



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

* * *

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε)

Πλατεία Αγ. Τίτου, τέρμα οδού Αγ. Μάρκου, 731 32 Χανιά

Τηλ.: (28210) 37033 - 37046 / Fax (28210) 37081 - 82

Χανιά, 12.01.2012

Αρ. Πρωτ.: 347

Γενικές Πληροφορίες: ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνα: 2821 0 37041 & 37040 * Fax: 28210-37082

Email: elke-supplies@tuc.gr

**Τεχνικές Πληροφορίες: Καθηγ. Ν. Καλογεράκης Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος
τηλ. 28210-37794 και κ. Ελένη Μανουσάκη, τηλ. 28210-37798**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις :

1. Του π.δ. 432/1981 (ΦΕΚ 118/1981 τεύχος Α) και της υπ' αριθμό ΚΑ 679/22-8-96 (ΦΕΚ 826/10-9-96 τεύχος Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως ισχύει σήμερα, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/4-9-2009, τεύχος Α) και τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/19-5-2010, τεύχος Α).
2. Του ισχύοντος Οδηγού Χρηματοδότησης Έρευνας και Κανονισμού Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού του Πολυτεχνείου Κρήτης, ο οποίος εγκρίθηκε με απόφαση της Συγκλήτου που ελήφθη κατά τη 263^η/28-11-2008 συνεδρίαση.
3. Του Π.Δ. 118/2007, του ν. 2286/1995 και της λοιπής νομοθεσίας περί προμηθειών.
4. Της υπ' αριθμό 295/7.12.2011 απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η διεξαγωγή του παρόντος διαγωνισμού στο πλαίσιο του έργου «ΕΟΧ- Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης με έμφαση στη διαχείριση φυσικών πόρων - EL0075» με επιστημονικό υπεύθυνο τον Καθηγητή Νικόλαο Καλογεράκη, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης με ΚΑΕ 80211

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

πρόχειρο διαγωνισμό με το σύστημα των σφραγισμένων εγγράφων προσφορών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την εκπόνηση μελέτης βιωσιμότητας του Κέντρου Καινοτομίας Κρήτης στο πλαίσιο του έργου «ΕΟΧ- Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης με έμφαση στη διαχείριση φυσικών πόρων - EL0075» με

Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή Νικόλαο Καλογεράκη, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης με ΚΑΕ 80211 και χρηματοδότηση από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και το Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού στα Χανιά **Πλατεία Αγ. Τίτου, τέρμα οδού Αγίου Μάρκου – κτίριο Παλαιών Φυλακών** στις **31.01.2012** ημέρα **Τρίτη, και ώρα 10.00 π.μ.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεση ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού σφραγισμένη έγγραφη προσφορά μέχρι τις **31.01.2012** και την ώρα έναρξης του διαγωνισμού (τέλος προθεσμίας) στη διεύθυνση :

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πολυτεχνείου Κρήτης

Πλατεία Αγίου Τίτου

Τέρμα οδού Αγίου Μάρκου

T.K. 73 132, Χανιά

με την ένδειξη «Για το διαγωνισμό με αριθμό διακήρυξης 347/12.01.2012»

Πληροφορίες :

Για διαδικαστικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό : κα Κωνσταντίνα Φραγκεδάκη, τηλ. 28210 37040, κα Χριστιάνα Δασκαλάκη, τηλ. 28210 37041, κ. Θεμιστοκλής Ψαρράς τηλ. 28210 37057, Fax: 28210-37082, email : elke@isc.tuc.gr

Για τεχνικές πληροφορίες: Καθηγητής Νικόλαος Καλογεράκης, τηλ. 28210 37794 nicolas.kalogerakis@enveng.tuc.gr και κ. Ελένη Μανουσάκη, τηλ. 28210 37798, email emanous@mred.tuc.gr.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικό ταχυδρομείο), ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει φτάσει στην υπηρεσία μέχρι τον προβλεπόμενο ανωτέρω χρόνο λήξης της προθεσμίας. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το ζητούμενο έργο, οι προδιαγραφές του, και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου δίδονται αναλυτικά στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων

πεντακοσίων ευρώ (€ 7.500), στο οποίο ποσό συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Η συνολική δαπάνη που προκαλείται βαρύνει αποκλειστικά τις πιστώσεις του έργου «ΕΟΧ-Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης με έμφαση στη διαχείριση φυσικών πόρων - EL0075» με επιστημονικό υπεύθυνο τον Καθηγητή Νικόλαο Καλογεράκη.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών, τα οποία μπορούν να εκτελέσουν το ζητούμενο έργο με τις προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά που θα αφορά στο σύνολο του ζητούμενου έργου, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα με την αναλυτική περιγραφή.

II ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται και στην Αγγλική και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες, να μη φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με οποιοδήποτε τρόπο στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη και παραλαμβάνονται με απόδειξη (αρ. πρωτοκόλλου).

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δυο αντίγραφα μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις :

- Α) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Β) Την επωνυμία της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Γ) Τον αρ. πρωτ. της παρούσας διακήρυξης
- Δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Σε ένα από τα δυο αντίγραφα θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του έτερου αντιγράφου σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ τους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι και ειδικότερα :

1. Φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά», το περιεχόμενο του οποίου

περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 4 περίπτωση I της παρούσας.

2. Φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Τεχνική Προσφορά των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 περίπτωση II της παρούσας.

3. Φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 περίπτωση III της παρούσας.

4.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

I. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να αποδεικνύουν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς, ξεχωριστά από τους φακέλους Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, τα εξής δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας :

α) Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αποδείξουν την εμπειρία τους σε μελέτες βιωσιμότητας / σκοπιμότητας, καθώς και σε έργα με αντικείμενο καινοτομία και επιχειρηματικότητα ΑΕΙ ή ερευνητικών φορέων της ημεδαπής ή/ και της αλλοδαπής κατά την τελευταία δεκαετία. Για το σκοπό αυτό, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν πίνακα με τα σχετικά έργα (τίτλος έργου, έτος υλοποίησης, προϋπολογισμός του φορέα). Για την απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να υποβάλουν σχετικά πιστοποιητικά (βεβαιώσεις συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης) που θα έχουν εκδοθεί από τον εργοδότη ή αντίγραφα συμβάσεων των έργων σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Πέρα των προαναφερομένων, ξεχωριστά από τους φακέλους Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, απαιτείται να υποβάλουν :

β) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία :

Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

1. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση και κατέχουν όλες τις νόμιμες άδειες ίδρυσης και λειτουργίας, τις οποίες μπορούν να θέσουν στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής, μόλις τους ζητηθεί
2. Δεν έχουν καταδικασθεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
3. Δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικός συμβιβασμός
4. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική τους διαγωγή βάσει

απόφασης με ισχύ δεδικασμένου και δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα

5. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι

και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά

1. Συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα

2. Τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή.

Υ) Στην περίπτωση νομικών προσώπων, καταστατικό ίδρυσης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου με όλες τις τροποποιήσεις του, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΕΚ ως προς τις Α.Ε., στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Δ.Σ. κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και της σχετικής απόφασης/πρακτικού του αρμόδιου κατά το καταστατικό οργάνου του νομικού προσώπου, με την οποία :

Ι) αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης ή κοινοπραξίας εγκρίνονται η συμμετοχή στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στον προϋπολογισμό του έργου.

ΙΙ) εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς, για την κατάθεση της προσφοράς, για την παρουσία του στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδια της και για την υπογραφή οποιουδήποτε σχετικού με το διαγωνισμό εγγράφου, στην περίπτωση που κάτι τέτοιο απαιτηθεί σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης/σύμπραξης απαιτείται επιπλέον δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση του έργου και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (ένωσης/σύμπραξης ή κοινοπραξίας)

- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης του έργου και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρον των μελών μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

- ορισμού ενός εκ των προσώπων ως συντονιστή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών αυτής.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο εντός του κυρίως φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υποβάλεται σε δυο αντίγραφα, στο ένα εκ των οποίων θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», η τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου, που θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία υλοποίησης των πακέτων εργασίας, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών, τη σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου και το ρόλο εκάστου μέλους αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της παρούσας. Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς φέρει και

τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

III. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο εντός του κυρίως φακέλου με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υποβάλλεται σε δυο αντίγραφα, στο ένα εκ των οποίων θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου, στην οποία θα παρατίθεται η συνολική προτεινόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., καθώς και η προτεινόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ανά επιμερισμένο τμήμα του έργου. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι τιμές που προτείνονται από τον προσφέροντα είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία. Αύξηση των τιμών των υπηρεσιών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του αναδόχου δεν γίνονται αποδεκτές. Στο συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνονται και όλα τα τυχόν έξοδα που θα χρειαστεί να αναλάβει ο ανάδοχος.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την ημέρα, ώρα και στον τόπο που ορίζεται ανωτέρω από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού του Ειδικού Λογαριασμού παρουσία των συμμετεχόντων αυτοπροσώπως ή των αντιπροσώπων τους, οι οποίοι θα πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση, που τους δίνει το δικαίωμα να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των προσφορών.

II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίασή της με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που :

- εμπεριέχουν ορθά τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας
- είναι τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους όρους της διακήρυξης.

Οι αποδεκτές τεχνικές προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων $i = 1, 2$ του παρακάτω πίνακα:

a/a_i	Κριτήρια αξιολόγησης για κάθε προσφορά n	Βαθμολογία προσφοράς n για κριτήριο i : $\beta_{i,n}$ (100–110)	Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου i : σ_i (%)	Σταθμισμένη βαθμολογία προσφοράς n για κριτήριο i : $\sigma_i \times \beta_{i,n}$
1	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (δομή, ευκρίνεια και πληρότητα μεθοδολογίας, δομή ομάδας εργασίας)		70%	
2	Προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης του έργου (σαφήνεια παραδοτέων, χρονική σειρά ενεργειών, προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα έργου)		30%	
Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς n		$B_n = \sigma_1 \times \beta_{1,n} + \sigma_2 \times \beta_{2,n}$		

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις όπου καλύπτονται επακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία μίας προσφοράς ως προς κάποιο κριτήριο είναι το γινόμενο του συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τον βαθμό που έλαβε η προσφορά για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία του τεχνικού μέρους κάθε προσφοράς, B_n , είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών σε όλα τα κριτήρια. Η τελική βαθμολογία κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Έπειτα από την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες από τις προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, ακολουθεί :

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον τύπο $\Lambda_n = K_n / B_n$, όπου
 K_n το συνολικό κόστος της Προσφοράς n , χωρίς ΦΠΑ,
 B_n η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς n ,
 Λ_n ο συνολικός δείκτης κατάταξης της Προσφοράς n , το οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μικρότερο Λη.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να ζητά διευκρινίσεις επί των όρων της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι το πέρας της αξιολόγησής τους και αυτό θα σημειώνεται στο σχετικό πρακτικό.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

6. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιτροπή του διαγωνισμού υποβάλλει στο αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο (Επιτροπή Ερευνών) τη γνωμοδότησή της μαζί με ολόκληρο το φάκελο του διαγωνισμού. Η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει εναλλακτικά :

- Α. Την κατακύρωση του διαγωνισμού σε ένα ανάδοχο και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης
- Β. Την επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης
- Γ. Τη ματαίωση του διαγωνισμού και την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης
- Δ. Την οριστική ματαίωση του διαγωνισμού

Πέρα των ανωτέρω, διευκρινίζεται ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενδεικτικά για τους κάτωθι λόγους :

- α) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
- β) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού
- γ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, επίσης, με αιτιολογημένη απόφασή της να ανακαλέσει την παρούσα διακήρυξη και να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού τόσο πριν ή όσο και μετά την κατακύρωσή του.

Στην περίπτωση της επανάληψης ή της οριστικής ματαίωσης του διαγωνισμού, οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η κατακύρωση ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα διαγωνιζόμενο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής

σύμβασης. Ο ανάδοχος που δεν θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, οπότε ο διαγωνισμός μπορεί να κατακυρωθεί στον επόμενο.

7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Τα παραδοτέα κάθε φάσης θα μπορούν να παραδίδονται σταδιακά και πάντως θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εργασίες και να έχουν παραδοθεί όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα και τη σύμβαση παραδοτέα μέσα στο χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν έχει παραδώσει το υπό ανάθεση έργο εντός του προβλεπόμενου κατά τα ανωτέρω χρόνου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τακτικά και κάθε φορά που του ζητείται για την πρόοδο του έργου την αρμόδια επιτροπή, που φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή του έργου και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις και στις συστάσεις της.

Η Επιτροπή αυτή θα ελέγχει τα παραδοτέα και θα πρέπει να διατυπώσει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα ημερών από την παράδοσή τους. Εάν τα παραδοτέα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του έργου, τότε η επιτροπή θα εκδίδει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής. Αντίθετα, εάν τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις ως άνω προδιαγραφές του έργου, η επιτροπή θα ζητά την επανάληψη των εργασιών και την επανάληψη της παράδοσης των διορθωμένων παραδοτέων εντός ταχθείσας προθεσμίας. Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται στις ως άνω προδιαγραφές εντός της ταχθείσας προθεσμίας, η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σύστασης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, θα κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο και θα προβαίνει σε νέο διαγωνισμό, εφόσον εξακολουθεί να έχει ενδιαφέρον για την εκτέλεση του έργου.

Η οριστική παραλαβή του συνολικού έργου θα γίνει μετά την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου και εφόσον διαπιστωθεί ότι το έργο στο σύνολό του είναι σύμφωνο με τους όρους της παρούσας, του επισυναπτόμενου παραρτήματος και της προσφοράς του αναδόχου, οπότε η αρμόδια επιτροπή θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, το οποίο θα διαβιβάσει αρμοδίως για την προώθηση της πληρωμής του «Αναδόχου» σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά με τον ακόλουθο τρόπο:

Μετά την ολοκλήρωση των 2/5 των λειτουργικών απαιτήσεων του έργου (βλέπε Παράρτημα) σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους γενικούς και τεχνικούς όρους του διαγωνισμού, θα καταβληθεί το 50% της ολικής αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Στη συνέχεια, μετά την οριστική διεκπεραίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο και την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής θα καταβληθεί το υπόλοιπο 50%.

Αύξηση των τιμών από τυχόν λάθη και παραλείψεις από την πλευρά του αναδόχου δεν γίνεται αποδεκτή.

Προϋπόθεση πληρωμής συνιστά η βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής για την προσήκουσα παράδοση των παραδοτέων, καθώς και η έγκαιρη και επαρκής χρηματοδότηση του έργου.

Η εξόφληση θα γίνει από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού κατά κανόνα εντός 30 μερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο με προϋπόθεση την έγκαιρη και επαρκή χρηματοδότηση του έργου από το φορέα χρηματοδότησης.

9. ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

Εάν ο «Ανάδοχος» δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος των εργασιών ή σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτελέσεως των εργασιών, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα τυχόν δικαιώματα που της παρέχει η διακήρυξη ή ο νόμος να απαιτήσει ποινική ρήτρα ίση με το 10 % της αξίας των μη εκτελεσθεισών εργασιών. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εκτελέσεως, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλες αρμοδιότητες που της παρέχει η σύμβαση, η προκήρυξη ή ο νόμος, να απαιτήσει ποινική ρήτρα 10 % της αξίας των μη εκτελεσθεισών εργασιών για κάθε δεκαήμερο καθυστέρησης.

Οι ως άνω ποινικές ρήτρες καταπίπτουν υπέρ της «Αναθέτουσας Αρχής», όταν συντρέξουν οι σχετικές προϋποθέσεις, ανεξαρτήτως αν η «Αναθέτουσα Αρχή» υπέστη ή αποδείξει ζημία. Σε κάθε περίπτωση, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να επιδιώξει την καταβολή και της τυχόν επιπλέον αποδεικνυόμενης ζημίας της.

10. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του έργου μεταβιβάζεται επ' αόριστον στην αναθέτουσα αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από τη γέννησή του.

Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει την τεχνογνωσία (know – how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του έργου σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό τρίτων.

Όλο το υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ένσταση με αυτή την αιτία απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη νομιμότητα της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Ερευνών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται με επιμέλεια του ενιστάμενου υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης με οποιοδήποτε τρόπο στους συμμετέχοντες. Η ένσταση αυτή

κοινοποιείται υποχρεωτικά με επιμέλεια του ενιστάμενου σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Γραμματείας της Επιτροπής Ερευνών. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς από την αναθέτουσα αρχή με φροντίδα τους.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

12. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

- α) Τα μεταφορικά και λοιπά έξοδα που απαιτούνται για την ακέραιη και εμπρόθεσμη παράδοση του υπό εκπόνηση έργου στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.
- β) Οι αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- γ) Η προβλεπόμενη από την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 2187/94 (ΦΕΚ 16/8-2-94 τεύχος Α) παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, που βαρύνει τους προμηθευτές.

13. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικά με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Ο ανάδοχος αναφορικά με τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Χανίων.

Η παρούσα διακήρυξη θα επικολληθεί στον πίνακα των ανακοινώσεων της εισόδου του Πολυτεχνείου Κρήτης - ΕΛΚΕ, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης www.tuc.gr και του ΕΛΚΕ του Π.Κ. www.elke.tuc.gr και θα δημοσιευτεί σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες.

Η παρούσα διακήρυξη παραδίδεται στους ενδιαφερόμενους μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες κάθε ημέρα τις ώρες εργασίας δημοσίων υπηρεσιών στα γραφεία του ΕΛΚΕ στα Χανιά, **Πλατεία Αγ. Τίτου** **τέρμα οδού Αγ. Μάρκου** (Διοικητικό Τμήμα), κα Κωνσταντίνα Φραγκεδάκη, τηλ. 28210 37040, κα Χριστιάνα Δασκαλάκη, τηλ. 28210 37041, κ. Θεμιστοκλής Ψαρράς τηλ. 28210 37057.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ - EL0075

Συνολικός Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.): 7.500,00 €

Υπεργολαβία Δράσης 5.5: Μελέτη Βιωσιμότητας του Κέντρου Καινοτομίας Κρήτης

1 Λειτουργικές απαιτήσεις (περιεχόμενα της μελέτης)

1.1 Κριτική των στόχων και της στρατηγικής του Κέντρου

Ως στόχοι και στρατηγικές του Κέντρου ορίζονται οι εγγράφως διατυπωμένες εκφράσεις στα παρακάτω κείμενα:

- Εσωτερικός κανονισμός και διοικητική δομή του ΚΚΚ
- Τεχνικό δελτίο έργου
- Εσωτερικοί κανονισμοί συμμετεχόντων φορέων

Η κριτική θα πρέπει να αξιολογεί κάθε στόχο ξεχωριστά (ή για την ιδιαίτερη περίπτωση που κάποιοι στόχοι είναι άρρηκτα συνδεδεμένοι (μη διαχωρίσιμοι ως προς τη διάσταση αξιολόγησης) το επιμέρους σύνολο των στόχων) ως προς:

- Τη συνάφεια προς τον τίτλο του έργου ("Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης με έμφαση στη διαχείριση φυσικών πόρων")
- Τη συνεκτικότητα του με το σύνολο των στόχων
- Τη θεμιτότητα του
- Τη συμβολή του στη βιωσιμότητα του Κέντρου
- Λοιπές λειτουργίες (π.χ. εργαλείο παρακίνησης, νομιμοποίησης – μέσο αποδοχής, βάση για συγκρίσεις – εργαλείο ελέγχου κ.α.)

Για την περίπτωση που η αξιολόγηση ως προς κάποια διάσταση είναι προφανής, τότε δύναται να παραλείπεται, ωστόσο αν η αξιολόγηση προς κάποια συγκεκριμένη διάσταση απουσιάζει για την πλειοψηφία των στόχων, τότε αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς από τον εργολάβο.

1.2 Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων – παραδοτέων

Η συγκεκριμένη προδιαγραφή απαιτεί από τον εργολάβο αφενός την αντιπαράβολή των παραδοτέων του έργου με τις συμβατικές υποχρεώσεις, τα όσα προβλέπονται δηλαδή στο τεχνικό δελτίο του έργου και στη σύμβαση που έχει υπογραφεί με την χρηματοδοτούσα αρχή. Προτείνεται στον εργολάβο να χρησιμοποιήσει πηγές πληροφόρησης που θα κάνουν ορατή όλη την περίοδο διαχείρισης του έργου (από την έγκριση του έργου έως και τη λήξη του) ώστε ο έλεγχος των παραδοτέων να γίνει περισσότερο ενδελεχής. Η αντιπαράβολή οφείλει να ξεπερνά το επίπεδο του ελέγχου παραδόθηκε – παραδόθηκε ακαίρως – δεν παραδόθηκε, και να ελέγχει το κατά πόσο τηρήθηκαν οι επιμέρους προβλεπόμενες παράμετροι ποιότητας.

Επιπλέον και πέρα από τις παραμέτρους ποιότητας που προβλέπονται για τα

παραδοτέα στα συμβατικά έγγραφα, ο εργολάβος οφείλει να αξιολογήσει κατά πόσο τα παραδοτέα συμβάλουν στην προοπτική βιωσιμότητας του έργου. Για τα παραδοτέα επιχειρησιακού τύπου (π.χ. εσωτερικός κανονισμός) προτείνεται η αξιολόγηση να γίνει με κριτήριο την ανταπόκριση στους στόχους του Κέντρου, ενώ για τα υπόλοιπα (λειτουργικά) παραδοτέα (π.χ. καινοτομίες) προτείνεται η αξιολόγηση να γίνει με βάση τα κριτήρια που θα περιέχονται στις αντίστοιχες παραγράφους της μελέτης (π.χ. ταμειακές αναλύσεις, επιχειρηματικά μοντέλα κ.α.)

Από την αξιολόγηση των παραδοτέων ο εργολάβος απαλλάσσεται από την υποχρέωση αξιολόγησης των παραδοτέων της δράσης 5.5

1.3 Ανάλυση υφιστάμενων πόρων

Με τον όρο πόροι εννοείται το σύνολο των πόρων, ήτοι οι απτοί πόροι (π.χ. εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, κεφάλαιο), οι άυλοι πόροι (π.χ. η φήμη, η προοπτική εξέλιξης) και οι ανθρώπινοι πόροι (δεξιότητες, επίπεδο παρακίνησης κ.α.)

Η ανάλυση των υφιστάμενων πόρων προτείνεται να γίνει ως προς τις ακόλουθες διαστάσεις:

- Κατά πόσο οι πόροι υποστηρίζουν ή απομακρύνουν την επίτευξη των στόχων και της στρατηγικής του Κέντρου
- Ποίοι από αυτούς είναι οι πιο κρίσιμοι; Ποιών η απώλεια θα κοστίσει περισσότερο και ποίοι είναι οι πιο δύσκολο να διατηρηθούν – αυξηθούν
- Ποίοι συνεισφέρουν περισσότερο στα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα / αντιμετωπίζουν τα αδύνατα σημεία ή το αντίστροφο
- Γίνεται σωστή κατανομή τους
- Προβλέπεται πρόγραμμα ανάπτυξης / βελτίωσης ή είναι εφικτός ο σχεδιασμός ενός τέτοιου προγράμματος

Ο εργολάβος είναι να δυνατόν να πραγματοποιήσει την ανάλυση των υφιστάμενων πόρων παραλείποντας κάποιες από αυτές τις διαστάσεις ή προσθέτοντας άλλες κατά την κρίση του, εφόσον το αιτιολογήσει επαρκώς.

1.4 Κριτική των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων

Για τη λίστα των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων ο εργολάβος οφείλει να διαβάσει το κείμενο που περιγράφει τη διοικητική δομή και λειτουργία του Κέντρου και να επικοινωνήσει με τα επιμέρους τμήματα του προκειμένου να έχει τον πλέον επίκαιρο και πλήρη κατάλογο.

Οι προτεινόμενες διαστάσεις κριτικής περιλαμβάνουν:

- Την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων (Υ&Π)
- Την αποδοτικότητα τους, δεδομένων των υπάρχοντων πόρων
- Την ευθυγράμμιση τους με τους στόχους του Κέντρου
- Τη διασπορά του χαρτοφυλακίου Υ&Π και την κατανομή τους όσο αφορά τα τμήματα της δομής του Κέντρου και το ειδικό τους βάρος (συμμετοχή στα αποτελέσματα)
- Τη συνεισφορά τους – επίπεδο κρισιμότητας
- Τη δυνατότητα αθροιστικής λειτουργίας, φαινόμενο συνέργειας
- Τις προοπτικές εξέλιξης, συγχώνευσης ή και διαγραφής τους

Ο εργολάβος είναι να δυνατόν να πραγματοποιήσει την κριτική των υπηρεσιών και προϊόντων παραλείποντας κάποιες από αυτές τις διαστάσεις ή προσθέτοντας άλλες κατά την κρίση του, εφόσον το αιτιολογήσει επαρκώς.

1.5 Κριτική της οργανωτικής δομής του Κέντρου

Η κριτική θα πρέπει να αναφέρεται στην τυπική οργανωτική δομή του κέντρου, όπως αυτή περιγράφεται στα επίσημα έγγραφα του. Ωστόσο, πρόσθετη αξία στο παραδοτέο θα προσδώσει και η τυχόν κριτική της άτυπης δομής του Κέντρου.

Η κριτική πρέπει να εστιάζει

α) στην καταλληλότητα του οργανωτικού σχήματος δεδομένων:

- Τις επιχειρησιακές διαδικασίες του Κέντρου
- Το μέγεθος του
- Τους φορείς που συμμετέχουν σε αυτό και τις αναμεταξύ τους σχέσεις
- Τις γεωγραφικές παραμέτρους

β) στην προτεινόμενη τμηματοποίηση, λαμβάνοντας υπόψη:

- Το εύρος των λειτουργιών και τη θεματική τους συνάφεια
- Τις προοπτικές μεγέθυνσης του Κέντρου

Κατ' ελάχιστον, ο εργολάβος θα πρέπει να κρίνει την αποτελεσματικότητα / αποδοτικότητα της οργανωτικής δομής ως προς τις διαδικασίες λήψης απόφασης και τους διαύλους επικοινωνίας.

1.6 Κριτική των καινοτομιών που φιλοξενούνται – υποστηρίζονται από το Κέντρο

Η κριτική αφορά αφενός στην ταξινόμηση των καινοτομιών και αφετέρου στα χαρακτηριστικά εκάστης.

Ως προς την ταξινόμηση των καινοτομιών προτείνονται οι κατηγορίες σύμφωνα με το αντικείμενο (προϊόντος ή διαδικασίας), σύμφωνα με τον τομέα (διοικητική ή τεχνολογική) και σύμφωνα με το εύρος (σταδιακή, ριζοσπαστική κ.α.). Ωστόσο, εξαιτίας της φύσης του έργου (έμφαση στη διαχείριση των φυσικών πόρων), υπάρχει το ενδεχόμενο οι υπό κριτική καινοτομίες να μην είναι ουσιαστικά διαχωρίσιμες με βάση τις προτεινόμενες κατηγορίες. Σε αυτήν την περίπτωση, ο υπεργολάβος μπορεί να προτείνει τις δικές του κατηγορίες διάκρισης.

Όσο αφορά τα χαρακτηριστικά των καινοτομιών, η κριτική αναμένεται να γίνει με βάση 3 διαστάσεις: τη διάσταση του προϊόντος, τη διάσταση των διαδικασιών και τη διάσταση της οργάνωσης – διαχείρισης. Όπως είναι βέβαια αντιληπτό, τα χαρακτηριστικά αυτά μπορούν να διαφέρουν σημαντικά κατά περίπτωση. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια χαρακτηριστικά τα οποία ανάλογα με την κρίση του εργολάβου για την εφαρμογή τους στην κάθε φορά υπό εξέταση καινοτομία, αναμένεται να σχολιαστούν:

- ο Η ζήτηση της αγοράς (αποδοχή, μερίδιο αγοράς, περιθώριο κέρδους),
- ο Βέλτιστη χρήση τεχνολογίας σύμφωνα με την υπάρχουσα κατάσταση,
- ο Σχέση τιμής / αξίας και μεθοδολογία κοστολόγησης
- ο Συμμόρφωση προς τους κανονισμούς σχετικά με κανονισμούς ασφάλειας, υγείας, περιβάλλοντος, ηθικής, πνευματικών δικαιωμάτων κ.α.
- ο Πρωτοτυπία
- ο Προοπτική βελτιώσεων
- ο Σύνδεση με πελάτες στόχους
- ο Σκοπιμότητα
- ο Διαδικασίες προώθησης – μάρκετινγκ

Τέλος, με βάση την εμπειρία της κριτικής των προσφερόμενων καινοτομιών, ο εργολάβος αναμένεται να υποδείξει επιμέρους στοιχεία ή ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τις μεθόδους αξιολόγησης των εισερχομένων καινοτομιών.

1.7 Μέθοδοι αξιοποίησης καινοτομιών

Η συγκεκριμένη παράγραφος αναφέρεται σε τρία διακριτά περιεχόμενα, τα οποία δύνανται να προσφέρονται είτε με σύζευξη, είτε αυτόνομα και είτε στο σύνολο τους είτε μέρος τους (π.χ. δύο εξ' αυτών).

Οι εναλλακτικές περιεχομένου είναι: 1) κριτική των μεθόδων αξιοποίησης των καινοτομιών (εφόσον αυτές προσφέρονται) 2) προτάσεις αξιοποίησης καινοτομιών (το εύρος των προτάσεων μπορεί να αντιστοιχεί σε μία πρόταση ανά μία καινοτομία) 3) Προτάσεις για μεθόδους αξιοποίησης ανεξάρτητα από τις υπάρχουσες καινοτομίες

Οι μέθοδοι αξιοποίησης που θα αναφέρονται θα πρέπει να καλύπτουν όσο το δυνατόν

περισσότερο από το εύρος των εναλλακτικών στρατηγικών αξιοποίησης (Συμφωνία κοινής δραστηριότητας (Joint Venture Agreement), Χρηματοδότηση (Financial Resources), Από κοινού ανάπτυξη (Joint further development), Δοκιμές για νέες εφαρμογές (Testing of new applications), Προσαρμογή σε εξειδικευμένες ανάγκες (Adaptation to specific needs), Αδειοδότηση (License Agreement), Τεχνικές συμβουλές (Technical consultancy), Κατασκευή (Engineering), Συντήρηση (Maintenance), ανάλογα βέβαια με το είδος των διαθέσιμων καινοτομιών. Ο υπερβολάβος θα πρέπει να συνοδεύει με ενδείξεις τεκμηρίωσης τις προτάσεις του, χωρίς όμως να είναι απαραίτητη μία αναλυτική μελέτη καταλληλότητας και επιλογής μεθόδου. Στο πλαίσιο των αναγκών τεκμηρίωσης, ο εργολάβος μπορεί να επικαλεστεί περιεχόμενο άλλων παραγράφων (π.χ. ανάλυση ανταγωνισμού, πλάνο μάρκετινγκ) της ίδιας μελέτης.

1.8 Ανάλυση μικρο-περιβάλλοντος

Για τις ανάγκες της δράσης 5.5 και της μελέτης βιωσιμότητας, ως μικρο-περιβάλλον του ΚΚΚ ορίζονται τα παρακάτω:

- Οι προμηθευτές, οι εν δυνάμει και οι οιονεί προμηθευτές
- Οι πελάτες, οι εν δυνάμει και οι οιονεί πελάτες
- Οι άμεσοι συμμετοχοί (stakeholders) (δηλ. οι συμμετέχοντες φορείς) συμπεριλαμβανομένων των στελεχών – υπαλλήλων του Κέντρου
- Οι ενσωματωμένες τεχνολογίες
- Η επιχειρησιακή κουλτούρα

Ορίζουσες επίσης του μικρο-περιβάλλοντος αποτελούν οι σχέσεις μεταξύ των παραπάνω, τα κανάλια επικοινωνίας, διανομής και πρόσβασης, καθώς και οι προβλέψεις για την εξέλιξη τους. Προτείνεται, χωρίς να είναι απαραίτητο, η χρήση της μεθόδου SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

1.9 Ανάλυση μακρο-περιβάλλοντος

Για τις ανάγκες της δράσης 5.5 και της μελέτης βιωσιμότητας, ως μακρο-περιβάλλον του ΚΚΚ ορίζονται τα παρακάτω:

- Η δημογραφική κατάσταση
- Η κοινωνικοπολιτιστική κατάσταση
- Η πολιτική κατάσταση
- Το οικονομικό περιβάλλον
- Οι νομικές διατάξεις
- Οι υπάρχουσες τεχνολογίες

Όλα τα παραπάνω αναφέρονται σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο. Επιπλέον, για όλα τα παραπάνω πρέπει να θεωρηθεί και η δυναμική τους, οι προοπτικές εξέλιξης τους.

Καθώς βέβαια είναι σαφές πως η ανάλυση όλων των παραπάνω και για τις απαιτούμενες διαστάσεις αποκτά χαοτικό χαρακτήρα, ο υπερβολάβος φέρει ευθύνη για την ανάλυση μόνο εκείνων των στοιχείων που καθίστανται κρίσιμα και επίκαιρα για το Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης. Προτείνεται, χωρίς να είναι απαραίτητο, η χρήση της μεθόδου PEST (Political, Economic, Social, and Technological analysis)

1.10 Ανάλυση ανταγωνισμού

Ως ανταγωνιστές δύναται να θεωρηθούν:

- Ομοειδείς οργανισμοί - φορείς - επιχειρήσεις στην ίδια γεωγραφική περιοχή (κρίσιμοι ανταγωνιστές)
- Ομοειδείς οργανισμοί - φορείς - επιχειρήσεις σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή αλλά μέσα σε γεωγραφικά όρια που μπορεί το ΚΚΚ να διεκδικήσει συστηματικά μερίδιο αγοράς
- Άλλοι οργανισμοί - φορείς - επιχειρήσεις που μπορούν να προσφέρουν

μέρος των υπηρεσιών - προϊόντων του Κέντρου ή υποκατάστατα αυτών ή ακόμα προϊόντα και υπηρεσίες που δύναται να απαξιώσουν όσα προσφέρονται από το ΚΚΚ

Για τους πλέον κρίσιμους ανταγωνιστές (ιδανικά για κάθε ανταγωνιστή) θα πρέπει να διακριθούν τα δυνατά και αδύνατα του σημεία (αλλιώς: τα συγκριτικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του σε σχέση με το Κέντρο), να εντοπιστούν εφόσον υπάρχουν οι επιχειρηματικές ευκαιρίες και απειλές που δημιουργούνται από την ύπαρξη του ανταγωνισμού, και να προσδιοριστεί η θέση του Κέντρου σε σχέση με τον βαθμό συγκέντρωσης και τον ανταγωνισμό. Επιπρόσθετα, προτείνεται να αναλυθούν οι προοπτικές εξέλιξης του ανταγωνισμού τόσο με προβλέψεις για εμφάνιση / εξάλειψη ανταγωνιστών όσο και με εκτιμήσεις για τις δυνατότητες κάθε ανταγωνιστή να παράγει νέες ιδέες, προϊόντα, υπηρεσίες ή να ακολουθήσει κάποια (επιθετική) στρατηγική επέκτασης.

1.11 Πρόταση επιχειρηματικού μοντέλου

Στην συγκεκριμένη παράγραφο απαιτείται από τον εργολάβο να προτείνει ορισμένες παραμέτρους του επιχειρηματικού μοντέλου που πρέπει να υλοποιεί το Κέντρο προκειμένου να έχει το δυνατόν καλύτερες προοπτικές βιωσιμότητας. Υπενθυμίζεται ότι ορισμένες παραμέτρους του επιχειρηματικού μοντέλου έχουν ήδη προδιαγραφεί ως απαιτούμενα περιεχόμενα άλλων παραγράφων (π.χ. εσωτερική δομή, προσφερόμενες υπηρεσίες) και δεν ενδείκνυται η επανάληψη τους και σε αυτήν την παράγραφο, παρά μόνο όπου παρατηρείται έλλειψη συνεκτικότητας περιεχομένου. Πιο συγκεκριμένα οι παράμετροι τις οποίες καλείται να καλύψει ο εργολάβος σε αυτό το σημείο της μελέτης είναι:

- Η προσφορά προστιθέμενης αξίας
- Ο προσδιορισμός του κέρδους του φορές και οι εναλλακτικές μέθοδοι προσδιορισμού του
- Οι συνεργασίες με άλλους φορείς
- Οι δυνατότητες για (θεσμική) συμμετοχή τρίτων
- Προβλέψεις ανάπτυξης

Απαραίτητη προϋπόθεση για τις σχετικές με το επιχειρηματικό μοντέλο προτάσεις είναι αυτές να είναι συμβατές με τους σκοπούς του Κέντρου και την επιδιωκόμενη νομική του μορφή, όπως αυτά προκύπτουν από τα παραδοτέα της Δράσης 1 του έργου.

1.12 Πλάνο μάρκετινγκ

Το πλάνο μάρκετινγκ θα πρέπει να έχει σαν κύριο στόχο την αποτελεσματική προβολή - προώθηση είτε του υπάρχοντος χαρτοφυλακίου, είτε του (σύμφωνα με τις υποδείξεις του εργολάβου σε προηγούμενες παραγράφους) υπό ανάπτυξη χαρτοφυλακίου. Με βάση τον άξονα κατάτμηση αγοράς - στόχευση - τοποθέτηση, το πλάνο μάρκετινγκ δύναται να περιέχει:

- Έρευνα αγοράς (πρωτογενής ή δευτερογενής)
- Έρευνα προϊόντων - υπηρεσιών (προσδιορισμών βαθμών αποδοχής, αφοσίωσης πελατών)
- Έρευνα τιμολόγησης
- Έρευνα δικτύων διανομής
- Έρευνα προβολής - προώθησης πωλήσεων

κατά την κρίση του εργολάβου.

Σε κάθε περίπτωση το πλάνο μάρκετινγκ που θα παρουσιαστεί οφείλει να είναι ολοκληρωμένο ως προς τον άξονα που προαναφέρθηκε.

