό γεύμα ή το δείπνο εκτός Φ.Ε. σε συσκευασία του αναδόχου, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του κόστους του γεύματος.

A2. Υποχρεώσεις του Αναδόχου:

4. Η πρόσληψη και απασχόληση του αναγκαίου και κατάλληλου για τη λειτουργία του ΦΕ προσωπικού, θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα με την προσφορά του.
5. Η προμήθεια των πρώτων υλών, η ετοιμασία και διανομή των φαγητών στο Φ.Ε. (αγορά, μεταφορά, αποθήκευση πρώτων υλών, συντήρηση σε ψυγεία στο χώρο του Φ.Ε., καθάρισμα, πλύσιμο, τεμαχισμός, και μεταφορά των έτοιμων προϊόντων στους χώρους διανομής, μεριδοποίηση και διανομή τους), γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
6. Στο Φ.Ε. πέραν των φαγητών που παρασκευάζονται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις του Φ.Ε. κατά κανόνα από νωπές πρώτες ύλες, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στο παρόν Παράρτημα, θα μπορούν να προσφέρονται και προκατασκευασμένα -



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

προκατεψυγμένα φαγητά, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και το παρόν Παράρτημα. Η παρασκευή, προμήθεια και διανομή των παρεχόμενων φαγητών (αγορά πρώτων υλών ή/και προκατασκευασμένων – προκατεψυγμένων φαγητών, μεταφορά, συντήρηση των παραπάνω σε ψυγεία στον χώρο του Φ.Ε., μαγείρεμα των φαγητών και η μεριδοποίηση και διανομή τους), γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Για τα προκατασκευασμένα - κατεψυγμένα φαγητά απαιτούνται τα παρακάτω :

(Α) Η κεντρική μονάδα παρασκευής των φαγητών αυτών θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση έλλειψης, Πρότυπα Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και 22000:2005.

(Β) Η κεντρική μονάδα παρασκευής, δύναται να μην ανήκει στον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει απαραίτητα να αποδεικνύεται η πιστή τήρηση των παραπάνω συστημάτων ISO σε όλα τα στάδια της παραγωγής. Το πιστοποιητικό που αφορά την εταιρεία παραγωγής των προκατασκευασμένων – προκατεψυγμένων φαγητών θα κατατεθεί με την προσφορά του αναδόχου.

(Γ) Η κεντρική μονάδα παρασκευής που θα δηλωθεί με την προσφορά είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και θα πρέπει να είναι υψηλών προδιαγραφών με σύγχρονο εξοπλισμό που να διασφαλίζει την ασφαλή παρασκευή των φαγητών, τον έλεγχο και καθορισμό των προδιαγραφών των πρώτων υλών και να εφαρμόζει και τηρεί την προβλεπόμενη νομοθεσία για λειτουργία επιχειρήσεων του συγκεκριμένου αντικειμένου. Η κεντρική μονάδα παρασκευής που θα δηλωθεί από τον ανάδοχο δύναται να αλλάξει εάν στην διάρκεια της σύμβασης αποδειχθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις ποιοτικές προδιαγραφές που ορίζονται από την παρούσα διακήρυξη και τα σχετικά εδάφια της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του Πολυτεχνείου Κρήτης ή του αναδόχου. Και στις δύο περιπτώσεις η επιλογή νέας κεντρικής μονάδας παρασκευής θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές και να είναι αποδεκτή από τα δύο μέρη (Πολυτεχνείο Κρήτης και ανάδοχο).

(Δ) Η παρασκευή του παρεχόμενου φαγητού θα πρέπει να ακολουθεί τα παρακάτω περιγραφόμενα στάδια:

- i. Παραλαβή πρώτων υλών, οι οποίες πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.
 - ii. Προκατασκευή του φαγητού και Κατάψυξη: Το στάδιο αυτό εφαρμόζεται στην κεντρική μονάδα παρασκευής, όπου το φαγητό προετοιμάζεται, στην συνέχεια καταψύχεται και αποστέλλεται στον χώρο του Φ.Ε. του Πολυτεχνείου Κρήτης για αποθήκευση σε καταψύκτες.
 - iii. Ψήσιμο και Σερβίρισμα: Το προκατασκευασμένο – προκατεψυγμένο φαγητό μεταφέρεται από τους καταψύκτες του Φ.Ε. σε θαλάμους συντήρησης όπου και παραμένει για τον απαραίτητο σύμφωνα με τους κανονισμούς χρόνο πριν ψηθεί. Στην συνέχεια, το φαγητό ψήνεται μέσα σε φούρνο στους χώρους του Φ.Ε. και στη συνέχεια τοποθετείται στο χώρο παράθεσης του Φ.Ε. για διανομή.
12. Το φαγητό αφού ψηθεί στους χώρους του Φ.Ε. στη συνέχεια τοποθετείται στο χώρο παράθεσης του Φ.Ε. για διανομή. Φαγητό που περισσεύει μετά το τέλος πρωινού, μεσημεριανού γεύματος ή δείπνου κατά το οποίο προσφέρθηκε στο Φ.Ε., απαγορεύεται επί ποινή εκπτώσεως του αναδόχου να διατηρηθεί και να προσφερθεί ξανά σε επόμενο πρωινό, μεσημεριανό γεύμα ή δείπνο.
 13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την δυνατότητα ελέγχου στις εγκαταστάσεις της κεντρικής μονάδας παρασκευής από τα αρμόδια όργανα του Πολυτεχνείου Κρήτης. Σε περίπτωση που οι εγκαταστάσεις αυτές βρίσκονται εκτός του Ν. Χανίων, τα έξοδα μετάβασης του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης που θα προσέρχεται για έλεγχο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

