

TUC Zoom Video-Conferencing System

Οδηγός για δημιουργία υπο-συνεδριών (Breakout Rooms)

Έκδοση 2.1

Εισαγωγή

Δημιουργία Breakout Rooms

Κατανομή συμμετεχόντων σε υπο-συνεδρίες κατά τη δημιουργία της συνεδρίας

Κατανομή συμμετεχόντων σε υπο-συνεδρίες μετά τη δημιουργία της συνεδρίας

Προετοιμασία των breakout rooms

Μετονομασία/Διαγραφή Συνεδρίας

Αναδιάταξη της θέσης συμμετέχοντα

Αναδημιουργία των υπο-συνεδριών

Προσθήκη υπο-συνεδρίας

Άλλες Ρυθμίσεις

Εκκίνηση και διαχείριση των υπο-συνεδριών

Άνοιγμα όλων των υπο-συνεδριών

Αποστολή μηνύματος προς όλους

Έξοδος από μια υπο-συνεδρία

Κλείσιμο όλων των υπο-συνεδριών

Εισαγωγή

Οι υπο-συνεδρίες (Breakout Rooms) επιτρέπουν να χωρίσετε μια συνεδρία Zoom σε έως και 50 ξεχωριστές υπο-συνεδρίες. Ο host της συνάντησης μπορεί να επιλέξει να διαμοιράσει τους συμμετέχοντες σε αυτές τις ξεχωριστές υπο-συνεδρίες **αυτόματα** ή **μη αυτόματα** και να εναλλάσσεται ο ίδιος μεταξύ αυτών.

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επιτήρηση εξετάσεων εξ-αποστάσεως. Ο καθηγητής (host) διανέμει το ακροατήριό του (συμμετέχοντες) σε περισσότερα breakout rooms, δίνει στους επιτηρητές του δικαιώματα co-host και τους κάνει join στο breakout room που θα επιτηρήσουν.

Ο μέγιστος αριθμός των συμμετεχόντων σε μια υπο-συνεδρία, εξαρτάται από τον αριθμό των υπο-συνεδριών, τον αριθμό των συμμετεχόντων κι εάν οι συμμετέχοντες θα κατανεμηθούν πριν ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίας. Ό αριθμός αυτός είναι έως 200 συμμετέχοντες μόνο για την περίπτωση προ-ανάθεσης των συμμετεχόντων στις υποσυνεδρίες κατά τη δημιουργία μιας συνεδρίας. Σε περίπτωση κατανομής των συμμετεχόντων στις υποσυνεδρίες σε πραγματικό χρόνο, μετά δηλαδή την εκκίνηση της συνεδρίας, ο μέγιστος αριθμός είναι έως 300 συμμετέχοντες.

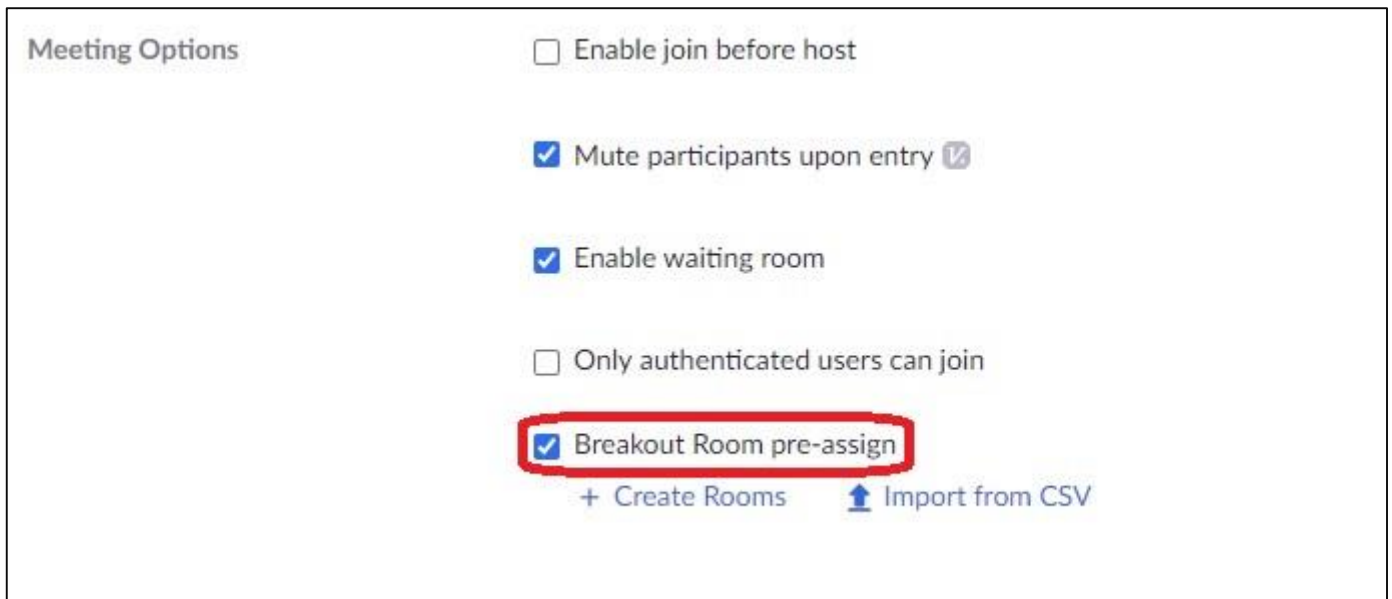
Δημιουργία Breakout Rooms

Υπάρχουν **δύο (2) τρόποι** δημιουργίας Breakout Rooms.

1. Κατανομή συμμετεχόντων σε συγκεκριμένο αριθμό υπο-συνεδριών **κατά τη δημιουργία της συνεδρίας** (βλέπε Οδηγό για Διδάσκοντες: <https://www.tuc.gr/index.php?id=1273>)
2. Κατανομή συμμετεχόντων σε συγκεκριμένο αριθμό υπο-συνεδριών **μετά τη δημιουργία της συνεδρίας**. Δηλαδή, δημιουργία της συνεδρίας, όπως αναφέρεται στον παραπάνω σύνδεσμο, έναρξή της και δημιουργία διαχωρισμού από την επιλογή “Breakout Rooms” στην αρχική οθόνη της συνεδρίας κάτω δεξιά.