1.13 Ανάλυση κινδύνων

Ως ερμηνεία για τον όρο κίνδυνος για το Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης αποδεχόμαστε όλες τις αβεβαιότητες και τα εμπόδια που σχετίζονται με τη λήψη αποφάσεων και αφορούν στην αποδοχή ή την απόρριψη ενός μελλοντικού προγράμματος δράσης και τη συνέχεια ή την

εγκατάλειψη των υπαρχόντων προγραμμάτων δράσης. Αναλυτικότερα, ο εργολάβος οφείλει να αναζητήσει - αναγνωρίσει κινδύνους στις παρακάτω κατηγορίες:

- Επιχειρηματικούς κινδύνους (business risks) δηλαδή, κινδύνους που σχετίζονται με το αντικείμενο(α) στο οποίο δραστηριοποιείται το Κέντρο
- Εμπορικούς κινδύνους (market risks) δηλαδή, κινδύνους που σχετίζονται με το οικονομικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται το Κέντρο
- Χρηματοοικονομικούς κινδύνους (πιστωτικούς, ρευστότητας) δηλαδή, κινδύνους που αναφέρονται στην αδυναμία του Κέντρου να καλύψει τις χρηματικές του υποχρεώσεις τόσο συνολικά αλλά και για κάθε επιμέρους χρονική περίοδο (ταμειακές ροές)
- Λειτουργικούς κινδύνους (operational risks) δηλαδή, κινδύνους που προέρχονται από πλημμελή λειτουργία των πόρων (κυρίως ανθρώπινων) π.χ. από λανθασμένους χειρισμούς, από απουσία επαρκούς γνώσης - κατάρτισης.
- Νομικούς κινδύνους δηλαδή, κινδύνους που σχετίζονται με το ενδεχόμενο μη τήρησης διατάξεων, συμβολαίων, συμβάσεων.

Ο εργολάβος πέρα από την αναγνώριση των κινδύνων οφείλει και να τους αξιολογήσει ως προς την κρισιμότητά τους, την πιθανότητα εμφάνισής τους ή και προς άλλες διαστάσεις σύμφωνα με την κρίση του.

1.14 Οικονομικό Πλάνο

Το οικονομικό πλάνο για τη μελέτη βιωσιμότητας αναμένεται να στηριχτεί σε προβλέψεις και επικουρικά σε όποια οικονομικά στοιχεία για το ΚΚΚ είναι διαθέσιμα τη στιγμή της εκπόνησής του. Προτείνεται να περιλαμβάνει:

- Pro forma ισολογισμό ο οποίος να καταδεικνύει την οικονομική υγεία του φορέα περιγράφοντας το ενεργητικό, το παθητικό και τα ίδια κεφάλαια.
 - Ανάλυση χρηματοροών, με ανάλυση εσόδων και δαπανών και πρόβλεψη ταμειακών ροών
 - Pro forma κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, η οποία θα παρουσιάζει τα έσοδα, τα έξοδα, τα κέρδη και τις ζημίες της επιχείρησης.
 - Ανάλυση νεκρού σημείου, η οποία να καταδεικνύει τις κινήσεις (πωλήσεις, συμφωνίες) που πρέπει να γίνουν για να καλυφθεί το συνολικό κόστος της επιχείρησης
- Καθώς τα περισσότερα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν στο οικονομικό πλάνο θα είναι προϊόντα προβλέψεων, συστήνεται το οικονομικό πλάνο να παρουσιάζει διαφορετικά σενάρια (π.χ. αισιόδοξο, μέσος όρος, απαισιόδοξο) ή να περιέχει πεδία τιμών για τις ορισμένες από τις μεταβλητές του αντί για απόλυτες τιμές.

Το οικονομικό πλάνο οφείλει να έχει μακροχρόνιο ορίζοντα, θέτοντας ως ελάχιστο όριο τα 5 έτη μετά τη λήξη του έργου.

1.15 Παραδείγματα από την ελληνική και διεθνή εμπειρία

Ο στόχος της συγκεκριμένης παραγράφου είναι να αναφερθούν παραδείγματα από παρόμοιες πρωτοβουλίες στον ελληνικό ή διεθνή χώρο, στο βαθμό που κάποιες από τις πρακτικές τους μπορούν να αποτελέσουν πρότυπα ή παραδείγματα προς αποφυγή για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του κέντρου. Σε κάθε περίπτωση, τα παραδείγματα αυτά θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα προσαρμογής στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Κέντρου Καινοτομίας Κρήτης.

Η παράγραφος αυτή είναι ήσσονος προτεραιότητας σε σχέση με τις υπόλοιπες και δεν θα πρέπει συγκριτικά με τις υπόλοιπες να καταλαμβάνει μεγάλο μέρος της μελέτης, ήτοι όχι μεγαλύτερο από το διπλάσιο του ποσοστού που αναλογεί σε ισοκαταμερισμό του μεγέθους ανάλογα με το πλήθος των παραγράφων.

Ιδανικά, ο εργολάβος μπορεί να επιχειρήσει μία σύγκριση των παραδειγμάτων με το Κέντρο Καινοτομίας Κρήτης είτε σε επιμέρους χαρακτηριστικά - μεταβλητές είτε συνολικά.

1.16 Προτάσεις μεθόδων υλοποίησης λύσεων

Οι προτάσεις που περιέχονται σε αυτήν την παράγραφο οφείλουν να προσδιορίζουν:

- Το πρόβλημα στο οποίο απαντά η λύση.
- Την τοποθέτηση του επιμέρους προβλήματος, (π.χ. μέρος ενός άλλου μεγαλύτερου προβλήματος), τις ενδεχόμενες σχέσεις και τις εξαρτήσεις του με άλλα προβλήματα
- Το διάγραμμα ροής της υλοποίησης λύσης συνοδευόμενο από χρονοδιάγραμμα (σχετικό ή απόλυτο)
- Τους απαραίτητους πόρους για την υλοποίηση
- Την απαραίτητη προετοιμασία / κατάρτιση
- Τα κριτήρια ελέγχου για την επιτυχή υλοποίηση

Εξαιρώντας τα δύο πρώτα σημεία τα οποία θεωρούνται καθολικής ισχύος, τα υπόλοιπα ισχύουν κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος το προβλήματος. Για τις περιπτώσεις δηλαδή στις οποίες το είδος του προβλήματος και η μεθοδολογία επίλυσης τους δεν δύνανται να τα περιέχουν, τότε αυτά παύουν να αποτελούν απαιτήσεις για τον υπεργολάβο. Όταν συμβαίνει κάτι τέτοιο, ο υπεργολάβος θα πρέπει να καλύψει το κενό αυτό των απαιτήσεων κατά την κρίση του, με περιγραφικό ή/και παραστατικό τρόπο.

Μία εναλλακτική για το περιεχόμενο της παραγράφου αποτελεί η δυνατότητα για μία πρόταση καθολικής μεθοδολογίας υλοποίησης λύσεων, μία μέθοδος δηλαδή που θα καλύπτει το γενικό μέρος όλων των δηλωθέντων προβλημάτων. Σε αυτήν την περίπτωση δεν ισχύουν οι δύο πρώτες απαιτήσεις αλλά ισχύουν όλες οι υπόλοιπες. Επιπρόσθετα, προτείνεται η παραβολή τουλάχιστον ενός παραδείγματος εφαρμογής, προκειμένου να γίνεται ευκολότερα κατανοητή η μέθοδος υλοποίησης.

1.17 Προτάσεις χρονοδιαγράμματος

Ο εργολάβος μπορεί να προτείνει ένα χρονοδιάγραμμα, ωστόσο ενδείκνυται η πρόταση και εναλλακτικών σεναρίων (π.χ. αισιόδοξο, αναμενόμενο, απαισιόδοξο) που να αντιστοιχούν τόσο στις διαφορετικές εκβάσεις των παραμέτρων αβεβαιότητας (κινδύνους, καθυστερήσεις), όσο και στα εναλλακτικά προγράμματα δράσης.

Το ή τα χρονοδιαγράμματα μπορούν να είναι απόλυτα (εκφρασμένα δηλαδή με πραγματικές ημερομηνίες - διάρκειες - π.χ. 20/6/2012) είτε σχετικά (εκφρασμένα δηλαδή με χρονικές αλληλουχίες μεταξύ των συστατικών - π.χ. 20 μέρες μετά την έγκριση)

Το ή τα χρονοδιαγράμματα οφείλουν να καλύπτουν το σύνολο του χρονικού διαστήματος στο οποίο αναφέρει η μελέτη βιωσιμότητας (κατ' ελάχιστον 5 έτη). Ωστόσο, δεν απαιτείται η πυκνότητα του να είναι η ίδια για όλη τη χρονική διάρκεια (π.χ. για τα πρώτα έτη λεπτομέρειες ανά τρίμηνο, για τα επόμενα ανά εξάμηνο)

Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να αναφέρει αναμενόμενες χρονικές διάρκειες των εργασιών και επιμέρους ή συνολικά ορόσημα (milestones). Σύμφωνα με αυτά, προτείνεται να υποδεικνύει και την κρίσιμη διαδρομή (critical path).

1.18 Συμπεράσματα

Η παράγραφος των συμπερασμάτων θα πρέπει να περιέχει το διακύβευμα της μελέτης για τη βιωσιμότητα του Κέντρου Καινοτομίας Κρήτης. Θα πρέπει να ολοκληρώνει τα όσα έχουν αναφερθεί στις προηγούμενες παραγράφους και προς τούτο ενδεικτικά προτείνεται:

- Να τονίζει τη χρησιμότητα - σημασία του Κέντρου
- Να συνθέτει (και όχι να συνοψίζει) τις προηγούμενες παραγράφους
- Να διακρίνει τον ευρύτερο ρόλο του Κέντρου - τη γενική εικόνα

1.19 Επιτελική σύνοψη

Η επιτελική σύνοψη θα πρέπει να αποτελεί μία προεπισκόπηση των κυριότερων σημείων της μελέτης. Η συγγραφή της θα πρέπει να γίνει με γνώμονα τη δυνατότητα ανάγνωσης της και από μη εξειδικευμένα άτομα και από 20 άτομα τα οποία δεν διαθέτουν το χρόνο να

διαβάσουν ολόκληρο το κείμενο της μελέτης. Η επιτελική σύνοψη θα πρέπει να παρέχει αρκετή πληροφορία για έναν αναγνώστη ώστε αυτός να εξοικειωθεί και να μπορεί να κατανοήσει τις κύριες παραμέτρους της βιωσιμότητας του ΚΚΚ, χωρίς να χρειαστεί να διαβάσει ενδελεχώς τη μελέτη.

Προτείνεται τα κυριότερα σημεία της μελέτης να αναφέρονται στην επιτελική σύνοψη με τη σειρά που αναφέρονται και στη μελέτη. Ενδείκνυται επίσης η σύντομη περιγραφή τους χωρίς αναφορές σε τεχνικά στοιχεία, επιχειρήματα τεκμηρίωσης κ.α.

Συνολικά η έκταση της επιτελικής σύνοψης δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από το 5% της έκτασης της μελέτης, προσαυξημένο ή μειωμένο κατά το ήμισυ.

2 Μη-λειτουργικές απαιτήσεις

Ενώ οι λειτουργικές απαιτήσεις προσδιορίζουν το «τι» ενώ οι μη-λειτουργικές το «πώς». Οι προδιαγραφές των μη-λειτουργικών απαιτήσεων αφορούν στο σύνολο του παραδοτέου, με την έννοια ότι προκύπτουν από / ισχύουν για όλα τα περιεχόμενα του και τις μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις. Για τη μελέτη βιωσιμότητας του ΚΚΚ ισχύουν οι παρακάτω απαιτήσεις:

2.1 Μεταβολή λειτουργικών απαιτήσεων

Για την εξαιρετική περίπτωση στην οποία ο υπεργολάβος θεωρεί πως δεν μπορεί να ανταποκριθεί σε κάποια (ή κάποιες) λειτουργική απαίτηση, δίνεται η δυνατότητα αιτήματος εξαίρεσης της απαίτησης, εφόσον αυτό τεκμηριωθεί επαρκώς και διατυπωθεί εντός 20 ημερών από την ημερομηνία ανάληψης του έργου ή εναλλακτικά εντός 5 ημερών από την απάντηση των στελεχών του ΚΚΚ για αδυναμία απόκρισης π.χ. στην προσφορά στοιχείων. Σε κάθε περίπτωση, το αίτημα εξαίρεσης προδιαγραφής δεν μπορεί να διατυπωθεί σε χρονικό διάστημα μικρότερο του 1 μήνα από την ημερομηνία λήξης του παραδοτέου.

Τα παραπάνω ισχύουν अपαράλλαχτα και για την περίπτωση μερικής μεταβολής κάποιας απαίτησης.

Το αίτημα εξετάζεται ως προς την ορθότητα του και την επάρκεια τεκμηρίωσης από το μηχανικό απαιτήσεων της δράσης 5.5 και το διοικητή έργου, ενώ η ευθύνη για την τελική απόφαση βαρύνει αποκλειστικά το διοικητή του έργου. Στην περίπτωση που το αίτημα εξαίρεσης ή μεταβολής προδιαγραφής γίνει αποδεκτό, η αμοιβή του υπεργολάβου δεν προσαρμόζεται αναλόγως, ωστόσο ο διοικητής έργου έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τον υπεργολάβο να καλύψει το κενό που θα προκύψει με κάποια πρόσθετη απαίτηση παρόμοιας υφής ή με επέκταση κάποιας άλλης ήδη διατυπωμένης απαίτησης. Η πρόσθετη αυτή απαίτηση πρέπει να είναι αντίστοιχη σε κόπο και κόστος με αυτήν που εξαιρέθηκε - μεταβλήθηκε ενώ η ακριβής διατύπωση της αποτελεί αντικείμενο διαπραγματεύσεως μεταξύ του διοικητή του έργου και του υπεργολάβου. Στις διαπραγματεύσεις μπορεί να συμμετέχει επικουρικά και ο μηχανικός απαιτήσεων της δράσης 5.5.

2.2 Περιορισμένη - εμπιστευτική χρήση δεδομένων - συμφωνία μη-κοινοποίησης

Όλη η πληροφορία που διακινείται στα πλαίσια της μελέτης βιωσιμότητας είναι διαβαθμισμένη σύμφωνα με τους εξής χαρακτηρισμούς:

- Μη εμπιστευτική πληροφορία: Πληροφορία που δεν υπόκειται σε κανένα περιορισμό χρήσης
- Δεδομένα για εσωτερική χρήση: Πληροφορία την οποία ο υπεργολάβος μπορεί να χρησιμοποιήσει και να αναμεταδώσει στα πλαίσια της εκπόνησης του παραδοτέου, αυτούσια ή συνθέτοντας την με άλλες πληροφορίες, χωρίς όμως να έχει το δικαίωμα να τη χρησιμοποιήσει και για άλλη εργασία δικών του συμφερόντων.
- Εμπιστευτική πληροφορία: Πληροφορία η οποία μεταδίδεται στον υπεργολάβο συνήθως προς διευκρίνιση ορισμένων παραμέτρων. Ο υπεργολάβος μπορεί να χρησιμοποιήσει το διακύβευμα της πληροφορίας για την εκπόνηση του παραδοτέου, δεν

διατηρεί όμως το δικαίωμα αναμετάδοσης της, ή το δικαίωμα οποιασδήποτε χρήσης της πέραν του έργου

- Πολύ ευαίσθητη εμπιστευτική πληροφορία: Ομοίως με προηγουμένως, μόνο που σε αυτήν την περίπτωση ο εργολάβος φέρει την υποχρέωση της εχέμυθης καταστροφής της πληροφορίας μετά τη χρήση της.

Κάθε πληροφορία η οποία δε φέρει καμία ένδειξη διαβάθμισης θεωρείται ως «δεδομένο για εσωτερική χρήση»

Ειδικά για το παραδοτέο, την καθεαυτήν δηλαδή μελέτη βιωσιμότητας, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται με την παράδοση του έργου στην αναθέτουσα αρχή, η οποία δύναται να μεταβιβάσει περαιτέρω χωρίς προηγούμενη συναίνεση του υπεργολάβου. Ωστόσο ο υπεργολάβος δύναται να χρησιμοποιήσει τη μελέτη ή μέρη της:

- Για να τεκμηριώσει εμπειρία σε σχετικό πεδίο
- Για οποιοδήποτε άλλο σκοπό (π.χ. δημοσιότητα) συμβάλλει στην προώθηση των στόχων του ΚΚΚ, όπως αυτοί δηλώνονται στο έντυπο του εσωτερικού κανονισμού, φροντίζοντας να εξασφαλίσει την αποδοχή του Κέντρου.

2.3 *Επιδεκτικότητα επιχειρησιακής κλιμάκωσης (Operational Scalability)*

Η συγκεκριμένη προδιαγραφή αναφέρεται, πέρα από την αυτονόητη υποχρέωση του υπεργολάβου να καλύψει τα περιεχόμενα της μελέτης (λειτουργικές απαιτήσεις) στο επίπεδο λεπτομέρειας που προδιαγράφεται, και στην ενθάρρυνση του να παραδώσει μία μελέτη η οποία:

- Θα υποδεικνύει τα σημεία της μελέτης που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης (σε μεγαλύτερο επίπεδο λεπτομέρειας)
- Θα διευκρινίζει τα σημεία της μελέτης τα οποία χρήζουν επαναπροσδιορισμού σε περίπτωση κλιμάκωσης του όγκου εργασιών του Κέντρου
- Δεν θα αναιρεί τα βασικά σημεία της σε περίπτωση κλιμάκωσης, ήτοι θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την πιθανότητα μεγέθυνσης.
- Εν γένει, θα αποτελεί πρότυπο υλικό για μελλοντικές μελέτες βιωσιμότητας

Τα παραπάνω θα πρέπει να αναφέρονται κατά περίπτωση όταν ισχύουν στις επιμέρους παραγράφους της μελέτης. Εναλλακτικά, δίνεται η δυνατότητα να καλυφθούν σε ξεχωριστή παράγραφο ή σε παράρτημα της μελέτης.

2.4 *Μορφοποίηση κειμένων*

Το τελικό παραδοτέο θα πρέπει να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή που θα επιδέχεται τροποποιήσεις, και σε έντυπη μορφή σε τουλάχιστον ένα αντίτυπο. Για την ηλεκτρονική έκδοση ορίζονται ως απαιτήσεις οι εναλλακτικές .doc ή .docx.

Θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα περιεχομένων και βιβλιογραφία εφόσον γίνεται χρήση παραπομπών. Θα πρέπει να ακολουθεί μία ιεραρχική δομή (κεφάλαια, υποκεφάλαια κτλ) με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνεται αντιληπτή η κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων (περιεχομένων της μελέτης).

Οι όποιοι πίνακες και γραφήματα περιέχονται στη μελέτη θα πρέπει να διαθέτουν λεζάντα, περιγραφική του περιεχόμενου τους και αριθμημένη. Οι σελίδες θα πρέπει να διαθέτουν αρίθμηση.

Ο υπεργολάβος είναι ελεύθερος να επιλέξει τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά της μορφοποίησης (γραμματοσειρά, μέγεθος γραμματοσειράς, διάστιχο κτλ), σε κάθε περίπτωση όμως το τελικό παραδοτέο πρέπει να είναι αισθητικά άρτιο. Υπεύθυνος για την κρίση του αισθητικού αποτελέσματος είναι ο Μηχανικός Διασφάλισης Ποιότητας (βλ. Οδηγό Εφαρμογής Δράσης 5.5).

Τέλος, το παραδοτέο θα πρέπει να αναφέρει σε εμφανές σημείο την αναθέτουσα αρχή και το χρηματοδοτικό μέσο.

3 **Απαιτήσεις Υλοποίησης**

3.1 Επικοινωνία

Η επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή αλλά και τα στελέχη του ΚΚΚ και των εμπλεκόμενων φορέων θα πρέπει να γίνεται με τυπικό τρόπο, ήτοι να είναι εφικτό να κρατηθεί αρχείο των επαφών (ημερομηνία, εμπλεκόμενα μέλη, κοινοποιήσεις κ.α.) και να ανακληθούν τα περιεχόμενα των συζητήσεων. Προς τούτο και προς χάριν ευελιξίας, ταχύτητας και κόστους προτείνεται η επικοινωνία να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το κόστος της διατήρησης του αρχείου το αναλαμβάνουν τα στελέχη του ΚΚΚ (όπως περιγράφεται στον οδηγό εφαρμογής της δράσης 5.5), ωστόσο ο υπεργολάβος δύναται να διατηρεί και δικό του αρχείο επικοινωνίας εφόσον το επιθυμεί. Για την άτυπη επικοινωνία, δεν τίθεται κανένας περιορισμός (μπορεί αυτή να διεξάγεται κατά βούληση), ωστόσο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως τεκμήριο για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την εκπόνηση της μελέτης.

Ο υπεργολάβος και τα στελέχη του ΚΚΚ είναι αμφότεροι υποχρεωμένοι να αποστέλλουν απάντηση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα στοιχεία, σε μήνυμα που λαμβάνουν από την έτερη πλευρά εντός 5 εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που δεν είναι ικανοί να επισυνάψουν τα απαραίτητα στοιχεία, η απάντηση που θα δηλώνει αδυναμία απόκρισης, θα πρέπει να κοινοποιείται εντός 2 εργάσιμων ημερών. Η περίπτωση αιτήματος πρόσθετου χρόνου για την απόκριση εντάσσεται στην τελευταία περίπτωση, θα πρέπει δηλαδή να κοινοποιείται εντός 2 εργάσιμων ημερών. Σημειώνεται πως τα παραπάνω δεν ισχύουν για την επικοινωνία του υπεργολάβου με τους συμμετέχοντες φορείς.

3.2 Ενδιάμεσες αναφορές

Ο υπεργολάβος καλείται στο ήμισυ του χρόνου εκπόνησης να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή την πρόοδο του έργου, με ένα σύντομο κείμενο (ενδεικτικά: 2 σελίδων). Το κείμενο αυτό θα πρέπει να αναφέρει τα τμήματα της μελέτης που έχουν ολοκληρωθεί, το χρονοδιάγραμμα εκπλήρωσης των υπολοίπων απαιτήσεων καθώς και πιθανές δυσκολίες που ανέκυψαν.

Επιπλέον, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μέχρι και 2 πρόσθετες αναφορές προόδου εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο εκ μέρους της. Τις πρόσθετες αναφορές καθώς και την προβλεπόμενη, η αναθέτουσα αρχή δύναται να τις χρησιμοποιήσει προκειμένου να συντάξει αναφορές προόδου για το σύνολο του έργου.

3.3 Παράδοση πρόχειρης έκδοσης

Σε χρονικό διάστημα που δε θα είναι μικρότερο των δύο εβδομάδων πριν τη λήξη της υπεργολαβίας, ο υπεργολάβος θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά στην αναθέτουσα αρχή μία πρόχειρη έκδοση του παραδοτέου. Σε αυτό ενδέχεται να γίνουν παρατηρήσεις - διορθώσεις (σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής της 5.5), τις οποίες ο υπεργολάβος οφείλει να ενσωματώσει στο τελικό του παραδοτέο. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μεγάλος όγκος παρατηρήσεων και σημαντικές διορθώσεις, τότε αυτή η διαδικασία δύναται να επαναληφθεί.

3.4 Απαιτήσεις μετά τη λήξη του έργου

Ο υπεργολάβος μετά τη διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης του έργου (βλ. Οδηγό Εφαρμογής 5.5) απαλλάσσεται από οποιαδήποτε υποχρέωση πλην από εκείνης του να παρέχει διευκρινιστικές πληροφορίες σε περίπτωση που του ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή κατά τον έλεγχο ή τους ελέγχους που αυτή θα υποστεί από το χρηματοδοτικό μέσο. Προς τούτο είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα διατηρεί επί μακρόν.