

Αίτηση έκδοσης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (τύπου Β)

Περιεχόμενα

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr	2
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή	2
3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού	3
4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης	5
5. Επιλογή οργανισμού	9
6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης	10
7. Προεπισκόπηση αίτησης.....	11
8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR	12
9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού	13
10. Έλεγχος αίτησης	15
11. Έγκριση αίτησης	15
12. Παραλαβή Πιστοποιητικού	15
13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12.....	16
14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού.....	18

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login/Academic Login**. Πάνω δεξιά μπορούμε να αλλάξουμε την γλώσσα της σελίδας.

Επιλέγουμε ως φορέα το Πολυτεχνείο Κρήτης και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη/username** και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδο**.

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προστελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.



Login to HARICA STG

Όνομα Χρήστη

Τ

Κωδικός

☐ Να μην παραμένω συνδεδεμένος.

☐ Καθημερινός προηγούμενος παροχρόνιστος άδειας για την απελευθέρωση των στοιχείων σας σε αυτή την υπηρεσία.

Σύνδεση



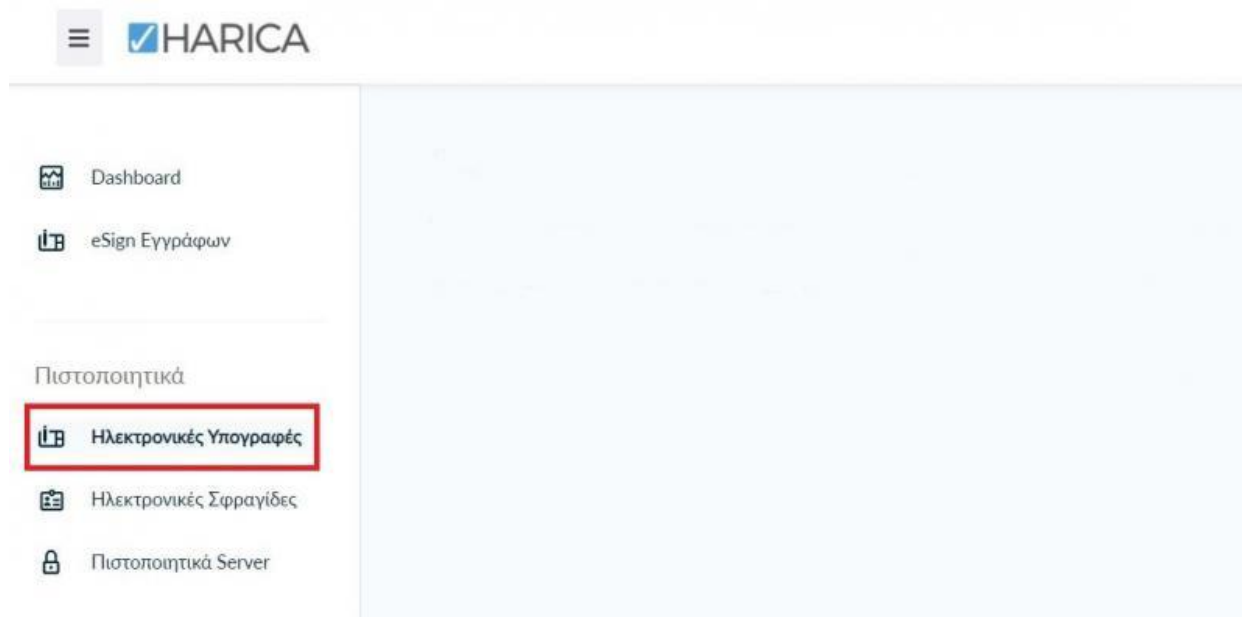
Ασκή
Παροχή Ελληνικών Ακαδημαϊκών και
Ερευνητικών Ιδρυμάτων

* Πρόβλημα με το λογαριασμό σας;
Επικοινωνήστε με το Μηχανογραφικό
Κέντρο admin@isc.tuc.gr, 2821037400
* Απορίες; Υποβάλλετε ερώτημα στο
helpdesk.tuc.gr

* Issues with your account? Contact the
Information Systems Center
admin@isc.tuc.gr, +30 2821037400
* Questions? Submit a request at
helpdesk.tuc.gr

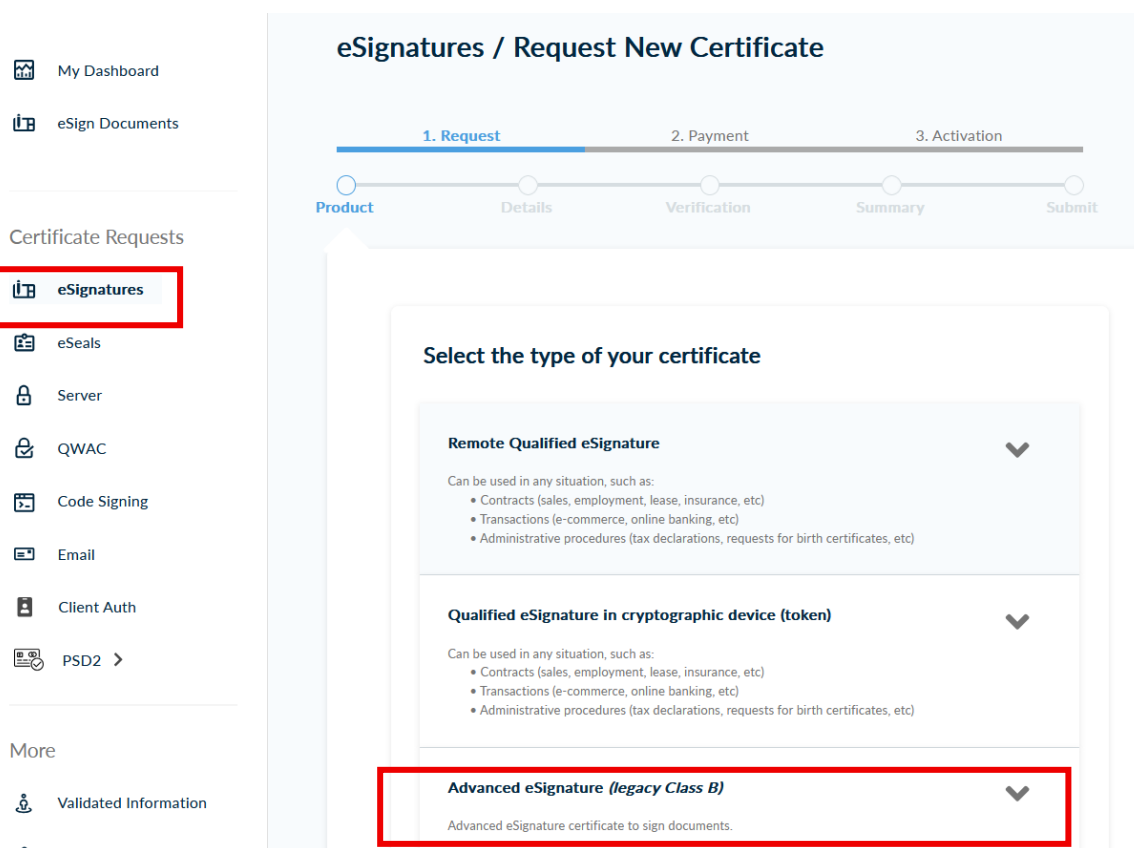
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές / eSignatures**.



3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού

Επιλέγουμε **Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή (Παλιό Τύπου Β) / Advanced eSignature (legacy Class B)** -> Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV) / For enterprises or organizations (IV+OV) και πατάμε στο κουμπί **Επιλογή -Select**.