Κατανομή συμμετεχόντων σε υπο-συνεδρίες κατά τη δημιουργία της συνεδρίας

Ακολουθώντας τις οδηγίες της σελίδας <https://www.tuc.gr/index.php?id=1273>, ξεκινήστε δημιουργώντας από την αρχή μια συνεδρία και στις επιλογές πριν την ολοκλήρωσή της επιλέγετε τον αριθμό των breakout rooms που επιθυμείτε να φτιαχτούν αναλόγως τον αριθμό των συμμετεχόντων και τους χωρίζετε στις υπο-συνεδρίες, είτε **έναν – έναν ξεχωριστά** (συνιστάται) είτε **από αρχείο .csv**.



Meeting Options

- ☐ Enable join before host
- ☒ Mute participants upon entry 
- ☒ Enable waiting room
- ☐ Only authenticated users can join
- ☒ Breakout Room pre-assign

+ Create Rooms  Import from CSV

Πατάτε την επιλογή “**Create Rooms**” κι εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, στην αρχή του οποίου αναφέρεται ο μέγιστος αριθμός breakout rooms (50) και των συνολικών συμμετεχόντων (200):

Breakout Room Assignment

0 rooms, 0 participants

Assign participants to breakout rooms by adding their email. You can create up to 50 breakout rooms and assign up to a total of 200 participants.

Rooms

+

No Groups

Add a room by clicking +

Import from CSV

Cancel

Save

Για να δημιουργήσετε τις υπο-συνεδρίες, πατάτε το κουμπί “+” δεξιά του “Rooms” το οποίο, κάθε φορά που πατιέται, εμφανίζει κι ένα ακόμα breakout room. Σε αυτό το βήμα, δεν μπορείτε να τα μετονομάσετε. Αυτό μπορεί να γίνει όταν εκκινήσετε τη συνεδρία.

Στην δεξιά πλευρά κάθε breakout room υπάρχει η ένδειξη “**Add participants**” απ’ όπου προσθέτετε τους συμμετέχοντες πληκτρολογώντας το ιδρυματικό τους email.

Εναλλακτικά, πατάτε στην επιλογή “**Import from CSV**” για να εισάγετε τη λίστα των συμμετεχόντων και κατόπιν να τους διαχωρίσετε στα breakout rooms που επιθυμείτε:

Breakout Room Assignment

1 rooms, 0 participants

Assign participants to breakout rooms by adding their email. You can create up to 50 breakout rooms and assign up to a total of 200 participants.

Rooms

Breakout Room 1

0

+

Breakout Room 1

Add participants

No participants yet

[Import from CSV](#)

Cancel

Save

Στην παρακάτω εικόνα, έχουν δημιουργηθεί 2 breakout rooms με έναν συμμετέχοντα στο καθένα (αριθμός δεξιά κάθε breakout room).

Rooms

Breakout Room 2

1

Breakout Room 3

1

+

Breakout Room 3

Add participants

[redacted]@isc.tuc.gr

→ Move to

Remove

[redacted]@isc.tuc.gr

Μετακινώντας τον κέρσορα πάνω στον εισηγμένο συμμετέχοντα εμφανίζονται οι επιλογές **“Move to”** και **“Remove”**. Με την πρώτη μπορείτε να μετακινήσετε τον συμμετέχοντα σε άλλο breakout room και με την δεύτερη να τον αφαιρέσετε τελείως.

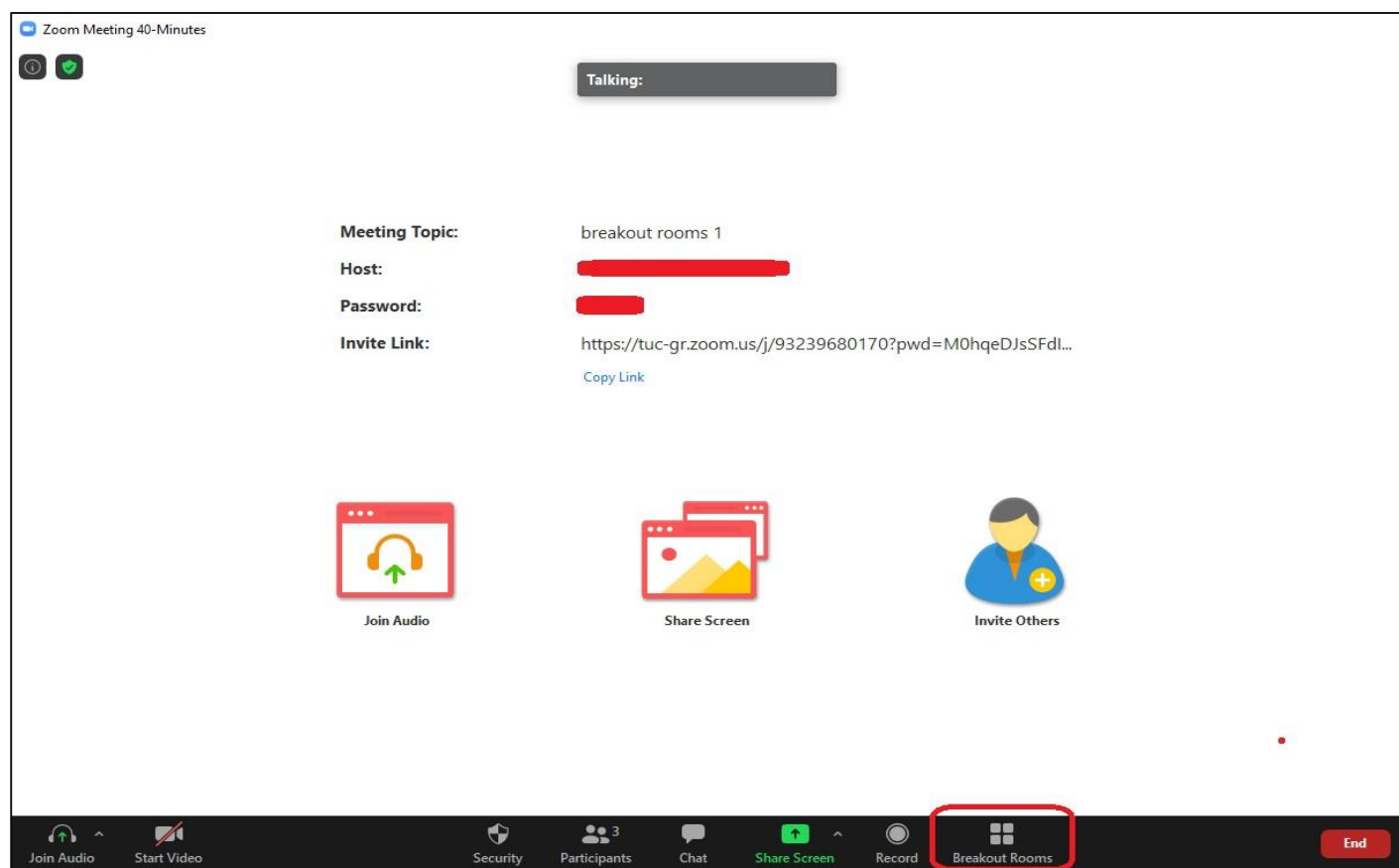
Μόλις ολοκληρώσετε όλες τις επιθυμητές ρυθμίσεις των υπο-συνεδριών, πατάτε **“Save”** κάτω δεξιά του παραθύρου, επανέρχεστε στις υπόλοιπες ρυθμίσεις της συνεδρίας και μόλις τις ολοκληρώσετε κι εκείνες ακολουθείτε τις ίδιες ενέργειες για την ενημέρωση των συμμετεχόντων και την έναρξη της συνεδρίας.

