

Πίνακας Περιεχομένων

Skype για Επιχειρήσεις	2
Οργανώστε μια τηλεδιάσκεψη με το Skype για επιχειρήσεις.....	2
Επεξεργασία ή προβολή των τηλεδιασκέψεων που έχετε οργανώσει.....	8
Συμμετοχή στη τηλεδιάσκεψη	9
Σύνδεση με το Skype for Business πρόγραμμα πελάτη για υπολογιστή.....	9
Σύνδεση με το Skype Meetings App μέσω Firefox	11
Σύνδεση με το Skype Meetings App μέσω Chrome	11
Διαχείριση τηλεδιάσκεψης.....	14
Διαχείριση συμμετεχόντων.....	16
Διαμοιρασμός περιεχομένου (επιφάνεια εργασίας, πρόγραμμα ή παρουσίαση).....	17
Εγγραφή τηλεδιάσκεψης (μόνο με το Skype for Business πρόγραμμα πελάτη για υπολογιστή)	18

Skype για Επιχειρήσεις

Το Skype for Business παρέχεται δωρεάν στα μέλη της Πολυτεχνικής κοινότητας μέσω της υπηρεσίας delos365 του GRNET, η οποία παρέχει μια συλλογή εργαλείων και εφαρμογών ιστού της Microsoft. Σε αυτόν τον οδηγό θα βρείτε οδηγίες βήμα προς βήμα για το πώς να οργανώσετε γρήγορα μια τηλεδιάσκεψη μέσω του Skype for Business. Για λεπτομερή επισκόπηση των δυνατοτήτων του Skype for Business, επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες:

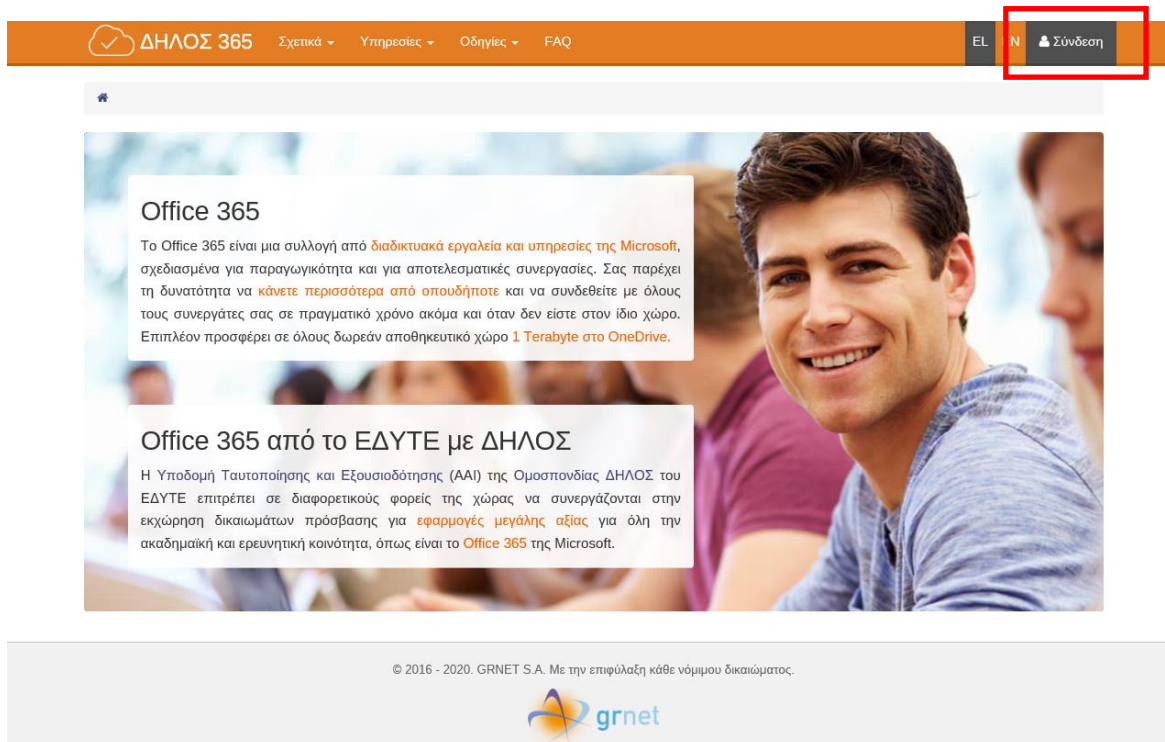
- <https://support.office.com/en-us/article/Download-and-install-Skype-for-Business-on-Windows-2da94a13-6d16-4d67-adf3-439f2b946994>
- <https://support.office.com/el-GR/skype-for-business>.

Οργανώστε μια τηλεδιάσκεψη με το Skype για επιχειρήσεις

Δεν είναι απαραίτητο να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Skype for Business για να οργανώσετε και να συμμετάσχετε σε μια τηλεδιάσκεψη, αφού μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή web του Skype. Για να οργανώσετε μια νέα συνεδρία Skype για Επαγγελματίες, ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες:

Εισαγάγετε τον ακόλουθο σύνδεσμο στη γραμμή διευθύνσεων του προγράμματος περιήγησής σας:

<https://delos365.grnet.gr/>



Office 365

Το Office 365 είναι μια συλλογή από **διαδικτυακά εργαλεία και υπηρεσίες της Microsoft**, σχεδιασμένα για παραγωγικότητα και για αποτελεσματικές συνεργασίες. Σας παρέχει τη δυνατότητα να **κάνετε περισσότερα από οπουδήποτε** και να συνδεθείτε με όλους τους συνεργάτες σας σε πραγματικό χρόνο ακόμα και όταν δεν είστε στον ίδιο χώρο. Επιπλέον προσφέρει σε όλους δωρεάν αποθηκευτικό χώρο **1 Terabyte στο OneDrive**.

Office 365 από το ΕΔΥΤΕ με ΔΗΛΟΣ

Η Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ επιτρέπει σε διαφορετικούς φορείς της χώρας να συνεργάζονται στην εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης για **εφαρμογές μεγάλης αξίας** για όλη την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, όπως είναι το **Office 365** της Microsoft.

© 2016 - 2020. GRNET S.A. Με την επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματος.

Στην επόμενη σελίδα, επιλέξτε “Πολυτεχνείο Κρήτης”

GRNET AAI Επιλογή οικείου φορέα Φορείς Υπηρεσίες Τεκμηρίωση Βοήθεια Ελληνικά English

 **Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ**
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικόφωρο σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Πολυτεχνείο Κρήτης

Επιβεβαίωση

Αποθήκευση της προτίμησης: ☒ Μέχρι να κλείσω τον browser ☐ Μόνιμα 

Συνδεθείτε χρησιμοποιώντας τα διαπιστευτήρια που σας δόθηκαν από το Πολυτεχνείο Κρήτης:



Technical
University
of Crete

Login to DELOS 365

Username

ονομα χρήστη

Password

••••••••

☐ Don't Remember Login

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

> Πρόβλημα με το λογαριασμό σας;
Επικοινωνήστε με το Μηχανογραφικό
Κέντρο admin@isc.tuc.gr, 2821037400
> Απορίες; Υποβάλλετε ερώτημα στο
helpdesk.tuc.gr

> Issues with your account? Contact the
Information Systems Center
admin@isc.tuc.gr, +30 2821037400
> Questions? Submit a request at
helpdesk.tuc.gr

DELOS 365 brings together GRNET's DELOS
Identity Federation and Office 365

ΔΗΛΟΣ 365 του φορέα Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας- ΕΔΕΤ

Περιγραφή όπως παρέχεται από την υπηρεσία:

Η υπηρεσία ΔΗΛΟΣ 365 φέρνει κοντά την αμοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΕΤ και το Office 365

Πληροφορίες που θα απελευθερωθούν στην υπηρεσία

IDPEmail	
commonName	
displayName	
eduPersonAffiliation	
eduPersonEntitlement	urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms urn:mace:dir:entitlement:shared:common-lib-term urn:mace:grnet.gr:pk:user urn:mace:terena.org:tcs:personal-user
eduPersonOrgDN	dc=tuc,dc=gr
eduPersonOrgUnitDN	dc=ele,dc=tuc,dc=gr dc=tuc,dc=gr
eduPersonPrimaryAffiliation	student
eduPersonPrincipalName	
eduPersonScopedAffiliation	
givenName	
grEduPersonUndergraduateBranch	
mail	
schacHomeOrganization	tuc.gr
schacPersonalUniqueCode	urn:mace:terena.org:schac:personalUniqueCode:gr
schacPersonalUniqueID	urn:mace:terena.org:schac:personalUniqueID:gr:S
surname	
telephoneNumber	

Τα παραπάνω στοιχεία θα διαμοιραστούν με την υπηρεσία εάν προχωρήσετε. Συμφωνείτε με την απελευθέρωση των στοιχείων αυτών στην υπηρεσία κάθε φορά που επιθυμείτε πρόσβαση σε αυτή;

Επιλέξτε την διάρκεια της συγκατάθεσής σας για την απελευθέρωση στοιχείων:

- ☐ Να ερωτηθώ ξανά στην επόμενη σύνδεση
- Δέχομαι να στείλω τα στοιχεία μου αυτή την φορά.
- ☒ Να ερωτηθώ ξανά αν τα στοιχεία μου αλλάξουν
- Δέχομαι ότι τα ίδια στοιχεία θα σταλούν αυτόματα σε αυτή την υπηρεσία στο μέλλον.
- ☐ Να μην ερωτηθώ ξανά
- Δέχομαι ότι **όλα** τα στοιχεία μου θα απελευθερώνονται σε **κάθε** υπηρεσία.

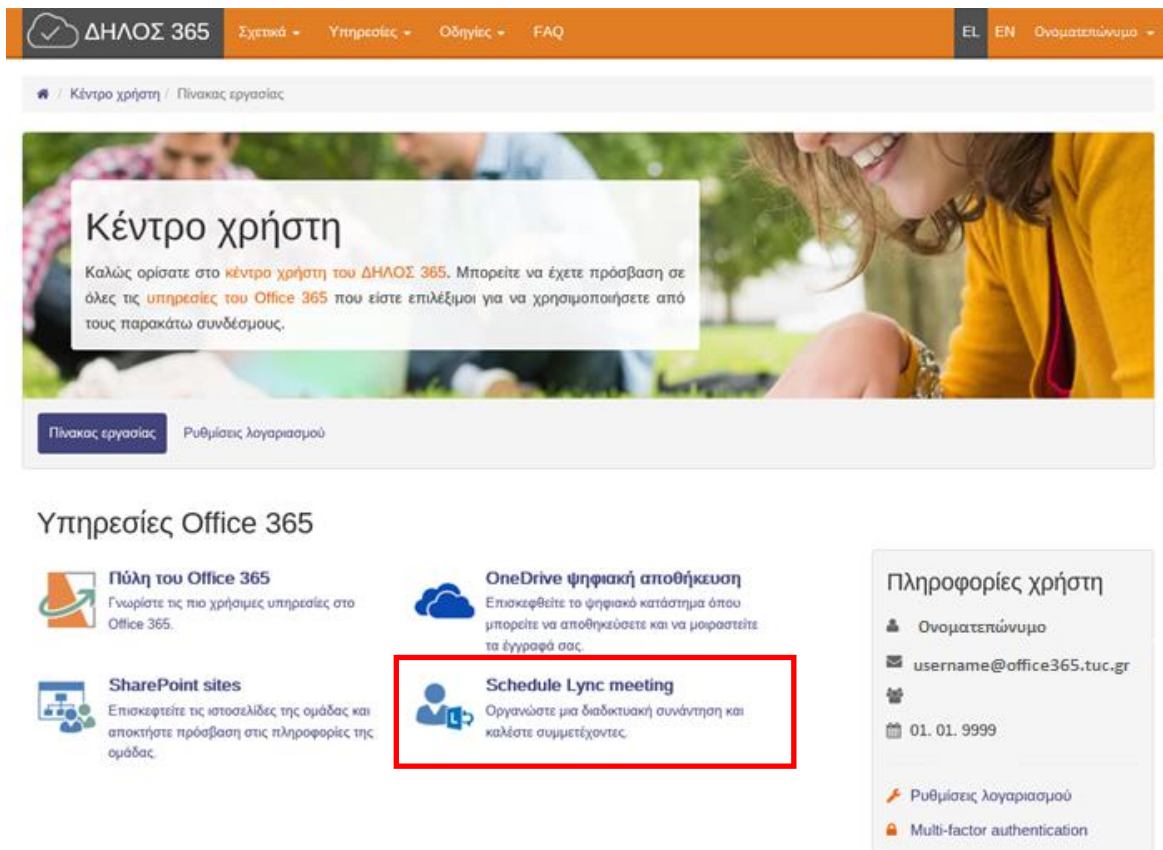
Η ρύθμιση αυτή μπορεί να αναιρεθεί ανά πάσα στιγμή χρησιμοποιώντας το checkbox στην σελίδα σύνδεσης.

Απόρριψη

Αποδοχή

Επιλέξτε "Αποδοχή".

Μόλις συνδεθείτε θα βρεθείτε στην ακόλουθη σελίδα:



ΔΗΛΟΣ 365 Σχετικά Υπηρεσίες Οδηγίες FAQ EL EN Ονοματεπώνυμο

Κέντρο χρήστη / Πίνακας εργασίας

Κέντρο χρήστη
Καλώς ορίσατε στο κέντρο χρήστη του ΔΗΛΟΣ 365. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του Office 365 που είστε επιλέξιμοι για να χρησιμοποιήσετε από τους παρακάτω συνδέσμους.

Πίνακας εργασίας Ρυθμίσεις λογαριασμού

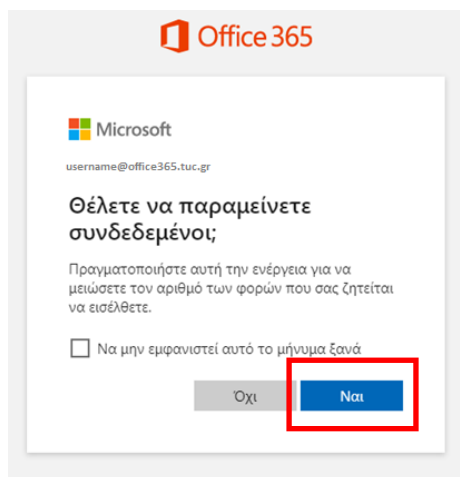
Υπηρεσίες Office 365

- Πύλη του Office 365**
Γνωρίστε τις πιο χρήσιμες υπηρεσίες στο Office 365.
- OneDrive ψηφιακή αποθήκευση**
Επισκεφθείτε το ψηφιακό κατάστημα όπου μπορείτε να αποθηκεύσετε και να μοιραστείτε τα έγγραφά σας.
- SharePoint sites**
Επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες της ομάδας και αποκτήστε πρόσβαση στις πληροφορίες της ομάδας.
- Schedule Lync meeting**
Οργανώστε μια διαδικτυακή συνάντηση και καλέστε συμμετέχοντες.

Πληροφορίες χρήστη

- Όνοματεπώνυμο
- username@office365.tuc.gr
- 01. 01. 9999
- Ρυθμίσεις λογαριασμού
- Multi-factor authentication

Επιλέξτε «Schedule Lync meeting».



Office 365

Microsoft
username@office365.tuc.gr

Θέλετε να παραμείνετε συνδεδεμένοι;

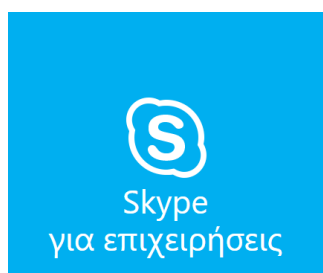
Πραγματοποιήστε αυτή την ενέργεια για να μειώσετε τον αριθμό των φορών που σας ζητείται να εισέλθετε.

☐ Να μην εμφανιστεί αυτό το μήνυμα ξανά

Όχι Ναι

Επιλέξτε “Ναι”.

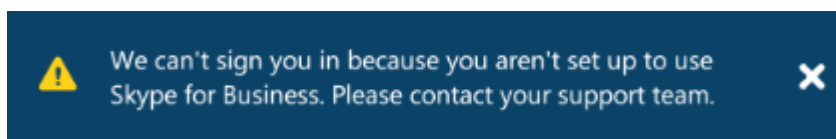
Η εφαρμογή δημιουργίας σύσκεψης με Skype για επιχειρήσεις ανοίγει.



Skype για επιχειρήσεις Web Scheduler

Προετοιμασία...

Σε αυτό το σημείο αν εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα λάθους, ότι δηλαδή ο λογαριασμός σας δεν έχει δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας:



Ισχύει κάτι από τα παρακάτω:

- Από την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε θα χρειαστούν 24 με 72 ώρες μέχρι και την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας από την Microsoft και συνεπώς των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Αν είχατε ήδη λογαριασμό στην υπηρεσία Δήλος αλλά δεν συνδεθήκατε καθόλου μέσα στο προηγούμενο έτος, θα πρέπει επίσης να περιμένετε ώστε ο λογαριασμός σας να ενεργοποιηθεί ξανά.
- Αν έχετε ήδη λογαριασμό στην υπηρεσία Δήλος αλλά αντιμετωπίζετε προβλήματα συνδεσιμότητας, παρακαλούμε κάνετε ένα αίτημα στο <https://helpdesk.tuc.gr> δηλώνοντας το μήνυμα λάθους που εμφανίζεται στην οθόνη σας.

Στο επόμενο παράθυρο θα προγραμματίσετε την τηλεδιάσκεψη. Θα πρέπει να εισαγάγετε τίτλο, ημέρα διεξαγωγής, ώρα έναρξης και λήξης, ποιοι μπορούν να συμμετέχουν και ποιος θα είναι ο παρουσιαστής.

 Skype για επιχειρήσεις Web Scheduler

Ονοματεπώνυμο Αποσύνδεση

 Νέα σύσκεψη

Γενικά

Εκδήλωση

Training Test

Τοποθεσία

Κλήση Skype

Μήνυμα

340 χαρακτήρες απομένουν

Συμμετέχοντες και ήχος

Έλεγχος ονομάτων

Ωρα έναρξης

22/03/2020 16:30

Ωρα λήξης

22/03/2020 22:00

Ζώνη ώρας

(UTC+02:00) Αθήνα, Βουκουρέστι

Ποια άτομα παρακάμπτουν το χώρο αναμονής;

Άτομα από την εταιρεία μου

☐ Τα άτομα που καλούν μέσω τηλεφώνου θα παρακάμπτουν το χώρο αναμονής

Ποιος είναι παρουσιαστής;

Μόνο ο διοργανωτής

Άκυρο Αποθήκευση

Ποια άτομα παρακάμπτουν το χώρο αναμονής;

Όλοι, ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μου
Μόνο ο διοργανωτής (κλειδωμένη)
Άτομα που προσκαλώ από την εταιρεία μου
Άτομα από την εταιρεία μου
Όλοι, ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μου

Πολυτεχνείο Κρήτης και έχουν

<username>@office365.tuc.gr στην υπηρεσία Δήλος <https://delos365.grnet.gr>. Οι χρήστες που θα συνδεθούν σε αυτή τη τηλεδιάσκεψη θα ταυτοποιηθούν πριν τη συμμετοχή τους.