Για ιδιώτες ή ατομικές επιχειρήσεις (IV)

Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία

Επιλογή

από
50€ έτος

Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλογή

Δωρεάν

Advanced eSignature



For individuals or sole proprietorships (IV)

Advanced eSignature certificate to sign documents. Includes:

- Your personal information

Select

from
59€ year

For enterprises or organizations (IV+OV)

Advanced eSignature certificate to sign documents. Includes:

- Your personal information
- Information of your associated organization

Select

Free

Μόλις βεβαιωθούμε ότι **Επιλέχθηκε** πατάμε **Επόμενο/Next**.

Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλέχθηκε

Δωρεάν

Select the type of your certificate

[Edit](#)

For enterprises or organizations (IV+OV)

Advanced eSignature certificate to sign documents. Includes:

- Your personal information
- Information of your associated organization

Selected

Free

Next

4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

- Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση/ default (recommended)**, η HARICA θα παράγει αυτόματα ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

- 1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

A. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)

Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Χώρα δικαιολογητικών

Greece

Τύπος Εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

B. Σύνθετη περίπτωση

1 Select the type of identity evidence you will provide

A. Default (recommended)

<

I don't have any special reason to include persistent natural person information (Police ID/ Passport/VAT number) in my Certificate.

Identification document country

Greece

Document Type

ID Card

Select document type

ID Card

Passport

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Επιλογή αρχείου

2 Upload identity documents

Select file

- Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πιστοποιητικό μας να έχει ένα σταθερό αναγνωριστικό, το οποίο θα δημοσιεύεται μαζί με την υπογραφή μας, μπορούμε να επιλέξουμε τη **σύνθετη περίπτωση** και στο είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου έχουμε τις επιλογές του **Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**, **Διαβατηρίου** και **Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**. Για κάθε μια από τις διαθέσιμες επιλογές θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού π.χ. AA123456 για ΑΔΤ και να μεταφορτώσουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

© 2000 Blackwell Science Ltd

②



ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην ειδική περίπτωση που επιλέξουμε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**, εκτός από τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού που θα πληκτρολογήσουμε (9ψήφιο ΑΦΜ), θα χρειαστεί να επιλέξουμε ένα επιπλέον δικαιολογητικό ως επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης και το οποίο θα μεταφορτώσουμε.

Β. Σύνθετη περίπτωση



Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ▼

Χώρα δικαιολογητικών

Greece ▼

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

Εφόσον επιλέξατε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, παρακαλούμε επιλέξτε και ένα επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Τύπος Εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

2) Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης



Επιλογή αρχείου

Σκανάρετε και ανεβάστε το Δελτίο Ταυτότητάς σας (2 όψεις)

Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip. Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2MB

Ανεβάστε το έγγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σας



Επιλογή αρχείου

Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμό μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Προαιρετικά, μπορούμε να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο/Next**.

3 Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)



☐ Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

< Προηγούμενο



Επόμενο

3 Confirm that your personal information is accurate

My personal information (Given name and Surname) is accurate and **fully matches** (letter-by-letter) the information in the uploaded identity document.

Given name (in latin characters)

Surname (in latin characters)



☐ I want to add my name and surname with localized characters. I accept that the characters I enter are accurate and fully match (letter-by-letter) the information in the uploaded identity document.

< Back



Next

5. Επιλογή οργανισμού

Προεπιλεγμένο το Πολυτεχνείο Κρήτης πατάμε **Επόμενο/Next**.

Ηλεκτρονικές Υπογραφές / Αίτηση νέου πιστοποιητικού

1. Αίτηση 2. Πληρωμή 3. Ενεργοποίηση

Προϊόν Στοιχεία Εξουσιοδότηση Σύνοψη Αποστολή

Επιλέξτε τον οργανισμό σας

☒ Technical University of Crete

☐ Technical University of Crete

Στοιχεία του οργανισμού

Επίσημη επωνυμία
Technical University of Crete

Επίσημη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)
Πολυτεχνείο Κρήτης

Χώρα
GR

Πόλη
Chania

Πόλη (Τοπική Γλώσσα)
Χανιά

← Προηγούμενο
Επόμενο →

Signatures / Request New Certificate

1. Request

Details

Choose your organization

☒ Technical University of Crete

Organization information

Legal name
Technical University of Crete

Country
GR

City
Chania

Back
Next

6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

A. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

1. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία)

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

← Προηγούμενο

Επόμενο →

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με **μία απ' τις παρακάτω επιλογές**:

1. Φυσική παρουσία στο γραφείο μας **-NOC κτίριο Α1-** με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
2. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (**ΟΧΙ από gov.gr**) για το γνήσιο της υπογραφής.

Β. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής ΤΥΠΟΥ Α (π.χ. εξ αποστάσεως ηλεκτρονική υπογραφή ή πιστοποιητικό Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή).

Αυτός ο τρόπος μας διευκολύνει περισσότερο εφόσον διαθέτουμε ενεργό πιστοποιητικό καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή μας.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εάν την προηγούμενη φορά που κάναμε αίτηση χρησιμοποιήσαμε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας. Επισημαίνουμε ότι δεν γίνεται δεκτή η υπογραφή με υπάρχουσα υπογραφή τύπου Β

The screenshot shows a web interface with a header bar containing the text "Β. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή" and a back arrow. Below the header, there are four numbered steps: 1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (with a link "Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή"), 2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες, 3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή, and 4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο. Below the steps is a file upload area showing a red arrow pointing to a file named "D_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf". At the bottom of the file area is a button labeled "Επιλογή αρχείου". At the very bottom of the interface are two navigation buttons: "Προηγούμενο" with a left arrow and "Επόμενο" with a right arrow.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

7. Προεπισκόπηση αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

Κατάθεση αιτήματος

❗ Τι είναι το CSR;

Αυτόματη δημιουργία CSR

ή

Δώστε το δικό σας CSR

Θα δημιουργήσετε ένα ιδιωτικό κλειδί στον πλοηγό σας και θα γίνει αυτόματη παραγωγή του CSR.

❗ Αλγόριθμος

❗ Μέγεθος κλειδιού

RSA (προεπιλεγμένο) ▼

2048 (προεπιλεγμένο) ▼

Εισάγετε ένα κωδικό

Επαναλάβετε τον κωδικό

☒ Κατανοώ και αποδέχομαι ότι ο συγκεκριμένος κωδικός είναι στην απόλυτη κατοχή μου και η HARICA δεν έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό.

< Πίσω

Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος

Submit Request

❗ What is a CSR?

Auto-generate CSR

OR

Submit CSR manually

You will create a Private Key in your browser and your CSR will be auto-generated.

❗ Algorithm

❗ Key size

RSA (default) ▼

3072 (default) ▼

Set a passphrase

Repeat passphrase

☒ I understand that this passphrase is under my sole knowledge and HARICA does not have access to it.

< Back

Generate Private Key, CSR, and submit order

8. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού

Κάνουμε **παραλαβή/Download** του ιδιωτικού κλειδιού και, στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί **Επιστροφή στον Dashboard/ Go back to dashboard**.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Πατώντας το κουμπί **Παραλαβή**, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **privateKey.pem**. Θα πρέπει να διατηρήσουμε με ασφάλεια το παραπάνω αρχείο και τον κωδικό που ορίσαμε στο προηγούμενο βήμα καθώς θα τα χρησιμοποιήσουμε αργότερα στην διαδικασία μετατροπής των αρχείων .pem σε .p12.

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς

Το ιδιωτικό κλειδί έχει δημιουργηθεί και η παραγγελία του πιστοποιητικού σας έχει καταχωρηθεί.

Θα χρειαστεί να γίνει :

 - **Παραλαβή** του ιδιωτικού σας κλειδιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή είναι η μοναδική φορά που μπορείτε να το παραλάβετε και δεν θα μπορείτε να ανακτήσετε το ιδιωτικό σας κλειδί αργότερα.

 ☒ Αποθήκευσα το ιδιωτικό μου κλειδί [Επιστροφή στο Dashboard](#) 

eSignatures / Request New Certificate

1. Request

2. Payment

3. Activation

Product

Details

Verification

Summary

Submit

Request submitted successfully

You have generated a Private Key and your certificate order has been submitted.

You must :

 **Download** your Private Key.

ATTENTION: This is the ONLY TIME you can perform this action, you cannot download the Private Key later.

 ☒ I have downloaded my private Key [Go back to dashboard](#) 

9. Έλεγχος αίτησης

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.

Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	Ενέργειες
eSignature OV			➡ Αναμένοντας 1 ενέργεια ⋮

10. Έγκριση αίτησης

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην παραλαβή του πιστοποιητικού μας.

Έγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	
Remote eSignature OV	10/10/2023	C=GR,L=Chania,O=Technical Univer...	⬇ ⋮
SSL OV	14/11/2023	WOWZA	⋮
eSignature OV	13/10/2024	C=GR,L=Chania,O=Tec...	➡ ⬇ ⋮

11. Παραλαβή Πιστοποιητικού

Κάνουμε λήψη των αρχείων PEM και PEM bundle, κάνοντας κλικ πάνω τους.

Πιστοποιητικό

Έγκυρο έως 2025-07-12T07:04:49 UTC

ℹ Λεπτομέρειες ⬇ Λήψη ⌛ Ανάκληση 🔔 Ειδοποιήσεις 🛒 Συναλλαγή

Μπορείτε να παραλάβετε το Πιστοποιητικό σας σε διάφορες μορφές, ανάλογα με τις ανάγκες σας.

➡ PEM

DER

DER CA

PKCS#7 (αλυσίδα) ➡ PEM bundle

Τυπική μορφή κειμένου

Τυπική δυαδική μορφή

Τυπική δυαδική μορφή Πιστοποιητικού Αρχής Έκδοσης

Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

Εάν το Ιδιωτικό Κλειδί του Πιστοποιητικού σας είναι εγκατεστημένο σε κρυπτογραφική συσκευή (token), μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία **DER** και **DER (CA)** και να τα εισάγετε στη συσκευή σας μέσω του λογισμικού διαχείρισης του token. Διαφορετικά, μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία **PEM** και **PEM bundle**, και μαζί με το **Ιδιωτικό Κλειδί** που δημιουργήσατε κατά τη διαδικασία της αίτησης (**privateKey.pem**), να μεταβείτε στη σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12> και να τα μετατρέψετε σε ένα αρχείο **.p12**, το οποίο χρησιμοποιείται από διάφορα λειτουργικά συστήματα/εφαρμογές.

Details
Download
Revocation
Notifications
Order

You can download your Certificate in a variety of formats, depending on your needs.

PEM	PEM bundle
Typical text format	Typical text format including all certificate chain

If your Certificate's Private Key is installed in a cryptographic device (token), you can download the DER and DER (CA) files and import them to your device through the token's management software. Otherwise, you can download the PEM, PEM bundle files and along with the Private Key file that you created earlier during the request process (privateKey.pem), visit <https://www.harica.gr/en/Tools/PemToP12> and convert them into a single .p12 file which is used by various operating systems/applications.

12. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα πρέπει να μεταβούμε στην σελίδα <https://cm.harica.gr/Tools>, για να μετατρέψουμε σε μορφή .p12 τα αρχεία .pem που παραλάβαμε μαζί με το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που έχουμε αποθηκεύσει προηγουμένως κατά τη διαδικασία της αίτησης.

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM**, από τις λήψεις.

Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα χρειαστείτε το πιστοποιητικό, το ιδιωτικό κλειδί και την Αρχή Έκδοσης.

Η διαδικασία μετατροπής των αρχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά στον πλοηγό σας και κανένα στοιχείο δεν αποστέλλεται στην HARICA

Πιστοποιητικό (.pem)

Επιλογή αρχείου
0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2.pem

- Επιλέγουμε το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που αποθηκεύσαμε νωρίτερα και εισάγουμε τον κωδικό που είχαμε ορίσει για το ιδιωτικό κλειδί.

Ιδιωτικό κλειδί (.pem)

Επιλογή αρχείου
privateKey (1).pem

Κωδικός ιδιωτικού κλειδιού

Σε περίπτωση που το ιδιωτικό σας κλειδί ΔΕΝ προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, αφήστε το παραπάνω πεδίο κενό

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM bundle**, από τις λήψεις.

Αρχή Έκδοσης (.pem)

Επιλογή αρχείου
0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2 (1).pem

Πιστοποιητικό Αρχής Έκδοσης (CA) ή PEM bundle

Convert .pem files to .p12

You will need the certificate, the private key and the Issuing Authority.

 The file conversion process is done exclusively in your browser and no data is sent to HARICA

Certificate (.pem)



Select file

Private key (.pem)



Select file

Private key passphrase

.....

If your private key is NOT password protected, leave the above field blank

Issuing Authority (.pem)



Select file

Ορίζουμε τον κωδικό που θα προστατεύει το τελικό πιστοποιητικό μας και θα ζητηθεί για να το εισάγουμε στον υπολογιστή μας-και πατάμε στο κουμπί **Δημιουργία/Generate**.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 9 χαρακτήρες.

Ορίστε κωδικό αρχείου .p12



.....

Set passphrase for .p12 file



.....

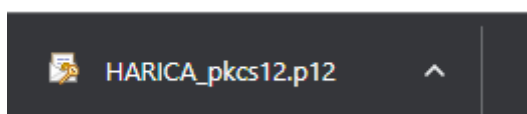


Δημιουργία



Generate

Αν η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **HARICA_pkcs12.p12**, το οποίο .



13. Εισαγωγή Πιστοποιητικού

Για να εισάγουμε το πιστοποιητικό που παραλάβαμε (αρχείο **HARICA_pkcs12.p12**) στον υπολογιστή μας, κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο και πατάμε Επόμενο ->Επόμενο

← Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό εισαγωγής πιστοποιητικού"

Αυτός ο οδηγός σας βοηθάει να αντιγράψετε πιστοποιητικά, λίστες αξιολογίας πιστοποιητικών και λίστες ανάκλησης πιστοποιητικών από το δίσκο σας στο χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών.

Ένα πιστοποιητικό, το οποίο εκδίδεται από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, είναι η επιβεβαίωση της ταυτότητας σας και περιλαμβάνει πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για να προσπελάσουν δεδομένα ή για τη δημιουργία ασφαλών συνδέσεων δικτύου. Ένας χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι μια περιοχή συστήματος στην οποία αποθηκεύονται πιστοποιητικά.

Θέση αποθήκευσης

☒ Τρέχων χρήστης

☐ Τοπικός υπολογιστής

Για να συνεχίσετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Επόμενο".

Επόμενο

Άκυρο

← Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

Αρχείο για εισαγωγή

Καθορίστε το αρχείο που θέλετε να εισαχθεί.

Όνομα αρχείου:

Αναζήτηση...

Σημείωση: Περισσότερα από ένα πιστοποιητικά μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα μόνο αρχείο με τις παρακάτω μορφές:

Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών - PKCS #12 (.PFX, .P12)

Τυπική σύνταξη κρυπτογραφημένων μηνυμάτων - Πιστοποιητικά PKCS #7 (.P7B)

Σταθιακός χώρος αποθήκευσης της Microsoft (.SST)

Επόμενο

Άκυρο

Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον κωδικό που ορίσαμε και κάνουμε κλικ στις 2 πρώτες επιλογές εισαγωγής

← Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

Προστασία ιδιωτικού κλειδιού

Για λόγους ασφαλείας, το ιδιωτικό κλειδί προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης.

Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για το ιδιωτικό κλειδί.

Κωδικός πρόσβασης:

☐ Εμφάνιση κωδικού πρόσβασης

Επιλογές εισαγωγής:

☒ Ενεργοποίηση ισχυρής προστασίας ιδιωτικού κλειδιού. Θα ειδοποιείτε κάθε φορά που χρησιμοποιείται το ιδιωτικό κλειδί από μια εφαρμογή, αν ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή.

☒ Σήμανση αυτού του κλειδιού ως εξαγώνιμου. Αυτό θα σας επιτρέψει να κάνετε εφεδρική αντίγραφο ή να μεταφέρετε τα κλειδιά σας αργότερα.

☐ Προστασία ιδιωτικού κλειδιού χρησιμοποιώντας ασφάλεια βασισμένη σε αναπαράσταση(χωρίς δυνατότητα εξανωνής)

☒ Συμπερίληψη όλων των σύνθετων ιδιοτήτων.

Επόμενο

Άκυρο

← Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών

Ο χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώρος του συστήματος στους οποίους αποθηκεύονται τα πιστοποιητικά.

Είναι δυνατό το Windows να επιλέξει αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε εσείς το χώρο αποθήκευσης του πιστοποιητικού.

☒ Αυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του πιστοποιητικού

☐ Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης

Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών:

Αναζήτηση...

Ολοκλήρωση του "Οδηγού εισαγωγής πιστοποιητικού"

Η εισαγωγή του πιστοποιητικού θα πραγματοποιηθεί όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

Καθορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

Επιλεγμένος χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών

Καθορίζεται αυτόματα από τον οδηγό

Περιεχόμενο

PFX

Όνομα αρχείου

C:\Users\{tyrantonaki}\Downloads\HARICA_pkcs12.p12

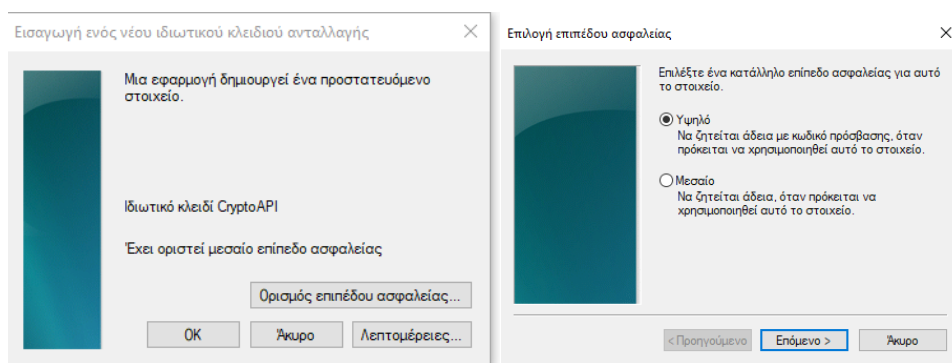
Επόμενο

Άκυρο

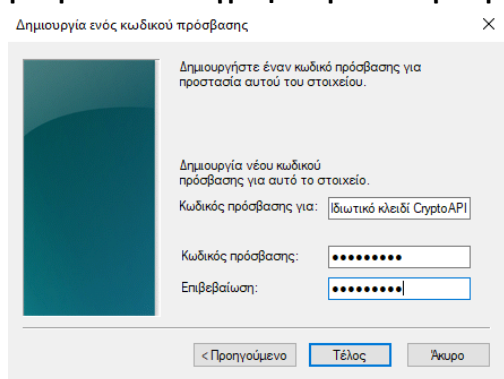
Τέλος

Άκυρο

Και επιλέγουμε **Τέλος**. Στο σημείο αυτό επιλέγουμε **Ορισμός επιπέδου Ασφαλείας Υψηλό** και ορίζουμε ένα κωδικό ο οποίος θα μας ζητείται κάθε φορά που υπογράφουμε.



Προσοχή: Συνιστούμε να πληκτρολογείτε τον ίδιο κωδικό με τον κωδικό της παραλαβής ώστε να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα απώλειας. Αν ξεχάσετε τον κωδικό αυτό δεν θα μπορείτε να υπογράψετε με το συγκεκριμένο πιστοποιητικό.



Πατάμε Τέλος και πάλι οκ και θα λάβουμε μήνυμα ότι η εισαγωγή είναι πετυχημένη.

