



21PROC009161154 2021-09-06

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

ΕΝΤΥΠΟ Π2

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Στοιχεία ενδιαφερομένου:

Όνοματεπώνυμο:	Περικλής Αποστολάκης
Σχολή/ Διεύθυνση/ Τμήμα:	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Ιδιότητα:	Προϊστάμενος Τμήματος
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	28210-37373, 37336
E-mail:	papostolakis@isc.tuc.gr

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

«ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος. Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

Υπεύθυνος Τεχνικών προδιαγραφών / τηλέφωνο επικοινωνίας:

Περικλής Αποστολάκης / τηλ. 28210 37373 email: papostolakis@isc.tuc.gr.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να λάβουν γνώση των ιδιαιτεροτήτων των χώρων, των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού του Ιδρύματος και της έκτασης των εργασιών πριν την ημερομηνία λήξης των προσφορών και θα υποβάλλουν στον φάκελο προσφοράς σχετική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας πρόσκλησης.

Για την οργάνωση των επισκέψεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κ. Περικλή Αποστολάκη, τηλ: 28210 37373 και 28210 37336 e-mail: papostolakis@isc.tuc.gr

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός Προϋπολογισμός για τα δύο (2) έτη: Δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ετήσιος Προϋπολογισμός: Έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (6.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΚΑΕ 9322Η, και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΕ 546 με κωδικό 2020ΣΕ54600031 και τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ



21PROC009161154 2021-09-06

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΚ 2014ΣΕ54600076)» με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το παραπάνω έργο είναι ενταγμένο στη ΣΑΕ 546 και έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη της δαπάνης. Σύμφωνα με το ΠΔ 80/2016 – άρθρο 5: «Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων».

CPV (Κωδικολόγιο ειδών): 50530000-9 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και με συγκεκριμένο τρόπο, όπως αυτά καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Ειδικότερα:

Το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης (με το αρχείο κάθε μηχανήματος) θα πρέπει να παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος το πολύ δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου.

Κάθε 1η του μήνα θα υποβάλλεται αναλυτική έκθεση με τα αποτελέσματα των αναλύσεων και των μετρήσεων. Οι περιοδικές μετρήσεις θα διεξάγονται υπό την ευθύνη του Αναδόχου. Στην αναλυτική έκθεση θα καταγράφονται τυχόν προβλήματα ή αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία και τους τρόπους αντιμετώπισης τους, εργασίες συντήρησης και πιθανώς και επισκευών που έγιναν, στοιχεία που θα ζητηθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος εάν κριθούν αναγκαία για καλύτερη παρακολούθηση ή και βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης.

Βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία της Εγκατάστασης στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και αυτοματισμό θα αναφέρονται άμεσα στην τεχνική υπηρεσία του Ιδρύματος, θα αποκαθίστανται αμέσως και θα περιγράφονται αναλυτικά στο ημερολόγιο λειτουργίας. Θα υποβάλλεται άμεσα και η ανάλογη έκθεση του Αναδόχου στην Τεχνική Υπηρεσία.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.



Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχος από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος, το Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, μέσω του Προϊσταμένου του.

Το Τμήμα Συντήρησης, μέσω της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, θα εισηγείται στη Σύγκλητο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Το Τμήμα Συντήρησης, μέσω του Προϊσταμένου της, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση της σύμβασης και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου στη συνέχεια να γίνεται η οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 219 και 221 του ν. 4412/2016 και να εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα εκδίδει προς πληρωμή αποκλειστικά Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Η πληρωμή θα γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται ανά δίμηνο με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

- i. Αναλυτική λίστα των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον ανάδοχο εντός του χρονικού διαστήματος τιμολόγησης.
- ii. Έκδοση βεβαίωσης του Προϊσταμένου του Τμήματος Συντήρησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και ενημέρωση του αναδόχου.
- iii. Έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο.
- iv. Διαπίστωση ποιοτικής / ποσοτικής παραλαβής της σύμβασης, με σχετικό πρακτικό παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.

Τα παραπάνω (i) έως (iv) έγγραφα θα υποβάλλονται από το Τμήμα Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προς την Οικονομική Υπηρεσία και θα συνοδεύονται από:

Ειδικά για την έκδοση του πρώτου εντάλματος πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση από το Τμήμα Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προς την Οικονομική Υπηρεσία του αναλυτικού προγράμματος συντήρησης (με το αρχείο κάθε μηχανήματος).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων, λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.



Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κρατήσεις- επιβαρύνσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α) Τα μεταφορικά κλπ. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

β) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

δ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), σύμφωνα με την υπ' αριθμ 1191/22.3.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 969/22.3.2017, τ. Β') κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Η κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση.