Κατανομή συμμετεχόντων σε υπο-συνεδρίες μετά τη δημιουργία της συνεδρίας

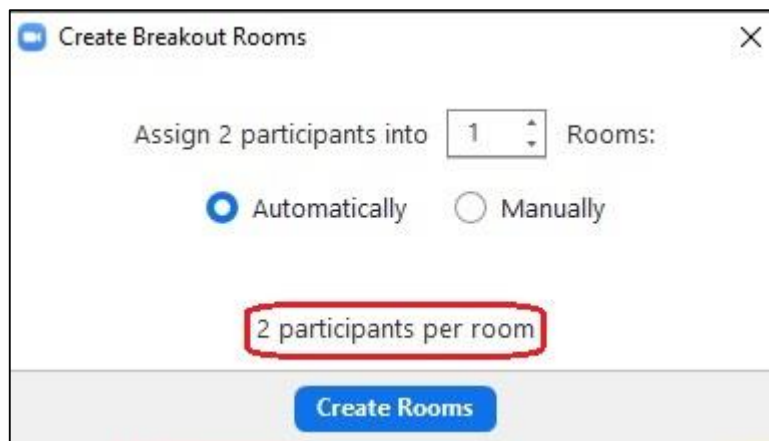
Στην περίπτωση αυτή, προχωράτε στη δημιουργία της συνεδρίας όπως αναφέρεται στον Οδηγό για Διδάσκοντες, <https://www.tuc.gr/index.php?id=1273>, στην εκίνησή της και στη συνέχεια στη δημιουργία υπο-συνεδριών και το διαμοιρασμό των συμμετεχόντων σε αυτές σε πραγματικό χρόνο.

Πιο αναλυτικά:

Όταν εκκινήσετε τη συνεδρία κι αφού αποδεχτείτε την είσοδο των συμμετεχόντων (μπορεί να έχουν συνδεθεί ήδη ή να περιμένουν σε waiting room να τους αποδεχτείτε), πατάτε το κουμπί **“Breakout Rooms”** στην κάτω μπάρα της αρχικής οθόνης.

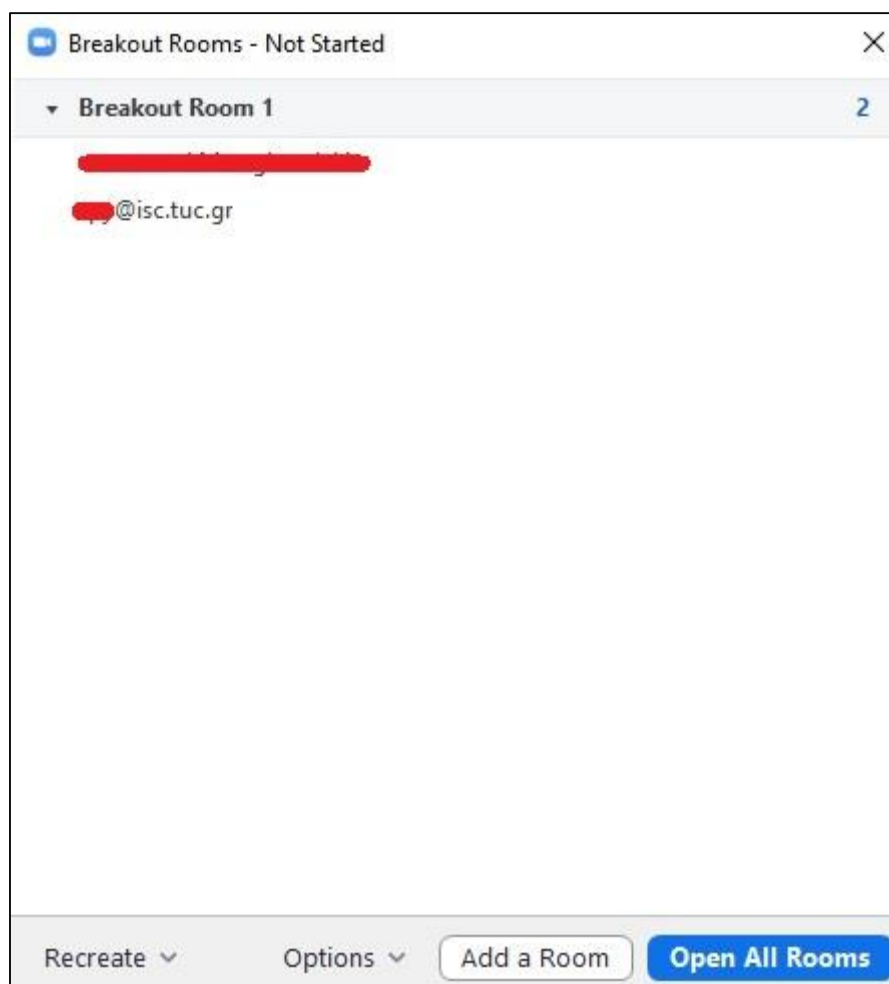


Τότε εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, απ' όπου μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό των υπο-συνεδριών (Rooms) και τον τρόπο με τον οποίο θα κατανεμηθούν οι συμμετέχοντες σε κάθε μια από αυτές.



