#

# κινητικοτητα προσωπικου για επιμορφωση (Σχεδιο ΙΚΥ 2023)

# εισηγηση ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ Ή προϊσταμενου ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η συγκεκριμένη **εισήγηση** τεκμηριώνει την προστιθέμενη αξία μετακίνησης του μέλους του προσωπικού που υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε κινητικότητα επιμόρφωσης μέσω του προγράμματος Erasmus+, **λαμβάνεται υπόψη και μοριοδοτείται στην διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων των μελών του προσωπικού.**

Το έντυπο συμπληρώνεται τόσο **από το μέλος του προσωπικού (1η σελίδα)** όσο και τον **Κοσμήτορα/Προϊστάμενο (2η σελίδα)**, ο οποίος και υπογράφει στο τέλος του εντύπου (2η σελίδα) και αποτελεί συνοδευτικό έγγραφο της αίτησης συμμετοχής.

**Στοιχεία συμμετέχοντα (συμπληρώνονται από το προσωπικό)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα  |  |
| Σχολή / Δ/νση - Τμήμα |  |
| Φορέας/Ίδρυμα Υποδοχής Επιμόρφωσης |  | Χώρα |  |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Οι πίνακες **Α, Β, Γ συμπληρώνονται από το προσωπικό**)

|  |
| --- |
| **Α. Στόχοι-κίνητρα μετακίνησης** (μοριοδοτούμενη απάντηση): **ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ -** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… |
| **Β**. Προτεινόμενο αναλυτικό **πρόγραμμα δραστηριοτήτων στο ίδρυμα εταίρο** (μοριοδοτούμενη απάντηση):**ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**1η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3η ημέρα: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….4η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….5η ημέρα: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Γ. Αναμενόμενα οφέλη για την επαγγελματική εξέλιξη του μετακινούμενου ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… |

 |
| **(Δ, Ε συμπληρώνονται από Προϊστάμενο (διοικητικό προσωπικό) ή Κοσμήτορα (ακαδημαϊκό προσωπικό)** |
| δ. αναμενομενα οφελη για την υπηρεσια και το ιδρυμα  |
|  |
| ε. προστιθεμενη αξια της μετακινησησ του συμμετεχοντα για τα δυο ιδρυματα στο πλαισιο της στρατηγικησ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟυ & ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗσ τους |
|  |
| **Βεβαιώνω ότι ενημερώθηκα σχετικά με τους στόχους και τα κίνητρα του συμμετέχοντα για την αιτούμενη μετακίνηση και μελέτησα το προτεινόμενο αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων στον φορέα επιμόρφωσης/ίδρυμα υποδοχής που μου υπέβαλε.**  |
| εγκρινεται | [ ]   ΝΑΙ [ ]   ΟΧΙ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |  |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ / κοσμητορα |  | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |  |