

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΕΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ
ΓΙΑ ΈΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1)
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ (ΩΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 4230/18.5.2020**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.5 Διατηρείται η παράγραφος για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου	15
2.2.6 Διατηρείται η παράγραφος για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου	15
2.2.7 Διατηρείται η παράγραφος για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου	15
2.2.8 Διατηρείται η παράγραφος για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου	15
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	15
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	15
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	20
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	20
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	20
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	20
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	22
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	22
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	26
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	27
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	29
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	31
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	32
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	33
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	33
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	34

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	34
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	38
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	39
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	39
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 4230/18.5.2020 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	53
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Πολυτεχνείο Κρήτης- Οικονομική Υπηρεσία- Τμήμα Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά
Πόλη	Χανιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	73132
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR434
Τηλέφωνο	28210 37019, 37067, 37016
Φαξ	28210 37075
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom@isc.tuc.gr
Αρμόδιος υπάλληλος για γενικές πληροφορίες:	Μιχάλης Πρώμος, Τμήμα Προμηθειών, Κτήριο Ε5, Γραφείο 023, τηλ: 28210 37019, Fax: 28210 37075, e-mail: mproimos@isc.tuc.gr
Αρμόδιος υπάλληλος για τεχνικές πληροφορίες:	Αποστολάκης Περικλής, Τμήμα Συντήρησης, τηλ: 28210 37373, e-mail: papostolakis@isc.tuc.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.tuc.gr
Αριθμός φακέλου αναφοράς	92/2020

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα- Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο, Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, υποτομέας: Κεντρική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση: www.tuc.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στις διευθύνσεις www.promitheus.gov.gr και www.tuc.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΚΑΕ 0845.α) για τα έτη 2020-2021-2022 ως εξής:

- Έτος 2020: 51.200,00 € σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης 3349/193/06-03-2020 με [ΑΔΑ: ΨΠΟΦ469Β6Ν-ΧΓΩ](#)
- Έτος 2021: 153.600,00 € και Έτος 2022: 102.400,00 € σύμφωνα με την Απόφαση 39702/20-03-2020/Β2 του ΥΠΑΙΘ με θέμα: Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη στον Κ.Α.Ε. 0845 του Πολυτεχνείου Κρήτης με [ΑΔΑ : 9Β6646ΜΤΛΗ-Β61](#)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) ακόμα έτος (ως δικαίωμα προαίρεσης).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο, αποκλεισμένου του καταμερισμού των εργασιών μεταξύ διαφόρων αναδόχων.

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (μονομερούς παράτασης): 247.741,94 € + ΦΠΑ 59.458,06 €

Συνολική αξία σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης (μονομερούς παράτασης) και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 307.200,00 €

Προϋπολογισμός:

1. Αξία της προκηρυσσόμενης σύμβασης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της
Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης : 123.870,97 € πλέον ΦΠΑ: 29.729,03 €
Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 153.600,00€.
2. Αξία του δικαιώματος προαίρεσης (μονομερής παράταση για ένα (1) επιπλέον έτος)
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης δικαιώματος ετήσιας παράτασης :
123.870,97 € πλέον ΦΠΑ: 29.729,03 €
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης δικαιώματος ετήσιας παράτασης:
153.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%:

Διάρκεια σύμβασης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της, με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες (προαίρεση).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)· *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α'

267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του ν. 3863/2010 (Α 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και των τροποποιήσεων αυτού
- της υπ' αριθμ 521/28-2-2020 απόφασης Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης περί της Προκήρυξης ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα μονομερούς παράτασης (προαίρεση) για ένα έτος επιπλέον με ΑΔΑΜ 20REQ006390930,
- την υπ' αριθμ. Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης 3349/193/06-03-2020 έτους 2020 στον Κ.Α.Ε. 0845 του Πολυτεχνείου Κρήτης, με [ΑΔΑ: ΨΠΟΦ469Β6Ν-ΧΓΩ](#) και ΑΔΑΜ: 0REQ006392990
- την υπ' αριθμ. Απόφαση 39702/20-03-2020/Β2 του ΥΠΑΙΘ με θέμα: Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη στον Κ.Α.Ε. 0845 του Πολυτεχνείου Κρήτης και [ΑΔΑ : 9Β6646ΜΤΛΗ-Β61](#)
- της υπ' αριθμ. 525/7-5-2020 απόφασης Συγκλήτου περί ορισμού της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ([ΑΔΑ: ΩΧΥΨ469Β6Ν-Β98](#)-Ορθή Επανάληψη)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής (ηλεκτρονική υποβολή) των προσφορών είναι η **22 Ιουνίου 2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 20:00**.

Έντυπη προσφορά: Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , στις **26 Ιουνίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη στις **18/5/2020** με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε με εσωτ. αριθμό αναφοράς (Reception ID): 20-240198-001

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και η παρούσα **4230/18.5.2020** διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **21 Μαΐου 2020 ημέρα Πέμπτη** και θα λάβει συγκεκριμένο Αριθμό (ΑΔΑΜ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθεί και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr> στις **21 Μαΐου 2020 ημέρα Πέμπτη**, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έχει λάβει Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 92152

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «Χανιώτικα Νέα» στις **21 Μαΐου 2020 ημέρα Πέμπτη** και στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα «Νέοι Ορίζοντες» στις **27 Μαΐου 2020 ημέρα Τετάρτη**

Επίσης, η υπ' αριθμ **4229/18.5.2020** προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) θα δημοσιευθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις **21 Μαΐου 2020 ημέρα Πέμπτη** και θα λάβει συγκεκριμένο Αριθμό (ΑΔΑ), ενώ το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) θα καταχωρηθούν στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (www.tuc.gr) ► ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ & ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) στις **21 Μαΐου 2020 ημέρα Πέμπτη**

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο (Χανιώτικα Νέα & Νέοι Ορίζοντες) βαρύνουν τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. αναφοράς ΕΝΟΤΙCΕS-pentari/2020-064044 (με εσωτ. αριθμό αναφοράς (Reception ID): 20-240198-001) Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της,
 - I. Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές».
 - II. Παράρτημα Β' «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
 - III. Παράρτημα Γ' «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών».
 - IV. Παράρτημα Δ' «Έντυπο Οικονομικής προσφοράς».
 - V. Παράρτημα Ε' «Σχέδιο Σύμβασης».
4. η με αρ. **4229/18.5.2020** Προκήρυξη προς ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ,
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο (π.χ. πιστοποιητικά ποιότητας) μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. θα υποβληθούν σύμφωνα με το παράρτημα Γ' «Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών» της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' «Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών» της παρούσας διακήρυξης που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ (2.477€) κατόπιν στρογγυλοποίησης. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.γ και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής

τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (δεν απαιτείται)

Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (δεν απαιτείται)

Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης (δεν απαιτείται)

Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων (δεν απαιτείται)

Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2¹ και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν

¹ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

από την υποβολή του. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 περίπτωση γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται

από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Δεν έχει τεθεί κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας στην παράγραφο 2.2.5. Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου.

B.4. Δεν έχει τεθεί κριτήριο τεχνικής ικανότητας στην παράγραφο 2.2.6. Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου.

B.5. Δεν απαιτείται συμμόρφωση με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης στην παράγραφο 2.2.7. Η παράγραφος διατηρείται για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό

εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Διατηρείται η παράγραφος για λόγους σωστής αρίθμησης του υπόλοιπου κειμένου

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Επίσης, τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α' της Διακήρυξης και στις επόμενες παραγράφους.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.3.2 «Τεχνική προσφορά» και οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 «Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών».

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά

φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

(α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

(β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

ΕΕΕΣ: Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β').

Αναλυτικά και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> όπου έχουν αναρτηθεί οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ» και πιο συγκεκριμένα στον διαδικτυακό τόπο http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afzLoop=8209222002697295#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage254.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D1blnai2xc3_449 με τίτλο «Χρήση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ»,

για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σε διαγωνιστικές διαδικασίες με αξία **άνω των εκάστοτε ορίων της ΕΕ**, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ - ΦΕΚ1924/Β/02.06.2017 και στην υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ ΦΕΚ 3821/Β/31.10.2017 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, **προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:**

- 1. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, εκείνο το πρότυπο ΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το παράγουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.**
- 2. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:**
 - το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF είτε ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης, είτε αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
 - το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησής τους.

3. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

4. Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επιπλέον να συμβουλευθούν σχετικά με την υποβολή του eΕΕΕΣ όλες τις αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής:

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

2.4.3.3 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση² του προσφέροντος στην οποία:
θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας διακήρυξης και όλους τους λοιπούς όρους και παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.
2. Υπεύθυνη δήλωση¹ του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι ως ανάδοχος:
 - i) θα καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον στον αρμόδιο επόπτη της σύμβασης.
 - ii) θα καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου

² Η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται με μόνη την πρωτότυπη ψηφιακή υπογραφή, του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Π.Κ.
- iii) θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων εισφορών ΕΦΚΑ, όποτε αυτό ζητηθεί.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής **και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας διακήρυξης**, το οποίο έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (και στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης: www.tuc.gr) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Ο προσφέρων υποβάλλει στον (υπο)φάκελο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, όπως αυτή θα αποτυπωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα ψηφιακά υπογεγραμμένη, καθώς επίσης και την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Δ' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ψηφιακά υπογεγραμμένη. Αναλυτικά:

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη όπως αποτυπώθηκε στην ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ καθώς και τα λοιπά σχετικά απαιτούμενα ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο:

την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Δ' «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» της παρούσας διακήρυξης, το οποίο θα αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (www.tuc.gr) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης, συμπληρωμένο σε ευρώ και υπογεγραμμένο ψηφιακά από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα.

Σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18.1.2013 τ.Α') «οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Ως εκ τούτου, οι προσφέροντες, εκτός από τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του συστήματος, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με το παράρτημα Δ' της παρούσας διακήρυξης που θα περιέχει:

1. Το κεφάλαιο Α' της οικονομικής τους προσφοράς και
2. Το κεφάλαιο Β' της οικονομικής τους προσφοράς που θα περιέχει τα στοιχεία α) έως και στ) που αναφέρονται παραπάνω.

Ειδικές απαιτήσεις συμπλήρωσης οικονομικής προσφοράς

1. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στον Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας.
2. Η τιμή για καθένα από τα πεδία θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
3. Οι προσφέροντες επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να υπολογίσουν στο πεδίο (2) του πίνακα του κεφαλαίου Α' Οικονομικής Προσφοράς, «Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους», την εργοδοτική εισφορά ανά εργαζόμενο για τον Ειδικό Λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) που αποτελεί πόρο του Ενιαίου Λογαριασμού για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών του Ο.Α.Ε.Δ.
4. Οι προσφέροντες στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
5. Σημειώνεται ότι το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στο εργολαβικό κέρδος δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
7. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
9. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
11. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
12. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
13. Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τις οικονομικές τους προσφορές από πλήρη ανάλυση του εργατικού κόστους.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Προσωρινός ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο προσφέρων με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η προσφορά θα υποβληθεί στη βάση του ετήσιου προϋπολογισμού των **153.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ) θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης και των αναφερομένων στην παρούσα παράγραφο. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαριότητας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

Στην τελική οικονομική προσφορά οι προσφέροντες θα έχουν λάβει υπόψη τους όλες τις κρατήσεις, προσαυξήσεις, υπερωριακές απασχολήσεις κλπ. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν θα έχει καμία άλλη οικονομική επιβάρυνση πέρα από το ποσό κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του παραρτήματος Δ'.

Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τις οικονομικές τους προσφορές από πλήρη ανάλυση του εργατικού κόστους.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή. Προσωρινός ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο προσφέρων με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» **στις 26 Ιουνίου 2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που

προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το

στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται

κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβαση ανακηρύσσεται μόνο ένας ανάδοχος, αποκλεισμένου του καταμερισμού των εργασιών μεταξύ διαφόρων αναδόχων.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ' της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της προαίρεσης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Σύμφωνα με το Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαριότητας, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου. Στη σύμβαση που θα συνάψει το Πολυτεχνείο Κρήτης με τον ανάδοχο θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, ήτοι: α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των

εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει ως δικαίωμα προαίρεσης τη μονομερή παράταση της διάρκειας της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος που αφορά στην ανάθεση στον αρχικό ανάδοχο της καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα επιπλέον έτος, με το ίδιο αντικείμενο και με το ίδιο μηνιαίο τίμημα χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση της σύμβασης.

Για την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης η επιβλέπουσα υπηρεσία θα υποβάλει σχετικό αίτημα προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος σε εύλογο χρονικό διάστημα εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης, προκειμένου να εγκριθεί η μονομερής παράταση για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η απόφαση της Συγκλήτου θα κοινοποιηθεί αμελλητί στον ανάδοχο. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να υλοποιήσει το αντικείμενο του δικαιώματος προαίρεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλλει την κατάπτωση εγγύησης καλής εκτέλεσης κι επιπλέον οποιαδήποτε άλλη από τις προβλεπόμενες στις οικείες διατάξεις του ν. 4412/2016 κυρώσεις, καθώς και στο κείμενο της αρχικής σύμβασης.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της προαίρεσης, εκτός ΦΠΑ.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.1 Τρόπος πληρωμής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. να καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.
2. να καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Π.Κ.
3. να προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων εισφορών ΕΦΚΑ, όποτε αυτό ζητηθεί.

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, από το αρμόδιο όργανο του Πολυτεχνείου Κρήτης (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης) και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.

Το Π.Κ. μέσω δικού του μηχανισμού, όπως αυτός ορίζεται στην [παράγραφο 6.1](#) της παρούσας διακήρυξης, θα βεβαιώνει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης ανά μήνα και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο που θα παραλαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην [παράγραφο 6.3](#) της παρούσας διακήρυξης προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η οριστική παραλαβή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για απαρένγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Τεχνική Υπηρεσία) μηνιαίως:

- i. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα μηνιαία δαπάνη βάση σύμβασης.
- ii. Ονομαστική μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- iii. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (*extrait*)
- iv. Αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων ασφαλιστικών εισφορών (ΕΦΚΑ) για τους εργαζόμενους που αναφέρονται στη μισθοδοτική κατάσταση.
- v. Παραστατικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκ μέρους του αναδόχου και μισθοδοτική κατάσταση των εργαζομένων που απασχολήθηκαν ως υπεβλήθη στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συμμορφώνεται με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. όπως ισχύει σήμερα και καθορίζει τις ελάχιστες αμοιβές των εργαζομένων (Νόμος 4046/2012, παρ. 6 του άρθρου 1) ως δεσμεύεται και δια της προσφοράς του ο Ανάδοχος
- vi. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει:

- ο ότι τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων που απασχολεί στη τρέχουσα σύμβαση.
- ο ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές (ΕΦΚΑ) για τους εργαζόμενους που αναφέρονται στη μισθοδοτική κατάσταση(επισυνάπτεται).
- ο ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία τους μέσω τραπεζικών λογαριασμών (επισυνάπτεται).

Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής η αρμόδια υπηρεσία (Τεχνική Υπηρεσία) που διοικεί τη σύμβαση διαβιβάζει για έλεγχο στην Οικονομική Υπηρεσία τα ανωτέρω (i-iv) δικαιολογητικά μαζί με το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης, στο οποίο ο επόπτης της σύμβασης βεβαιώνει ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει το δικαίωμα δειγματοληπτικά και εφόσον κριθεί σκόπιμο να ζητάει από τον ανάδοχο να προσκομίσει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ) του ΙΚΑ, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους του στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξιώσεως του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ή μη εκτέλεσης της Καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης).

Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στα έγγραφα της σύμβασης (αρ. 200 παρ. 6 ν. 4412/2016). Άλλως το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.

Ειδικά για το πρώτο τιμολόγιο της σύμβασης ισχύουν τα παρακάτω:

Θα εκδοθεί για το χρονικό διάστημα από την ημέρα έναρξης παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών έως και την τελευταία ημέρα του συγκεκριμένου μήνα. Τα επόμενα τιμολόγια που θα εκδίδονται θα ισχύουν για όλον τον εκάστοτε μήνα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3 Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στη Σύγκλητο του Πολυτεχνείου Κρήτης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθώς και την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης.

6.1.2. Θα οριστεί επόπτης για την παρακολούθηση της σύμβασης με καθήκοντα εισηγητή προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη της σύμβασης, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση (ΤΥ) μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής αυτής.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πολυτεχνείου Κρήτης. Οι υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με τη σύνταξη του Πρακτικού Παραλαβής Υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το Πρακτικό Παραλαβής Υπηρεσιών θα συνυπογράφεται και από τον επόπτη της σύμβασης.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα παρακολουθείται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης και θα βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ειδικά για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση³

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, προκύψει μισθολογική αναπροσαρμογή λόγω μεταβολής της κείμενης νομοθεσίας ή βάσει υπουργικής απόφασης, αυτή επιφέρει ανάλογη τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

³ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)⁴.

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος

⁴ Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «*Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους*», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Ο διαγωνισμός αφορά χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ενός (1) έτους με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης περιλαμβάνεται ο καθαρισμός όλης της δομημένης έκτασης των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης δηλαδή, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, γραφείων, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, διαδρόμων, εξωτερικών υαλοστασίων, αυλών και λοιπών εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων.

Τα κτήρια και οι περιβάλλοντες χώροι τους, εκτείνονται

- στην Πολυτεχνειούπολη Ακρωτηρίου
- στο πάρκο Διάσωσης Χλωρίδας και Πανίδας του Π.Κ.

Δεν περιλαμβάνεται ο καθαρισμός, των μαγειρειών, εστιατορίων και κυλικείων του Πολυτεχνείου. Η επιφάνεια των παραπάνω περιγραφόμενων χώρων είναι η εξής:

- Κτήρια Πολυτεχνειούπολης συνολική επιφάνεια περίπου 70.000 τ.μ
- Πάρκο χλωρίδας και πανίδας συνολική επιφάνεια 383,00 τ.μ.

Στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβαση ανακηρύσσεται μόνο ένας ανάδοχος, αποκλεισμένου του καταμερισμού των εργασιών μεταξύ διαφόρων αναδόχων.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι να καλύπτει τριακόσιες ώρες εβδομαδιαίως, με βασικό πρόγραμμα 12 καθαρίστριες για 5 ώρες έκαστη ημερησίως. Το ακριβές ωράριο (ώρα προσέλευσης, ώρα αποχώρησης) θα καθορίζεται από την Τεχνική Υπηρεσία σε συνεννόηση με τον ανάδοχο και πάντοτε με τον περιορισμό να μην ξεπερνά οικονομικά το βασικό πλάνο των 12 καθαριστριών με 5 ώρες ημερησίως.

