



20REO006907594 2020-06-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

ΕΝΤΥΠΟ Π2

(ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ)

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

(άρθρα 118 & 120 Ν. 4412/2016)

για απευθείας αναθέσεις άνω των 2.500,00 € έως 20.000,00 € άνευ ΦΠΑ

Georgios Achilleos

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

2020.06.23 10:47:02 +03'00'

Στοιχεία ενδιαφερομένου:

Όνοματεπώνυμο:	Περικλής Αποστολάκης
Σχολή/ Διεύθυνση/ Τμήμα:	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Ιδιότητα:	Προϊστάμενος Τμήματος
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	28210-37373, 37336
E-mail:	papostolakis@isc.tuc.gr

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για τον **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ** σύμφωνα με τις ακόλουθες οριζόμενες κατ' ελάχιστο τεχνικές προδιαγραφές.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

(βλέπε Παράρτημα Α' - Τεχνικές Προδιαγραφές)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%:

Έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (6.500,00 €).

Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** βάσει τιμής για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρει η προσφορά.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα του έργου της **ΣΑΕ 546** με κωδικό **2020ΣΕ54600031** και τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΚ 2014ΣΕ54600076)**» (ΚΑΕ 9322Η) με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

CPV (Κωδικολόγιο ειδών):

50530000-9 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την υπογραφή της σύμβασης, **για ένα (1) έτος.**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Επωνυμία εταιρείας**
2. **ΑΦΜ εταιρείας**



3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται **υποχρεωτικά** από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού* της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

➤ Σε περίπτωση **φυσικού προσώπου** η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται **πρωτότυπα** από τον οικονομικό φορέα και **σφραγίδα**.

➤ Σε περίπτωση **νομικού προσώπου** η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή (**πρωτότυπη**) και **σφραγίδα**, του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ώστε να αποδειχθεί η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό ως εξής:

(α) στις περιπτώσεις των Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε για τους διαχειριστές.

(β) στις περιπτώσεις των Α.Ε. για τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

(γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

***Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:**

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.



20REO006907594 2020-06-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

5. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία:

Θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» και όλους τους λοιπούς όρους και παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

6. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία:

Θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των ιδιοτεροτήτων των χώρων και της έκτασης των εργασιών πριν την ημερομηνία λήξης του διαγωνισμού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων και των Παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία εταιρείας
- ΑΦΜ εταιρείας
- Έδρα/ Διεύθυνση
- Τηλέφωνο επικοινωνίας
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού την **Οικονομική Προσφορά** σύμφωνα με το Παράρτημα Α' Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αρμοδίως, καθώς και ΟΛΑ τα παραπάνω προσκομιζόμενα δικαιολογητικά (1 έως 6).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά τους ως εξής:

- A) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 06/07/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30πμ** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- B) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **06/07/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30πμ με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:



20REO006907594 2020-06-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγο αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟ/...../..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

Η Οικονομική Προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'](#)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ****ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ**

Η Παροχή Υπηρεσιών από πλευράς της αναδόχου εταιρείας διέπεται από τις κάτωθι Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων του Μηχανολογικού εξοπλισμού για μία σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων με την προληπτική συντήρηση, όπως προβλέπουν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες των συντηρήσεων των κατασκευαστών.
- Συνεχή τροφοδότηση των απαιτούμενων χημικών (χλώριο κλπ.) στην εγκατάσταση, όπου απαιτείται.
- Περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις και εφ' όσον η εγκατάσταση δύναται να ανταποκριθεί σε αυτές τις απαιτήσεις.
- Έλεγχο γενικώς της καλής λειτουργίας της όλης εγκατάστασης.
- Προτάσεις για βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού του Βιολογικού Καθαρισμού με πρόσθετα συστήματα που θα βελτιώσουν τη λειτουργία του.

Κατά τη διάρκεια της συντηρήσεως ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του, χωρίς να περιλαμβάνεται το κόστος υλικών ή ανταλλακτικών συντήρησης και χημικών.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές έχουν σκοπό να ενημερωθεί ο ανάδοχος για τις εργασίες που απαιτούνται για τη συνεχή ετήσια λειτουργία και συντήρηση, τον έλεγχο και τη ρύθμιση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α) Η λειτουργία και η συντήρηση της εγκατάστασης του βιολογικού καθαρισμού θα αντιστοιχεί στον τεχνικό τρόπο, όπως προβλέπουν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες των συντηρήσεων των κατασκευαστών

β) Για τον έλεγχο της διαδικασίας του βιολογικού καθαρισμού των λυμάτων ο Ανάδοχος θα χρειάζεται να προβαίνει σε περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις

Κάθε 1^η του μήνα θα υποβάλλεται αναλυτική έκθεση με τα αποτελέσματα των αναλύσεων και των μετρήσεων. Σημειώνεται ότι οι περιοδικές μετρήσεις θα πρέπει να διεξάγονται υπό την ευθύνη του Αναδόχου. Θα καταγράφονται επίσης τυχόν προβλήματα ή αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία και τους τρόπους αντιμετώπισης τους, εργασίες συντήρησης και πιθανώς και επισκευών που έγιναν, στοιχεία που θα ζητηθούν από την τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος εάν κριθούν αναγκαία για καλύτερη παρακολούθηση ή και βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης.

γ) Η λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού) του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνώσια εξαρτήματα. Οι εργασίες επισκευών βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνώσια εξαρτήματα και



ανταλλακτικά (πιστοποιημένα με CE). Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία της Εγκατάστασης στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και αυτοματισμό θα αναφέρονται άμεσα στην τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος, θα αποκαθίστανται αμέσως και θα περιγράφονται αναλυτικά στο ημερολόγιο λειτουργίας.

Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε : ι) Κακό χειρισμό ή παράλειψη του προσωπικού του Αναδόχου, αυτή θα αποκαθίσταται με έξοδα του, ιι) συνήθη φθορά λειτουργίας θα επισκευάζεται πάλι από τον Ανάδοχο αλλά με υλικά που θα επιβαρυνθεί το ίδρυμα.

Η κατάταξη των βλαβών στις κατηγορίες α) ή β) θα γίνεται από την τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος με σχετική έκθεση μετά και από την υποβολή ανάλογης έκθεσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και εργασίες συντήρησης οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

ε) Ο Ανάδοχος καλύπτει νόμιμα την λειτουργία και τη συντήρηση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία της εγκατάστασης του βιολογικού και με τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα έχει την αστική και ποινική ευθύνη.

στ) Το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης (με το αρχείο κάθε μηχανήματος) θα πρέπει να παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος το πολύ δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Στον χώρο εργασίας επιτρέπεται η παρουσία μόνο των απολύτως απαραίτητων με την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία εργαζομένων, οι οποίοι θα τηρούν με σχολαστικότητα όλες τις διατάξεις περί ασφαλείας των εργαζομένων (εξοπλισμός, ένδυση, κλπ).

Επίσης κατά την έναρξη των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι ενέργειες βάση των ισχυόντων διατάξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που ορίζει η νομοθεσία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των εργασιών (αποκλειστική ευθύνη για εργατικά ατυχήματα) και να μεριμνά για την καθαριότητα του χώρου εργασίας κάθε μέρα με τη λήξη της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί σε εργαζόμενο του προσωπικού του ή τρίτου κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης της μονάδας βιολογικού καθαρισμού ή λόγω πλημμελούς συντήρησης αυτών.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συντήρηση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει μέχρι την υλοποίηση της συγκεκριμένης εργασίας, τους Ελληνικούς Κανονισμούς και τις υποδείξεις που ορίζει ο κατασκευαστικός οίκος κάθε μηχανήματος για την ελληνική αγορά. Η ευθύνη της λειτουργίας και συντήρησης βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, εκτελείται με απόλυτη επιμέλεια και κατά τρόπο τεχνικά άρτιο και περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται από τις ισχύουσες οδηγίες και κανονισμούς λειτουργίας και συντήρησης, τα εγχειρίδια και τις οδηγίες του κατασκευαστή έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά στη παρούσα διακήρυξη.

- Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εκτελούμενων εργασιών, το ίδρυμα έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση του κάθε μη επαρκώς ικανού ή απειθαρχο μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί το ίδρυμα μπορεί να αντικαταστήσει τα ακατάλληλα άτομα με άλλα που θα πληρώνονται από το ίδρυμα σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει άχρηστα υλικά, εξοπλισμό ή ανταλλακτικά μέσα στο χώρο της μονάδας του βιολογικού καθαρισμού και να διατηρεί το χώρο καθαρό. Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός χόρτων σε εύλογη απόσταση πλησίον της μονάδας βιολογικού καθαρισμού.
- Η τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος θα μπορεί να προβεί σε αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο για αυτό προσωπικό.
- Σε περίπτωση βλάβης κάποιου εγκατεστημένου μηχανήματος κατά την περίοδο εγγύησης, η επισκευή θα γίνει με έξοδα και υλικά του Ιδρύματος τα οποία θα διεκδικήσει από τον προμηθευτή του μηχανήματος. Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος (κατά τη διάρκεια των προσφορών) θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των ιδιαιτεροτήτων των χώρων και της έκτασης των εργασιών πριν την ημερομηνία λήξης του διαγωνισμού.



20REO006907594 2020-06-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»****Προς Πολυτεχνείο Κρήτης****Οικονομική Υπηρεσία****Τμήμα Προμηθειών****ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (24%)	ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	6.500,00€			

*Η προσφορά μας ισχύει έως τις 30/08/2020**Χανιά,**Ο Προσφέρων**Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή*

- ✓ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς αποδέχεστε τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.