14. Όλες οι μεταφορές από την κεντρική μονάδα παρασκευής στις εγκαταστάσεις του χώρου του Φ.Ε. και η διασφάλιση της ποιότητας των μεταφερόμενων προκατασκευασμένων – προκατεψυγμένων φαγητών, αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
15. Η τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετεστών, του ελαιόλαδου για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά στο Φ.Ε. αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
16. Η παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα, καθώς και όλες οι απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως στο Φ.Ε. αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
17. Η επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών στο Φ.Ε. και η ασφαλής φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
18. Η καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων του Φοιτητικού Εστιατορίου και της εισόδου μέχρι τους εξωτερικούς διαδρόμους αποτελούν ευθύνη του αναδόχου. Επίσης, η απασχόληση προσωπικού για την διατήρηση, ανά πάσα στιγμή, καθαρών των αιθουσών του Φ.Ε. κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια και τουαλέτες) είναι υποχρεωτική και αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου.
19. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων, του εξοπλισμού και των ειδών εστίασεως, βαρύνουν τον ανάδοχο. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το προσωπικό που θα απασχολείται μία συγκεκριμένη ημέρα με την καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου του Φ.Ε. δεν θα χρησιμοποιείται σε καμία περίπτωση σε διαδικασία προετοιμασίας, παρασκευής και διανομής φαγητού κατά την ίδια ημέρα.
33. Η έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Φ.Ε., με ευθύνη του και σε συνεργασία με την εταιρεία που προμήθευσε και εγκατέστησε τον εξοπλισμό, αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
34. Η παρακολούθηση της λειτουργίας, η συντήρηση και η διατήρηση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Φ.Ε. αποτελούν ευθύνη του αναδόχου.
35. Για την υλοποίηση των παραπάνω, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται και θα ενημερώνει άμεσα το Τμήμα Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ειδικότερα, απαιτείται από πλευράς του αναδόχου και δια των συνεργαζόμενων με αυτόν τεχνικών η προληπτική συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού του Φ.Ε. δύο (2) φορές το έτος με την επίβλεψη του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος. Επίσης, θα πρέπει να γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου τακτικός καθαρισμός των φίλτρων και των απαγωγών εστίων του Φ.Ε.
36. Επίσης θα πρέπει να γίνει καθαρισμός και του συστήματος ανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης στο Φ.Ε. τουλάχιστον ανά τρίμηνο.
37. Όλες οι παραπάνω ενέργειες του αναδόχου θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα (δελτία παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) τα οποία θα προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος.
38. Όλες οι συνήθεις φθορές ή βλάβες του εξοπλισμού του Φ.Ε. αποκαθίστανται με φροντίδα και δαπάνη του αναδόχου υπό την έγκριση και επίβλεψη του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος. Το κόστος της εργασίας για την αποκατάσταση τους βαρύνει τον ανάδοχο ενώ το κόστος για τα ανταλλακτικά που θα απαιτούνται βαρύνει το Πολυτεχνείο Κρήτης. Σε περίπτωση που προκαλούνται φθορές ή βλάβες από αμέλεια ή κακό χειρισμό, η καταβολή της δαπάνης επισκευής και των ανταλλακτικών επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

39. Η διαχείριση των λιπών και των ελαίων που προέρχονται από την λειτουργία του Φ.Ε. ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να τα συγκεντρώνει σε κινητούς κάδους και να τα διαθέτει για επεξεργασία, όπως εκείνος κρίνει καλύτερα. Η απομάκρυνση αυτή θα γίνεται ανά διαστήματα το πολύ είκοσι (20) ημερών και θα πιστοποιείται από έγγραφο πρακτικό του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος. Παράλληλα θα πρέπει να γίνεται ανελλιπώς ο καθαρισμός του λιποσυλλέκτη, με συχνότητα μία (1) φορά ανά μήνα τουλάχιστον. Η μέριμνα για τον καθαρισμό του και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο. Για την διαπίστωση του καθαρισμού του λιποσυλλέκτη θα κατατίθενται μηνιαίως σχετικά παραστατικά στο Τμήμα Συντήρησης του Ιδρύματος.
40. Με τη λήξη κάθε περιόδου σίτισης (στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους) γίνεται απογραφή του εξοπλισμού του Φ.Ε. και ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την έναρξη της νέας περιόδου να αντικαθιστά τα καταστραφέντα και απολεσθέντα είδη με ισάριθμα της ίδιας ποιότητας.
41. Η χορήγηση στο προσωπικό ομοιόμορφων στολών εργασίας βαρύνουν επίσης τον ανάδοχο.
42. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Πολυτεχνείο Κρήτης όποτε του ζητηθούν, στατιστικά στοιχεία για τη λειτουργία των χώρων σίτισης.
43. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει απολύμανση στους χώρους ευθύνης του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Τα σχετικά παραστατικά θα προσκομίζονται μηνιαίως στο Τμήμα Συντήρησης της Τεχνικής Υπηρεσίας.
44. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά το μενού της ημέρας (γεύμα και δείπνο) έως το αργότερο στις 12.00 το μεσημέρι σε ειδική ιστοσελίδα που έχει δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό και η οποία θα του επιδειχθεί από τους υπευθύνους του Ιδρύματος.
45. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους των Φ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σχετικές πινακίδες στους χώρους των Φ.Ε.
46. Ο ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να δίνει στοιχεία για τον αριθμό των σιτιζομένων μη δικαιούχων δωρεάν σίτισης στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με τη μορφή που θα υποδειχτεί από τη Διοίκηση και ή/και την αρμόδια Επιτροπή.
47. Ο ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που απασχολείται σε όλους τους χώρους των Φ.Ε. προς αποφυγή εργατικού ατυχήματος.
48. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων φοιτητών, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για τις έννομες συνέπειες της ενδεχόμενης μη ασφάλισής τους.
49. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πολιτική ανακύκλωσης των διαφόρων ανακυκλώσιμων υλικών που χρησιμοποιούνται στους χώρους του Φ.Ε. (χάρτινες, πλαστικές, γυάλινες, μεταλλικές συσκευασίες, κ.ά.).
50. Οποιαδήποτε άλλη εργασία έχει σχέση με τη λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου και δεν περιγράφεται ρητά ανωτέρω, είναι δε αναγκαία για την απρόσκοπτη και σύμφωνη με τους υγειονομικούς κανόνες λειτουργία τους, βαρύνει τον ανάδοχο.
51. Η επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών του Φ.Ε. και η ασφαλής φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
52. Η διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρών των αιθουσών των εστιατορίων κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια, τουαλέτες κλπ.) πρέπει να αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

53. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι για μεγάλης κλίμακας αλλαγές ή παρεμβάσεις στο χώρο του Φ.Ε. θα ζητά προηγουμένως την έγκριση της τεχνικής υπηρεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Επιπλέον:

i. Κατά τον έλεγχο της ποσότητας του βάρους οποιασδήποτε μερίδας, επιτρέπεται να διαπιστωθεί απόκλιση μέχρι 10% από τα όρια που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (βλέπε Παράρτημα Α', Ενότητα 2, πίνακας 2 «Βάρος μερίδων»). Δεν επιτρέπεται όμως να διαπιστωθεί αρνητική απόκλιση βάρους σε σύνολο δειγματοληψίας 5 μερίδων.

ii. Πρέπει να διαπιστώνεται σε κάθε περίπτωση από εργαστηριακό έλεγχο ότι τηρούνται οι ποιοτικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου.

iii. Πρέπει να διαπιστώνεται σε κάθε περίπτωση πως το απασχολούμενο προσωπικό αριθμητικά, καθώς και από τη σκοπιά της σύνθεσής του και των προσόντων των μελών του, είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά.

iv. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή βλάβες στον εξοπλισμό του Φ.Ε. που ανήκει στο Πολυτεχνείο Κρήτης ή γενικότερα στους χώρους του Φ.Ε. από αμέλεια ή κακό χειρισμό του αναδόχου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή της δαπάνης επισκευής και των ανταλλακτικών.

vi. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην αποκλίνει από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς (π.χ., απόκλιση ως προς το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης, για το οποίο έχει δεσμευτεί με την προσφορά του ο ανάδοχος, ή αν διαπιστωθεί προσφορά λιγότερων πιάτων και άλλων ειδών από εκείνα που προβλέπονται στην προσφορά και τη σύμβαση ή αν διαπιστωθεί πως στο Φ.Ε. σιτίζονται άτομα που δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και για περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης ή άλλων αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών (Αγορανομία, Υγειονομικό, Επιθεώρηση Εργασίας κλπ) και μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους).