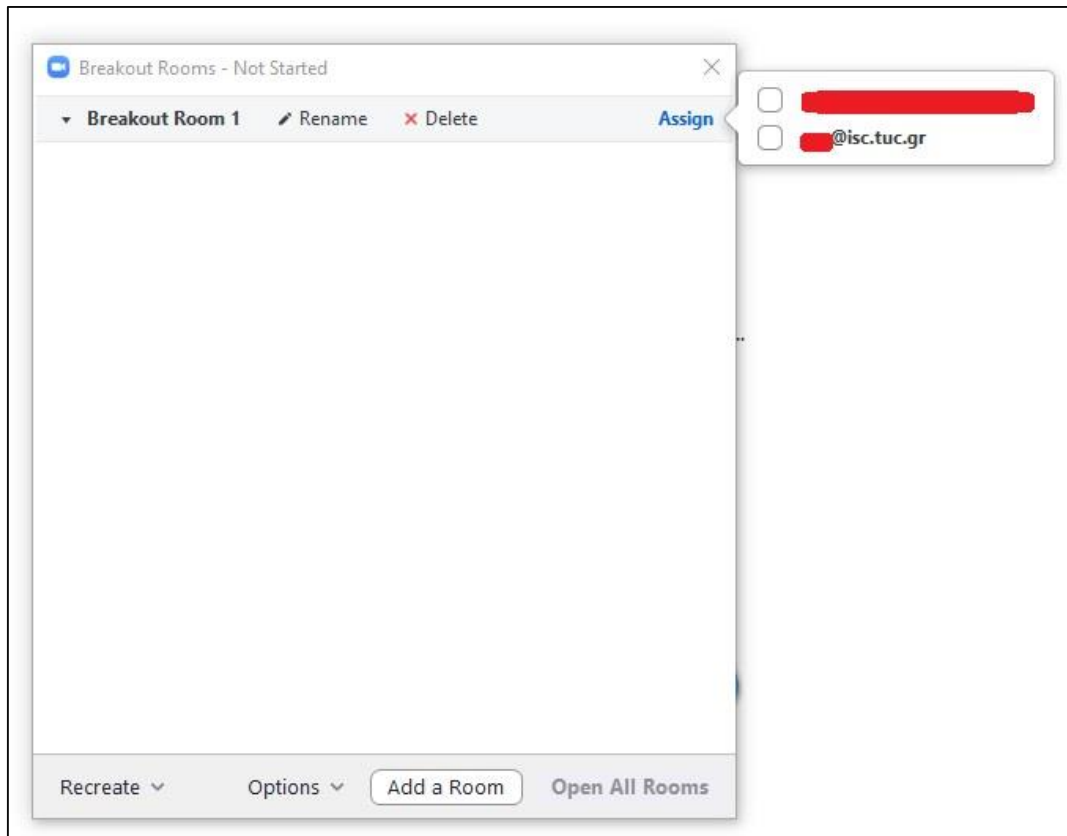
Αναλόγως τον αριθμό των συμμετεχόντων που εντοπίζονται, αναγράφονται και πόσοι θα κατανεμηθούν ανά υπο-συνεδρία.

Αν επιλέξετε η κατανομή να γίνει **αυτόματα (Automatically)** τότε εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο με τον αριθμό των υπο-συνεδριών που ορίσατε και τους συμμετέχοντες τυχαία κατανεμημένους σε αυτά.



Αν επιλέξετε η κατανομή να γίνει **χειροκίνητα (Manually)** τότε εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τον αριθμό των breakout rooms που ορίσατε, χωρίς όμως κανέναν συμμετέχοντα να φαίνεται κατανεμημένος.

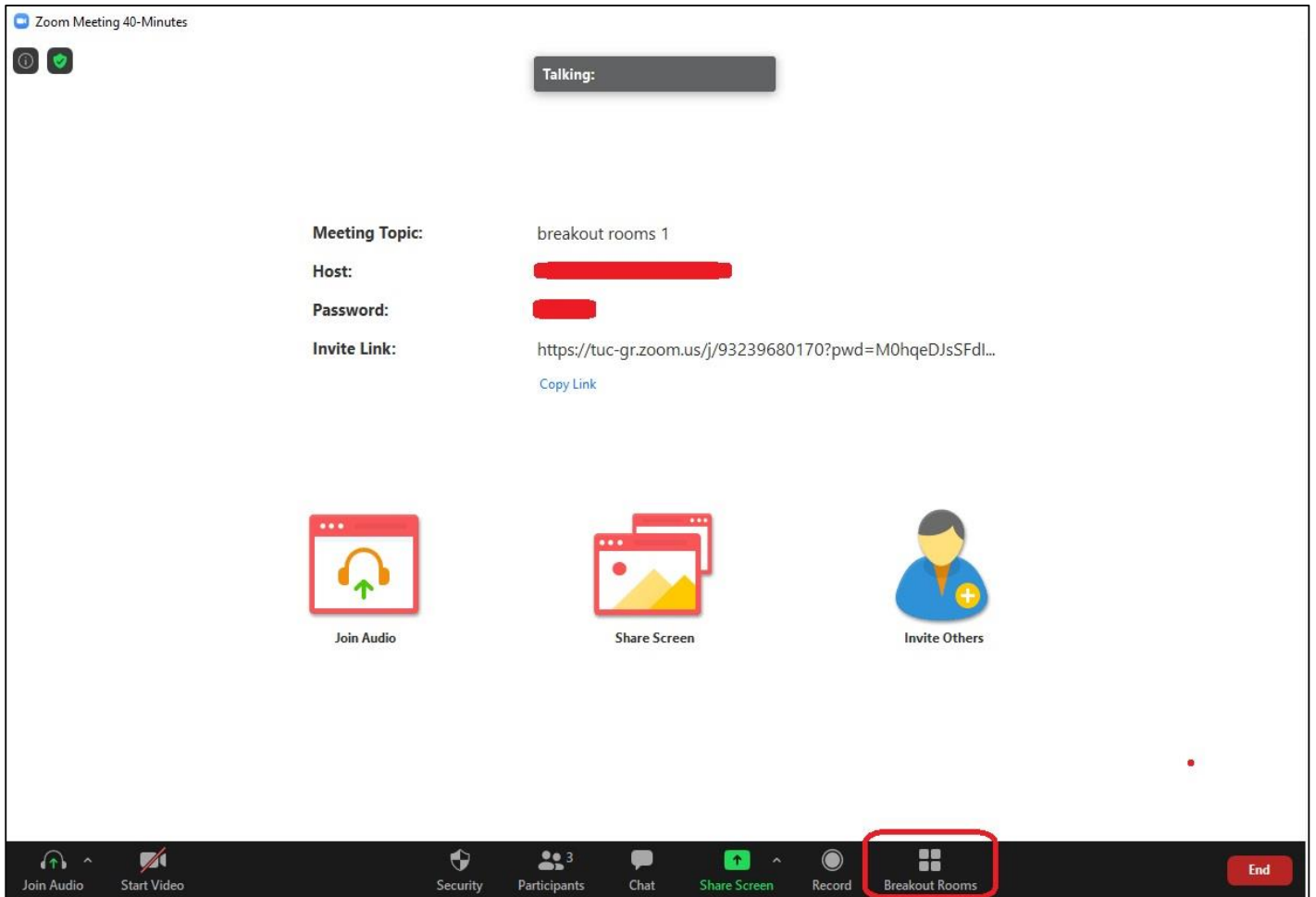
Πατώντας **“Assign”** εμφανίζεται η λίστα των συμμετεχόντων και τους κατανέμετε όπως εσείς επιθυμείτε.



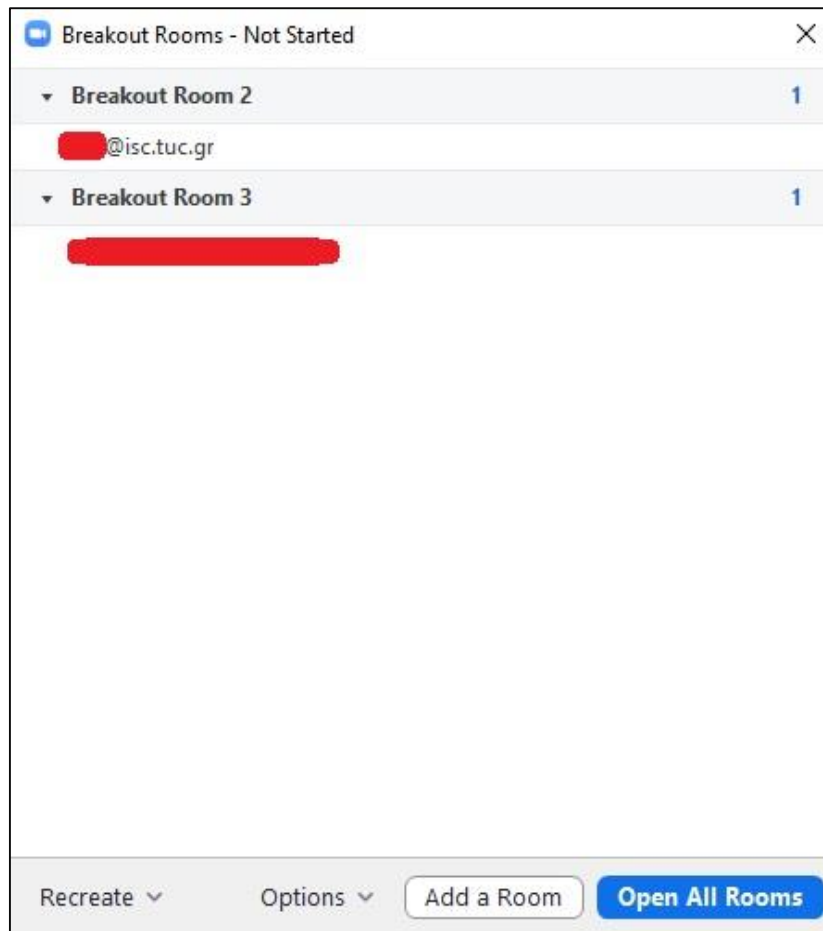
Προσοχή:

- Καλό θα είναι κάθε breakout room να έχει το δικό του co-host για να διαχειρίζεται τους συμμετέχοντες, π.χ. να τους επιτηρεί και να απαντά σε ερωτήσεις. Η επικοινωνία θα γίνεται σε επίπεδο breakout room με τον co-host κι έτσι δε θα ενοχλούνται οι υπόλοιποι συμμετέχοντες.
- Ο host παραμένει στην κυρίως συνεδρία. Για να εισέλθει σε κάποια υπο-συνεδρία θα πρέπει να κάνει join σε αυτή, όπως περιγράφεται στην ενότητα [Εκκίνηση και διαχείριση των](#) υπο-συνεδριών
- Άνοιγμα όλων των υπο-συνεδριών.

Προετοιμασία των breakout rooms



Πατώντας το κουμπί **“Breakout Rooms”** στην κάτω μπάρα της αρχικής οθόνης της εφαρμογής Zoom, εμφανίζεται το παράθυρο με όλες τις υπο-συνεδρίες που έχετε ορίσει. Από εδώ μπορείτε να προχωρήσετε στις παρακάτω ρυθμίσεις:



Μετονομασία/Διαγραφή Συνεδρίας

Οδηγώντας τον κέρσορα πάνω στη μπάρα με το όνομα κάθε breakout room, εμφανίζονται οι επιλογές **“Rename”** και **“Delete”**. Με την πρώτη επιλογή μπορείτε να κάνετε τη μετονομασία του και με τη δεύτερη να το διαγράψετε.

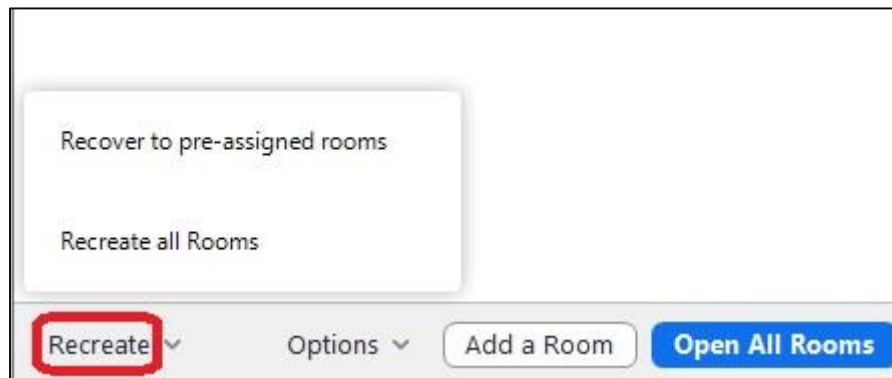


Αναδιάταξη της θέσης συμμετέχοντα

Οδηγώντας τον κέρσορα πάνω στο όνομα κάποιου συμμετέχοντα, εμφανίζονται οι επιλογές **“Move to”** και **“Exchange”**. Με την πρώτη επιλογή, μπορείτε να μετακινείτε το συμμετέχοντα σε κάποιο άλλο breakout room, ενώ με τη δεύτερη κάνετε ανταλλαγή του παρόντος συμμετέχοντα με κάποιον άλλο από άλλο breakout room.

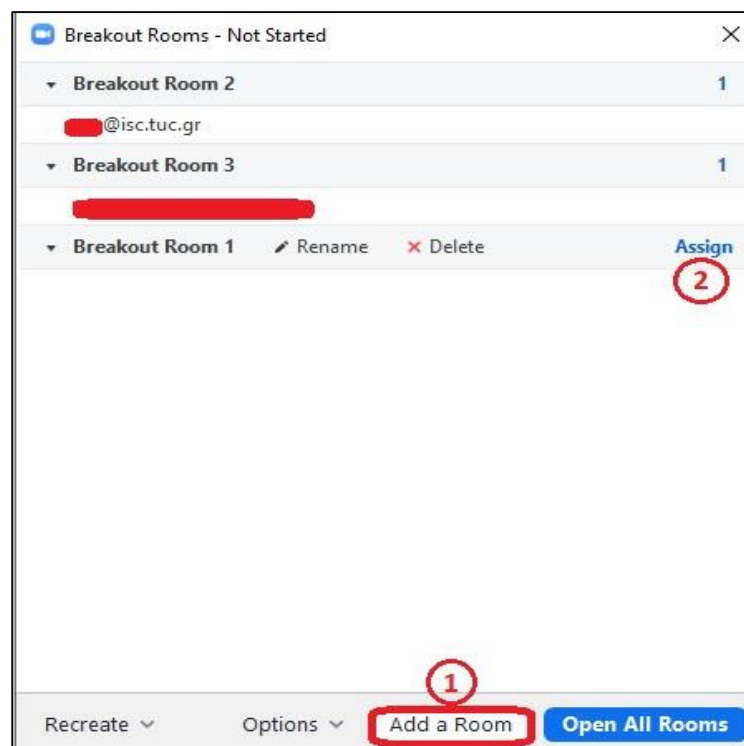


Αναδημιουργία των υπο-συνεδριών



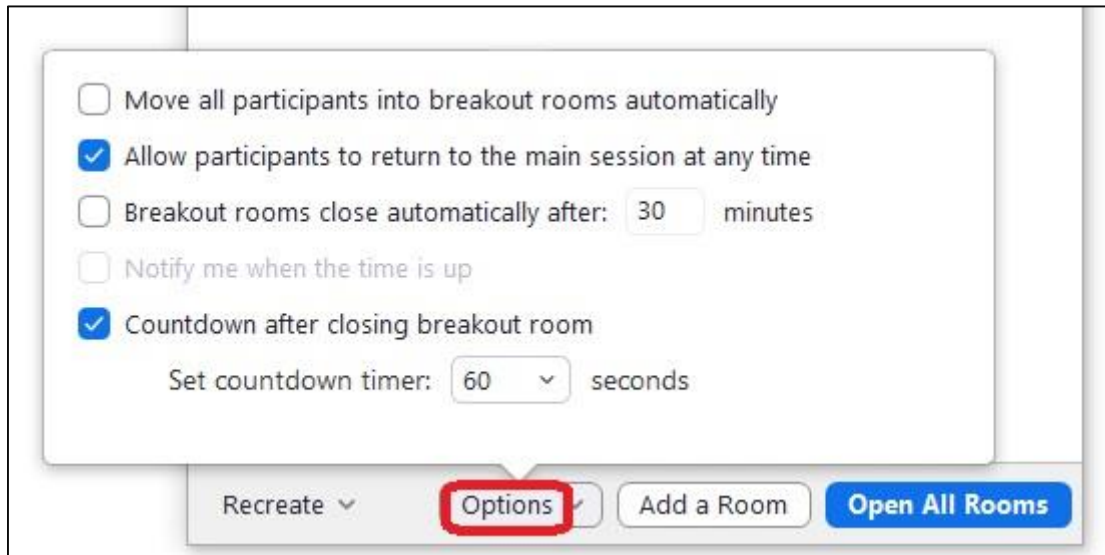
Από την κάτω οριζόντια μπάρα του παραθύρου και την επιλογή **“Recreate”**, μπορείτε να κάνετε αναδημιουργία των υπο-συνεδριών είτε με ανάκτηση παλαιότερων (**Recover to pre-assigned rooms**) είτε με ολική αναδημιουργία τους (**Recreate all Rooms**).

Προσθήκη υπο-συνεδρίας



Από την κάτω οριζόντια μπάρα του παραθύρου και την επιλογή **“Add a Room”**, μπορείτε να προσθέσετε κι άλλα δωμάτια (ένδειξη **1**), να τα μετονομάσετε όπως περιγράφηκε παραπάνω και να κατανέμετε συμμετέχοντες (ένδειξη **2**) σε αυτά.

Άλλες Ρυθμίσεις



☐ Move all participants into breakout rooms automatically

☒ Allow participants to return to the main session at any time

☐ Breakout rooms close automatically after: 30 minutes

☐ Notify me when the time is up

☒ Countdown after closing breakout room

Set countdown timer: 60 seconds

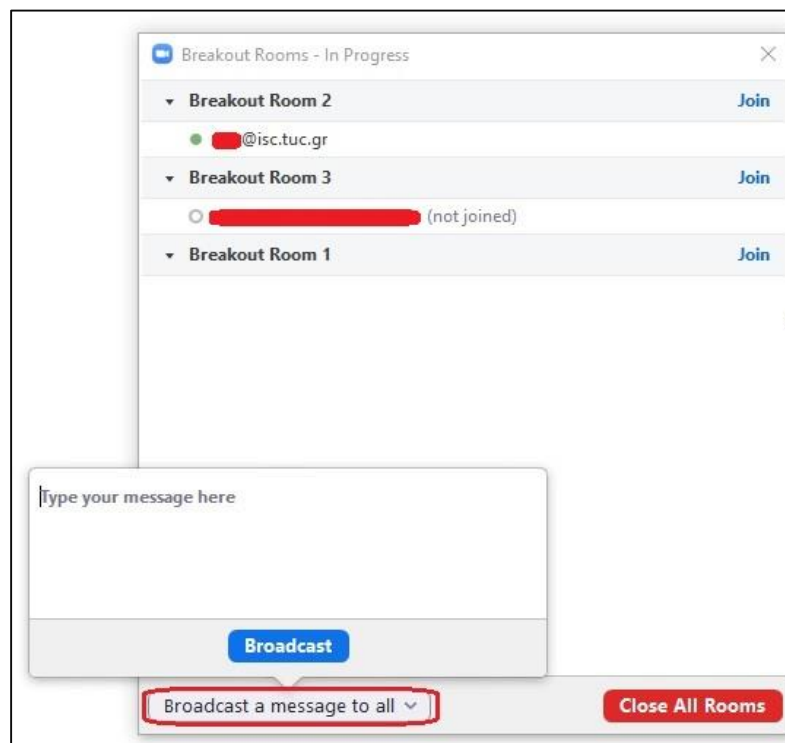
Recreate ▾ Options ✓ Add a Room Open All Rooms

Από την κάτω οριζόντια μπάρα του παραθύρου και την επιλογή **“Options”**, μπορείτε:

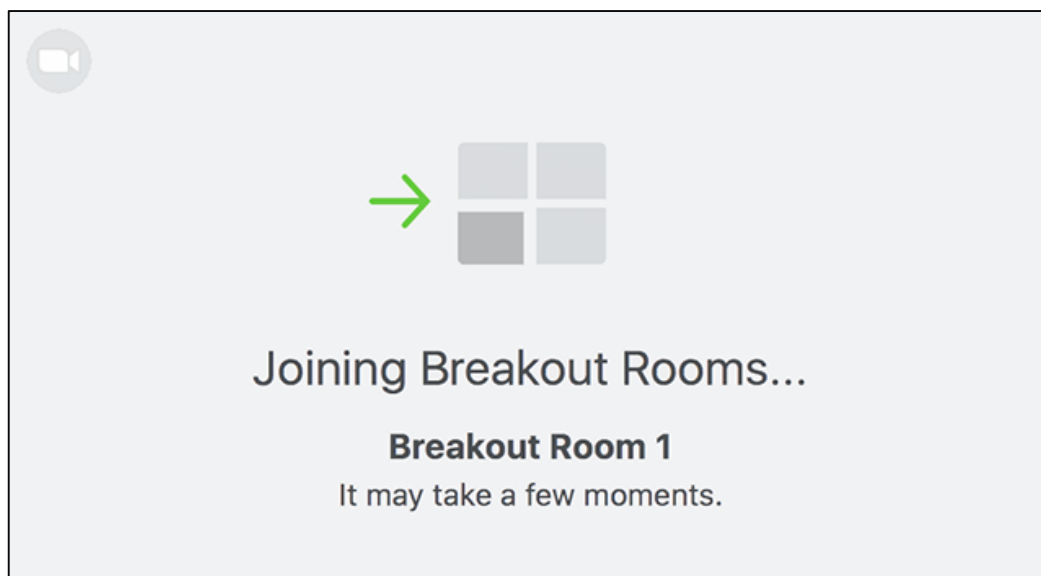
- να μετακινήσετε όλους τους συμμετέχοντες σε breakout rooms αυτόματα (**Move all participants into breakout rooms automatically**),
- να επιτρέψετε ή να απαγορεύσετε στους συμμετέχοντες να επιστρέψουν στην κυρίως συνεδρία οποιαδήποτε στιγμή εκείνοι θελήσουν (**Allow participants to return to the main session at any time**),
- να ορίσετε μετά από πόσα λεπτά θα λήξει αυτόματα η υπο-συνεδρία (**Breakout rooms close automatically after: minutes**) και τέλος
- να ορίσετε μετά από πόσα δευτερόλεπτα που κλείσατε ως host την υπο-συνεδρία, αυτή θα κλείσει ολοκληρωτικά (**Countdown after closing breakout room**).

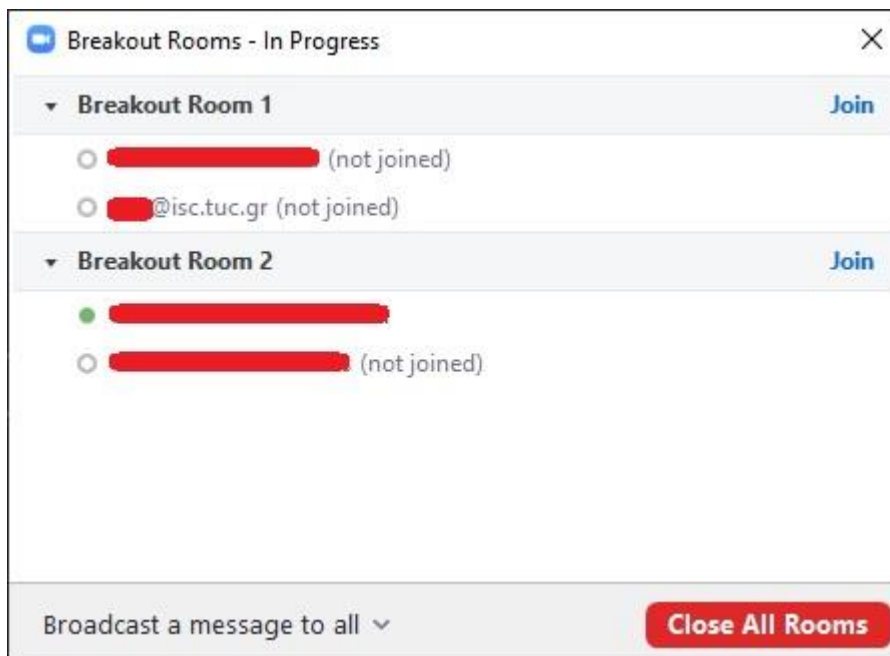
Εκκίνηση και διαχείριση των υπο-συνεδριών

Άνοιγμα όλων των υπο-συνεδριών



Από την κάτω οριζόντια μπάρα του παραθύρου και την επιλογή **“Open All Rooms”**, ξεκινούν όλες οι υπο-συνεδρίες που έχουν οριστεί στα προηγούμενα βήματα. Οι συμμετέχοντες ερωτώνται για να συνδεθούν σε κάποια υπο-συνεδρία.





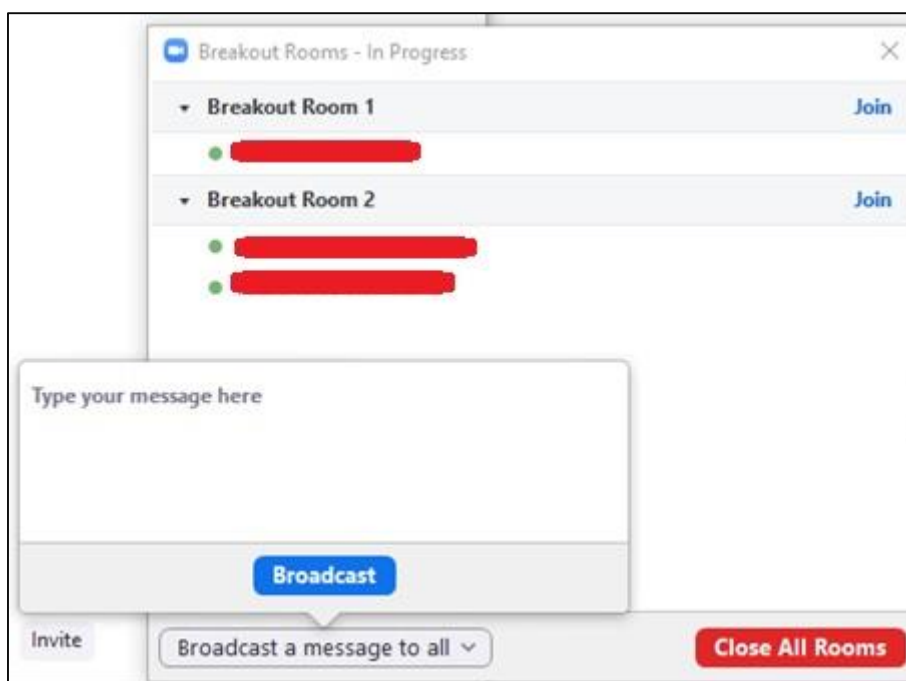
Οι συμμετέχοντες που δεν έχουν συνδεθεί φαίνονται από την ένδειξη **(not joined)**, δίπλα στο όνομά τους.

Όταν ένας συμμετέχοντας συνδεθεί σε κάποια υπο-συνεδρία, τότε αποχωρεί από την λίστα συμμετεχόντων της κυρίως συνεδρίας και ο host έχει περιορισμένη πρόσβαση στη διαχείρισή του.

Ο host δεν μπαίνει σε κάποια υπο-συνεδρία, παρά μόνο εάν πατήσει την επιλογή **"Join"** δεξιά από το όνομα κάθε υπο-συνεδρίας.

Αποστολή μηνύματος προς όλους

Με την επιλογή **Broadcast a message to all**, μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα προς όλους τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια λειτουργίας των υπο-συνεδριών.



Έξοδος από μια υπο-συνεδρία

Ένας συμμετέχοντας μπορεί να βγει από μια υπο-συνεδρία πατώντας την επιλογή **“Leave”** και να επιστρέψει στην κυρίως συνεδρία, εφόσον του έχει επιτραπεί από τις ρυθμίσεις της υπο-συνεδρίας, ή να βγει από την υπο-συνεδρία όταν αυτή ολοκληρωθεί.

Προσοχή: Ο host ή ο co-host δεν έχουν τη δυνατότητα να βγάλουν εκτός υπο-συνεδρίας ένα συμμετέχοντα σε πραγματικό χρόνο. Αν το επιθυμούν θα μπορούσαν να τον μετακινήσουν σε μια τρίτη υπο-συνεδρία που θα έχει φτιαχτεί γι αυτόν το σκοπό, πατώντας την επιλογή **“Move To”** που εμφανίζεται στα δεξιά του ονόματος κάθε συμμετέχοντα σε υπο-συνεδρία.

Κλείσιμο όλων των υπο-συνεδριών

Από την επιλογή **“Close All Rooms”** προχωράτε στον τερματισμό των υπο-συνεδριών. Οι συμμετέχοντες προειδοποιούνται με αντίστροφη μέτρηση ότι θα βγουν από αυτές αυτόματα μετά τα δευτερόλεπτα που καθορίσατε εσείς από τις επιλογές της ενότητας [Άλλες Ρυθμίσεις](#).