ε) Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω έγγραφα:

Α1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλες οι παρακάτω απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις φακέλου δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς γίνονται αποδεκτές με τους εξής τρόπους:

1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83/2020) -κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.



1599/1986 (Α` 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται **υποχρεωτικά**, από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση οι λόγοι αποκλεισμού* της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.

➤ Σε περίπτωση **φυσικού προσώπου** η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται (**πρωτότυπα**) από τον οικονομικό φορέα **υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα)**.

➤ Σε περίπτωση **νομικού προσώπου** η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή (**πρωτότυπη**) **υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα)**, του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η Δήλωση υποβάλλεται προς προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 **για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

***Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003,



για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ήτοι τα άρθρα 73 & 74 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και τα σχετικά κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νομοθετικών διατάξεων προεδρικά διατάγματα.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.



3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους, προς απόδειξη μη συνδρομής της παρ. 2 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016,

4. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης:

4.1 Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), στις περιπτώσεις που προβλέπεται και απαιτείται η έκδοσή του, το οποίο να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

5.1 Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

5.2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από **πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ),** αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5.3 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης,** το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα **κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

6. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης ότι έλαβε γνώση των ιδιαιτεροτήτων των χώρων, των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού του Ιδρύματος και της έκτασης των εργασιών πριν την ημερομηνία λήξης των προσφορών και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και παραρτήματα της παρούσας πρόσκλησης.

Το περιεχόμενο των παραπάνω υπευθύνων δηλώσεων μπορεί να δηλωθεί σε μία ενιαία υπεύθυνη δήλωση υπό την προϋπόθεση ότι περιλαμβάνονται όλα τα ζητούμενα στοιχεία και υπογράφεται/ δηλώνεται το περιεχόμενο αρμοδίως.

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), **β)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης με **βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π.,** στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τρόπος υποβολής εγγράφων:



Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), **β)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ- ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 όπως ισχύει.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Η παρούσα παράγραφος αφορά και στα πιστοποιητικά ISO που τυχόν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους,



στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου
2. ΑΦΜ εταιρείας
3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

- A) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 22.9.2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- B) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί έως τις 22.9.2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή
Επωνυμία νομικού προσώπου
ΑΦΜ
Ταχυδρομική διεύθυνση
Τηλέφωνο
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟ/...../..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



21PROC009161154 2021-09-06

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

«ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς αποδέχεστε τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.

Η Οικονομική Προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Χανιά,

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»****ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ****ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ**

Η Παροχή Υπηρεσιών από πλευράς της αναδόχου εταιρείας διέπεται από τις κάτωθι Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων του Μηχανολογικού εξοπλισμού για μία σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων με την προληπτική συντήρηση, όπως προβλέπουν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες των συντηρήσεων των κατασκευαστών.
- Συνεχή τροφοδότηση των απαιτούμενων χημικών (χλώριο κλπ.) στην εγκατάσταση, όπου απαιτείται.
- Περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις και εφ' όσον η εγκατάσταση δύναται να ανταποκριθεί σε αυτές τις απαιτήσεις.
- Έλεγχο γενικώς της καλής λειτουργίας της όλης εγκατάστασης.
- Προτάσεις για βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού του Βιολογικού Καθαρισμού με πρόσθετα συστήματα που θα βελτιώσουν τη λειτουργία του.

Κατά τη διάρκεια της συντηρήσεως ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του, χωρίς να περιλαμβάνεται το κόστος υλικών ή ανταλλακτικών συντήρησης και χημικών.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές έχουν σκοπό να ενημερωθεί ο ανάδοχος για τις εργασίες που απαιτούνται για τη συνεχή ετήσια λειτουργία και συντήρηση, τον έλεγχο και τη ρύθμιση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α) Η λειτουργία και η συντήρηση της εγκατάστασης του βιολογικού καθαρισμού θα ακολουθεί τον τεχνικό τρόπο, όπως προβλέπουν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες των συντηρήσεων των κατασκευαστών.

β) Για τον έλεγχο της διαδικασίας του βιολογικού καθαρισμού των λυμάτων ο Ανάδοχος θα χρειάζεται να προβαίνει σε περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις.

Κάθε 1^η του μήνα θα υποβάλλεται αναλυτική έκθεση με τα αποτελέσματα των αναλύσεων και των μετρήσεων. Σημειώνεται ότι οι περιοδικές μετρήσεις θα πρέπει να διεξάγονται υπό την ευθύνη του Αναδόχου. Θα καταγράφονται επίσης τυχόν προβλήματα ή αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία και τους τρόπους αντιμετώπισης τους, εργασίες συντήρησης και πιθανώς και επισκευών που έγιναν, στοιχεία που θα ζητηθούν από την τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος εάν κριθούν αναγκαία για καλύτερη παρακολούθηση ή και βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης.