A3. Έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας:

A3.1 Πρώτες ύλες

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο Φοιτητικό Εστιατόριο πρώτες ύλες και προκατασκευασμένα – κατεψυγμένα φαγητά άριστης ποιότητας.

Η τυχόν προμήθεια πρώτων υλών που με το χρόνο αποθήκευσής τους αναπτύσσουν μικροοργανισμούς (όσπρια, ζυμαρικά κ.λπ.) θα πρέπει να γίνεται σε μικρά χρονικά διαστήματα. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται θα καταναλώνονται πριν το χρόνο λήξης τους. Ιδιαίτερη φροντίδα θα πρέπει να λάβει ο ανάδοχος για τη διατήρηση σταθερής θερμοκρασίας ψύξης των κατεψυγμένων και νωπών προϊόντων κατά τη μεταφορά και αποθήκευσή τους μέχρι τη χρήση τους. Ειδικότερα στα οπωροκηπευτικά (φρούτα, σαλάτες, λαχανικά κ.λπ.) πρέπει πριν διατεθούν για κατανάλωση να γίνεται διεξοδικός έλεγχος και με επιμέλεια η διαλογή τους καθώς και προσεκτικό πλύσιμο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει και ψωμί ολικής αλέσεως, για όσους σιτιζόμενους το προτιμούν. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει συμβληθεί με επιστήμονα Υγιεινολόγο ή εξειδικευμένο Υγιεινολογικό Εργαστήριο, και να διενεργούνται τακτικοί έλεγχοι της κατάστασης και των συνθηκών υγιεινής των προσφερόμενων γευμάτων, σαλατών, τυριών και λοιπών εδεσμάτων, καθώς και των χρησιμοποιούμενων σκευών για την παρασκευή και διανομή των φαγητών.

A3.2 Μαγειρεμένο και Προκατασκευασμένο – Κατεψυγμένο Φαγητό

1. Η σύνθεση του προγράμματος σίτισης και το βάρος των μερίδων προκαθορίζονται σε γενικές γραμμές από το παρόν παράρτημα και θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις συγκεκριμένες σαλάτες που θα καθορίζονται στο πρόγραμμα και να διαθέτει σε κάθε τραπέζι ξύδι, λάδι, λεμόνι, αλάτι και πιπέρι.

3. Σε κάθε γεύμα θα υπάρχουν διαθέσιμα τα συνήθη καρυκεύματα (μουστάρδα, κέτσαπ κ.λ.π.).

4. Βασικό κριτήριο για τον καθορισμό της ποιότητας του φαγητού, πέραν των άριστων πρώτων υλών και της ποσότητας αποτελεί και η γευστική απόλαυση του σιτιζομένου, η τήρηση των κανόνων υγιεινής διατροφής, ο τρόπος μεριδοποίησης και το σερβίρισμα.

A4. Λοιποί Ειδικό όροι:

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα υπό την εποπτεία της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

2. Η τήρηση των όρων υγιεινής των χώρων, η εμφάνιση του προσωπικού, η καταλληλότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών ελέγχεται από το Πολυτεχνείο σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους αυτούς και να διευκολύνει τα εντεταλμένα όργανα του Πολυτεχνείου στο έργο τους.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, καθώς και των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

4. Το Πολυτεχνείο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, εφόσον αποδεδειγμένα δείχνει απροθυμία συνεργασίας και η εν γένει συμπεριφορά του δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του Φ.Ε.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας για τις συνθήκες εργασίας, τήρηση των Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων για τις δικαιούμενες αποδοχές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές ασφάλισεις κ.λπ. καθώς και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Δεν αποκλείεται και η απασχόληση φοιτητών.

6. Οι έλεγχοι του Πολυτεχνείου θα γίνονται σε τακτά και έκτακτα χρονικά διαστήματα. Η αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του σε επόμενους διαγωνισμούς του Ιδρύματος.

7. Η άποψη των σιτιζόμενων για την ποιότητα, ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο, αποτελεί βασικό κριτήριο καλής λειτουργίας του Φοιτητικού Εστιατορίου. Για το λόγο αυτό το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει εγκαταστήσει σύστημα αξιολόγησης του προσφερόμενου φαγητού, βάση του οποίου λαμβάνει στοιχεία για την ικανοποίηση των σιτιζόμενων σχετικά με την ποιότητα του φαγητού. Με βάση τα λαμβανόμενα στοιχεία το Πολυτεχνείο Κρήτης μπορεί να απαιτήσει την αλλαγή ή βελτίωση προσφερομένων φαγητών αν η ποιότητά τους επανειλημμένα δεν ικανοποιεί τους σιτιζόμενους. Παράλληλα θα υπάρχουν σε εμφανή σημεία του Φ.Ε. ειδικά κουτιά όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διατυπώνουν σε έντυπα τις απόψεις τους, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Φ.Ε. Στο άνοιγμα και τον έλεγχο των παραπάνω κουτιών, θα παρευρίσκεται και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του. Επίσης, το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει το δικαίωμα κατά την κρίση να μοιράζει (με αρμόδιο προσωπικό του) προς συμπλήρωση στους σιτιζόμενους στο Φ.Ε. έντυπα ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια αυτά αποσκοπούν στην καταγραφή της άποψης των σιτιζόμενων για την ποιότητα, ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο.

A5. Υπογραμμίσεις:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Για τα φαγητά που θα μαγειρεύονται στο Φ.Ε. θα χρησιμοποιείται ελαιόλαδο οξύτητας 0-1%. Στα τηγανιτά θα χρησιμοποιείται ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο ή σογιέλαιο, τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται και δεν θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη ημέρα. Για τις **σαλάτες** θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ελαιόλαδο οξύτητας 0-1%.

Τα κρέατα που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή φαγητού θα είναι όλα νωπά. Επίσης, ο **κιμάς** που θα χρησιμοποιείται για την παρασκευή φαγητού θα είναι από νωπό κρέας του οποίου τα λιπαρά δεν θα υπερβαίνουν τα επιτρεπτά όρια.

ΓΑΡΝΙΤΟΥΡΑ ΑΠΟ ΔΥΟ (2) ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΥΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΜΙΑ (1) ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΙΠΝΟ: Πιλάφι, πατάτες τηγανιτές, πατάτες φούρνου ή βραστές, λαχανικά βραστά ή στον ατμό (μπρόκολο, κουνουπίδι, κολοκυθάκια, καρότα, κ.λπ.), αρακάς ανάμεικτος ή σκέτος, πουρές πατάτας, λαχανικά ψητά ή τηγανητά (μελιτζάνες, κολοκυθάκια, μανιτάρια, κ.λπ.), ζυμαρικά (όταν σερβίρονται με κρέας), κ.λπ. Τα παραπάνω είδη θεωρούνται γαρνιτούρες και δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται ως κύριο πιάτο. Η γαρνιτούρα σε κάθε περίπτωση θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας (βλ. πίνακα 2 στο παρόν Παράρτημα).

Το τυρί θα είναι φέτα ή γραβιέρα, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.

Το γάλα θα είναι φρέσκο παστεριωμένο.

Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή αγελαδινό, πλήρες ή και με μειωμένα λιπαρά, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.

A6. Απαγόρευση σίτισης ατόμων:

Απαγορεύεται η από τον ανάδοχο σίτιση ατόμων που δεν ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης ή για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση των αρμοδίων οργάνων. Επίσης απαγορεύεται η ολική ή μερική υπομίσθωση ή παραχώρηση της χρήσεως του Φοιτητικού Εστιατορίου και η με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση υποχρεώσεων σίτισης των σιτιζόμενων σε τρίτο πρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος απειλείται με την ποινή της έκπτωσής του.

A7. Παράδοση εξοπλισμού:

Ο ανάδοχος υποχρεούται με τη λήξη της Σύμβασης να παραδώσει τον εξοπλισμό που παρέλαβε από την εγκατάστασή του μέχρι εκείνη τη στιγμή, αφού θα έχει αποκαταστήσει κάθε φθορά ή θα έχει αντικαταστήσει ότι έχει καταστραφεί ή απολεσθεί με υπαιτιότητά του.

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού στον ανάδοχο και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, υπογράφεται αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης των χώρων του Φ.Ε. και του εξοπλισμού του από το Πολυτεχνείο Κρήτης στον ανάδοχο και παραλαβής του από τον τελευταίο. Εφόσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης παραδοθεί στον ανάδοχο περαιτέρω εξοπλισμός ή πραγματοποιηθούν βελτιώσεις στους χώρους του Φ.Ε. εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης, υπογράφεται κάθε φορά το σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πολυτεχνείο Κρήτης τον εξοπλισμό που παρέλαβε από την εγκατάστασή του μέχρι εκείνη τη στιγμή και τους χώρους του Φ.Ε. σε καλή κατάσταση, αφού προηγουμένως έχει αποκαταστήσει κάθε φθορά ή έχει αντικαταστήσει ό,τι έχει καταστραφεί ή απολεσθεί με υπαιτιότητά του. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τα καταστραφέντα και απολεσθέντα είδη με ισάριθμα της ίδιας ποιότητας. Και σε αυτή τη διαδικασία υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΝΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΚΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΝΑΠΟΣΤΑΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4 ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:

Ο ανώτατος προϋπολογισμός της δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, κατανέμεται ως εξής:

Ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

Συνολικός Προϋπ/σμός 522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (462.096,77 € + ΦΠΑ 13% 60.072,58 €)

Οικ. έτος 2019:	έως του ποσού των 220.000,00 € για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο 2019
Οικ. έτος 2020:	έως του ποσού των 302.169,35 € για το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου (εντός του ΜΠΔΣ)

Ακαδημαϊκό έτος 2020-2021

Συνολικός Προϋπ/σμός 522.169,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 462.096,77 € + ΦΠΑ 13% 60.072,58 €)

Οικ. έτος 2020:	έως του ποσού των 220.000,00 € για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο 2020
Οικ. έτος 2021:	έως του ποσού των 302.169,35 € για το χρονικό διάστημα από 1/1/2021 έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου (εντός του ΜΠΔΣ)

Η δαπάνη αφορά στη σίτιση των δικαιούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με την Αριθμ. Φ5/68535/Β3 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 1965/2012 «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.».

Το Πολυτεχνείο Κρήτης αναλαμβάνει να σιτίσει τους δικαιούχους φοιτητές μέχρι της εξαντλήσεως των πιστώσεων από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Ο αριθμός των δικαιούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι δυνατόν να αυξομειώνεται και θα εξαρτάται από τις διαθέσιμες πιστώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με τακτικό μηνιαίο χρηματικό ένταλμα, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον εν λόγω μήνα, πάντα μετά την παραλαβή του αντίστοιχου έργου. Το ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο θα προκύπτει από το γινόμενο των ημερών λειτουργίας επί το νόμιμο σιτηρέσιο, επί τον αριθμό των δικαιούμενων σίτισης φοιτητών που αναφέρει η απόφαση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον εν λόγω μήνα, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

Έως το τέλος εκάστου μηνός η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΠΚ θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τον αριθμό των σιτιζομένων στο εστιατόριο για τον επόμενο μήνα. Ειδικά για τον μήνα Σεπτέμβριο ο αριθμός των δωρεάν σιτιζομένων φοιτητών θα καθοριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περιπτώσεις ομαδικών απουσιών των φοιτητών λόγω αποχών, αναστολής μαθημάτων ή άλλης ανώτερης βίας, το



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Πολυτεχνείο Κρήτης θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο το ταχύτερο δυνατόν τον αριθμό των φοιτητών που υποχρεούται να σιτίσει, οπότε και η αμοιβή του θα είναι ανάλογη για το συγκεκριμένο διάστημα.

Ο αριθμός των προσφερόμενων ημερησίων σιτηρεσίων στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές θα εξαρτάται από την ετήσια επιχορήγηση και τις ημέρες σίτισης, οι οποίες προκύπτουν από τον ορισμό του ακαδημαϊκού έτους με σχετική απόφαση της Συγκλήτου (Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο).

Η αμοιβή του αναδόχου για τη σίτιση του κάθε σιτιζομένου φοιτητή προσδιορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Η ΥΑ Φ5/547452/Β3/30.5.20007, ΦΕΚ 836/30.5.2007, Τεύχος Β' που ισχύει ορίζει την τιμή του σιτηρεσίου των προπτυχιακών φοιτητών- σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε 1,80 € χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής της ημερήσιας επιχορήγησης/ανά φοιτητή από νέα Υπουργική απόφαση, η αμοιβή του αναδόχου αναπροσαρμόζεται ανάλογα και αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η αναγκαία κρατική επιχορήγηση για τον σκοπό αυτό.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι:

- α. τιμολόγιο του αναδόχου,
- β. βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ. βεβαίωση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ότι το Φ.Ε. λειτούργησε κανονικά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και ότι ο ανάδοχος παρασκεύασε και προσέφερε για κάθε ημέρα φαγητό για τη σίτιση του αριθμού φοιτητών που προβλέπει η σύμβαση.
- δ. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του χρονικού διαστήματος (τμήματος) που αφορά η πληρωμή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 219 του ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των προβλεπομένων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Τυχόν κρατήσεις που υποβληθούν με νεότερες διατάξεις. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Επιβαρύνσεις

Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης βαρύνουν:

Οι δαπάνες νερού, ρεύματος και θέρμανσης βαρύνουν το Πολυτεχνείο, καθώς και ο αναλογών Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 6 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 203 του ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

γ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί με απόφαση Συγκλήτου και θα αποτελείται από δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων κι έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Συντήρησης) η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 αρμόδια σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 είναι η επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για τα θέματα αυτά.

Στις αρμοδιότητες της ανωτέρω επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται μεταξύ άλλων η συλλογή κι ο έλεγχος των παρακάτω εγγράφων τα οποία θα διαβιβάζει στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής:

α. έγγραφο από το συμβεβλημένο επιστήμονα Υγιεινολόγο ή Υγιεινολογικό Εργαστήριο όπως αναφέρουμε στη Διακήρυξη (σελ 47/Γ. Έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας: α) Πρώτες Ύλεις).

β. έγγραφο (του τμήματος συντήρησης) για την ορθή συντήρηση του εξοπλισμού (δύο φορές ανά έτος, σελ 45/παρ. 14.)

γ. έγγραφο από το τμήμα συντήρησης για την απομάκρυνση των λιπών και ελαίων ανά είκοσι ημέρες (σελ. 45-46, παρ. 18.)

δ. βεβαίωση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ότι το Φ.Ε. λειτούργησε κανονικά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και ότι ο ανάδοχος παρασκεύασε και προσέφερε για κάθε ημέρα φαγητό για τη σίτιση του αριθμού φοιτητών που προβλέπει η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:
α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 9 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΤΟΥ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε έγκυρη εγγυητική επιστολή υπ' αριθμ της Τράπεζας ποσού € που θα επιστραφεί μετά την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.

ΑΡΘΡΟ 12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η παραπάνω προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.
 2. Ο ανάδοχος θα τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
 3. Ο «Ανάδοχος» δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιήσει προστεθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης, για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της «Αναθέτουσας Αρχής» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την «Αναθέτουσα Αρχή».
 4. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.
 5. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.
- Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) αντίτυπα και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Αντιπρότανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο ανάδοχος

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8.6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR)

8.6.1. Υποχρεώσεις Εχεμύθειας - Εμπιστευτικότητας

Οι συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν ότι, προκειμένου να προχωρήσει η συνεργασία μεταξύ τους, είναι αναγκαίο ο εργοδότης να αποκαλύψει ορισμένες πληροφορίες στον ανάδοχο, που αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες και γενικότερα ο ανάδοχος να λάβει γνώση και να έρθει σε επαφή με ζητήματα που άπτονται σε όλο το φάσμα δραστηριότητας του εργοδότη, αλλά και με προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων.

Ο ανάδοχος συμφωνεί να δεχθεί την αποκάλυψη ή την με οποιοδήποτε τρόπο γνώση τέτοιων πληροφοριών σε μία βάση εμπιστευτικότητας και υπό τους περιορισμούς και τη δομή αυτής της συμφωνίας και να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις επιταγές που πηγάζουν από την υποχρέωση πίστης απέναντι στον εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται με την παρούσα ότι θα τηρεί το απόρρητο, δεν θα αποκαλύψει με πράξη ή παράλειψη, ούτε θα γίνει η αιτία να αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιουδήποτε τύπου ή μορφής πληροφορία ή ενέργεια σε σχέση με τον τρόπο λειτουργίας του εργοδότη, την επιχειρησιακή οργάνωση, την τεχνογνωσία, τις στρατηγικές, τις διοικητικές αποφάσεις, τα πλάνα, τις μεθόδους, τους προμηθευτές, τις τεχνικές, τον εξοπλισμό, την πνευματική ιδιοκτησία, τα συστήματα ασφαλείας, την πολιτική ασφαλείας του εργοδότη, τα απλά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, φοιτητών, προμηθευτών και εν γένει υποκειμένων, που συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με τον εργοδότη ή για κάποιο λόγο της έχουν παράσχει πρόσβαση στα δεδομένα τους, καθώς και οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία που έλαβε γνώση λόγω της απασχόλησής του στον εργοδότη και την παροχή των υπηρεσιών του στα πλαίσια της παρούσας.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο της επιχείρησης, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, μυστικό επαγγέλματος και προσωπικό δεδομένο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τα στοιχεία που πληροφορείται και περιέρχονται σε γνώση του.

Ο ανάδοχος, εφόσον είναι απαραίτητη η πρόσβαση σε πληροφορίες του εργοδότη, οφείλει να εξασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι και συνεργάτες του, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες, θα είναι ενήμεροι για την απαίτηση εμπιστευτικότητας σε σχέση με τις συγκεκριμένες πληροφορίες και θα δεσμεύονται από αντίστοιχες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Οποιοσδήποτε πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου, κατά την εκτέλεση της ανατεθείσης δραστηριότητας, ιδίως εκείνες που αφορούν προσωπικά δεδομένα του εργοδότη, προσώπων που απασχολεί, φοιτητών ή συναλλασσόμενων με αυτόν, ανήκουν αποκλειστικά στον εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τις ανωτέρω πληροφορίες αποκλειστικά και μόνο στο βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση της παρούσας, δηλώνει δε ότι δεν θα τις χρησιμοποιήσει για λογαριασμό του ή για λογαριασμό τρίτων και δεν θα αποκαλύψει αυτές σε οποιονδήποτε για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός και αν δοθεί έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Ο ανάδοχος δεν διατηρεί αρχείο ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο διατηρεί, αντιγράφει, διασυνδέει μέρος ή τμήμα των απορρήτων στοιχείων και πληροφοριών που του έχει δώσει ο εργοδότης ή, εφ' όσον η καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγραφή των στοιχείων αυτών είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας, την καταστρέφει αμέσως μετά την ολοκλήρωση του έργου στο οποίο αναφέρονται ή όποτε το ζητήσει ο εργοδότης. Επιπλέον, απαγορεύεται στον ανάδοχο να τηρεί προσωπικό αρχείο ή να μεταφέρει έγγραφα, εργαλεία κλπ εκτός των εγκαταστάσεων του, πλην των περιπτώσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και των υποχρεώσεων του στα πλαίσια της κύριας σύμβασής του με την Εταιρεία.

Στον ανάδοχο δεν επιτρέπεται η, με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιαδήποτε αιτία, παραχώρηση ή μεταβίβαση ή χρήση ή πρόσβαση από τρίτο, στα ως άνω στοιχεία ή δεδομένα, που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας για τους σκοπούς της παρούσας. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ειδικότερα, να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης Επεξεργασίας.

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων θα λαμβάνονται εκ μέρους του αναδόχου τα κατάλληλα μέτρα για την παρεμπόδιση της ανάγνωσης, αντιγραφής, συλλογής, αποθήκευσης, διαβίβασης ή διαγραφής των αρχείων Προσωπικών Δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Μετά από σχετική ειδοποίηση, ο εργοδότης έχει δικαίωμα να ελέγξει τον ανάδοχο για να επαληθεύσει τη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις του αυτές.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται για την πολιτική ασφαλείας του εργοδότη και να την τηρεί στο έπακρο. Απαγορεύεται δε να προβαίνει σε οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας αν αυτό δεν προκύπτει από εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι τηρούν όλες τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την ελληνική νομοθεσία σε σχέση με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων ή και από την Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι συμμορφωμένα με τις επιταγές του ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων 679/2016 (GDPR).

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα στα πλαίσια της παρούσας να δημοσιοποιήσει την επωνυμία του αναδόχου στα πλαίσια επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που τηρεί, στην ιστοσελίδα της ή σε δελτία τύπου και ανακοινώσεις που αφορούν τη συνεργασία των μερών. Ο ανάδοχος δηλώνει με την παρούσα ότι έχει λάβει πλήρη γνώση αυτού του δικαιώματος και η παρούσα επέχει θέση συγκατάθεσής του. Κατά τη διάρκεια και στα πλαίσια της παρούσας τα μέρη λειτουργούν υπό την επωνυμία, το λογότυπο και τα διακριτικά γνωρίσματα του εργοδότη αποκλειστικά, εκτός αν ρητά συμφωνηθεί κάτι διαφορετικό μεταξύ τους.

Με την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της παρούσας, ο ανάδοχος συμφωνεί να μην παραβιάσει τους όρους της παρούσας, να μην προβεί σε αθέμιτες και παράνομες ενέργειες, σύμφωνα με τα παραπάνω και με ότι μπορεί να θεωρηθεί αθέμιτη, καταχρηστική και παράνομη ενέργεια, σύμφωνα με την εγχώρια και ευρωπαϊκή νομοθεσία, προς τον εργοδότη, σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι η αθέτηση των υποχρεώσεων του και των συμφωνιών που έχουν τεθεί εδώ θα έχουν ανυπολόγιστα δυσμενείς συνέπειες στον εργοδότη και ότι η ζημία που θα προκύψει σε αυτόν ίσως



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

είναι δύσκολο να εξακριβωθεί και να αποκατασταθεί. Κατ' ακολουθίαν ο ανάδοχος συμφωνεί ότι επιπροσθέτως και χωρίς να περιορίζεται οποιοσδήποτε άλλος τρόπος αντιμετώπισης ή δικαίωμα του εργοδότη, ο τελευταίος θα έχει το δικαίωμα:

- α. Σε μία άμεση δικαστική απόφαση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα αυτών κατάσταση, και
- β. Να προβεί σε αποκατάσταση κάθε ζημίας (θετικής, αποθετικής, διαφυγόντα κέρδη) που τυχόν τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με τις ανωτέρω παραβάσεις.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία», σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

- α) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως του αναδόχου ή των εργαζομένων σε αυτόν.
- β) Εμπιστευτική Περιουσία, η οποία αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή δια πράξεως ή παραλείψεων των εργαζομένων στον εργοδότη θα εξακολουθήσουν να είναι Εμπιστευτική Περιουσία για τους σκοπούς αυτής της συμβάσεως.
- γ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τον εργοδότη.
- δ) παρέχεται στο τρίτο μέρος, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτού (δηλ. του τρίτου)
- ε) Η άρση του απορρήτου γίνεται συμφώνως προς πιθανές έκτακτες κρατικές απαιτήσεις ή επιβάλλεται από την εφαρμογή της ευρωπαϊκής ή εγχώριας νομοθεσίας ή από γεγονότα ανωτέρας βίας και προστασίας ζωτικών συμφερόντων προσώπων.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι οι υποχρεώσεις και οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα θα εξακολουθούν να ισχύουν και σε περίπτωση που θα λήξει, θα αντικατασταθεί, θα κηρυχθεί άκυρος ή ανίσχυρος όρος αυτής για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση που η σύμβαση με τον εργοδότη διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να επιστρέψει οτιδήποτε έχει στην κατοχή του και αφορά τον εργοδότη, ακόμη και αν έχει κατασκευαστεί από τον ίδιο, καθώς και ότι δεν θα κάνει χρήση οποιασδήποτε πληροφορίας, που έχει λάβει για προσωπικό ή αλλότριο συμφέρον.

Εάν κάποιος από τους παραπάνω όρους της παρούσας σύμβασης κριθεί για οποιονδήποτε λόγο ανυπόστατος ή άκυρος, δεν θίγεται το κύρος της σύμβασης, η οποία εξακολουθεί να ισχύει με περιεχόμενο τους λοιπούς όρους.

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη και λήγει με τη λήξη της απασχόλησης του αναδόχου από τον εργοδότη, διατηρώντας σε ισχύ τις δεσμεύσεις που αφορούν στο μετά τη λήξη της σύμβασης διάστημα.

8.6.2. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων κατ' άρθρο 28 GDPR

8.6.2.1. Αντικείμενο

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης μεταξύ των μερών ο ανάδοχος έχει αναλάβει να εκτελέσει, για λογαριασμό του εργοδότη, πράξεις επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης μεταξύ των μερών γίνεται αμοιβαία δεκτό και συνομολογείται ότι: η επεξεργασία από τον ανάδοχο διέπεται από την παρούσα σύμβαση, δεσμεύει τον ανάδοχο σε σχέση με τον



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

εργοδότη και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του εργοδότη.

Η παρούσα σύμβαση προβλέπει, ειδικότερα, ότι ο ανάδοχος οφείλει:

Να είναι συμμορφωμένος και να ακολουθεί τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016 και κάθε νομοθετικής διάταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και του εγχώριου δικαίου, που αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων, που θα υποστούν επεξεργασία βάσει της παρούσας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις γραπτές και ρητές οδηγίες του εργοδότη όπως αναφέρεται στην παρούσα και όχι καθ' υπέρβαση αυτών ή κατά βούληση. Εξαιρέση αποτελούν οι πράξεις επεξεργασίας, που επιβάλλονται από το Δίκαιο της Ένωσης. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον εργοδότη για την περαιτέρω επεξεργασία στην οποία θα προβεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται από Νόμο της Ένωσης ή του εγχώριου δικαίου στο οποίο υπάγονται τα μέρη.

Ο ανάδοχος δίνει με την παρούσα ρητή εντολή στον εργοδότη να προβεί σε πράξεις επεξεργασίας, όπως ρητά περιγράφονται στην παρούσα. Στις περιπτώσεις όπου, για την εξυπηρέτηση του σκοπού, απαιτείται μεταβίβαση προσωπικών δεδομένων σε Τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό, ο εργοδότης οφείλει να προβλέψει και να δώσει ρητή εξουσιοδότηση στον ανάδοχο για να προβεί στις σχετικές ενέργειες, εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Άλλως, ο ανάδοχος δικαιούται να μην προβεί σε πράξεις μεταβίβασης.

Οι αναλυτικές πληροφορίες για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, τόσο σε σχέση με το νόμο, όσο και σε σχέση με το σκοπό της παρούσας περιγράφονται στο Παράρτημα αυτής. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το σχετικό Παράρτημα όποτε, για εύλογη αιτία, το κρίνει σκόπιμο, τόσο προς εξυπηρέτηση των νομικών διατάξεων, όσο και προς εξυπηρέτηση του σκοπού και της εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ των μερών, κατόπιν γραπτής ενημέρωσης 10 τουλάχιστον ημερών πριν από την τροποποίηση του σχετικού παραρτήματος.

8.6.2.2. Προσωπικό Εκτελούντος την Επεξεργασία

Δικαιώματα πρόσβασης σε μέλη του προσωπικού του αναδόχου στα συστήματα του εργοδότη εκχωρούνται μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο για την υλοποίηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων. Πρέπει να ανατίθενται οι ελάχιστες απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις, οι οποίες με τη σειρά τους θα πρέπει να καταργούνται με τη λήξη της συμβατικής υποχρέωσης.

Ο ανάδοχος δηλώνει με την παρούσα ότι τα πρόσωπα, τα οποία συνδέονται με αυτόν με σχέση εργασίας ή που είναι με οποιονδήποτε άλλο τρόπο εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια της παρούσας, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, ενώ τηρείται και έγγραφη απόδειξη.

Ο ανάδοχος πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, για να διασφαλίσει την αξιοπιστία και κατάρτιση οποιουδήποτε υπαλλήλου ο οποίος μπορεί να έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα που θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας βάσει της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίσει,



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

μέσω των πολιτικών ασφαλείας και του οργανογράμματος που τηρεί, ότι πρόσβαση θα δοθεί αυστηρά στα άτομα εκείνα που είναι αναγκαίο να γνωρίζουν και να έχουν πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα, προκειμένου να εξυπηρετείται ο σκοπός της παρούσας.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία για τα παραπάνω.

Η πρόσβαση πρέπει να δίνεται εγγράφως ή να αποδεικνύεται με βάση το οργανόγραμμα ή την πολιτική και δομή του αναδόχου, ενώ θα πρέπει να περιλαμβάνει, ρητά, τα όρια αυτής.

Η εργοδότης από την πλευρά του είναι επίσης υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για το προσωπικό με το οποίο συνδέεται με εργασιακή σχέση, ώστε να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και ενημερωμένο και να μην παρεμποδίσει το έργο του αναδόχου.

8.6.2.3. Ασφάλεια

Ο ανάδοχος υποχρεούται, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες της τεχνολογίας, το κόστος και την επικινδυνότητα από την επεξεργασία που προβλέπεται στην παρούσα, να λάβει όλα τα αναγκαία οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κατά την αξιολόγηση και την εκτίμηση του κινδύνου οφείλει να λάβει υπόψη τους κινδύνους και τη ζημία από μια πιθανή παραβίαση. Υποχρεούται επίσης να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό 679/2016 συνολικά, τόσο στον εργοδότη, όσο και στην ΑΠΔΠΧ, αν ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον εργοδότη ενημέρωση για τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που έχει λάβει εκείνος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ιδίως εφόσον την συλλογή και την τήρηση των δεδομένων έχει κάνει ο εργοδότης. Ο ανάδοχος οφείλει να επισημάνει στον εργοδότη σχετικές ελλείψεις.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ζητήσει και να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων διαβεβαιώσεων από τον ανάδοχο για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που θα γίνει από αυτόν να είναι σύμφωνη με τις προϋποθέσεις που θέτει ο κανονισμός και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θέσει στη διάθεση του εργοδότη κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται με τον Κανονισμό και να επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον εργοδότη ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον εργοδότη ή από την ΑΠΔΠΧ.

8.6.2.4. Περισσότεροι εκτελούντες

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αναθέσει με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας σε άλλον περαιτέρω εκτελούντα και σε οποιοδήποτε εν γένει τρίτο πρόσωπο, την ανατεθείσα σε αυτόν επεξεργασία εν όλω ή εν μέρει, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και ειδική γραπτή άδεια του εργοδότη. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί σε κάθε επιμέρους προσθήκη ή αντικατάσταση και οφείλει να το δηλώσει αυτό γραπτά και αιτιολογημένα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει εγκαίρως και εγγράφως τον εργοδότη, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, για τον διορισμό και την ανάθεση εργασιών επεξεργασίας σε οποιονδήποτε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

τρίτο- εκτελούντα ή περαιτέρω εκτελούντα την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων όλων των λεπτομερειών σχετικά με την επεξεργασία που θα αναλάβει.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει αντιρρήσεις, οφείλει να τις διατυπώσει γραπτώς και να τις γνωστοποιήσει εντός 7 ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του στον εργοδότη.

Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε οποιαδήποτε ανάθεση εργασιών στον τρίτο, μέχρι να επιλυθεί το θέμα με τον εργοδότη και να λάβει έγγραφη συμφωνία και έγκριση.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, προς επίλυση της όποιας διαφωνίας, λειτουργούν με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τη σχετική υποχρέωση, ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη μεταξύ τους σύμβαση και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε ζημία που μπορεί να προκληθεί από το λόγο αυτό.

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι σε περίπτωση πρόσληψης ή με οποιονδήποτε τρόπο ανάθεσης σε τρίτο εκτελούντα, έχει λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε να ελέγχει και να διασφαλίζει, ότι ο τρίτος παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία, να πληροί τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Επίσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταρτίσει αντίστοιχη με την παρούσα έγγραφη συμφωνία και με τον τρίτο εκτελούντα, αντίγραφο της οποίας θα προσκομίσει στον εργοδότη. Εφόσον τηρηθούν οι νόμιμες διατυπώσεις σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εργοδότης αποδέχεται ότι θεωρεί επαρκείς τις διασφαλίσεις για τον τρίτο, δικαιούται ωστόσο ανά πάσα στιγμή να προβεί σε νέο έλεγχο, αρκεί να μην παρεμποδίζει την πραγματοποίηση του σκοπού. Αν ο τρίτος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο ανάδοχος παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του εργοδότη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του τρίτου ή περαιτέρω εκτελούντος την επεξεργασία, εκτός αν αποδείξει ότι συνέτρεχε γεγονός ανωτέρας βίας, που δεν μπορούσε να προβλεφθεί με τα νόμιμα μέσα.

8.6.2.5. Δικαιώματα των υποκειμένων

Λαμβάνοντας υπόψη το είδος της επεξεργασίας, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να λάβει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και να συνδράμει τον εργοδότη στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του σε σχέση με την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα τον εργοδότη σε περίπτωση που λάβει οποιοδήποτε αίτημα από υποκείμενο σύμφωνα με τις σχετικές νομικές διατάξεις, δεδομένου ότι τα αιτήματα πρέπει να απαντηθούν εντός ενός μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει ότι θα ανταποκρίνεται στα σχετικά αιτήματα των υποκειμένων, μόνο σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες της παρούσας ή με γραπτή οδηγία του εργοδότη και όχι καθ' υπέρβαση αυτών ή κατά βούληση. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενέργειες βάσει νόμου, όπου σε αυτή την περίπτωση οφείλει να ενημερώσει για αυτές τον εργοδότη.

Περαιτέρω, και στα πλαίσια της συμμόρφωσής του με τον Κανονισμό, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί δικές του διαδικασίες ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

8.6.2.6. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει αμέσως και χωρίς καμία αδικαιολόγητη καθυστέρηση, οποιοδήποτε περιστατικό ή υποψία περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων υποπέσει στην αντίληψή του ή στην αντίληψη υπαλλήλου που χρησιμοποιεί, για τον οποίο θα έχει διασφαλίσει επίσης, ότι θα τον ενημερώνει εγκαίρως.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον εργοδότη εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή, αίτημα ή διαδικασία του αναδόχου παραβιάζει τον Κανονισμό ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

Υποχρεούται να παρέχει κάθε σχετική πληροφορία στον εργοδότη ώστε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, βάσει του κανονισμού, για τη γνωστοποίηση περιστατικού παραβίασης και να τον συνδράμει σε αυτές. Ο ανάδοχος πρέπει, σε μια τέτοια περίπτωση, να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον εργοδότη και να έχει λάβει όλα τα μέτρα, ώστε να μπορεί να συμβάλλει στην έρευνα, τον εντοπισμό, τον μετριασμό και την αποκατάσταση του συμβάντος και των συνεπειών.

8.6.2.7. Διενέργεια εκτίμησης κινδύνου και προηγούμενη διαβούλευση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εύλογη ενίσχυση και υποστήριξη στον εργοδότη, με τη διενέργεια εκτίμησης κινδύνου ή την προηγούμενη διαβούλευση με την εποπτική αρχή όπου απαιτείται.

8.6.2.8. Διαγραφή ή επιστροφή προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε κάθε περίπτωση, με την ημερομηνία λήξης της σύμβασης συνεργασίας με τον εργοδότη, σε παύση κάθε παρεχόμενης από αυτόν επεξεργασίας και πρέπει αμελλητί να διαγράψει ή να καταστρέψει όλα τα δεδομένα που έχει στην κατοχή του ή να τα επιστρέψει στον εργοδότη. Με την παρούσα ορίζεται ρητά ότι μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας, ο ανάδοχος επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον εργοδότη και διαγράφει ή καταστρέφει όλα τα υφιστάμενα αντίγραφα. Ρητή εξαίρεση προβλέπεται για τις περιπτώσεις, όπου ο ανάδοχος έχει υποχρέωση τήρησης ή αποθήκευσης των δεδομένων, σύμφωνα με το δίκαιο της ένωσης ή σύμφωνα με άλλη νομική υποχρέωση που προβλέπεται από το εγχώριο δίκαιο. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον εργοδότη αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που θα εφαρμόσει για την ασφαλή μεταφορά των δεδομένων στον τόπο καταστροφής ή διαγραφής, τους τυχόν ενδιάμεσους τόπους αποθήκευσης των δεδομένων, τον τρόπο καταστροφής ή διαγραφής, καθώς επίσης και το μέγιστο επιτρεπόμενο χρόνο από την στιγμή της παράδοσης των δεδομένων από τον εργοδότη στον ανάδοχο μέχρι την οριστική καταστροφή τους. Επίσης πρέπει να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετες υποδείξεις του εργοδότη σχετικά με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καταστροφής, καθώς και τα ακριβή στοιχεία τυχόν τρίτων (υπεργολάβων) που πρόκειται να πραγματοποιήσουν μέρος ή το σύνολο της καταστροφής των δεδομένων για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέσα για την ασφαλή διαγραφή ή καταστροφή των δεδομένων, και να έχει προβλέψει αντίστοιχη διαδικασία διαγραφής, καταστροφής και ελέγχου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Κατά την ολοκλήρωση της σύμβασης θα υπογραφεί σχετικό πρωτόκολλο επιστροφής ή καταστροφής/διαγραφής προσωπικών δεδομένων, όπου θα περιγράφονται και όλα τα παραπάνω και σε κάθε περίπτωση έγγραφη αναφορά, με οποιονδήποτε τρόπο, μεταξύ των μερών για το συγκεκριμένο θέμα και την κατάσταση των δεδομένων μετά τη λήξη της κύριας σύμβασης.

8.6.2.9. Δικαιώματα ελέγχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, ανά πάσα στιγμή, να θέτει στη διάθεση του εργοδότη κάθε αναγκαίο στοιχείο για να αποδείξει τη συμμόρφωση με την παρούσα και το νόμο και να συμβάλλει, με οποιονδήποτε τρόπο, σε πιθανούς ελέγχους εσωτερικούς, εξωτερικούς ή από την ΑΠΔΠΧ.

Ο εργοδότης, σε κάθε περίπτωση που δρομολογεί ο ίδιος διαδικασία ελέγχου, οφείλει να παρέχει εύλογη ειδοποίηση στον ανάδοχο για κάθε έλεγχο ή επιθεώρηση που θα διεξαχθεί και να καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να αποφύγει (ή να ελαχιστοποιήσει) τυχόν ζημιά, ή πρόβλημα στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, το προσωπικό και τις επιχειρήσεις του, κατά το χρόνο που το προσωπικό και οι συνεργάτες του αναδόχου παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

Ο ανάδοχος μπορεί να αρνηθεί τον έλεγχο στις εγκαταστάσεις του σε περίπτωση που:

-Δεν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας και ιδιότητας.

-Εκτός των κανονικών ωρών εργασίας στις εγκαταστάσεις αυτές, εκτός εάν ο έλεγχος ή η επιθεώρηση πρέπει να διενεργείται σε επείγουσα βάση και αυτός που διενεργεί τον έλεγχο έχει ειδοποιήσει τον ανάδοχο ή νομιμοποιείται σε έκτακτο απροειδοποίητο έλεγχο.

8.6.2.10. Γενικοί Όροι

Ο ανάδοχος δηλώνει με την παρούσα ότι έχει λάβει, τηρεί και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των μέτρων που αναφέρονται στο άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων προς εξασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να επικουρεί τον εργοδότη με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του εργοδότη, να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά και να συνδράμει τον εργοδότη στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο ανάδοχος.

Τα δικαιώματα των υποκειμένων, τα αιτήματα και τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προκύπτουν από τις εκάστοτε πολιτικές ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που υποχρεούνται τα μέρη να τηρούν βάσει του Κανονισμού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ή δεν τηρούνται σχετικές πολιτικές από τον εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο, ο εργοδότης δρα με επιφύλαξη ως προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Με την παρούσα ορίζεται ρητά, ότι οι σκοποί και τα μέσα της επεξεργασίας καθορίζονται ρητά από τον εργοδότη και από το περιεχόμενο της σύμβασης μεταξύ των μερών και ο ανάδοχος ακολουθεί τις εντολές που του έχουν δοθεί χωρίς να διαμορφώνει το περιεχόμενο αυτών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη, Κουνουπιδιανά 71323 Χανιά
ΑΦΜ: 090034024 ΔΟΥ Χανίων

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει αποδείξεις ότι ο ανάδοχος τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του, στο μέτρο που αυτή τον αφορά, αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας κ.λπ.

Με την επιφύλαξη των άρθρων 82, 83 και 84 του Κανονισμού, εάν ο ανάδοχος καθορίσει, κατά παράβαση του Κανονισμού, τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Για κάθε άλλο θέμα που άπτεται της παρούσας και δεν ρυθμίζεται ρητά, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές νομικές διατάξεις εγχώριου, ευρωπαϊκού, εθνικού και διεθνούς δικαίου.

Τα μέρη μπορούν με έγγραφη ειδοποίηση προ 30 ημερών να ζητήσουν την τροποποίηση της παρούσας η οποία μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως. Κάθε προφορική συμφωνία είναι άκυρη.

Τα μέρη συμφωνούν ότι διαπραγματεύονται στα πλαίσια της παρούσας με καλή πίστη, προκειμένου να συμφωνήσουν και να εφαρμόσουν αυτές ή εναλλακτικές ή τροποποιήσεις που έχουν σχεδιαστεί για να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο σκοπό της παρούσας.

Κάθε κοινοποίηση ή γνωστοποίηση στα πλαίσια της παρούσας θα γίνεται στην έδρα των συμβαλλομένων όπως αυτή αναφέρεται στην αρχή της παρούσας, με συστημένη επιστολή ή με δικαστικό επιμελητή και με αποδεικτικό της χρονολογίας ή μέσω email.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Ο Ανάδοχος

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος