



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Χανιά, 16.05.2022

Αρ. Πρωτ: 3630

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών **συντήρησης πρασίνου και κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πολυτεχνειούπολη και Γαλλική Σχολή)** όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, σύμφωνα με τις ακόλουθες οριζόμενες κατ' ελάχιστο προδιαγραφές, (βλέπε Παράρτημα Α' – Τεχνικές Προδιαγραφές).

Οι υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στη συντήρηση κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και οι εκτιμώμενες ποσότητες των υπηρεσιών αυτών, καταγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

Οι εργασίες αυτές ομαδοποιούνται στις εξής ενότητες:

- Βοτάνισμα ξερών Χόρτων
- Κλάδεμα και Υποσύλωση Δέντρων και Θάμνων
- Επισκευή / Επέκταση Αρδευτικού Δικτύου
- Πλήρωση με φυτική γη και λίπανση
- Ψεκάσματα - Καταπολέμηση Κάμπιας Πεύκων
- Άρδευση κήπων και πρασίνου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Είκοσι χιλιάδες εννιακόσια δεκαοκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτά (20.918,80 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας (εθνικό σκέλος Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΝΑ 346 με τίτλο «ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΚ 2014ΣΕ54600070, 2014ΣΕ54600009, 2014ΣΕ54600075) (2020ΣΕ54600032)» με ενάρτιμο: 2021ΝΑ34600377, ΚΑΕ: 9322Ι, με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

CPV (Κωδικολόγιο ειδών)

77310000-6 (Φύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου)

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και με συγκεκριμένο τρόπο. Ειδικότερα:

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος Γ' της παρούσας πρόσκλησης το οποίο οφείλει να ακολουθεί. Τυχόν τροποποίηση του, θα επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με την εποπτεύουσα υπηρεσίας (Τμήμα Συντήρησης – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών) και έγκριση της τροποποίησης.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Παρακολούθηση:**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Συντήρησης του Ιδρύματος η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους των σχετικών άρθρων του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος με απόφασή της θα ορίσει υπάλληλο της υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη, με καθήκοντα εισηγητή. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο συμβάντων στο οποίο καταγράφονται έκτακτα συμβάντα και γεγονότα που ανά πάσα στιγμή μπορούν να συμβούν, και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. **Το ημερολόγιο συμβάντων συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας.** Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Παραλαβή:



Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία έχει οριστεί στην υπ' αριθμ. 592/11.05.2022 Απόφαση Συγκλήτου, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και στην παρούσα πρόσκληση. Το πρακτικό παραλαβής θα συνυπογράφεται από τον επόπτη.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ- ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Πιστοποίηση των εργασιών που εκτελέστηκαν

Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις περιγραφόμενες και απαιτούμενες ενέργειες, προκειμένου **ανά δίμηνο** να μπορεί να αιτείται και να λαμβάνει την αξία των εργασιών που έχει εκτελέσει μέσα στο **δίμηνο** αυτό.

Ο ανάδοχος όποτε του ζητηθεί από τον Επόπτη, θα υποβάλλει στην Υπηρεσία μετρήσεις / στοιχεία των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην Υπηρεσία, για το διάστημα στο οποίο αφορούν οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, το **Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών που αναφέρεται στο παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης** και το οποίο θα αφορά στο διάστημα αυτό.

Στο φύλλο αυτό θα καταγράφει τις εκτελεσθείσες εργασίες για τις οποίες αιτείται την τμηματική πιστοποίηση και πληρωμή (βλέπε Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών που ακολουθεί). Το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών, θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και εκ μέρους του Ιδρύματος, από τον επόπτη παρακολούθησης εργασιών της Υπηρεσίας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, ελέγχονται οι μετρήσεις / στοιχεία που τυχόν έχουν υποβληθεί από τον ανάδοχο, ελέγχεται το **Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, στη διαδικασία δε της παραλαβής οφείλει να παρίσταται ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας:

- είτε παραλαμβάνονται οι σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης
- είτε γίνεται εισήγηση για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα τους συμβατικούς όρους και σύμφωνα με το άρθρο 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» του ν. 4412/2016.

Πληρωμή:

Ο ανάδοχος θα εκδίδει προς πληρωμή αποκλειστικά Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Η πληρωμή θα γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

Τμηματικά **ανά δίμηνο**, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών, τις σχετικές μετρήσεις και το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών του διαστήματος αυτού.

Για την Πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:



1. Το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθείσων Εργασιών, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον Επόπτη παρακολούθησης εργασιών του Ιδρύματος καθώς επίσης και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.
2. Το σχετικό Πρακτικό Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής της Επιτροπής Παραλαβής το οποίο θα συνυπογράφεται από τον επόπτη.
3. Το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει αμοιβή για το εν λόγω χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθείσων Εργασιών. Η αμοιβή θα είναι το άθροισμα της ποσοστιαίας αμοιβής των ποσοτήτων των εργασιών που υλοποίησε μέσα στο χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθείσων Εργασιών.

Τήρηση Χρονοδιαγράμματος

Ο ανάδοχος οφείλει τα τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα που συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω απρόβλεπτων παραγόντων, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον Επόπτη για να εγκρίνεται αναλόγως η τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος. Οι εγκρίσεις αυτές δεν μπορούν να δοθούν για ζητήματα που κρίνονται σημαντικά και που δεν μπορούν να καθυστερήσουν (πχ. Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα, Επισκευή και επέκταση του υπάρχοντος δικτύου άρδευσης, κλπ.).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κρατήσεις- επιβαρύνσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α) Τα μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

β) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

δ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), σύμφωνα με την υπ' αριθμ 1191/22.3.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 969/22.3.2017, τ. Β') κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Η κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού



και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση.

ε) Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω έγγραφα:

Α1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα **και συνεπώς η υποβολή ποινικών μητρώων εφαρμόζεται και αφορά:**

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), **τους διαχειριστές,** ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,** ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, **τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,** ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, **τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο**

*Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση



κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται,

αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.

3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους, προς απόδειξη μη συνδρομής της παρ. 2 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016,

4. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης:

4.1 Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), στις περιπτώσεις που προβλέπεται και απαιτείται η έκδοσή του, το οποίο να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:



5.1 Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

5.2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από **πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** (πχ **γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ**), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5.3 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα **κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Τα ανωτέρω έγγραφα, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

6. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης στην οποία ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

1. Ως ανάδοχος δεσμεύομαι να διαθέσω προσωπικό σε καθημερινή βάση, καθ' όλο το ωράριο της Υπηρεσίας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης (ένα τουλάχιστον εργάτη πρασίνου), το οποίο προσωπικό θα αναλάβει μέρος των προαναφερόμενων εργασιών (όπως καθορίζονται αναλυτικά στην πρόκληση).

2. Ως ανάδοχος δεσμεύομαι να διαθέσω στο Πολυτεχνείο Κρήτης, συνεργείο εργατών πρασίνου για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στο συνημμένο χρονοδιάγραμμα, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό προστασίας και υλικά, το οποίο υπό την ευθύνη του αναδόχου θα υλοποιεί τις υπόλοιπες των εργασιών που έχουν προαναφερθεί, εκτεταμένης κλίμακας και που η διάρκεια τους είναι περιορισμένη.

3. Η επίβλεψη των εργασιών εκ μέρους μου ως αναδόχου θα γίνεται από τον κ..... ο οποίος ορίζεται υπεύθυνος παρακολούθησης των εργασιών.

4. Αποδέχομαι εν γένει, πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και παραρτήματα της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Όλες οι παραπάνω απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές με τους εξής τρόπους:

1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83/2020) -κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), **β)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ- ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 όπως ισχύει.



Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Η παρούσα παράγραφος αφορά και στα πιστοποιητικά ISO που τυχόν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου**
2. **ΑΦΜ εταιρείας**
3. **Έδρα/ Διεύθυνση**
4. **Τηλέφωνο επικοινωνίας**
5. **Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 31.05.2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί έως τις 31.05.2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00 στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή
Επωνυμία νομικού προσώπου
ΑΦΜ
Ταχυδρομική διεύθυνση
Τηλέφωνο
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3630/16.05.2022 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΗΠΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΗΠΩΝ ΤΟΥ Π.Κ.:

Εργασίες και Εκτιμώμενες - Ποσότητες Εργασιών

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες συντήρησης κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και οι εκτιμώμενες ποσότητες των εργασιών αυτών, καταγράφονται στη συνέχεια.