γ) Η λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού) του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και τυχόν επισκευή του εξοπλισμού θα γίνεται με γνήσια εξαρτήματα, όπου αυτά απαιτούνται. Οι εργασίες επισκευών βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά (πιστοποιημένα με CE). Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας του μηχανήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.



δ) Βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία της Εγκατάστασης στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και αυτοματισμό θα αναφέρονται άμεσα στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του ιδρύματος, θα αποκαθίστανται αμέσως και θα περιγράφονται αναλυτικά στο ημερολόγιο λειτουργίας.

Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε: i) Κακό χειρισμό ή παράλειψη του προσωπικού του Αναδόχου, αυτή θα αποκαθίσταται με έξοδα του, ii) συνήθη φθορά λειτουργίας θα επισκευάζεται πάλι από τον Ανάδοχο αλλά με υλικά που θα επιβαρυνθεί το ίδρυμα.

Η κατάταξη των βλαβών στις κατηγορίες α) ή β) θα γίνεται από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του ιδρύματος με σχετική έκθεση μετά και από την υποβολή ανάλογης έκθεσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και εργασίες συντήρησης οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

ε) Ο Ανάδοχος καλύπτει νόμιμα την λειτουργία και τη συντήρηση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία της εγκατάστασης του βιολογικού και με τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα έχει την αστική και ποινική ευθύνη.

στ) Το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης (με το αρχείο κάθε μηχανήματος) θα πρέπει να παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος το πολύ δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Στον χώρο εργασίας επιτρέπεται η παρουσία μόνο των απολύτως απαραίτητων με την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία εργαζομένων, οι οποίοι θα τηρούν με σχολαστικότητα όλες τις διατάξεις περί ασφαλείας των εργαζομένων (εξοπλισμός, ένδυση, κλπ.).

Επίσης κατά την έναρξη των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι ενέργειες βάση των ισχυόντων διατάξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που ορίζει η νομοθεσία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των εργασιών (αποκλειστική ευθύνη για εργατικά ατυχήματα) και να μεριμνά για την καθαριότητα του χώρου εργασίας κάθε μέρα με τη λήξη της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί σε εργαζόμενο του προσωπικού του ή τρίτου κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης της μονάδας βιολογικού καθαρισμού ή λόγω πλημμελούς συντήρησης αυτών.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συντήρηση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει μέχρι την υλοποίηση της συγκεκριμένης εργασίας, τους Ελληνικούς Κανονισμούς και τις υποδείξεις που ορίζει ο κατασκευαστικός οίκος κάθε μηχανήματος για την ελληνική αγορά. Η ευθύνη της λειτουργίας και συντήρησης βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, εκτελείται με απόλυτη επιμέλεια και κατά τρόπο τεχνικά άρτιο και περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται από τις ισχύουσες οδηγίες και κανονισμούς λειτουργίας και συντήρησης, τα εγχειρίδια και τις οδηγίες του κατασκευαστή έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά στη παρούσα διακήρυξη.

- Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εκτελούμενων εργασιών, το Ίδρυμα έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση του κάθε μη επαρκώς ικανού ή απειθαρχο μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο



Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, το Ίδρυμα μπορεί να αντικαταστήσει τα ακατάλληλα άτομα με άλλα που θα πληρώνονται από το ίδρυμα σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει άχρηστα υλικά, εξοπλισμό ή ανταλλακτικά μέσα στο χώρο της μονάδας του βιολογικού καθαρισμού και να διατηρεί το χώρο καθαρό. Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός χόρτων σε εύλογη απόσταση πλησίον της μονάδας βιολογικού καθαρισμού.
- Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος θα μπορεί να προβεί σε αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο για αυτό προσωπικό.
- Σε περίπτωση βλάβης κάποιου εγκατεστημένου μηχανήματος κατά την περίοδο εγγύησης, η επισκευή θα γίνει με έξοδα και υλικά του Ιδρύματος τα οποία θα διεκδικήσει από τον προμηθευτή του μηχανήματος. Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.



21PROC009161154 2021-09-06

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Προς:

Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών

Σας υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά σύμφωνα με τους όρους της ανοικτής πρόσκλησης υποβολής προσφορών με ΑΔΑΜ:για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών προϋπολογισμού έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Συνολικός προϋπολογισμός για δύο (2) έτη: Δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Υπηρεσία / Περιγραφή	Προσφορά χωρίς ΦΠΑ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΓΙΑ ΈΝΑ (1) ΕΤΟΣ	
Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%	

Η προσφορά μας ισχύει έως 30-11-2021

Ο προσφέρων

Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή

υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα)