



23PROC012468634-2023-04-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Χανιά, 07.04.2023

Αρ. Πρωτ: 3282

**Πρόσκληση υποβολής προσφορών
για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός
ισχύει**

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών ελέγχου της καλής λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Σύμφωνα με το Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

Υπεύθυνος Τεχνικών προδιαγραφών / στοιχεία επικοινωνίας: κ. Γεώργιος Καπετανάκης, τηλ. 28210 37328, email: gkapetanakis@tuc.gr.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επισκεφτούν τον προς συντήρηση βιολογικό μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία στο τηλέφωνο 28210 37378.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός Προϋπολογισμός (ολογράφως και αριθμητικώς): Έξι χιλιάδες εξακόσια ευρώ (6.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) 2021-2025 του Υπουργείου Παιδείας (εθνικό σκέλος Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΝΑ 346 με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (2023-2025)» - MIS: 5198116 με ενάρθμο: 2023NA34600014, ΚΑΕ: 9322Ξ, με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το παραπάνω έργο είναι ενταγμένο στη ΣΑΝΑ 346 και έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη της δαπάνης. Σύμφωνα με το ΠΔ 80/2016 – άρθρο 5: «Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων».

CPV (Κωδικολόγιο ειδών):

50710000 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτηρίου

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και να παραδίδει τις υπηρεσίες του ανά δίμηνο σύμφωνα και με τα λοιπά οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή / και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά
Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Παραλαβή:

Η παραλαβή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 219 «παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών», ήτοι με βεβαίωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η Υπηρεσία αυτή θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

**ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος θα εκδίδει αποκλειστικά Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Η πληρωμή θα γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται ανά δίμηνο με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

i. Υποβολή αναλυτικής λίστας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον ανάδοχο εντός του χρονικού διαστήματος τιμολόγησης και πιστοποιητικά περιοδικού ελέγχου και τα λοιπά κατά περίπτωση παραδοτέα που αναφέρονται στην παρ. 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ των «Τεχνικών Προδιαγραφών» της παρούσας πρόσκλησης και είναι τα ακόλουθα:

- Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Συντήρησης
- Η Μηνιαία Αναλυτική Έκθεση
- Το Ημερολόγιο Λειτουργίας
- Οι προτάσεις για βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού (εφόσον υπάρχουν)
- Οι αναφορές έκτακτου συμβάντος ή βλάβης και
- Οι λίστες ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών που χρήζουν αντικατάστασης.

ii. Ποιοτική- ποσοτική παραλαβή της σύμβασης, με σχετική βεβαίωση παραλαβής και πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.

iii. Έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κρατήσεις- επιβαρύνσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

(α) Τα μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

(β) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4412/2016 και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

(γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα



αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

(δ) Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή των οικονομικών φορέων στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει να πληρούνται τα εξής:

1. Να μην συντρέχουν σε βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Να μην έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
3. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας να αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 3133/30.03.2023 πρόσκλησης.
4. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας επιλεγεί ως ανάδοχος να δεσμευτεί για την προσκόμιση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016:
 - i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
 - ii. Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - iii. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο).
 - iv. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη των παραπάνω οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλουν στον φάκελο προσφοράς υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.

Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβάλλεται κατά περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις οδηγίες του παραρτήματος «ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» της παρούσας πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές με τους εξής δύο (2) τρόπους:



1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83/2020) - κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνησίου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνει:

(α) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμό του. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

(β) Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης 14001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμό του. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

(γ) Πιστοποιητικό Διαχείρισης Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγιεινής 45001:2018 σε ισχύ ή ισοδύναμό του. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

(δ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης στην οποία θα δηλώνονται τα ακόλουθα:

Ως προσφέρων οικονομικός φορέας και σε περίπτωση που κηρυχθώ ανάδοχος δεσμεύομαι ότι:



1. Όσοι τεχνίτες συντηρητές απασχοληθούν στην προς σύναψη σύμβαση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3282/07.04.2023 πρόσκληση υποβολής προσφορών, διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία και τηρούν όλες τις διατάξεις που αφορούν στην ασφάλειά τους.
2. Όλοι οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στην προς σύναψη σύμβαση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3282/07.04.2023 πρόσκληση υποβολής προσφορών, είναι ασφαλισμένοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία και ασφάλειά τους κατά την εκτέλεση των εργασιών τους.

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή με τους εξής δύο (2) τρόπους:

με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83/2020) - κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνησίου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), **β)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά θα ισχύει για το χρονικό διάστημα που ορίζει το Παράρτημα «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.



Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 όπως ισχύει.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Η παρούσα παράγραφος αφορά και στα πιστοποιητικά ISO που τυχόν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου
2. ΑΦΜ εταιρείας
3. Έδρα/ Διεύθυνση
4. Τηλέφωνο επικοινωνίας
5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

- Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 25.04.2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί **έως τις 25.04.2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Η προσφορά θα υποβληθεί με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή
Επωνυμία νομικού προσώπου
ΑΦΜ
Ταχυδρομική διεύθυνση
Τηλέφωνο
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3282/07.04.2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«Ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών ελέγχου της καλής λειτουργίας και συντήρησης των
ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης για χρονικό
διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ- ΙΣΧΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής θα κληθεί κατόπιν σχετικής ειδοποίησης να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ:

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα και συνεπώς η υποβολή ποινικών μητρώων εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), **τους διαχειριστές**, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας**, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, **τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, **τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο**

2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα οι οποίες να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

3. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:



Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, δηλαδή γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

4.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

4.2 Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης αρμόδιας αρχής (π.χ ΓΕΜΗ) το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων οικονομικός φορέας. Για τον λόγο αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη έκδοση των δικαιολογητικών ανάθεσης ώστε να είναι διαθέσιμα και να προσκομίζονται εγκαίρως στην αναθέτουσα αρχή.

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν ως εξής:

(α) να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

(β) να αποστέλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

(γ) να υποβληθούν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στη διεύθυνση prom@tuc.gr. **Στο θέμα του μηνύματος θα αναγράφεται υποχρεωτικά η ένδειξη: Δικαιολογητικά ανάθεσης του οικονομικού φορέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ) για την υπ' αριθμ. 3282/07.04.2023 πρόσκληση υποβολής προσφορών.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο εφόσον κριθεί ότι δεν έχει υποβληθεί σε σωστή ή ευκρινή μορφή.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

(α) του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή προσφοράς (α) αποδέχονται τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014 και (β) αποδέχονται ότι ως ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που



απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η Αντιπρόεδρος Οικονομικών και Ανάπτυξης

Αν. Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ :

1.1. Η παρούσα Τεχνική Προδιαγραφή, αφορά στην παροχή υπηρεσιών ελέγχου της καλής λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα έτος. Αυτό περιλαμβάνει την παρακολούθηση των εγκαταστάσεων του Μηχανολογικού εξοπλισμού, στην εγκατάσταση και τον περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Υγειονομικών Διατάξεων.

1.2. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας αναγνωρισμένων ικανοτήτων με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τα οποία και θα υποβάλουν κατά την υποβολή της οικονομικής τους προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

- Διεθνές πρότυπο για τη Διαχείριση Ποιότητας ISO 9001:2015
- Διεθνές πρότυπο για την Περιβαλλοντική Διαχείριση 14001:2015
- Διεθνές πρότυπο για τη Διαχείριση Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγιεινής ISO 45001:2018

ή αντίστοιχα ισοδύναμα τους

1.3. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επισκεφτούν τον προς συντήρηση βιολογικό μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία στο τηλέφωνο ή 28210 37378.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων του Μηχανολογικού εξοπλισμού για μία σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων με την προληπτική συντήρηση, όπως προβλέπουν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες των συντηρήσεων των κατασκευαστών.
- Συνεχή τροφοδότηση των απαιτούμενων χημικών (χλώριο κλπ.) στην εγκατάσταση, όπου απαιτείται.
- Περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις και εφ' όσον η εγκατάσταση δύναται να ανταποκριθεί σε αυτές τις απαιτήσεις.
- Έλεγχο γενικώς της καλής λειτουργίας της όλης εγκατάστασης.
- Προτάσεις για βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού του Βιολογικού Καθαρισμού με πρόσθετα συστήματα που θα βελτιώσουν τη λειτουργία του.



Κατά τη διάρκεια της συντηρήσεως ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του και θα επιβαρύνεται το κόστος των μικροανταλλακτικών και των υλικών μικρής αξίας συντήρησης.

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές έχουν σκοπό να ενημερωθεί ο ανάδοχος για τις εργασίες που απαιτούνται για τη συνεχή ετήσια λειτουργία και συντήρηση, τον έλεγχο και τη ρύθμιση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

α) Η λειτουργία και η συντήρηση της εγκατάστασης του βιολογικού καθαρισμού θα ακολουθεί τον τεχνικό τρόπο, όπως προβλέπουν οι προδιαγραφές και οι οδηγίες των συντηρήσεων των κατασκευαστών.

β) Για τον έλεγχο της διαδικασίας του βιολογικού καθαρισμού των λυμάτων ο Ανάδοχος θα χρειάζεται να προβαίνει σε περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις.

Κάθε 1^η του μήνα θα υποβάλλεται **αναλυτική έκθεση** με τα αποτελέσματα των αναλύσεων και των μετρήσεων. Σημειώνεται ότι οι περιοδικές μετρήσεις θα πρέπει να διεξάγονται υπό την ευθύνη του Αναδόχου. Θα καταγράφονται επίσης τυχόν προβλήματα ή αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία και τους τρόπους αντιμετώπισης τους, εργασίες συντήρησης και πιθανώς και επισκευών που έγιναν, στοιχεία που θα ζητηθούν από την τεχνική υπηρεσία του ιδρύματος εάν κριθούν αναγκαία για καλύτερη παρακολούθηση ή και βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης.

γ) Η λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού) του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και τυχόν επισκευή του εξοπλισμού θα γίνεται με **γνήσια** εξαρτήματα, όπου αυτά απαιτούνται. Οι εργασίες επισκευών βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά (πιστοποιημένα με CE). Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας του μηχανήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία της Εγκατάστασης στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και αυτοματισμό θα αναφέρονται άμεσα στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του ιδρύματος, θα αποκαθίστανται αμέσως και θα περιγράφονται αναλυτικά στο **ημερολόγιο λειτουργίας**.

Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε: i) Κακό χειρισμό ή παράλειψη του προσωπικού του Αναδόχου, αυτή θα αποκαθίσταται με έξοδα του, ii) συνήθη φθορά λειτουργίας θα επισκευάζεται πάλι από τον Ανάδοχο αλλά με υλικά που θα επιβαρυνθεί το ίδρυμα.

Η κατάταξη των βλαβών στις κατηγορίες i) ή ii) της δ) παραγράφου θα γίνεται από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του ιδρύματος **με σχετική έκθεση** μετά και από την υποβολή ανάλογης έκθεσης του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και εργασίες συντήρησης οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η **άμεση αποκατάσταση** των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

ε) Ο Ανάδοχος καλύπτει νόμιμα την λειτουργία και τη συντήρηση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία της εγκατάστασης του βιολογικού και με τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα έχει την αστική και ποινική ευθύνη.

στ) Το αναλυτικό **πρόγραμμα συντήρησης** (με το αρχείο κάθε μηχανήματος) θα πρέπει να παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος το πολύ δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου.



ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

Ο ανάδοχος φροντίζει για

- Συνεχή τροφοδότηση των απαιτούμενων χημικών (χλώριο κλπ.) στην εγκατάσταση, όπου απαιτείται.
- Περιοδικό έλεγχο και μέτρηση των επεξεργασμένων λυμάτων ούτως ώστε να είναι εντός των προδιαγραφών που απαιτούν οι Υγειονομικές Διατάξεις και εφ' όσον η εγκατάσταση δύναται να ανταποκριθεί σε αυτές τις απαιτήσεις.
- Υποβολή μηνιαίας αναλυτικής έκθεσης που θα περιλαμβάνει:
 - ο τα αποτελέσματα των αναλύσεων και των μετρήσεων
 - ο τυχόν προβλήματα ή αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία και τους τρόπους αντιμετώπισης τους
 - ο εργασίες συντήρησης και πιθανώς και επισκευών που έγιναν
 - ο στοιχεία που θα ζητηθούν από το Πολυτεχνείο Κρήτης
- Διατήρηση των υποδομών της εγκατάστασης και του πλησίον περιβάλλοντα χώρου σε υψηλό επίπεδο καθαριότητας.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

- Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Συντήρησης,
- Η Μηνιαία Αναλυτική Έκθεση,
- Το Ημερολόγιο Λειτουργίας,
- Οι προτάσεις για βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού (εφόσον υπάρχουν),
- Οι αναφορές έκτακτου συμβάντος ή βλάβης και
- Οι λίστες ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών που χρήζουν αντικατάστασης.

4. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Στον χώρο εργασίας επιτρέπεται η παρουσία μόνο των απολύτως απαραίτητων με την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία εργαζομένων, οι οποίοι θα τηρούν με σχολαστικότητα όλες τις διατάξεις περί ασφαλείας των εργαζομένων (εξοπλισμός, ένδυση, κλπ.). Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα βεβαιώνει την επάρκεια της τεχνογνωσίας και εμπειρίας των εργαζομένων** του στην εν λόγω Σύμβαση.

Επίσης κατά την έναρξη των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι ενέργειες βάση των ισχυόντων διατάξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που ορίζει η νομοθεσία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των εργασιών (αποκλειστική ευθύνη για εργατικά ατυχήματα) και να μεριμνά για την καθαριότητα του χώρου εργασίας κάθε μέρα με τη λήξη της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικής και ποινικής για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί σε εργαζόμενο του προσωπικού του ή τρίτου κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης της μονάδας βιολογικού καθαρισμού ή λόγω πλημμελούς συντήρησης αυτών.

Στο χώρο του βιολογικού καθαρισμού, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην τοποθέτηση των απαιτούμενων, ανάλογα με τη περίπτωση, σημάτων και πινακίδων γενικώς ασφαλείας.

Όλα τα παραπάνω μέτρα θα λαμβάνονται με ευθύνη και με δαπάνες του αναδόχου.



5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συντήρηση της μονάδας βιολογικού καθαρισμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει μέχρι την υλοποίηση της συγκεκριμένης εργασίας, τους Ελληνικούς Κανονισμούς και τις υποδείξεις που ορίζει ο κατασκευαστικός οίκος κάθε μηχανήματος για την ελληνική αγορά. Η ευθύνη της λειτουργίας και συντήρησης βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, εκτελείται με απόλυτη επιμέλεια και κατά τρόπο τεχνικά άρτιο και περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται από τις ισχύουσες οδηγίες και κανονισμούς λειτουργίας και συντήρησης, τα εγχειρίδια και τις οδηγίες του κατασκευαστή έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά στη παρούσα διακήρυξη.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εκτελούμενων εργασιών, το Ίδρυμα έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση του κάθε μη επαρκώς ικανού ή απείθαρχο μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, το Ίδρυμα μπορεί να αντικαταστήσει τα ακατάλληλα άτομα με άλλα που θα πληρώνονται από το ίδρυμα σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει άχρηστα υλικά, εξοπλισμό ή ανταλλακτικά μέσα στο χώρο της μονάδας του βιολογικού καθαρισμού και να διατηρεί το χώρο καθαρό. Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός χόρτων σε εύλογη απόσταση πλησίον της μονάδας βιολογικού καθαρισμού.

Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος θα μπορεί να προβεί σε αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο για αυτό προσωπικό.

Σε περίπτωση βλάβης κάποιου εγκατεστημένου μηχανήματος κατά την περίοδο εγγύησης, η επισκευή θα γίνει με έξοδα και υλικά του Ιδρύματος, τα οποία θα διεκδικήσει από τον προμηθευτή του μηχανήματος. Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις διατάξεις Νομοθεσίας. Ο κάθε είδους έλεγχος που θα ασκείται από την Υπηρεσία δεν μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που εργάζεται στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης του Βιολογικού Καθαρισμού στα υπό του νόμου προβλεπόμενα ταμεία και να τηρεί τη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας εργασίας και **να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση που να βεβαιώνει την ασφάλισή τους** κατά την εκτέλεση των εργασιών τους στην εν λόγω σύμβαση.

Για κάθε υποχρέωση οικονομικού φορέα, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τον έλεγχο όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.

6. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ :

6.1. Ο οικονομικός φορέας οφείλει να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και μικροϋλικά για την εκτέλεση των εργασιών ελέγχου, όπως αυτά αναφέρονται στη νομοθεσία.

6.2. Κάθε κινητό συνεργείο ελέγχου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα κατάλληλα εργαλεία και παρελκόμενα υλικά συντήρησης.

7. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Εάν ο οικονομικός φορέας συντήρησης φανεί ασυνεπής προς τα παραπάνω κηρύσσεται έκπτωτος από την Υπηρεσία, που έχει το δικαίωμα να προσλάβει άλλο συντηρητή και να χρεώσει τον έκπτωτο με τυχόν διαφορά που θα προκύψει.



23PROC012468634-2023-04-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Ο Συντάκτης
των Τεχνικών Προδιαγραφών

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Γεώργιος Αχιλλέως
Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός



23PROC012468634-2023-04-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Προς:

Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 3282/07.04.2023 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών ελέγχου της καλής λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του βιολογικού καθαρισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης και προϋπολογισμό 6.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	6.600,00	
	ΦΠΑ 24%	
	Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ	

Η προσφορά μας ισχύει έως 25.07.2023

Ο Προσφέρων

Επωνυμία (σφραγίδα και υπογραφή)



23PROC012468634-2023-04-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν συντρέχουν σε βάρος μου και σε βάρος τωνοι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- Δεν συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.



4. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 3282/07.04.2023 πρόσκλησης συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών.
5. Εφόσον ο οικονομικός φορέας αναδειχθεί ανάδοχος θα προσκομιστούν εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση:
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
 - Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας
 - Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή (π.χ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης. (4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Οδηγίες συμπλήρωσης Υπεύθυνης Δήλωσης για νομικά πρόσωπα:

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα- νομικού προσώπου και συνεπώς η δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι η δυνατή η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.



23PROC012468634-2023-04-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν συντρέχουν σε βάρος μου οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.



3. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τα παραρτήματα της υπ' αριθμ. 3282/07.04.2023 πρόσκλησης συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών.

4. Εφόσον επιλεγώ ανάδοχος δεσμεύομαι να προσκομίσω εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάθεσης προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση:

➤ Απόσπασμα ποινικού μητρώου

➤ Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας

➤ **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, δηλαδή γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή πιστοποιητικό **εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.