2.1. Οι καθαρίστριες θα φροντίζουν για τη καθαριότητα

- Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος ΜΠΔ, των Εργαστηρίων και γραφείων Γ1
- Του κτηριακού συγκροτήματος Ε3, Ε4, Ε5 του, του κτηρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας Δ2, του κτηρίου του τμήματος συντήρησης Ε2, του κτηρίου της Διεύθυνσης Δικτύων Α1
- Του κτηριακού συγκροτήματος των Αιθουσών Διδασκαλίας Β, το ξύλινο Αμφιθέατρο Α2, τα 2 Αμφιθέατρα, το φουαγιέ και τα WC του συμπληρωματικού κτηρίου ΜΠΔ, τα κτήρια των βιβλιοθηκών Ε1 & Δ1, τις κοινόχρηστες τουαλέτες στις ΑΡΧΕ, των αθλητικών εγκαταστάσεων, του κτηρίου της πύλης καθώς και τα στέκια των φοιτητών.
- Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος ΜΗΧΟΠ Μ,1 Μ2, Μ3, Μ4, Μ5.
- Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος ΜΗΠΕΡ Κ1, Κ2, Κ3
- Του κτηρίου Επιστημών.
- Των κτηριακών συγκροτημάτων των Φοιτητικών Εστιών και των Περιβαλλόντων Χώρων τους.
- Του κτηριακού συγκροτήματος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Κ4 και του Περιβάλλοντος Χώρου της.
- Του συμπληρωματικού κτηρίου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων
- Των γραφείων του Πάρκου διάσωσης χλωρίδας και πανίδας.
- Όλων των εξωτερικών χώρων της Πολυτεχνειούπολης.
- Των υπογείων καναλιών της Πολυτεχνειούπολης.

2.2. Συχνότητα καθαρισμού ανά χώρο:

- καθαριότητα σε γραφεία, εργαστήρια, 1 φορά ανά 15 ημέρες

- καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων υγιεινής, καθημερινά
- καθαριότητα των αιθουσών διδασκαλίας, καθημερινά
- καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, 1 φορά ανά 15 ημέρες- κοινόχρηστοι χώροι Φοιτητικών Εστιών 1 φορά ανά 4 ημέρες.
- απομάκρυνση σκουπιδιών από χώρους υγιεινής και κοινόχρηστους χώρους (κάδοι), καθημερινά.
- καθαριότητα στο γραφείο του Πάρκου 1 φορά ανά 15 ημέρες

Τονίζεται ότι:

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο απαιτείται να γίνει καθαρισμός σε κάποιο χώρο, κατ' εξαίρεση της προαναφερθείσας προδιαγραφόμενης συχνότητας, αυτό αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου, στα πλαίσια της εκτέλεσης της σύμβασης του.

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ.

Η καθαριότητα των χώρων, κατά κατηγορία, θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

3.1. Γραφεία:

- Άδειασμα κάδων σκουπιδιών.
- Άδειασμα κάδων αναλώσιμου **χαρτιού**.
- Σκούπισμα με κοινή σκούπα σε όλο το δάπεδο (και κάτω από γραφεία και άλλα σημεία μη προσβάσιμα).
- Καθάρισμα από σκόνη όλων των περιεχομένων, επίπλων, καθισμάτων, πάγκων, πορτών, πρεβαζίων, σοβατεπιών, με ειδικό υγρό απορροφητικό πανί τύπου "vetex". Το καθάρισμα θα γίνεται με προσοχή ώστε να μην πειράζονται και να μην αλλάζουν θέση έγγραφα και αντικείμενα που υπάρχουν πάνω σε έπιπλα ή βιβλιοθήκες. Το καθάρισμα αυτό θα γίνεται πάντα με σύμφωνη γνώμη του χρήστη του χώρου. Σημειώνεται ότι ποτέ δεν θα γίνεται καθάρισμα των οθονών Η/Υ.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων επίπλων, όποτε απαιτείται, αλλά τουλάχιστον μία φορά ανά μήνα.
- Εάν υπάρχουν χαλιά ή μοκέτες αυτές καθαρίζονται με ειδική απορροφητική σκούπα επαγγελματικού τύπου. Σε περίπτωση που έχει γίνει λεκές από ρίψη κάποιου υγρού, καθαρίζεται με πλύση ειδικού απορρυπαντικού προμήθειας του αναδόχου. Σε συνεννόηση με την Υπηρεσία τουλάχιστον δύο φορές ετησίως θα γίνεται βιολογικός καθαρισμός με ειδική συσκευή και απορρυπαντικά. Συσκευή και απορρυπαντικά θα είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας.
- Αν υπάρχουν κανάλια διανομής με πρίζες και πρίζες δικτύου καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα, με ιδιαίτερη προσοχή στα σημεία των πριζών.
- Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα καλά στραγγισμένη. Το νερό περίπου ανά 60-80 τ.μ. θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Κατά την κρίση του προσωπικού καθαριότητας (ιδιάζουσες συνθήκες σε κάποιους χώρους), η αλλαγή του νερού θα γίνεται και σε λιγότερα τ.μ.
- Μία φορά το μήνα θα καθαρίζονται οι πόρτες.
- Καθαρισμός των κάδρων με επικάλυψη υαλοπίνακα, όποτε απαιτείται, αλλά τουλάχιστον 1 (μία) φορά ετησίως.
- Θα γίνεται τακτικός έλεγχος για ύπαρξη ιστών αράχνης και θα απομακρύνονται.
- Κατά τη διάρκεια καθαριότητας του χώρου θα γίνεται έλεγχος, για πιθανή ανάγκη καθαρισμού κάποιας επιφάνειας, από έκτακτο λόγο, ή από ανάλογο αίτημα του χρήστη.

3.2. Εργαστήρια:

- Γενικώς η καθαριότητα περιλαμβάνει ότι αναφέρεται για τους χώρους των γραφείων.
- Η καθαριότητα εργαστηριακών πάγκων θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων των εργαστηρίων.

3.3. Αίθουσες διδασκαλίας:

- Γενικώς η καθαριότητα περιλαμβάνει ότι αναφέρεται για τους χώρους των γραφείων.
- Μεγάλη προσοχή θα δοθεί στο καθάρισμα της σκόνης που δημιουργείται από τις κιμωλίες. Θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, κτλ, με ειδικό υγρό απορροφητικό πανί τύπου “vetex”.

3.4. Χώροι υγιεινής:

- Άδειασμα κάδων
- Τροφοδοσία χαρτικών και κρεμοσάπουνου.
- Σκούπισμα με κοινή σκούπα σε όλο το δάπεδο.
- Καθάρισμα όλων των περιεχομένων ειδών υγιεινής, λεκανών, καπακιών λεκάνης, νιπτήρων και κάδων απορριμμάτων καθώς και πορτών, πρεβαζιών, σοβατεπιών, καθρεπτών με ειδικό υγρό απορροφητικό πανί τύπου “vetex”.
- Το καθάρισμα θα γίνεται με ειδικά απορρυπαντικά τα οποία οπωσδήποτε θα έχουν απολυμαντική δράση.
- Το καθάρισμα θα γίνεται πάντα τηρώντας τους όρους υγιεινής τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στη καθαριότητα.
- Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα καλά στραγγισμένη. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά.
- Τονίζεται ειδικότερα ότι σκούπες και σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους. Ο ανάδοχος θα φροντίζει να τηρεί και να διαθέτει χωριστά τα υλικά αυτά για κάθε χρήση. Θα συμφωνηθεί δε μόνιμη ειδική σήμανση των υλικών αυτών

3.5. Κοινόχρηστοι εσωτερικοί χώροι (διάδρομοι κτλ.):

- Άδειασμα κάδων.
- Σκούπισμα με κοινή σκούπα σε όλο το δάπεδο.
- Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα καλά στραγγισμένη. Το νερό ανά 60-80 τ.μ. θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Κατά την κρίση του προσωπικού καθαριότητας (ιδιάζουσες συνθήκες σε κάποιους χώρους), η αλλαγή του νερού θα γίνεται και σε λιγότερα τ.μ)

3.6. Κοινόχρηστοι εξωτερικοί χώροι:

- Άδειασμα κάδων και ανατροφοδότηση με σακούλες .
- Περισυλλογή σκουπιδιών που υπάρχουν διάσπαρτα και κατανομή τους στους ειδικούς αντίστοιχους κάδους ανακύκλωσης ή απορριμμάτων.
- Πλύσιμο των χώρων πλησίον των κτιρίων με πιεστικό μηχάνημα (πεζόδρομοι, εξωτερικοί διάδρομοι, πλατώματα, κλπ).
- Περισυλλογή νεκρών ζώων με τα ανάλογα μέτρα προφύλαξης σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας

3.7. Εξωτερικοί υαλοπίνακες:

- Στους εξωτερικούς υαλοπίνακες ο καθαρισμός θα γίνεται με πιεστικό μηχάνημα. Το μηχάνημα θα διαθέτει προέκταση για υαλοπίνακες που βρίσκονται σε υψηλότερα σημεία.
- Μετά τη χρήση του πιεστικού τα νερά θα απομακρύνονται με ειδικό λάστιχο (Ταυ).
- Στους εσωτερικούς υαλοπίνακες ο καθαρισμός θα γίνεται με κατάλληλο υγρό τζαμιών και κατάλληλο πανί για το καθάρισμα των αλουμινένιων ή μεταλλικών πλαισίων των κουφωμάτων.
- Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων όλου του Ιδρύματος θα γίνει τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης

3.8. Αποκομιδή απορριμμάτων:

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται καθημερινά στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτήρια και σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Προσοχή: Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα συγκεντρώνονται χωριστά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχούς κάδους.

3.9. Ξύλινα πατώματα

Τα ξύλινα πατώματα θα καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά ανά 15 ημέρες με παρκετέζα και ειδικό υγρό καθαρισμού-συντήρησης.

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

4.1. **Ο ανάδοχος** υποχρεούται να διαθέτει τις/τους καθαρίστριες/στες που θα ορίζει το πρόγραμμα, οι οποίοι θα απασχολούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα αυτό. Η οποιαδήποτε αλλαγή προγράμματος θα εγκρίνεται πρώτα από τον υπεύθυνο καθαριότητας εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι ώρες που θα χρησιμοποιούνται θα είναι από 07:00 ως 23:00 (δηλαδή οι ώρες του προγράμματος θα είναι μεταξύ 07:00 – 23:00) από Δευτέρα ως Σάββατο, αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος.

Το πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί αναλόγως προκειμένου να καλύπτονται οι απαιτήσεις σε καθαριότητα, των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται (π.χ στο πλαίσιο των μαθημάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου).

4.2. **Οι εργαζόμενοι** θα δηλώνουν ενυπόγραφα τη φυσική παρουσία τους **σε εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος (επόπτη της σύμβασης)** κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του αναδόχου ή του Πολυτεχνείου Κρήτης ή και των δύο. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν γάντια προστασίας. Επίσης θα φέρουν μάσκες όταν αυτό υποδεικνύεται από την υπηρεσία.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας, που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία.

- Το διακριτικό τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»
- Πλήρες ονοματεπώνυμο
- Φωτογραφία κατά προτίμηση έγχρωμη
- Τη διακριτική ονομασία του αναδόχου

- Θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υπευθύνου εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Η κάρτα θα είναι πλαστικοποιημένη.

4.3. Ένας από τους από όλους τους εργαζόμενους θα ασκεί παράλληλα και καθήκοντα Επιστάτη του συνεργείου.

Ο ορισμός του θα γίνει εγγράφως από τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης και σε περίπτωση αλλαγής του θα ενημερώνεται άμεσα η Τεχνική Υπηρεσία εγγράφως.

Σε περίπτωση που ανάδοχος το επιθυμεί, μπορεί να ορίσει ως Επιστάτη του συνεργείου και άτομο το οποίο δεν θα είναι εργαζόμενος στο συνεργείο καθαριότητας. Το άτομο όμως αυτό, τονίζεται ότι θα παρευρίσκεται στους χώρους του Ιδρύματος καθ' όλες τις ώρες που το συνεργείο θα εργάζεται στο Ίδρυμα και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος για επικοινωνία με τον υπεύθυνο καθαριότητας του Ιδρύματος.

Οι υποχρεώσεις του Επιστάτη του συνεργείου θα είναι:

- Θα έχει ωράριο εργασίας (ίδιο με των υπολοίπων εργαζομένων της εταιρείας)
- Θα φέρει πάντα μαζί του τον ασύρματο επικοινωνίας του ραδιοδικτύου που διαθέτει η Υπηρεσία.
- Θα έχει συνεχή επικοινωνία με τον αρμόδιο για την καθαριότητα υπάλληλο του Τμήματος Συντήρησης, είτε με τη φυσική του παρουσία, είτε μέσω του ασύρματου.
- Θα φροντίζει για την τροφοδοσία των χώρων υγιεινής με χαρτικά και κρεμοσάπουνο καθώς και για τη μεταφορά τους από τους χώρους αποθήκευσης.
- Θα διενεργεί έλεγχο όλων των χώρων υγιεινής, μετά το καθαρισμό τους, και θα καταγράφει σε ειδικό έντυπο ελλείψεις, ατέλειες, καθώς και βλάβες σε ηλεκτρικές, υδραυλικές και ξυλουργικές εγκαταστάσεις και θα ενημερώνει την Υπηρεσία. Αν υπάρχει επείγων λόγος π.χ. συνεχής υδραυλική διαρροή ενημερώνει και μέσω ασυρμάτου.
- Θα πρέπει να έχει άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
- Θα είναι συνεχώς ενήμερος για την κατάσταση όσον αφορά την καθαριότητα του Πολυτεχνείου. Θα δέχεται τα παράπονα και τις ελλείψεις που του υποδεικνύονται από τους χρήστες και θα τα επιλύει (εφόσον εμπίπτουν στις υποχρεώσεις του αναδόχου).

5. ΕΡΓΑΛΕΙΑ, ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης, τα οποία και θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης στην αποθήκη του συνεργείου καθαρισμού και θα επιθεωρούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα από το προσωπικό του Τμήματος Συντηρήσεως προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια και λειτουργικότητα τους, όπως παρακάτω :

- Σκούπες
- Σφουγγαρίστρες και ειδικούς κάδους νερού με μηχανικό στραγγιστήρι
- Επαγγελματική παρκετέζα καθαρισμού και στίλβωσης ξύλινων δαπέδων τεμάχιο (1)
- Παρκετέζα καθαρισμού μαρμάρινων δαπέδων τεμάχιο (1)
- Πανιά καθαρισμού τύπου "vetex"
- Απορροφητικές σκούπες χαλιών και μοκετών τεμάχια (6)

- Για τους υαλοπίνακες εξωτερικά, πιεστικό μηχάνημα με δυνατότητα προθέρμανσης ζεστού νερού και προέκτασης του ακροφυσίου στο μέγιστο δυνατό ύψος που υπάρχει στο εμπόριο καθώς και ειδικά λάστιχα τύπου “ταυ” με κοντάρι ανάλογου ύψους

6. ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα κατάλληλα καθαριστικά για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η αξία των υλικών που θα χρειάζονται για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι τα παρακάτω:

- Υλικά καθαρισμού, εξειδικευμένα και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους, για κάθε είδους επιφάνεια, δάπεδο, υαλοπίνακες κτλ.
- Σακούλες απορριμμάτων, που θα χρειάζονται για την αποκομμή τους.
- Σακούλες για τα καλαθάκια αχρήστων σε κοινόχρηστους χώρους γραφεία και χώρους υγιεινής.
- Τα υλικά θα πρέπει να έχουν την έγκριση της Υπηρεσίας που σημαίνει ότι θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- Η προμήθεια του χαρτιού τουαλέτας, οι χειροπετσέτες και το κρεμοσάπουνο γίνεται από το Ίδρυμα, αλλά η διανομή τους και η τοποθέτησή τους θα γίνεται από κάθε συνεργείο στο χώρο ευθύνης του.

7. ΔΙΑΚΟΠΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε περίπτωση που το Πολυτεχνείο διακόπτει την λειτουργία του κατόπιν σχετικής απόφασης της Διοίκησης (σημειώνεται ότι το διάστημα αυτό δεν θα ξεπερνά τις είκοσι εργάσιμες ημέρες κατά την διάρκεια του έτους) δεν θα απασχολείται από το Πολυτεχνείο το συνεργείο καθαρισμού και κατά συνέπεια δεν θα πληρώνεται ο ανάδοχος για αυτό το διάστημα.

Οι ακριβείς ημερομηνίες διακοπής της καθαριότητας θα αποστέλλονται στον ανάδοχο ένα μήνα νωρίτερα από την Τεχνική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που το Ίδρυμα το απαιτήσει, τότε ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προβεί σε καθαριότητα συγκεκριμένων χώρων που θα του υποδειχθούν και για το οποίο θα πληρωθεί.

8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1. Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτηρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.
- 8.2. Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαριότητας, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου.
- 8.3. Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει για έγκριση στο αρμόδιο Τμήμα Συντήρησης της ΤΥ, δεκαπενθήμερο αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών δεκαπενθήμερο αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.
- 8.4. Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα αναρτήσει κατάσταση παρουσιών με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης καθαρίστριας σε όλα τα γραφεία και εργαστήρια της Πολυτεχνειούπολης και στα γραφεία του Πάρκου διάσωσης χλωρίδας και πανίδας.
- 8.5. Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα τύχει της έγκρισης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
- 8.6. Το προσωπικό πρέπει να είναι επαρκές, υγιές και αποδεκτό από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- 8.7. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζόμενων, ευθύνεται ο ανάδοχος και όχι το Πολυτεχνείο Κρήτης.

- 8.8. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΙ

- 9.1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο εργατοτεχνικό του προσωπικό.
- 9.2. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
- 9.3. Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- 9.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.
- 9.5. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.
- 9.6. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στη Σύγκλητο του Πολυτεχνείου Κρήτης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
- 9.7. Θα οριστεί επόπτης για την παρακολούθηση της σύμβασης με καθήκοντα εισηγητή προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- 9.8. Ο Επόπτης της σύμβασης θα διαπιστώνει την καθημερινή παρουσία του προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένων και μη άμεσης αναπλήρωσής τους, θα επιβάλλεται στην ανάδοχο ποινική ρήτρα διακόσια ΕΥΡΩ (200,00 €) για κάθε ημέρα απουσίας και για κάθε υπάλληλο που απουσιάζει.
- 9.9. Τα καθήκοντα του επόπτη της σύμβασης είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη της σύμβασης η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.
- 9.10. Η Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης που θα παρακολουθεί τις παραπάνω εργασίες θα μπορεί να προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθεί. Σε περίπτωση ελλιπούς καθαριότητας, η Επιτροπή θα εισηγείται περί της περικοπής του μηνιαίου ανταλλάγματος, ανάλογα με το ποσοστό της έλλειψης που θα διαπιστωθεί.

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Β').

Αναλυτικά και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> όπου έχουν αναρτηθεί οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ» και πιο συγκεκριμένα στον διαδικτυακό τόπο http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afLoop=8209222002697295#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage254.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D1blnai2xc3_449 με τίτλο «Χρήση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ σε ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς του ΕΣΗΔΗΣ»,

για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σε διαγωνιστικές διαδικασίες με αξία **άνω των εκάστοτε ορίων της ΕΕ**, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215 ΥΑ - ΦΕΚ1924/Β/02.06.2017 και στην υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ ΦΕΚ 3821/Β/31.10.2017 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, **προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:**

1. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, εκείνο το πρότυπο ΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το παράγουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

2. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF είτε ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης, είτε αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησής τους.

3. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

4. Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επιπλέον να συμβουλευθούν σχετικά με την υποβολή του eΕΕΕΣ όλες τις αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr> οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης : Ημερομηνία Έκδοσης:.....

.....

Προς: Το Πολυτεχνείο Κρήτης, ΝΠΔΔ, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Χανιά

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας, οδός,

αριθμός με Α.Φ.Μ. (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1)

....., (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις

ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό με τίτλο: « », σύμφωνα με τη με αριθμό

..... Προκήρυξή σας και με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Πολυτεχνείο Κρήτης, ΝΠΔΔ, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Χανιά.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....

Αρ. Σύμβασης/ΗΜ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης(πλήρη επωνυμία) Οδός Αριθμός Τ.Κ., ΑΦΜ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης), που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του

έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (Επωνυμία επιχείρησης, Διεύθυνση, ΑΦΜ)

Προς: Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική προσφορά στα πλαίσια του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, με ανοικτές διαδικασίες, σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης, ετήσιου προϋπολογισμού 153.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ 4230/18.5.2020 διακήρυξης.

Η παρακάτω προσφορά αφορά χρονικό διάστημα ενός (1) έτους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Απαιτούμενα στοιχεία	Στοιχεία προσφοράς σε ευρώ (€)
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους	
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των <u>πάσης φύσεως</u> νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους (Να αναφερθεί το ποσοστό των εργοδοτικών εισφορών)	
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	
4	Κόστος αναλωσίμων	
5	Εργολαβικό κέρδος	
6	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	
7	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ	
8	ΦΠΑ (%)	
9	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ	
10	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ημέρες.

Σας υποβάλλουμε επιπλέον ως ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς μας, το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρ. 2.4.4. της υπ' αριθμ 4230/18.5.2020 διακήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Απαιτούμενα στοιχεία	Στοιχεία προσφοράς
α	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
β	Ημέρες και ώρες εργασίας	
γ	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
δ	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους	
ε	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους (Να αναφερθεί το ποσοστό των εργοδοτικών εισφορών)	
στ	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στον Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας.
2. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
3. Οι προσφέροντες επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να υπολογίσουν στο πεδίο (2) του πίνακα του κεφαλαίου Α' Οικονομικής Προσφοράς, «Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους», την εργοδοτική εισφορά ανά εργαζόμενο για τον Ειδικό Λογαριασμό Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) που αποτελεί πόρο του Ενιαίου Λογαριασμού για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών του Ο.Α.Ε.Δ.
4. Οι προσφέροντες στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
5. Σημειώνεται ότι το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στο εργολαβικό κέρδος δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς
6. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
9. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.
10. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
11. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
12. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
13. Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν τις οικονομικές τους προσφορές από πλήρη ανάλυση του εργατικού κόστους.

ΑΔΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Καταχωρήθηκε με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων
και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στα Χανιά σήμερα μεταξύ των:

1. Καθηγητή Νικολάου Καλλίθρακα-Κόντου, Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 201647/Ζ1 (ΦΕΚ 627, 28.11.2017, τ' ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης» και την υπ'αριθμ 1947/4.12.2017 Απόφαση (ΦΕΚ 4472/19.12.2017, τ. Β'), «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης αυτού από τους Αντιπρυτάνεις» και
2., νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ,ΑΦΜΔΟΥ , Διεύθυνση....., συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Στις διενεργήθηκε στα Χανιά Κρήτης Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων, με ανοικτές διαδικασίες, σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης, για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, σύμφωνα με την υπ'αριθμ 4230/18.5.2020 διακήρυξη.

Η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με τις υπ'αριθμκαι..... αποφάσεις της μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, κατακύρωσε στον δεύτερο των συμβαλλομένων τον παραπάνω διαγωνισμό για την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Εργοδότης» με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ σε εκτέλεση των παραπάνω αποφάσεων της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Ανάδοχος» την καθαριότητα των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπ'αριθμ 4230/18.5.2020 διακήρυξης που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας, στη συνολική τιμή τωνευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου και τα στοιχεία που υποχρεούται να προσκομίσει κατά τα κατωτέρω εκτιθέμενα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια από έως, με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να ακολουθήσει τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναγράφονται στο Παράρτημα Α' Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ'αριθμ 4230/18.5.2020 διακήρυξης.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι να καλύπτει τριακόσιες ώρες εβδομαδιαίως, με βασικό πρόγραμμα 12 καθαρίστριες για 5 ώρες έκαστη ημερησίως. Το ακριβές ωράριο (ώρα προσέλευσης, ώρα αποχώρησης) θα καθορίζεται από την Τεχνική Υπηρεσία σε συνεννόηση με τον ανάδοχο και πάντοτε με τον περιορισμό να μην ξεπερνά οικονομικά το βασικό πλάνο των 12 καθαριστριών με 5 ώρες ημερησίως.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαριότητας, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου.

Όπως απαιτεί το άρθρο 68 παρ. 1 του ν. 3863/2010 όπως ισχύει που διέπει τις Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος έχει υποβάλει με την Προσφορά του ξεχωριστό κεφάλαιο Β όπου αναφέρει α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Επίσης ο ανάδοχος δεσμεύεται να ακολουθήσει τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναγράφονται στο Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, βασικός όρος της οποίας είναι η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Επίσης σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει,

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 3863/2010

Κατ'εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία της προσφοράς της αναδόχου τα οποία ενσωματώνονται και ισχύουν στην παρούσα σύμβαση:

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
α	Αριθμός εργαζομένων	
β	Ημέρες και ώρες εργασίας	
γ	Συλλογική σύμβαση εργασίας	
δ	Μέσο ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
ε	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά)	
στ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά	

Ως ειδικός όρος της παρούσας σύμβασης αποτελεί η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΩΜΗ

Γενικές Απαιτήσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Π.Κ.
- να καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον στον αρμόδιο επόπτη του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- να προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων εισφορών ΕΦΚΑ, όποτε αυτό ζητηθεί.

Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, από το αρμόδιο όργανο του Πολυτεχνείου Κρήτης (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης) και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.

Το Π.Κ. μέσω δικού του μηχανισμού, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 6.1 της παρούσας διακήρυξης, θα βεβαιώνει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης ανά μήνα και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο που θα παραλαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 της παρούσας διακήρυξης προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η οριστική παραλαβή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Τεχνική Υπηρεσία) μηνιαίως:

- i. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών με την αναλογούσα μηνιαία δαπάνη βάση σύμβασης.
- ii. Ονομαστική μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- iii. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (extrait)
- iv. Αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων ασφαλιστικών εισφορών (ΕΦΚΑ) για τους εργαζόμενους που αναφέρονται στη μισθοδοτική κατάσταση.

- ν. Παραστατικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εκ μέρους του αναδόχου και μισθοδοτική κατάσταση των εργαζομένων που απασχολήθηκαν ως υπεβλήθη στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συμμορφώνεται με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. όπως ισχύει σήμερα και καθορίζει τις ελάχιστες αμοιβές των εργαζομένων (Νόμος 4046/2012, παρ. 6 του άρθρου 1) ως δεσμεύεται και δια της προσφοράς του ο Ανάδοχος
- vi. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει:
- ο ότι τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων που απασχολεί στη τρέχουσα σύμβαση.
 - ο ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές (ΕΦΚΑ) για τους εργαζόμενους που αναφέρονται στη μισθοδοτική κατάσταση(επισυνάπτεται).
 - ο ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία τους μέσω τραπεζικών λογαριασμών (επισυνάπτεται).

Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής η αρμόδια υπηρεσία (Τεχνική Υπηρεσία) που διοικεί τη σύμβαση διαβιβάζει για έλεγχο στην Οικονομική Υπηρεσία τα ανωτέρω (i-iv) δικαιολογητικά μαζί με το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης, στο οποίο ο επόπτης της σύμβασης βεβαιώνει ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει το δικαίωμα δειγματοληπτικά και εφόσον κριθεί σκόπιμο να ζητάει από τον ανάδοχο να προσκομίσει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ) του ΙΚΑ, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους του στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξιώσεως του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ή μη εκτέλεσης της Καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης).

Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στα έγγραφα της σύμβασης (αρ. 200 παρ. 6 ν. 4412/2016). Άλλως το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.

Ειδικά για το πρώτο τιμολόγιο της σύμβασης ισχύουν τα παρακάτω:

Θα εκδοθεί για το χρονικό διάστημα από την ημέρα έναρξης παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών έως και την τελευταία ημέρα του συγκεκριμένου μήνα. Τα επόμενα τιμολόγια που θα εκδίδονται θα ισχύουν για όλον τον εκάστοτε μήνα.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ/ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

α) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Τυχόν κρατήσεις που υποβληθούν με νεότερες διατάξεις. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Επιβαρύνσεις: Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή υπ' αριθμό ποσού € της, που θα επιστραφεί μετά την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Το δικαίωμα προαίρεσης [μονομερούς παράτασης της διάρκειας της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος] αφορά στην ανάθεση στον αρχικό ανάδοχο της καθαριότητας των χώρων του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα επιπλέον έτος, με το ίδιο αντικείμενο και με το ίδιο μηνιαίο τίμημα χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση της σύμβασης.

Για την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης η επιβλέπουσα υπηρεσία, θα υποβάλει σχετικό αίτημα προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος σε εύλογο χρονικό διάστημα, εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης προκειμένου να εγκριθεί η μονομερής παράταση για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η απόφαση της Συγκλήτου θα κοινοποιηθεί αμελλητί στον ανάδοχο. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να υλοποιήσει το αντικείμενο του δικαιώματος προαίρεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλλει την κατάπτωση εγγύησης καλής εκτέλεσης κι επιπλέον οποιαδήποτε άλλη από τις προβλεπόμενες στις οικείες διατάξεις του ν. 4412/2016 κυρώσεις, καθώς και στο κείμενο της αρχικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πολυτεχνείο Κρήτης μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία και θα εισηγείται στη Σύγκλητο του Πολυτεχνείου Κρήτης για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθώς και την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης .

Θα οριστεί επόπτης για την παρακολούθηση της σύμβασης με καθήκοντα εισηγητή προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Τα καθήκοντα του επόπτη της σύμβασης είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη της σύμβασης η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση ΤΥ μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πολυτεχνείου Κρήτης. Οι υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με τη σύνταξη του Πρακτικού Παραλαβής Υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το Πρακτικό Παραλαβής Υπηρεσιών θα συνυπογράφεται και από τον επόπτη της σύμβασης.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα παρακολουθείται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης και θα βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ειδικά για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος της παρούσας σύμβασης δεσμεύεται:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτηρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, για λόγους που προέκυψαν μεταγενέστερα και δεν ήταν γνωστοί στον

Ανάδοχο κατά τη σύναψη της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

2. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, αμελλητί. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

3. Όταν ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της απόδειξης. Στερείται όμως το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει, στο σύνολό της ή μερικά, την προμήθεια που ανέλαβε.

4. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.

5. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) αντίτυπα και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και ένα το τμήμα το τμήμα Πρωτοκόλλου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πολυτεχνείο

Για τον Ανάδοχο

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR)

1. Υποχρεώσεις Εχεμύθειας - Εμπιστευτικότητας

Οι συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν ότι, προκειμένου να προχωρήσει η συνεργασία μεταξύ τους, είναι αναγκαίο ο εργοδότης να αποκαλύψει ορισμένες πληροφορίες στον ανάδοχο, που αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες και γενικότερα ο ανάδοχος να λάβει γνώση και να έρθει σε επαφή με ζητήματα που άπτονται σε όλο το φάσμα δραστηριότητας του εργοδότη, αλλά και με προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων.

Ο ανάδοχος συμφωνεί να δεχθεί την αποκάλυψη ή την με οποιοδήποτε τρόπο γνώση τέτοιων πληροφοριών σε μία βάση εμπιστευτικότητας και υπό τους περιορισμούς και τη δομή αυτής της συμφωνίας και να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις επιταγές που πηγάζουν από την υποχρέωση πίστης απέναντι στον εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται με την παρούσα ότι θα τηρεί το απόρρητο, δεν θα αποκαλύψει με πράξη ή παράλειψη, ούτε θα γίνει η αιτία να αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιουδήποτε τύπου ή μορφής πληροφορία ή ενέργεια σε σχέση με τον τρόπο λειτουργίας του εργοδότη, την επιχειρησιακή οργάνωση, την τεχνογνωσία, τις στρατηγικές, τις διοικητικές αποφάσεις, τα πλάνα, τις μεθόδους, τους προμηθευτές, τις τεχνικές, τον εξοπλισμό, την πνευματική ιδιοκτησία, τα συστήματα ασφαλείας, την πολιτική ασφαλείας του εργοδότη, τα απλά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, φοιτητών, προμηθευτών και εν γένει υποκειμένων, που συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με τον εργοδότη ή για κάποιο λόγο της έχουν παράσχει πρόσβαση στα δεδομένα τους, καθώς και οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία που έλαβε γνώση λόγω της απασχόλησής του στον εργοδότη και την παροχή των υπηρεσιών του στα πλαίσια της παρούσας.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο της επιχείρησης, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, μυστικό επαγγέλματος και προσωπικό δεδομένο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τα στοιχεία που πληροφορείται και περιέρχονται σε γνώση του.

Ο ανάδοχος, εφόσον είναι απαραίτητη η πρόσβαση σε πληροφορίες του εργοδότη, οφείλει να εξασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι και συνεργάτες του, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες, θα είναι ενήμεροι για την απαίτηση εμπιστευτικότητας σε σχέση με τις συγκεκριμένες πληροφορίες και θα δεσμεύονται από αντίστοιχες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Οποιοσδήποτε πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου, κατά την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας, ιδίως εκείνες που αφορούν προσωπικά δεδομένα του εργοδότη, προσώπων που απασχολεί, φοιτητών ή συναλλασσόμενων με αυτόν, ανήκουν αποκλειστικά στον εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τις ανωτέρω πληροφορίες αποκλειστικά και μόνο στο βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση της παρούσας, δηλώνει δε ότι δεν θα τις χρησιμοποιήσει για λογαριασμό του ή για λογαριασμό τρίτων και δεν θα αποκαλύψει αυτές σε οποιονδήποτε για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός και αν δοθεί έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεν διατηρεί αρχείο ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο διατηρεί, αντιγράφει, διασυνδέει μέρος ή τμήμα των απορρήτων στοιχείων και πληροφοριών που του έχει δώσει ο εργοδότης ή, εφ' όσον η καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγραφή των στοιχείων αυτών είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας, την καταστρέφει αμέσως μετά την ολοκλήρωση του έργου στο οποίο αναφέρονται ή όποτε το ζητήσει ο εργοδότης. Επιπλέον, απαγορεύεται στον ανάδοχο να τηρεί προσωπικό αρχείο ή να μεταφέρει έγγραφα, εργαλεία κλπ εκτός των εγκαταστάσεων του, πλην των περιπτώσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και των υποχρεώσεων του στα πλαίσια της κύριας σύμβασής του με την Εταιρεία.

Στον ανάδοχο δεν επιτρέπεται η, με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιαδήποτε αιτία, παραχώρηση ή μεταβίβαση ή χρήση ή πρόσβαση από τρίτο, στα ως άνω στοιχεία ή δεδομένα, που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας για τους σκοπούς της παρούσας. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ειδικότερα, να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης Επεξεργασίας.

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων θα λαμβάνονται εκ μέρους του αναδόχου τα κατάλληλα μέτρα για την παρεμπόδιση της ανάγνωσης, αντιγραφής,

συλλογής, αποθήκευσης, διαβίβασης ή διαγραφής των αρχείων Προσωπικών Δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Μετά από σχετική ειδοποίηση, ο εργοδότης έχει δικαίωμα να ελέγξει τον ανάδοχο για να επαληθεύσει τη συμμόρφωσή του με τις υποχρεώσεις του αυτές.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται για την πολιτική ασφαλείας του εργοδότη και να την τηρεί στο έπακρο. Απαγορεύεται δε να προβαίνει σε οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας αν αυτό δεν προκύπτει από εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι τηρούν όλες τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την ελληνική νομοθεσία σε σχέση με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων ή και από την Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι συμμορφωμένα με τις επιταγές του ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων 679/2016 (GDPR).

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα στα πλαίσια της παρούσας να δημοσιοποιήσει την επωνυμία του αναδόχου στα πλαίσια επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που τηρεί, στην ιστοσελίδα της ή σε δελτία τύπου και ανακοινώσεις που αφορούν τη συνεργασία των μερών. Ο ανάδοχος δηλώνει με την παρούσα ότι έχει λάβει πλήρη γνώση αυτού του δικαιώματος και η παρούσα επέχει θέση συγκατάθεσής του. Κατά τη διάρκεια και στα πλαίσια της παρούσας τα μέρη λειτουργούν υπό την επωνυμία, το λογότυπο και τα διακριτικά γνωρίσματα του εργοδότη αποκλειστικά, εκτός αν ρητά συμφωνηθεί κάτι διαφορετικό μεταξύ τους.

Με την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της παρούσας, ο ανάδοχος συμφωνεί να μην παραβιάσει τους όρους της παρούσας, να μην προβεί σε αθέμιτες και παράνομες ενέργειες, σύμφωνα με τα παραπάνω και με ότι μπορεί να θεωρηθεί αθέμιτη, καταχρηστική και παράνομη ενέργεια, σύμφωνα με την εγχώρια και ευρωπαϊκή νομοθεσία, προς τον εργοδότη, σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι η αθέτηση των υποχρεώσεων του και των συμφωνιών που έχουν τεθεί εδώ θα έχουν ανυπολόγιστα δυσμενείς συνέπειες στον εργοδότη και ότι η ζημία που θα προκύψει σε αυτόν ίσως είναι δύσκολο να εξακριβωθεί και να αποκατασταθεί. Κατ' ακολουθίαν ο ανάδοχος συμφωνεί ότι επιπροσθέτως και χωρίς να περιορίζεται οποιοσδήποτε άλλος τρόπος αντιμετώπισης ή δικαίωμα του εργοδότη, ο τελευταίος θα έχει το δικαίωμα:

α. Σε μία άμεση δικαστική απόφαση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα αυτών κατάσταση, και

β. Να προβεί σε αποκατάσταση κάθε ζημίας (θετικής, αποθετικής, διαφυγόντα κέρδη) που τυχόν τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με τις ανωτέρω παραβάσεις.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία», σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

α) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως του αναδόχου ή των εργαζομένων σε αυτόν.

β) Εμπιστευτική Περιουσία, η οποία αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή δια πράξεως ή παραλείψεων των εργαζομένων στον εργοδότη θα εξακολουθήσουν να είναι Εμπιστευτική Περιουσία για τους σκοπούς αυτής της συμβάσεως.

γ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τον εργοδότη.

δ) παρέχεται στο τρίτο μέρος, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτού (δηλ. του τρίτου)

ε) Η άρση του απορρήτου γίνεται συμφώνως προς πιθανές έκτακτες κρατικές απαιτήσεις ή επιβάλλεται από την εφαρμογή της ευρωπαϊκής ή εγχώριας νομοθεσίας ή από γεγονότα ανωτέρας βίας και προστασίας ζωτικών συμφερόντων προσώπων.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι οι υποχρεώσεις και οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα θα εξακολουθούν να ισχύουν και σε περίπτωση που θα λήξει, θα αντικατασταθεί, θα κηρυχθεί άκυρος ή ανίσχυρος όρος αυτής για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση που η σύμβαση με τον εργοδότη διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να επιστρέψει οτιδήποτε έχει στην κατοχή του και αφορά τον εργοδότη, ακόμη και αν έχει κατασκευαστεί από τον ίδιο, καθώς και ότι δεν θα κάνει χρήση οποιασδήποτε πληροφορίας, που έχει λάβει για προσωπικό ή αλλότριο συμφέρον.

Εάν κάποιος από τους παραπάνω όρους της παρούσας σύμβασης κριθεί για οποιονδήποτε λόγο ανυπόστατος ή άκυρος, δεν θίγεται το κύρος της σύμβασης, η οποία εξακολουθεί να ισχύει με περιεχόμενο τους λοιπούς όρους.

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη και λήγει με τη λήξη της απασχόλησης του αναδόχου από τον εργοδότη, διατηρώντας σε ισχύ τις δεσμεύσεις που αφορούν στο μετά τη λήξη της σύμβασης διάστημα.

2. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων κατ' άρθρο 28 GDPR

Αντικείμενο

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης μεταξύ των μερών ο ανάδοχος έχει αναλάβει να εκτελέσει, για λογαριασμό του εργοδότη, πράξεις επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης μεταξύ των μερών γίνεται αμοιβαία δεκτό και συνομολογείται ότι: η επεξεργασία από τον ανάδοχο διέπεται από την παρούσα σύμβαση, δεσμεύει τον ανάδοχο σε σχέση με τον εργοδότη και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του εργοδότη.

Η παρούσα σύμβαση προβλέπει, ειδικότερα, ότι ο ανάδοχος οφείλει:

Να είναι συμμορφωμένος και να ακολουθεί τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 679/2016 και κάθε νομοθετικής διάταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και του εγχώριου δικαίου, που αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων, που θα υποστούν επεξεργασία βάσει της παρούσας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις γραπτές και ρητές οδηγίες του εργοδότη όπως αναφέρεται στην παρούσα και όχι καθ' υπέρβαση αυτών ή κατά βούληση. Εξαιρέση αποτελούν οι πράξεις επεξεργασίας, που επιβάλλονται από το Δίκαιο της Ένωσης. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον εργοδότη για την περαιτέρω επεξεργασία στην οποία θα προβεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται από Νόμο της Ένωσης ή του εγχώριου δικαίου στο οποίο υπάγονται τα μέρη.

Ο ανάδοχος δίνει με την παρούσα ρητή εντολή στον εργοδότη να προβεί σε πράξεις επεξεργασίας, όπως ρητά περιγράφονται στην παρούσα. Στις περιπτώσεις όπου, για την εξυπηρέτηση του σκοπού, απαιτείται μεταβίβαση προσωπικών δεδομένων σε Τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό, ο εργοδότης οφείλει να προβλέψει και να δώσει ρητή εξουσιοδότηση στον ανάδοχο για να προβεί στις σχετικές ενέργειες, εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Άλλως, ο ανάδοχος δικαιούται να μην προβεί σε πράξεις μεταβίβασης.

Οι αναλυτικές πληροφορίες για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, τόσο σε σχέση με το νόμο, όσο και σε σχέση με το σκοπό της παρούσας περιγράφονται στο Παράρτημα αυτής. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το σχετικό Παράρτημα όποτε, για εύλογη αιτία, το κρίνει σκόπιμο, τόσο προς εξυπηρέτηση των νομικών διατάξεων, όσο και προς εξυπηρέτηση του σκοπού και της εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ των μερών, κατόπιν γραπτής ενημέρωσης 10 τουλάχιστον ημερών πριν από την τροποποίηση του σχετικού παραρτήματος.

Προσωπικό Εκτελούντος την Επεξεργασία

Δικαιώματα πρόσβασης σε μέλη του προσωπικού του αναδόχου στα συστήματα του εργοδότη εκχωρούνται μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο για την υλοποίηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων. Πρέπει να ανατίθενται οι ελάχιστες απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις, οι οποίες με τη σειρά τους θα πρέπει να καταργούνται με τη λήξη της συμβατικής υποχρέωσης.

Ο ανάδοχος δηλώνει με την παρούσα ότι τα πρόσωπα, τα οποία συνδέονται με αυτόν με σχέση εργασίας ή που είναι με οποιονδήποτε άλλο τρόπο εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα πλαίσια της παρούσας, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, ενώ τηρείται και έγγραφη απόδειξη.

Ο ανάδοχος πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, για να διασφαλίσει την αξιοπιστία και κατάρτιση οποιουδήποτε υπαλλήλου ο οποίος μπορεί να έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα που θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας βάσει της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίσει, μέσω των πολιτικών ασφαλείας και του οργανογράμματος που τηρεί, ότι πρόσβαση θα δοθεί αυστηρά στα άτομα εκείνα που είναι αναγκαίο να γνωρίζουν και να έχουν πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα, προκειμένου να εξυπηρετείται ο σκοπός της παρούσας.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία για τα παραπάνω.

Η πρόσβαση πρέπει να δίνεται εγγράφως ή να αποδεικνύεται με βάση το οργανόγραμμα ή την πολιτική και δομή του αναδόχου, ενώ θα πρέπει να περιλαμβάνει, ρητά, τα όρια αυτής.

Η εργοδότης από την πλευρά του είναι επίσης υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για το προσωπικό με το οποίο συνδέεται με εργασιακή σχέση, ώστε να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και ενημερωμένο και να μην παρεμποδίζει το έργο του αναδόχου.

Ασφάλεια

Ο ανάδοχος υποχρεούται, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες της τεχνολογίας, το κόστος και την επικινδυνότητα από την επεξεργασία που προβλέπεται στην παρούσα, να λάβει όλα τα αναγκαία οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κατά την αξιολόγηση και την εκτίμηση του κινδύνου οφείλει να λάβει υπόψη τους κινδύνους και τη ζημία

από μια πιθανή παραβίαση. Υποχρεούται επίσης να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό 679/2016 συνολικά, τόσο στον εργοδότη, όσο και στην ΑΠΔΠΧ, αν ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον εργοδότη ενημέρωση για τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που έχει λάβει εκείνος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ιδίως εφόσον την συλλογή και την τήρηση των δεδομένων έχει κάνει ο εργοδότης. Ο ανάδοχος οφείλει να επισημάνει στον εργοδότη σχετικές ελλείψεις.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ζητήσει και να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων διαβεβαιώσεων από τον ανάδοχο για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που θα γίνει από αυτόν να είναι σύμφωνη με τις προϋποθέσεις που θέτει ο κανονισμός και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θέσει στη διάθεση του εργοδότη κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται με τον Κανονισμό και να επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον εργοδότη ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον εργοδότη ή από την ΑΠΔΠΧ.

Περισσότεροι εκτελούντες

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αναθέσει με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας σε άλλον περαιτέρω εκτελούντα και σε οποιοδήποτε εν γένει τρίτο πρόσωπο, την ανατεθείσα σε αυτόν επεξεργασία εν όλω ή εν μέρει, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και ειδική γραπτή άδεια του εργοδότη. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί σε κάθε επιμέρους προσθήκη ή αντικατάσταση και οφείλει να το δηλώσει αυτό γραπτά και αιτιολογημένα.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει εγκαίρως και εγγράφως τον εργοδότη, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν, για τον διορισμό και την ανάθεση εργασιών επεξεργασίας σε οποιονδήποτε τρίτο- εκτελούντα ή περαιτέρω εκτελούντα την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων όλων των λεπτομερειών σχετικά με την επεξεργασία που θα αναλάβει.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει αντιρρήσεις, οφείλει να τις διατυπώσει γραπτώς και να τις γνωστοποιήσει εντός 7 ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του στον εργοδότη.

Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε οποιαδήποτε ανάθεση εργασιών στον τρίτο, μέχρι να επιλυθεί το θέμα με τον εργοδότη και να λάβει έγγραφη συμφωνία και έγκριση.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, προς επίλυση της όποιας διαφωνίας, λειτουργούν με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τη σχετική υποχρέωση, ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη μεταξύ τους σύμβαση και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε ζημία που μπορεί να προκληθεί από το λόγο αυτό.

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι σε περίπτωση πρόσληψης ή με οποιονδήποτε τρόπο ανάθεσης σε τρίτο εκτελούντα, έχει λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε να ελέγχει και να διασφαλίζει, ότι ο τρίτος παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία, να πληροί τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων. Επίσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταρτίσει αντίστοιχη με την παρούσα έγγραφη συμφωνία και με τον τρίτο εκτελούντα, αντίγραφο της οποίας θα προσκομίσει στον εργοδότη. Εφόσον τηρηθούν οι νόμιμες διατυπώσεις σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εργοδότης αποδέχεται ότι θεωρεί επαρκείς τις διασφαλίσεις για τον τρίτο,

δικαιούται ωστόσο ανά πάσα στιγμή να προβεί σε νέο έλεγχο, αρκεί να μην παρεμποδίζει την πραγματοποίηση του σκοπού. Αν ο τρίτος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο ανάδοχος παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του εργοδότη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του τρίτου ή περαιτέρω εκτελούντος την επεξεργασία, εκτός αν αποδείξει ότι συνέτρεχε γεγονός ανωτέρας βίας, που δεν μπορούσε να προβλεφθεί με τα νόμιμα μέσα.

Δικαιώματα των υποκειμένων

Λαμβάνοντας υπόψη το είδος της επεξεργασίας, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να λάβει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και να συνδράμει τον εργοδότη στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του σε σχέση με την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα τον εργοδότη σε περίπτωση που λάβει οποιοδήποτε αίτημα από υποκείμενο σύμφωνα με τις σχετικές νομικές διατάξεις, δεδομένου ότι τα αιτήματα πρέπει να απαντηθούν εντός ενός μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει ότι θα ανταποκρίνεται στα σχετικά αιτήματα των υποκειμένων, μόνο σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες της παρούσας ή με γραπτή οδηγία του εργοδότη και όχι καθ' υπέρβαση αυτών ή κατά βούληση. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενέργειες βάσει νόμου, όπου σε αυτή την περίπτωση οφείλει να ενημερώσει για αυτές τον εργοδότη.

Περαιτέρω, και στα πλαίσια της συμμόρφωσής του με τον Κανονισμό, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί δικές του διαδικασίες ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Παραβίαση προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει αμέσως και χωρίς καμία αδικαιολόγητη καθυστέρηση, οποιοδήποτε περιστατικό ή υποψία περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων υποπέσει στην αντίληψή του ή στην αντίληψή υπαλλήλου που χρησιμοποιεί, για τον οποίο θα έχει διασφαλίσει επίσης, ότι θα τον ενημερώνει εγκαίρως.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον εργοδότη εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή, αίτημα ή διαδικασία του αναδόχου παραβιάζει τον Κανονισμό ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

Υποχρεούται να παρέχει κάθε σχετική πληροφορία στον εργοδότη ώστε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, βάσει του κανονισμού, για τη γνωστοποίηση περιστατικού παραβίασης και να τον συνδράμει σε αυτές.

Ο ανάδοχος πρέπει, σε μια τέτοια περίπτωση, να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον εργοδότη και να έχει λάβει όλα τα μέτρα, ώστε να μπορεί να συμβάλλει στην έρευνα, τον εντοπισμό, τον μετριασμό και την αποκατάσταση του συμβάντος και των συνεπειών.

Διενέργεια εκτίμησης κινδύνου και προηγούμενη διαβούλευση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εύλογη ενίσχυση και υποστήριξη στον εργοδότη, με τη διενέργεια εκτίμησης κινδύνου ή την προηγούμενη διαβούλευση με την εποπτική αρχή όπου απαιτείται.

Διαγραφή ή επιστροφή προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε κάθε περίπτωση, με την ημερομηνία λήξης της σύμβασης συνεργασίας με τον εργοδότη, σε παύση κάθε παρεχόμενης από αυτόν επεξεργασίας

και πρέπει αμελλητί να διαγράψει ή να καταστρέψει όλα τα δεδομένα που έχει στην κατοχή του ή να τα επιστρέψει στον εργοδότη. Με την παρούσα ορίζεται ρητά ότι μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας, ο ανάδοχος επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον εργοδότη και διαγράφει ή καταστρέφει όλα τα υφιστάμενα αντίγραφα. Ρητή εξαίρεση προβλέπεται για τις περιπτώσεις, όπου ο ανάδοχος έχει υποχρέωση τήρησης ή αποθήκευσης των δεδομένων, σύμφωνα με το δίκαιο της ένωσης ή σύμφωνα με άλλη νομική υποχρέωση που προβλέπεται από το εγχώριο δίκαιο. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον εργοδότη αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που θα εφαρμόσει για την ασφαλή μεταφορά των δεδομένων στον τόπο καταστροφής ή διαγραφής, τους τυχόν ενδιάμεσους τόπους αποθήκευσης των δεδομένων, τον τρόπο καταστροφής ή διαγραφής, καθώς επίσης και το μέγιστο επιτρεπόμενο χρόνο από την στιγμή της παράδοσης των δεδομένων από τον εργοδότη στον ανάδοχο μέχρι την οριστική καταστροφή τους. Επίσης πρέπει να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετες υποδείξεις του εργοδότη σχετικά με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καταστροφής, καθώς και τα ακριβή στοιχεία τυχόν τρίτων (υπεργολάβων) που πρόκειται να πραγματοποιήσουν μέρος ή το σύνολο της καταστροφής των δεδομένων για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέσα για την ασφαλή διαγραφή ή καταστροφή των δεδομένων, και να έχει προβλέψει αντίστοιχη διαδικασία διαγραφής, καταστροφής και ελέγχου.

Κατά την ολοκλήρωση της σύμβασης θα υπογραφεί σχετικό πρωτόκολλο επιστροφής ή καταστροφής/διαγραφής προσωπικών δεδομένων, όπου θα περιγράφονται και όλα τα παραπάνω και σε κάθε περίπτωση έγγραφη αναφορά, με οποιονδήποτε τρόπο, μεταξύ των μερών για το συγκεκριμένο θέμα και την κατάσταση των δεδομένων μετά τη λήξη της κύριας σύμβασης.

Δικαιώματα ελέγχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, ανά πάσα στιγμή, να θέτει στη διάθεση του εργοδότη κάθε αναγκαίο στοιχείο για να αποδείξει τη συμμόρφωση με την παρούσα και το νόμο και να συμβάλλει, με οποιονδήποτε τρόπο, σε πιθανούς ελέγχους εσωτερικούς, εξωτερικούς ή από την ΑΠΔΠΧ.

Ο εργοδότης, σε κάθε περίπτωση που δρομολογεί ο ίδιος διαδικασία ελέγχου, οφείλει να παρέχει εύλογη ειδοποίηση στον ανάδοχο για κάθε έλεγχο ή επιθεώρηση που θα διεξαχθεί και να καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να αποφύγει (ή να ελαχιστοποιήσει) τυχόν ζημιά, ή πρόβλημα στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, το προσωπικό και τις επιχειρήσεις του, κατά το χρόνο που το προσωπικό και οι συνεργάτες του αναδόχου παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

Ο ανάδοχος μπορεί να αρνηθεί τον έλεγχο στις εγκαταστάσεις του σε περίπτωση που:

-Δεν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας και ιδιότητας.

-Εκτός των κανονικών ωρών εργασίας στις εγκαταστάσεις αυτές, εκτός εάν ο έλεγχος ή η επιθεώρηση πρέπει να διενεργείται σε επείγουσα βάση και αυτός που διενεργεί τον έλεγχο έχει ειδοποιήσει τον ανάδοχο ή νομιμοποιείται σε έκτακτο απροειδοποίητο έλεγχο.

Γενικοί Όροι

Ο ανάδοχος δηλώνει με την παρούσα ότι έχει λάβει, τηρεί και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των μέτρων που αναφέρονται στο άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων προς εξασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται και

αναλαμβάνει την υποχρέωση να επικουρεί τον εργοδότη με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του εργοδότη, να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων σύμφωνα με τα παραπάνω, αλλά και να συνδράμει τον εργοδότη στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο ανάδοχος.

Τα δικαιώματα των υποκειμένων, τα αιτήματα και τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προκύπτουν από τις εκάστοτε πολιτικές ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που υποχρεούνται τα μέρη να τηρούν βάσει του Κανονισμού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ή δεν τηρούνται σχετικές πολιτικές από τον εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο, ο εργοδότης δρα με επιφύλαξη ως προς τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Με την παρούσα ορίζεται ρητά, ότι οι σκοποί και τα μέσα της επεξεργασίας καθορίζονται ρητά από τον εργοδότη και από το περιεχόμενο της σύμβασης μεταξύ των μερών και ο ανάδοχος ακολουθεί τις εντολές που του έχουν δοθεί χωρίς να διαμορφώνει το περιεχόμενο αυτών.

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει αποδείξεις ότι ο ανάδοχος τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του, στο μέτρο που αυτή τον αφορά, αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας κ.λπ.

Με την επιφύλαξη των άρθρων 82, 83 και 84 του Κανονισμού, εάν ο ανάδοχος καθορίσει, κατά παράβαση του Κανονισμού, τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Για κάθε άλλο θέμα που άπτεται της παρούσας και δεν ρυθμίζεται ρητά, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές νομικές διατάξεις εγχώριου, ευρωπαϊκού, εθνικού και διεθνούς δικαίου.

Τα μέρη μπορούν με έγγραφη ειδοποίηση προ 30 ημερών να ζητήσουν την τροποποίηση της παρούσας η οποία μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως. Κάθε προφορική συμφωνία είναι άκυρη.

Τα μέρη συμφωνούν ότι διαπραγματεύονται στα πλαίσια της παρούσας με καλή πίστη, προκειμένου να συμφωνήσουν και να εφαρμόσουν αυτές ή εναλλακτικές ή τροποποιήσεις που έχουν σχεδιαστεί για να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο σκοπό της παρούσας.

Κάθε κοινοποίηση ή γνωστοποίηση στα πλαίσια της παρούσας θα γίνεται στην έδρα των συμβαλλομένων όπως αυτή αναφέρεται στην αρχή της παρούσας, με συστημένη επιστολή ή με δικαστικό επιμελητή και με αποδεικτικό της χρονολογίας ή μέσω e mail.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο Ανάδοχος

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος