



20REO006468661 2020-03-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

Georgios Achilleos
Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
2020.03.23 13:15:28 +02'00'

ΕΝΤΥΠΟ Π2
(ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ)
Πρόσκληση υποβολής προσφορών
(άρθρα 118 & 120 Ν. 4412/2016)

για απευθείας αναθέσεις αξίας από 2.500,00 € έως 20.000,00 € άνευ ΦΠΑ

Στοιχεία ενδιαφερομένου:

Όνοματεπώνυμο:	Αποστολάκης Περικλής
Σχολή/ Διεύθυνση/ Τμήμα:	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Ιδιότητα:	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	28210-37373, 37336
E-mail:	papostolakis@isc.tuc.gr

Κυρίες / κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για Έκτακτη και Επείγουσα Παροχή Υπηρεσιών Απολύμανσης στις εγκαταστάσεις και στα κτήρια του Πολυτεχνείου Κρήτης, για την αποφυγή της διάδοσης του COVID-19, όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, σύμφωνα με τις ακόλουθες οριζόμενες κατ' ελάχιστο τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την Έκτακτη και Επείγουσα Παροχή Υπηρεσιών Απολύμανσης στις εγκαταστάσεις και στα κτήρια του Πολυτεχνείου Κρήτης, για την αποφυγή της διάδοσης του COVID-19. Οι υπηρεσίες απολύμανσης θα παρασχεθούν όπως ακριβώς περιγράφονται στη συνέχεια από τις τεχνικές προδιαγραφές:

(α) Επιφάνεια Κάλυψης

Η προσφορά για την Έκτακτη και Επείγουσα Παροχή Υπηρεσιών Απολύμανσης στις εγκαταστάσεις και στα κτήρια του Πολυτεχνείου Κρήτης, αφορά **δώδεκα χιλιάδες πεντακόσια (12.500) τετραγωνικά μέτρα** δομημένης επιφάνειας (προσμετρείται μόνο η κάτοψη), τα οποία θα κατανεμηθούν, βάσει των ανά πάσα στιγμή αναγκών του Ιδρύματος.

(β) Παροχή Υπηρεσιών

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών δύναται να υλοποιηθεί είτε άπαξ, είτε τμηματικά. Η υλοποίηση θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες κατά την χρονική στιγμή που θα χρειαστούν.

Ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως από το Ίδρυμα με την αποστολή σχετικής Εντολής που θα αναφέρει τους χώρους εφαρμογής της απολύμανσης και τα τετραγωνικά μέτρα. Η ενημέρωση θα γίνεται με email ή fax και ο ανάδοχος οφείλει εντός χρονικού διαστήματος 12 ωρών να ξεκινήσει την εφαρμογή των υπηρεσιών απολύμανσης.

**(γ) Απολύμανση**

Στόχος της απολύμανσης είναι η διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου υγιεινής και η μείωση του κινδύνου μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών σε ευαίσθητους χώρους όπου συνωστίζονται πολλά άτομα. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη η εφαρμογή ενός αποτελεσματικού συστήματος απολύμανσης - μικροβιοκτονίας.

Η επέμβαση θα γίνει με σκευάσματα πλήρως βιοδιασπώμενα, ευρείας δράσεως εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ, ατοξικά, ακίνδυνα για τον άνθρωπο, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους, με εξαιρετική ικανότητα διείσδυσης ακόμη και στα πιο απρόσιτα σημεία, καταπολεμώντας μεγάλο φάσμα πιθανών εστιών (αποτελεσματικά κατά μικροβίων, βακτηρίων, μυκήτων και ιών), τα οποία δεν πρέπει να έχουν υπολειμματική δράση. Κατά τη διαδικασία της απολύμανσης να λαμβάνεται υπόψη το άμεσο περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένης της παρουσίας ανθρώπων, κατοικίδιων και τροφίμων. Η εφαρμογή της απολύμανσης που μπορεί να πραγματοποιηθεί με ψεκασμό ή εκνέφωση (fogging).

Τα απολυμαντικά σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται να είναι υψηλής τεχνολογίας και αποτελεσματικότητας, να έχουν έγκριση από τον ΕΟΦ (Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων) για χρήση σε κατοικημένους χώρους.

Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες που εξέδωσε, ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), για το πώς πρέπει να γίνεται σωστά και αποτελεσματικά ο καθαρισμός και η απολύμανση σχολείων/πανεπιστημίων, χώρων αναμονής, μαθητικών/φοιτητικών εστιών, χώρων εργασίας όπου έχει παραμείνει για κάποιο χρόνο ύποπτο ή επιβεβαιωμένο κρούσμα κορονοϊού.

Λόγω της πιθανής επιβίωσης του ιού στο περιβάλλον για αρκετές ημέρες, οι χώροι και οι περιοχές που έχουν πιθανά μολυνθεί από τον ιό πρέπει θα απολυμαίνονται πριν την επαναχρησιμοποίησή τους.

Παρ' ότι δεν υπάρχουν ακόμα επαρκή δεδομένα για την αποτελεσματικότητα των διάφορων απολυμαντικών μέσων κατά του συγκεκριμένου ιού, είναι απαραίτητη η χρήση προϊόντων που περιέχουν αντιμικροβιακούς παράγοντες αποτελεσματικούς κατά των κορονοϊών.

Η απολύμανση πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο προστατευτικό ατομικό εξοπλισμό. Πρέπει να ακολουθείται ο σωστός τρόπος εφαρμογής και απόρριψης του εξοπλισμού. Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός πρέπει να αντιμετωπίζεται ως πιθανό μολυσματικό υλικό και να απορρίπτεται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Εφόσον χρησιμοποιηθεί προστατευτικός εξοπλισμός που δεν είναι μίας χρήσης, επιβάλλεται η απολύμανσή του με τα κατάλληλα απολυμαντικά (π.χ. 0.1% υποχλωριώδες νάτριο ή 70% αιθανόλη) μετά από κάθε χρήση.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν άλλα απολυμαντικά, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες του κατασκευαστή.

Κατά τη χρήση των απολυμαντικών πρέπει ο χώρος να είναι καλά αεριζόμενος.

**Ο προστατευτικός ατομικός εξοπλισμός περιλαμβάνει:**

- Μάσκες υψηλής αναπνευστικής προστασίας
- Προστατευτικά γυαλιά
- Προστατευτική φόρμα, αδιάβροχη, με μακριά μανίκια, μίας χρήσης
- Γάντια μίας χρήσης

Σε ποια σημεία πρέπει να γίνει απολύμανση

Όλες οι επιφάνειες που έχουν ενδεχομένως μολυνθεί, όπως τοίχοι και παράθυρα, η λεκάνη της τουαλέτας και οι επιφάνειες του μπάνιου, πρέπει να απολυμαίνονται προσεκτικά. Οι επιφάνειες με τις οποίες έχει έρθει σε επαφή το συμπτωματικό άτομο θα πρέπει να απολυμαίνονται σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες. Αυτές οι επιφάνειες περιλαμβάνουν:

- αντικείμενα που είναι εμφανώς λερωμένα / μολυσμένα με σωματικά υγρά
- όλες τις επιφάνειες που έχουν πιθανώς μολυνθεί όπως μπάνια, τουαλέτες, πόμολα, τηλέφωνα, θρανία, υπολογιστές, έπιπλα κ.α.

Στην περίπτωση που κάποια αντικείμενα δεν μπορούν να απολυμανθούν με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, όπως π.χ. έπιπλα επικαλυμμένα με ταπετσαρία ή στρώματα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί καθαρισμός με ατμό.

Συστήνεται να κρατούνται τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού απολύμανσης στις περιπτώσεις πιθανού ή επιβεβαιωμένου κρούσματος, για πιθανή ιχνηλάτηση επαφών και παρακολούθηση για 14 ημέρες μετά την απολύμανση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**(α) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται ότι η παροχή των υπηρεσιών θα είναι σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Εγγυάται επίσης ότι οι υπηρεσίες του θα παρέχονται με υπευθυνότητα και θα ανταποκρίνονται στις εκάστοτε απαιτήσεις της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ εντός των πλαισίων της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της παρ. 2, του Άρθρου 18 του Ν. 4412 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016).

(β) ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ότι οι ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ που παρέχονται υπό την παρούσα συμφωνία θα διατηρούν τα υψηλότερα ποιοτικά χαρακτηριστικά για ολόκληρη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης. Η ποιότητα των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ θα αξιολογείται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συμμορφώνεται με οποιεσδήποτε συστάσεις ή οδηγίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε σχέση με την εκ μέρους του παροχή των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεσμεύεται ότι το προσωπικό του θα διαθέτει την απαραίτητη γνώση και πείρα για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του υπό την παρούσα συμφωνία σύμφωνα με τα ειδικότερο οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.



3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται στην Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ότι η εκτέλεση των υποχρεώσεων του υπό την παρούσα συμφωνία θα πραγματοποιείται εγκαίρως και θα είναι πλήρης και κατάλληλη για τις εγκαταστάσεις της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

(γ) ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφωνεί ότι (α)θα τηρεί μυστικές όλες τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, (β)δεν θα αποκαλύπτει Εμπιστευτικές Πληροφορίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε οποιοδήποτε πρόσωπο εκτός από υπαλλήλους και συνεργάτες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και υπαλλήλους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οι οποίοι πρέπει να λάβουν γνώση τέτοιων πληροφοριών και συμφωνούν να τηρούν εχεμύθεια όπως οι συμβαλλόμενοι στο παρόν, και (γ)δεν θα χρησιμοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο Εμπιστευτικές Πληροφορίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για σκοπό διαφορετικό από εκείνον για τον οποίον η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ του παρείχε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες. Ο όρος «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» περιλαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία ή τις εργασίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ή του προσωπικού αυτού, που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ή που δεν είναι γενικά γνωστά στο κοινό και τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει εύλογα να θεωρεί ως εμπιστευτικά ή ως ευαίσθητης φύσεως.

2. Τα ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ συμφωνούν ότι σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης οποιασδήποτε δέσμευσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπό το παρόν άρθρο, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του Εργοδότη, ενώ παράλληλα ο τελευταίος σε περίπτωση απειλούμενης ουσιώδους παραβίασης των ως άνω δεσμεύσεων θα έχει δικαίωμα λήψεως ασφαλιστικών μέτρων κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πέραν των άλλων ενδίκων βοηθημάτων στα οποία μπορεί να καταφύγει, υπό την παρούσα συμφωνία ή τους εφαρμοστέους κανόνες του ελληνικού δικαίου.

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρου στο αντικείμενο ατόμου, ο οποίος θα υπογράφει και τα Πιστοποιητικά.

Οι απολυμαντές θα πρέπει να διαθέτουν ειδική στολή, να φέρουν γάντια, γυαλιά ασφαλείας, μάσκα, μπότες και σκούφο κατά την ώρα της εργασίας τους, και να φέρουν μαζί τους κιβώτιο Α΄ Βοηθειών με τα αντίδοτα σκευάσματα.

Η εφαρμογή όλων των εργασιών θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο σε ότι αφορά το προσωπικό του συνεργείου του, τα απολυμαντικά αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εφαρμογή, καθώς και τα κάθε είδους εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις εργασίες.

Η ημέρα και η ώρα της κάθε εφαρμογής Απολύμανσης θα καθορίζεται κατόπιν επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη, σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των πραγματοποιούμενων εφαρμογών. Ουδεμία ευθύνη φέρει το Ίδρυμα, εξαιτίας πράξης ή παράληψης των υπαλλήλων του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο



20REO006468661 2020-03-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

προσωπικό του. Θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής, καθώς και μέτρα προστασίας των εργαζομένων του Ιδρύματος και των επισκεπτών.

Μετά το πέρας των εργασιών θα παραδίδεται στο Ίδρυμα Πιστοποιητικό Απολύμανσης.

Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** βάσει τιμής που αναφέρεται στην προσφορά.

Η πληρωμή θα γίνει με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου:

(α) μετά την ολοκλήρωση **του συνόλου των υπηρεσιών** και την πιστοποίηση ότι η παροχή των υπηρεσιών είναι σύμφωνη με την προσφορά του αναδόχου και τη σχετική σύμβαση μεταξύ αυτού και του Πολυτεχνείου Κρήτης, σε περίπτωση **που ζητηθεί εγγράφως να υλοποιηθεί το σύνολο των υπηρεσιών άπαξ**.

(β) μετά την ολοκλήρωση **του τμήματος των υπηρεσιών** και την πιστοποίηση ότι η παροχή των υπηρεσιών είναι σύμφωνη με την προσφορά του αναδόχου και τη σχετική σύμβαση μεταξύ αυτού και του Πολυτεχνείου Κρήτης, σε περίπτωση **που ζητηθεί εγγράφως να υλοποιηθεί τμήμα των υπηρεσιών**.

Για την πληρωμή είναι απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εντολή εφαρμογής απολύμανσης με αναφορά στα τετραγωνικά μέτρα
2. Πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής της υπηρεσίας
3. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του προμηθευτή

Η κατάθεση των δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία στην οποία πραγματοποιήθηκε η παραλαβή των ειδών. Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έτους 2020.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός Προϋπολογισμός: Έξι χιλιάδες Διακόσια ευρώ (6.200,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Τακτικός Προϋπολογισμός Πολυτεχνείου Κρήτης ΚΑΕ 0845.α

CPV (Κωδικολόγιο ειδών):

90920000-2 - Υπηρεσίες απολύμανσης εγκαταστάσεων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Έξι Μήνες (6) από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 27/03/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30πμ** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης,



20REO006468661 2020-03-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 27/03/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30πμ με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγο αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«ΕΚΤΑΚΤΗ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Επωνυμία εταιρείας
2. ΑΦΜ εταιρείας
3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

**Περιεχόμενα φακέλου Προσφοράς :**

Στον φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω αναφερόμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά 1 έως 6 καθώς και η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού* της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται **πρωτότυπα** από τον οικονομικό φορέα **και σφραγίδα**.
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή **(πρωτότυπη) και σφραγίδα**, του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ώστε να αποδειχθεί η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό ως εξής:
 - (α)** στις περιπτώσεις των Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε για τους διαχειριστές.
 - (β)** στις περιπτώσεις των Α.Ε. για τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
 - (γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

***Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:**

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,



ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

******Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2. **Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.**
3. **Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.**
4. **Σε περίπτωση νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**
5. **Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης για την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας (δηλ. στις απολυμάνσεις χώρων)**
6. **Λίστα με τα εγκεκριμένα παρασκευάσματα από τον ΕΟΦ (Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων) που θα χρησιμοποιήσει, με τα πιστοποιητικά τους.**

Η Οικονομική Προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:



20REO006468661 2020-03-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:****«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»****ΠΡΟΣ: Πολυτεχνείο Κρήτης / Οικονομική Υπηρεσία / Τμήμα Προμηθειών**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΈΚΤΑΚΤΗ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
συνολικού π/υ (6.200 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΕΩΣ ΚΑΙ)	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
ΈΚΤΑΚΤΗ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ	12.500	1 τ.μ.		
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Η προσφορά μας ισχύει έως 30/04/2020
Χανιά,

Ο Προσφέρων
Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή

- ✓ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς αποδέχετε τους όρους της πρόσκλησης καθώς και της πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.