Οι εργασίες αυτές ομαδοποιούνται στις εξής ενότητες:

- Βοτάνισμα ξερών Χόρτων
- Κλάδεμα και Υποσύλωση Δέντρων και Θάμνων
- Επισκευή / Επέκταση Αρδευτικού Δικτύου
- Πλήρωση με φυτική γη και λίπανση
- Ψεκάσματα - Καταπολέμηση Κάμπιας Πεύκων
- Άρδευση κήπων και πρασίνου

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Εργασιών του Παραρτήματος Γ' της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο οφείλει να ακολουθεί. Τυχόν τροποποίηση του, θα επιτρέπεται κατόπιν



συνεννόησης με την εποπτεύουσα υπηρεσίας (Τμήμα Συντήρησης – Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών) και έγκριση της τροποποίησης.

Ο ανάδοχος για να υλοποιήσει τις εργασίες αυτές θα πρέπει να:

- Διαθέτει προσωπικό σε καθημερινή βάση, καθ' όλο το ωράριο της Υπηρεσίας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης (ένα τουλάχιστον εργάτη πρασίνου), το οποίο προσωπικό θα αναλάβει μέρος των προαναφερόμενων εργασιών (καθορίζονται αναλυτικά στη συνέχεια), οι οποίες είναι εργασίες που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, υπό τις οδηγίες της εποπτεύουσας υπηρεσίας
- Διαθέτει στο Πολυτεχνείο Κρήτης, **συνεργείο εργατών πρασίνου για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που καθορίζονται στο συνημμένο χρονοδιάγραμμα**, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό προστασίας και υλικά, το οποίο υπό την ευθύνη του αναδόχου θα υλοποιεί τις υπόλοιπες των εργασιών που έχουν προαναφερθεί, εκτεταμένης κλίμακας και που η διάρκεια τους είναι περιορισμένη. Οι εργασίες που θα υλοποιεί το συνεργείο εργατών πρασίνου, περιγράφονται στη συνέχεια.

Οι εργασίες που θα υλοποιεί το προσωπικό του αναδόχου σε καθημερινή βάση, είναι οι κάτωθι:



A/A	ΠΡΑΣΙΝΟ 2022 ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Προϋπολογισμός Εργασίας (€) άνευ ΦΠΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	320,00	τεμάχιο	200
2	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.000,00	τεμάχιο	100
3	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	375,00	τεμάχιο	100
4	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	250,00	τεμάχιο	50
5	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λουπές εργασίες.	2.835,00	τετραγωνικό μέτρο	1620
6	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.050,00	μέτρο μήκους	2100
7	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	900,00	μέτρο μήκους	1500
8	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	200,00	τεμάχιο	2000

Οι εργασίες που θα υλοποιεί το συνεργείο των εργατών πρασίνου είναι οι κάτωθι:



A/A	ΠΡΑΣΙΝΟ 2022 ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Προϋπολογισμός Εργασίας (€) άνευ ΦΠΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	6.500,00	στρέμμα	100,00
2	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	2.240,00	τεμάχιο	160,00
3	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πέυκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)	1.200,00	τεμάχιο	100,00

1. Περιγραφή χώρων που θα γίνει αποψίλωση – καθαρισμός – κλάδεμα και εργασίες αρδευτικού δικτύου.

1.1. Οι νησίδες πράσινου όλων των κτιριακών νησίδων της Πολυτεχνειούπολης. Περιλαμβάνει τους κήπους μεταξύ και εσωτερικά όλων των κτηρίων της κάθε νησίδας, καθώς και περιμετρικά των κτηρίων σε λωρίδα πλάτους 6 μέτρων. Οι κτιριακές νησίδες αυτές είναι

- Νησίδα Αρχικών εγκαταστάσεων,
- Νησίδα Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων,
- Νησίδα Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος,
- Νησίδα κτιρίου Επιστημών,
- Νησίδα Φοιτητικής Εστίας

1.2. Η περιοχή των αθλητικών εγκαταστάσεων.

1.2.1. Αφορά τη περιοχή των αθλητικών εγκαταστάσεων που ορίζεται σε μία έκταση που εκτείνεται πέρα από την περίμετρο των εγκαταστάσεων σε πλάτος 4 μέτρων.

1.2.2. Επίσης αφορά στην ίδια περιοχή, το πευκοδάσος απέναντι από το κτίριο Α2 (ξύλινο αμφιθέατρο) μπροστά από τον χώρο στάθμευσης.

1.3. Το πεζοδρόμιο της επαρχιακής οδού Χανιά – Κουνουπιδιανά από την πλευρά της Πολυτεχνειούπολης, από τα Κουνουπιδιανά έως το Πολυκλαδικό.

1.4. Όλη η εσωτερική περιφερειακή οδός της Πολυτεχνειούπολης με τις νησίδες της μέχρι 3 μέτρα έξω από τα πεζοδρόμια καθώς και η περιοχή της Πύλης.

1.5. Οι εσωτερικοί πεζόδρομοι με τις νησίδες τους μέχρι 3 μέτρα έξω από τα όριά τους.

1.6. Οι περιβάλλοντες χώροι στις περιοχές στάθμευσης αυτοκινήτων, μέχρι 3 μέτρα έξω από την περίμετρό τους.

1.7. Η περιοχή της μονάδας αποθήκευσης υγραερίου, σε απόσταση 8 μέτρων από τα όριά της (πίσω από τα μαγειρεία), η οποία γίνεται με ιδιαίτερη επιμέλεια για λόγους ασφαλείας.

1.8. Οι κήποι της πρώην Γαλλικής Σχολής στη συνοικία Χαλέπα στον ιστό της πόλεως των Χανίων.

1.9. Ο κήπος και οι νησίδες πράσινου του Κολυμβητηρίου



2. Διατιθέμενο Προσωπικό Αναδόχου.

2.1. Προσωπικό Πρασίνου

Υποχρέωση από πλευράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι η διάθεση προσωπικού πρασίνου για ολόκληρο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά την διάρκεια του ωραρίου της Υπηρεσίας, το οποίο προσωπικό θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πολυτεχνείο Κρήτης και θα υλοποιεί τις εργασίες που έχουν προαναφερθεί.

2.2. Απασχόληση

2.2.1. Το προσωπικό πρασίνου καθημερινής βάσης, θα εργάζεται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 7.00 έως 15.00 (ωράριο Υπηρεσίας), εξαιρουμένων των καθιερωμένων επίσημων αργιών για τον Δημόσιο Τομέα.

2.2.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όποτε το Πολυτεχνείο το κρίνει, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του και εκτός του ωραρίου της σύμβασης, οποιαδήποτε ημέρα του έτους, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών, κατόπιν συνεννόησης με την εποπτεύουσα υπηρεσία. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις προσαυξήσεις και όλα τα επιδόματα που αναλογούν στους εργαζόμενους σύμφωνα με την υπερωριακή τους απασχόληση, εάν υφίσταται, την προϋπηρεσία τους και την οικογενειακή τους κατάσταση.

2.3. Καθήκοντα προσωπικού πρασίνου καθημερινής βάσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό του σε καθημερινή βάση, το οποίο θα απασχολείται, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με ωράριο όπως αυτό αναφέρεται στη παράγραφο 2.2.1.

Το προσωπικό:

- Με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σε καθημερινή βάση όπως τσάπες, τσουγκράνες, πριόνια, ψαλίδια καθώς και μηχανοκίνητα εργαλεία όπως ξυλοκοπτικά, χορτοκοπτικά κλπ.
- Θα απομακρύνεται αμέσως με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το έργο σε περίπτωση που κριθεί ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια απαράδεκτη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

3. Υποχρεώσεις του αναδόχου.

3.1 Ο ανάδοχος των υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου και των κήπων, θα είναι υπεύθυνος για το κλάδεμα όλων των φυτών που υπάγονται στο δίκτυο άρδευσης του Ιδρύματος και για την λίπανση τους. Επίσης στο δίκτυο θα γίνεται τακτικός έλεγχος και οποιαδήποτε βλάβη - διαρροή θα αποκαθίσταται. Σε περιπτώσεις που το δίκτυο άρδευσης παρουσιάζει εκτεταμένες φθορές ή σε περιοχές πρασίνου που δεν υφίσταται, τότε ο ανάδοχος θα προβαίνει σε ανάπτυξη καινούργιων τμημάτων δικτύου.

3.2 Ο ανάδοχος παροχής υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου και των κήπων, θα είναι υπεύθυνος για την απομάκρυνση των καμπίων που εμφανίζονται στα πεύκα κατά τα μέσα του χειμώνα. Η απομάκρυνση θα γίνεται με κόψιμο και έπειτα με κάψιμο του κλαδιού στο οποίο είναι προσκολλημένο το κουκούλι που βρίσκονται μέσα οι κάμπιες. Η καύση θα γίνεται σε ειδικό ανθεκτικό κάδο, που θα προσκομίζεται για το λόγο αυτό, και όχι απ' ευθείας στο χώμα. Αυτή η διαδικασία θα γίνει την κατάλληλη χρονική περίοδο μετά από υπόδειξη της Υπηρεσίας. Επίσης κατά τους μήνες Σεπτέμβριο – Οκτώβριο θα πρέπει να πραγματοποιήσει ψεκασμό για την καταπολέμηση της κάμπιας.



3.3 Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μηχανικά μέσα προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά την ημέρα του διαγωνισμού επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή φορτηγό όχημα, θαμνοκοπτικά, ξυλοκοπτικά μηχανήματα, και θρυμματιστή κλαδιών.

3.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης των εργασιών, ο οποίος θα πρέπει να βρίσκεται καθημερινή επικοινωνία σε επαφή με τον υπεύθυνο για θέματα πρασίνου του Τμήματος Συντήρησης, για έλεγχο και από κοινού παρακολούθηση της σωστής εκτέλεσης των εργασιών. Ο υπεύθυνος παρακολούθησης από πλευράς αναδόχου, θα μπορεί να οριστεί και ο εργάτης πρασίνου ο οποίος θα βρίσκεται καθημερινά στο Ίδρυμα.

3.5 Ο ανάδοχος θα παρέχει για τις εργασίες της αποψίλωσης και του κλαδέματος, όλα τα εργαλεία που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται εργαλεία χειρός όπως τσάπες, τσουγκράνες, πριόνια, ψαλίδια καθώς και μηχανοκίνητα εργαλεία όπως ξυλοκοπτικά, χορτοκοπτικά και σκαπτικά.

3.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του συνεργείου εργατών πρασίνου με όλα τα κατάλληλα, για κάθε εργασία, μέσα προστασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών (ενδεικτικά αναφέρονται ο κατάλληλος ρουχισμός, μπότες ασφαλείας, γάντια, μάσκες προσώπου κτλ.).

3.7. Τα προϊόντα της αποψίλωσης και του κλαδέματος θα θρυμματίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα συγκεντρώνονται σε χώρους της Πολυτεχνειούπολης ή της Γαλλικής Σχολής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε καταστροφή ή απομάκρυνση τους. Το ίδιο θα γίνει και στα ήδη υπάρχοντα ξερά κλαδιά που βρίσκονται συγκεντρωμένα σε χώρους της Πολυτεχνειούπολης, οι οποίοι χώροι θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.

3.8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε επαφή με το Τμήμα Συντήρησης για να του υποδειχθούν αναλυτικά όλοι οι προς αποψίλωση χώροι (τηλ. επικοινωνίας 28210 37373 και 37371).

3.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με όλα τα εργαλεία και τα αναλώσιμα είδη – καύσιμα κτλ. που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όλων των εργασιών.

3.10. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθούν για την συντήρηση των κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης πρέπει να είναι επαρκές, υγιές και αποδεκτό από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του Πολυτεχνείου Κρήτης.

3.11. Ατυχήματα στο εργατικό προσωπικό και ζημιές.

3.11.1. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζόμενων, ευθύνεται ο ανάδοχος και όχι το Πολυτεχνείο Κρήτης.

3.11.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας πλημμελούς συντήρησης στις εγκαταστάσεις.

3.11.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Ίδρυμα από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

3.12. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία.

3.13. Όλες οι εργασίες που θα εκτελεστούν για την συντήρηση των κήπων και του πρασίνου του Ιδρύματος (βοτάνισμα, κλαδεύσεις, δίκτυο άρδευσης κλπ.), θα εκτελούνται κατά την κατάλληλη χρονική περίοδο βάσει του χρονοδιαγράμματος που συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση. Ο ανάδοχος θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό εργαζομένων καθώς και μηχανημάτων, εργαλείων κλπ. ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αυτό.



3.14. Συνθήκες εργασιών – Λήψη μέτρων

3.14.1. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ιδιαίτερα για την λήψη μέτρων προειδοποίησης και τις σωστές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στα σημεία του χώρου που εκτελεί εργασίες (όπως περιφερειακός δρόμος, πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης, περιβάλλον χώρος κτιρίων κλπ.). Για τα μέτρα προειδοποίησης και τις ρυθμίσεις, θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την εποπτεύουσα υπηρεσία.

3.14.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα προϊόντα κοπής και αποψίλωσης που προκύπτουν από τις εργασίες κλαδεμάτων και συντήρησης αμέσως μετά την εκτέλεση της εργασίας έτσι ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος τραυματισμού, πυρκαγιάς κλπ.

3.14.3. Η επίβλεψη της εργασίας εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης των εργασιών που θα έχει ορίσει, ο οποίος θα κρατά ημερολόγιο συμβάντων, στο οποίο θα καταγράφει γεγονότα σε περιπτώσεις που ενδέχεται να συμβούν, θα καταγράφει ενέργειες που θα έχουν γίνει, παρατηρήσεις κλπ. Στο ημερολόγιο συμβάντων θα έχει την δυνατότητα να καταγράφει παρατηρήσεις και οδηγίες ο επόπτης παρακολούθησης της σύμβασης από πλευράς του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ο υπεύθυνος παρακολούθησης εργασιών από πλευράς του αναδόχου, θα διανέμει κατάλληλα τις εργασίες στο προσωπικό και γενικά θα επιβλέπει τα κατά την επιστήμη και τη σύμβαση. Ειδικότερα κατά τη διάρκεια των κλαδεμάτων με γερανό όπου χρειάζεται, θα παρευρίσκεται διαρκώς στον τόπο εργασίας και θα συνεργάζεται με τον επιβλέποντα της Υπηρεσίας.

3.14.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ασκεί πλημμελώς τα καθήκοντά του.

3.14.5. Τον πλήρη έλεγχο του δικτύου άρδευσης, τον καθαρισμό των σωληνώσεων, την αντικατάσταση των σταλαχτών που παρουσιάζουν εμφράξεις καθώς και τον πλήρη έλεγχο κάθε άλλου στοιχείου της άρδευσης (συνδεσμολογία σωληνώσεων, μπεκ, κλπ.) και την επισκευή οποιωνδήποτε προβλημάτων προκύψουν, συμπεριλαμβανομένης και της πιθανής αντικατάστασης υλικών. Την επιθεώρηση των σωληνώσεων άρδευσης για τον εντοπισμό τυχόν διαρροών καθώς και για τον έλεγχο καλής λειτουργίας, καθώς και τον έλεγχο καλής λειτουργίας σταλαχτών και τη μη ύπαρξη διαρροών οπωσδήποτε μετά από κάθε εργασία (π.χ. βοτάνισμα που θα μπορούσε να προκύψει βλάβη στο δίκτυο άρδευσης).

3.14.6. Το βοτάνισμα των χώρων μεταξύ των φυτών, ώστε οι επιφάνειες στο έργο να είναι πάντοτε καθαρές και να μην υπάρχει ανταγωνιστική βλάστηση από τα διάφορα επιζήμια και ανταγωνιστικά ζιζάνια, που αναπτύσσονται. Μετά την εξαγωγή ή την κοπή των παραπάνω ζιζανίων, αυτά θα συγκεντρώνονται και θα απομακρύνονται από το χώρο, μαζί με οποιαδήποτε άλλα άχρηστα υλικά, σε χώρους στους οποίους επιτρέπεται από τις αρμόδιες αρχές.

3.14.7. Κατά την φάση λίπανσης των φυτών, να γίνεται ένα (1) ελαφρύ σκάλισμα για τον καλό αερισμό των ριζών των φυτών, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή.

3.15. Ζημιές σε τρίτους και στις περιουσίες αυτών

3.15.1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Ιδρύματος, των φοιτητών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Ιδρύματος, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

4. Παρακολούθηση Σύμβασης - Έλεγχοι.

4.1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο εργατοτεχνικό του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.



4.2. Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

4.3. Οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4. Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών συντήρησης των κήπων, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου.

ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



22PROC010560388-2022-05-16

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Σύμβαση: 000 / 00-00-2022							
ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ							
Διάστημα Απογραφής							
00-00-2022 έως 00-00-2022							
A/A	Εργασίες	Προϋπολογισμός Εργασίας (€) άνευ ΦΠΑ	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερθήσα Τιμή Μονάδος (€) άνευ ΦΠΑ	Συνολική Ποσότητα	Εκτελεσθήσα Ποσότητα Τρέχοντος Διαστήματος	Μερικό Σύνολο Δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	6.500,00	στρέμμα	0,00	100,00	0	0,00
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιουδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	320,00	τεμάχιο	0,00	200,00	0	0,00
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.000,00	τεμάχιο	0,00	100,00	0	0,00
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	2.240,00	τεμάχιο	0,00	160,00	0	0,00
5	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	375,00	τεμάχιο	0,00	100,00	0	0,00
6	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	250,00	τεμάχιο	0,00	50,00	0	0,00
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λουιές εργασίες.	2.835,00	τετραγωνικό μέτρο	0,00	1620,00	0	0,00
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)	1.200,00	τεμάχιο	0,00	100,00	0	0,00
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.050,00	μέτρο μήκους	0,00	2100,00	0	0,00
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	900,00	μέτρο μήκους	0,00	1500,00	0	0,00
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	200,00	τεμάχιο	0,00	2000,00	0	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		16.870,00					0,00
ΦΠΑ 24%		4048,8					0,00
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		20.918,80					0,00

Χανιά, 00-00-2021



22PROC010560388-2022-05-16

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Ο Ανάδοχος

Ο Επόπτης
Παρακολούθησης Εργασιών



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 3630/16.05.2022 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου και κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης χρονικής διάρκειας επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και προϋπολογισμού 20.918,80 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά η οποία ισχύει έως 31.07.2022:

A/A	ΠΡΑΣΙΝΟ 2022 ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Προϋπολογισμός Εργασίας (€) άνευ ΦΠΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (€) άνευ ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή Εργασίας (€) άνευ ΦΠΑ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(ζ)	ίσον (ε) X (ζ)
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	6.500,00	στρέμμα	100,00	.....	.....
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	320,00	τεμάχιο	200,00	.....	.....
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	1.000,00	τεμάχιο	100,00	.....	.....
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	2.240,00	τεμάχιο	160,00	.....	.....
5	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	375,00	τεμάχιο	100,00	.....	.....
6	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	250,00	τεμάχιο	50,00	.....	.....
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και	2.835,00	τετραγωνικ ό μέτρο	1.620,00	.....	.....
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)	1.200,00	τεμάχιο	100,00	.....	.....
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.050,00	μέτρο μήκους	2.100,00	.....	.....
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	900,00	μέτρο μήκους	1.500,00	.....	.....
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	200,00	τεμάχιο	2.000,00	.....	.....
	ΣΥΝΟΛΟ	16.870,00				
	φπα 24%	4.048,80				
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.918,80				



Ο Προσφέρων

Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

		ΜΗΝΑΣ (από υπογραφή σύμβασης)						
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος
A/A	Εργασίες							
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης							
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιοδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών							
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών							
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών							
5	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)							
6	Υποσύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)							
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.							
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)							
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου							
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου							
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)							