A. Στο πεδίο “Ποιος παρακάμπτει το χώρο αναμονής”:

a. Επιλέξτε “Όλοι ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μου” ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν και αυτοί που δεν έχουν λογαριασμό στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Με αυτή την επιλογή επιτρέπεται να εισέλθουν όλοι οι χρήστες στην τηλεδιάσκεψη χωρίς πιστοποίηση.

b. Επιλέξτε “Άτομα που προσκαλώ από την εταιρεία μου” ή “Άτομα από την εταιρεία μου” ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν αυτοί που έχουν λογαριασμό στο

επίσης ενεργοποιημένο λογαριασμό της μορφής

Ποιος είναι παρουσιαστής;

Άτομα από την εταιρεία μου
Μόνο ο διοργανωτής
Τα άτομα που επιλέγω
Άτομα από την εταιρεία μου
Όλοι, ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μου

B. Στο πεδίο “Ποιος είναι ο παρουσιαστής”:

Ως παρουσιαστής ορίζεται αυτός που θα χρειαστεί να διαμοιράσει οπτικό υλικό – για παράδειγμα μια παρουσίαση.

a. Επιλέξτε “Άτομα από την εταιρεία μου” ώστε να μπορούν να παρουσιάσουν αυτοί που έχουν λογαριασμό στο Πολυτεχνείο Κρήτης, θα πιστοποιηθούν για αυτόν και έχουν επίσης ενεργοποιημένο λογαριασμό της μορφής <username>@office365.tuc.gr στην υπηρεσία Δήλος <https://delos365.grnet.gr>. Με αυτή την επιλογή οποιοσδήποτε

μπορεί να παρουσιάσει.

b. Επιλέξτε “Τα άτομα που επιλέγω” ώστε να μπορούν να παρουσιάσουν αυτοί που έχουν λογαριασμό στο Πολυτεχνείο Κρήτης, θα πιστοποιηθούν για αυτόν και έχουν επίσης ενεργοποιημένο λογαριασμό της μορφής <username>@office365.tuc.gr στην υπηρεσία Δήλος <https://delos365.grnet.gr>. Με αυτή την επιλογή παρουσιαστές μπορούν να είναι ο οργανωτής και τα άτομα που επιλέγει.

c. Επιλέξτε “Όλοι ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μου” ώστε να μπορούν να παρουσιάσουν όλοι.

d. Επιλέξτε “Μόνο ο οργανωτής” ώστε να μπορούν να παρουσιάσει μόνο ο οργανωτής.

Οι επιλογές που συνιστώνται για διδασκαλία εξ αποστάσεως:

A. Στο πεδίο “Ποιος παρακάμπτει το χώρο αναμονής”: Άτομα από την εταιρεία μου

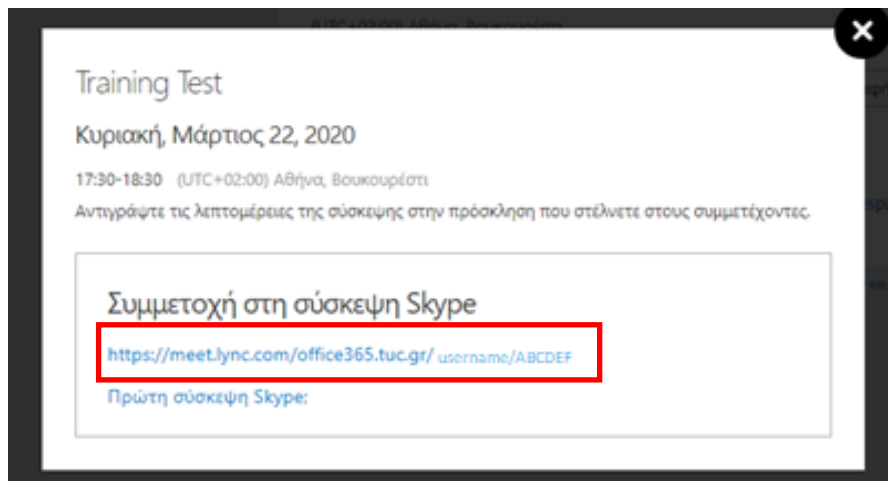
B. Στο πεδίο “Ποιος είναι ο παρουσιαστής”: Μόνο ο οργανωτής

Να διατηρούνται καθολικά οι εικονοροές και ο ήχος των συμμετεχόντων απενεργοποιημένα πέραν των ερωτήσεων

Οι επιλογές της τηλεδιάσκεψης μπορούν ανά πάσα στιγμή να τροποποιηθούν μέσω του μενού επεξεργασίας των συσκέψεων του Skype.

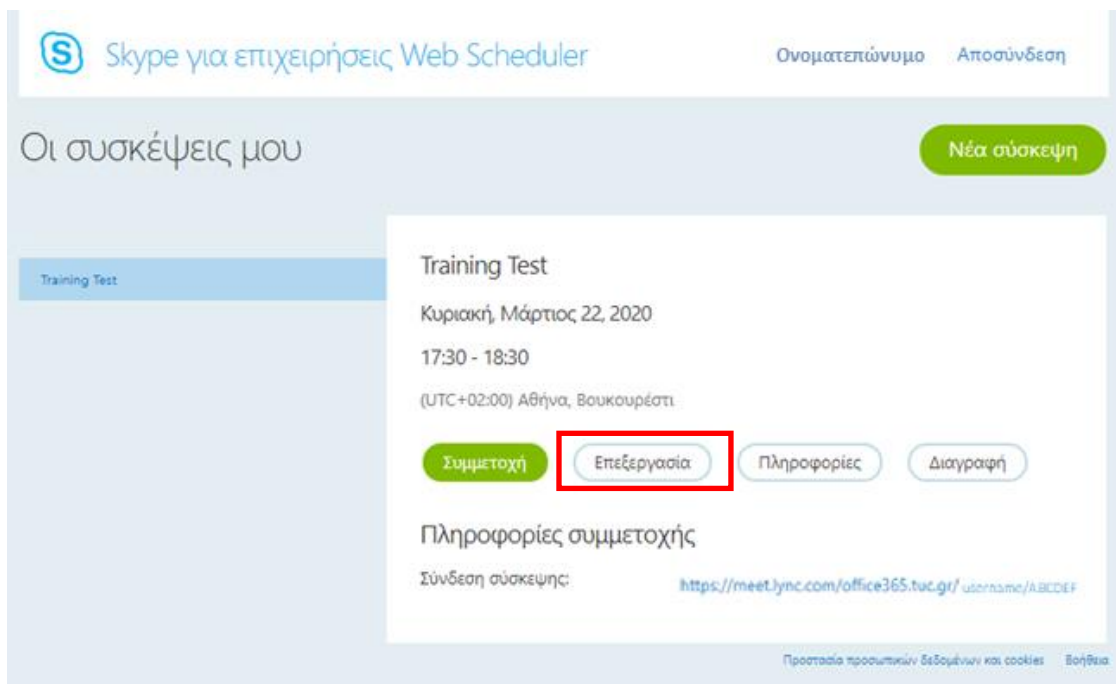
Επιλέξτε «Αποθήκευση».

Αμέσως μετά θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με τις πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης καθώς και το σύνδεσμο που θα πρέπει να αποστείλετε στους συμμετέχοντες για να συνδεθούν.



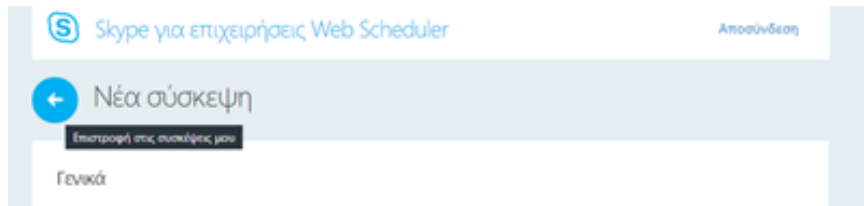
Η αποστολή μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, viber, messenger κλπ. Επίσης μπορείτε να κοινοποιήσετε τον σύνδεσμο μέσω του προγράμματος ασύγχρονης τηλεκαίδεισης που χρησιμοποιείτε: eclass, κλπ.

Κλείνοντας το παράθυρο θα οδηγηθείτε αυτόματα στις τηλεδιασκέψεις σας από όπου μπορείτε και να τις επεξεργαστείτε, να συνδεθείτε σε κάποια από αυτές και να δημιουργήσετε μία νέα.

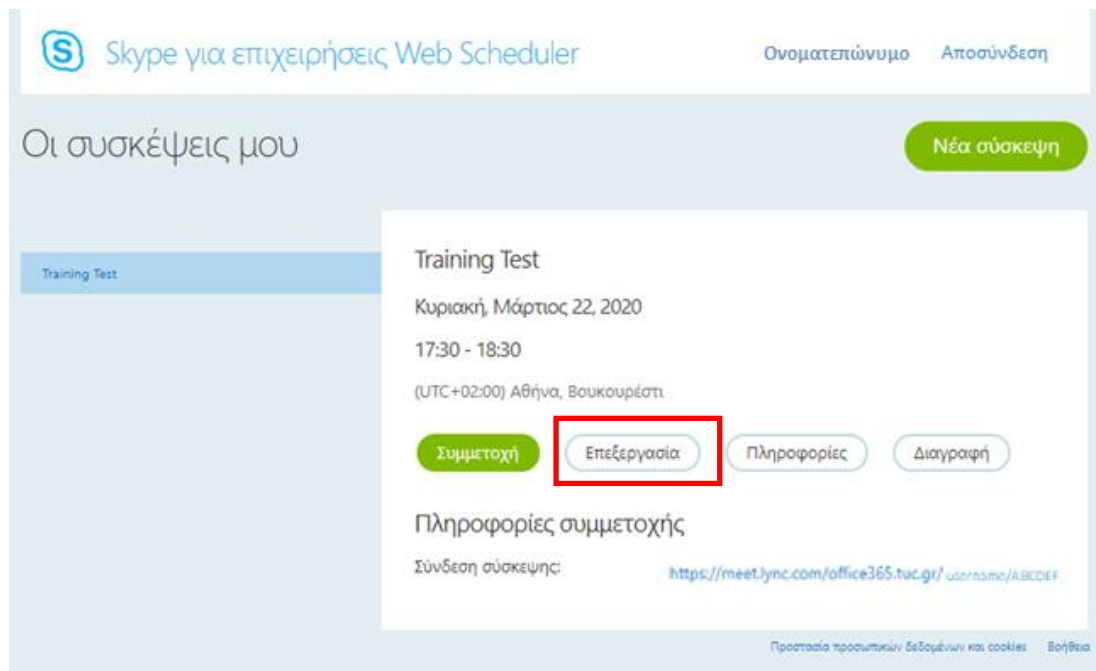


Επεξεργασία ή προβολή των τηλεδιασκέψεων που έχετε οργανώσει

Μέσω της σελίδας προγραμματισμού του Skype για επιχειρήσεις επιλέξτε Schedule Lync Meeting. Από προεπιλογή σας οδηγεί σε παράθυρο για να δημιουργήσετε νέα τηλεδιάσκεψη.



Επιλέξτε το βέλος πάνω αριστερά για να οδηγηθείτε στη σελίδα των συσκέψεων από όπου μπορείτε να τις επεξεργαστείτε, να συνδεθείτε σε κάποια από αυτές και να δημιουργήσετε μία νέα.



Συμμετοχή στη τηλεδιάσκεψη

Κάντε χρήση του συνδέσμου που στείλατε στους συμμετέχοντες ή την επιλογή της συμμετοχής στο περιβάλλον διαχείρισης των συσκέψεων. Σαν οργανωτής, μπορείτε να συνδεθείτε με δύο τρόπους:

- **Skype for Business Πρόγραμμα Πελάτη για Υπολογιστή (Desktop Client)**
Πρόκειται για την εφαρμογή-πελάτη του Skype for Business, μέσω της οποίας έχετε τη δυνατότητα να κάνετε καταγραφή (recording) της συνεδρίας.
ΠΡΟΣΟΧΗ – Για να είναι ενεργοποιημένη η επιλογή της καταγραφής θα πρέπει να κάνετε αποσύνδεση από την ιστοσελίδα <https://delos365.grnet.gr>
- **Skype Meetings App**
Πρόκειται για μια πιο απλή web εφαρμογή η οποία δεν δίνει δυνατότητες καταγραφής. Για να καταγράψετε την συνεδρία θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα επιπλέον λογισμικό όπως το OBS.
Οδηγίες για την χρήση του OBS θα βρείτε στην ιστοσελίδα <https://www.tuc.gr/index.php?id=1273>.

Σύνδεση με το Skype for Business πρόγραμμα πελάτη για υπολογιστή

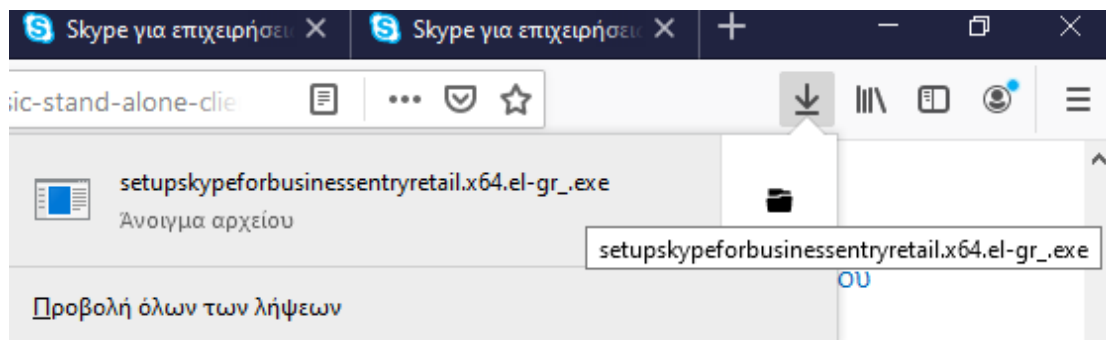
Πριν από την σύνδεσή σας στην τηλεδιάσκεψη θα πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό Skype for Business Desktop Client από την διεύθυνση:

<https://support.microsoft.com/el-gr/help/3139711/how-to-install-the-skype-for-business-basic-stand-alone-client>

Επιλέξτε την ελληνική έκδοση.

Ελληνικά (Ελλάδα)	Αυτόνομα (32 bit) Skype για επαγγελματικές μεμονωμένες (-bit) Skype για επαγγελματικές μεμονωμένες (64 bit)
-------------------	---

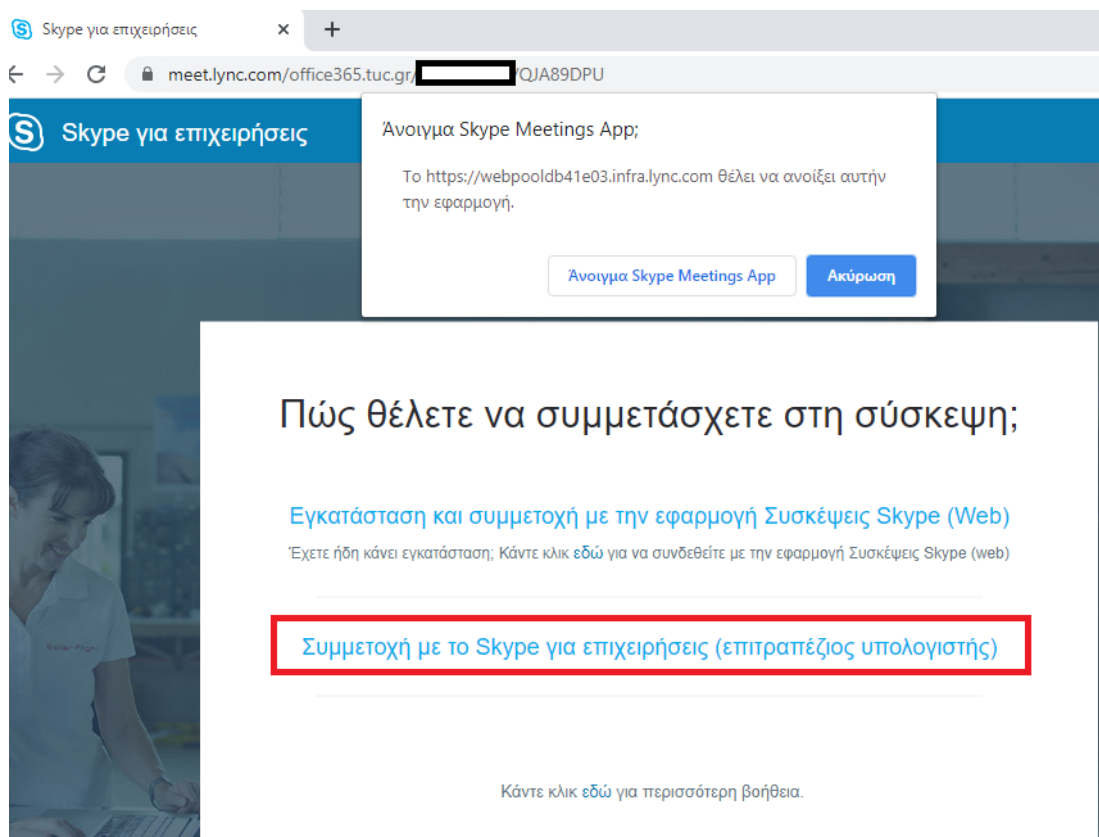
Θα σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε το αρχείο:



Το οποίο θα πρέπει μετά να εκτελέσετε. Ακολουθήστε τις οδηγίες της Microsoft για την εγκατάσταση του προγράμματος. Δεν θα εγκατασταθούν όλα τα προγράμματα της σουίτας Office αλλά μόνο το Skype for Business. Η διαδικασία της εγκατάστασης μπορεί να διαρκέσει αρκετά λεπτά και όταν ολοκληρωθεί θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα:

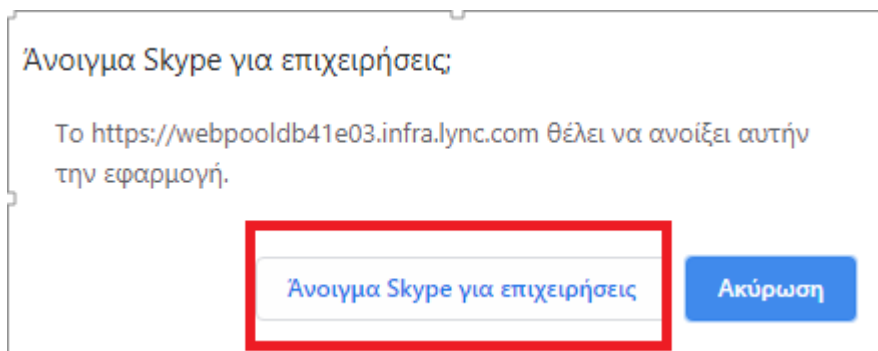


Στη συνέχεια, κάντε κλικ στον σύνδεσμο της τηλεδιάσκεψης. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί:



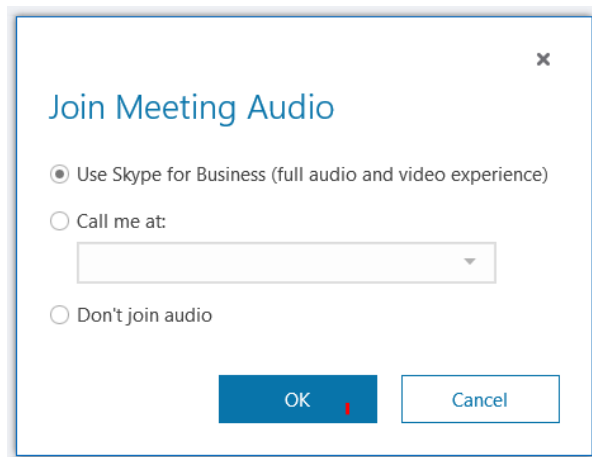
Επιλέξτε “Συμετοχή με το Skype για επιχειρήσεις (επιτραπέζιος υπολογιστής)”. Όταν ολοκληρωθεί το άνοιγμα της εφαρμογής θα σας ζητηθεί να πιστοποιηθείτε μέσω της ιστοσελίδας του Πολυτεχνείου Κρήτης, στην οποία θα εισάγετε το όνομα χρήστη σας και τον κωδικό.

Αν σας προταθεί να συμμετάσχετε με το Skype Meetings App πατήστε “Ακύρωση”. Αν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα Chrome θα εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο:



Κάντε κλικ πάνω στο «Άνοιγμα Skype για επιχειρήσεις».

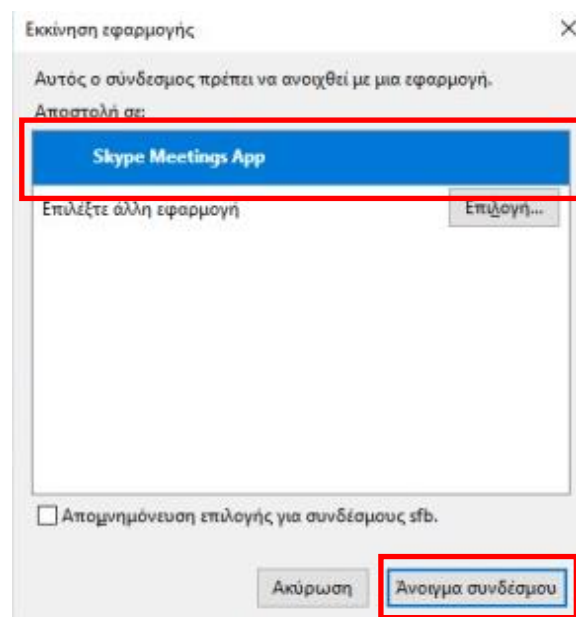
Στο επόμενο παράθυρο που θα εμφανιστεί, επιλέξτε “Use Skype for Business (full audio and video experience)”.



Είστε πλέον συνδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψη και μπορείτε να ανατρέξετε στις τελευταίες παραγράφους του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης.

Σύνδεση με το Skype Meetings App μέσω Firefox

Μετά την πρώτη εγκατάσταση, όταν επιλέγετε τον σύνδεσμο που σας έχουν αποστείλει και το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης (default browser) που χρησιμοποιείται είναι ο Firefox, θα εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:



Επιλέξτε [“Skype Meetings App”](#) και έπειτα [“Άνοιγμα συνδέσμου”](#)

Σύνδεση με το Skype Meetings App μέσω Chrome

Μετά την πρώτη εγκατάσταση, όταν επιλέγετε τον σύνδεσμο που σας έχουν αποστείλει και το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης (default browser) που χρησιμοποιείται είναι ο Chrome, θα εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

Άνοιγμα Skype Meetings App;

Το <https://webpooldb41e03.infra.lync.com> θέλει να ανοίξει αυτήν την εφαρμογή.

Άνοιγμα Skype Meetings App

Ακύρωση

Επιλέξτε [“Άνοιγμα Skype Meetings App”](#).

Ανεξάρτητα ποιο πρόγραμμα περιήγησης χρησιμοποιείτε όταν ανοίξει η εφαρμογή Skype web application θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:

 Εφαρμογή Συσκέψεις Skype Ελληνικά

Καλώς ορίσατε

Εισαγάγετε το όνομά σας

Συμμετοχή

Εισέλθετε, εάν έχετε λογαριασμό Office 365

Χρήση της εφαρμογής υπολογιστή Skype για επιχειρήσεις

© 2015 Microsoft Corporation. Με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματος. Απόρρητο και cookies | Όροι και προϋποθέσεις

Πλατφόρμες Βοήθεια

Επιλέξτε [“Εισέλθετε εάν έχετε λογαριασμό Office 365”](#).

 This site uses cookies for analytics, personalized content and ads. By continuing to browse this site, you agree to this use. [Learn more](#)





Sign in

No account? [Create one!](#)

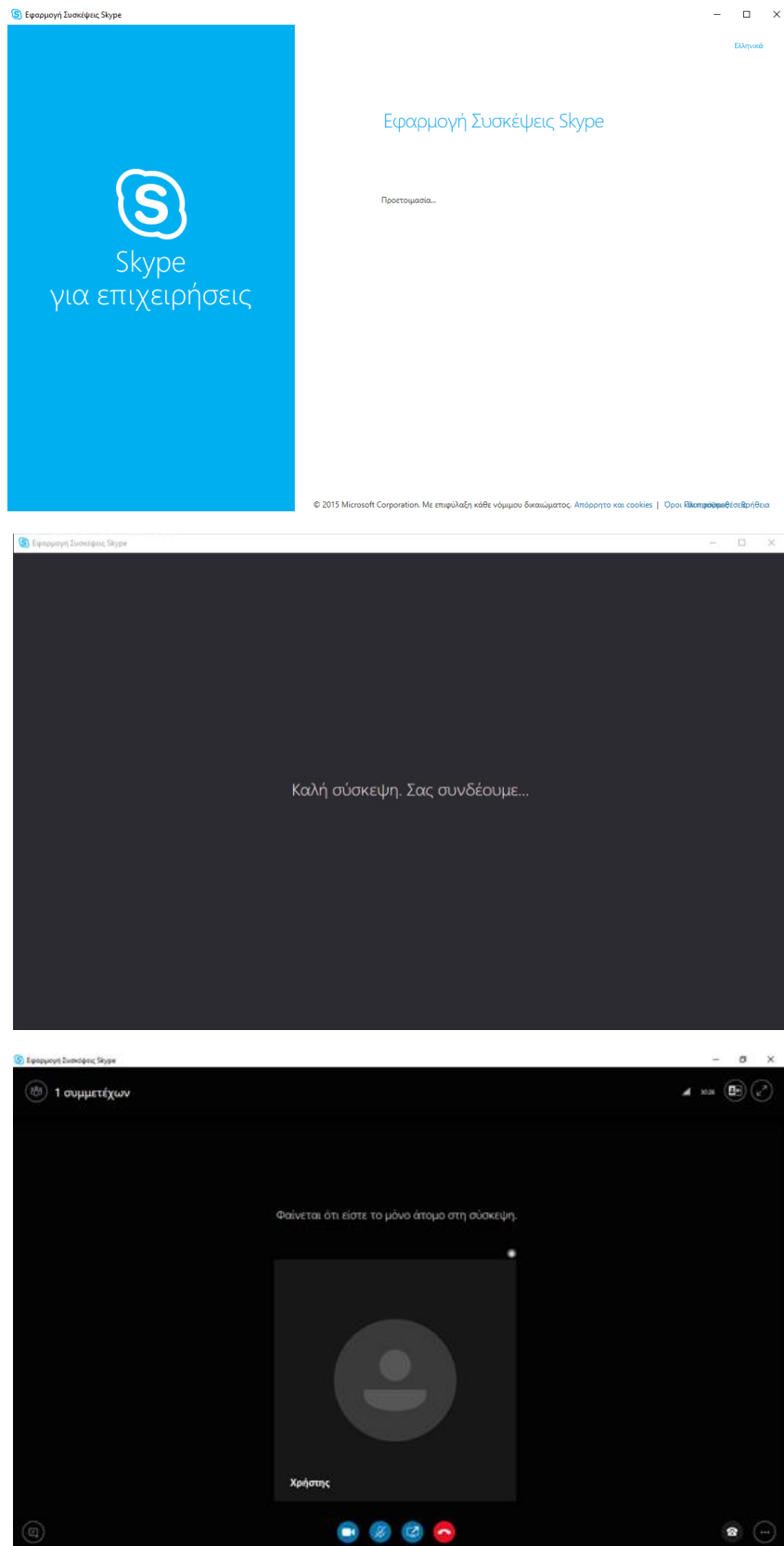
[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Next

Εισάγετε το όνομα χρήστη στο αντίστοιχο πεδίο με τη μορφή “username@office365.tuc.gr” όπου «username» είναι το όνομα χρήστη που σας έχει δοθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

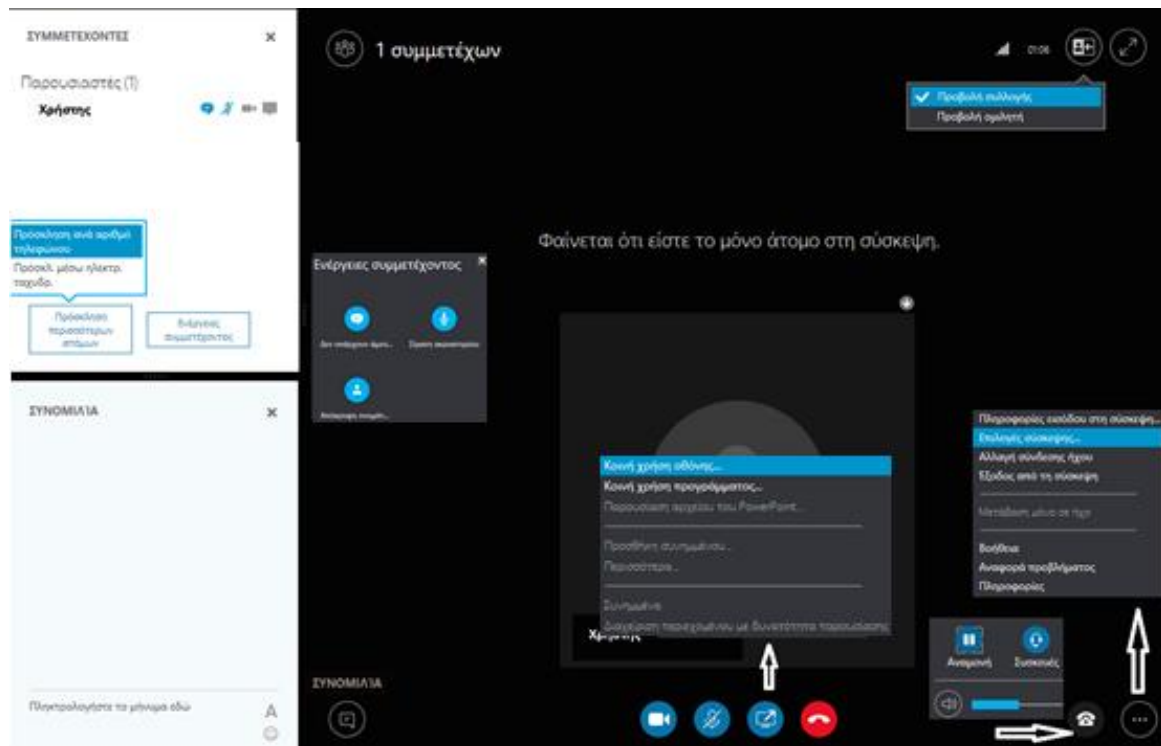
Οι επόμενες οθόνες θα ακολουθήσουν



Οπότε και θα συνδεθείτε στην τηλεδιάσκεψη.

Διαχείριση τηλεδιάσκεψης

Στην παρακάτω εικόνα φαίνονται όλες οι δυνατόes επιλογές που παρέχονται από την εφαρμογή και η χρήση αυτών.



Στα αριστερά μπορείτε να:

- Δείτε τη λίστα των συμμετεχόντων
- Κάνετε σίγαση και ενεργοποίηση μικροφώνων
- Ξεκινήσετε τη συνομιλία με τους συμμετέχοντες καθολικά ή κατ' ιδίαν
- Καταργήσετε άτομα
- Προσκαλέσετε επιπλέον άτομα

Στο κάτω μέρος του παραθύρου μπορείτε να:

- Σταματήσετε την εικονοροή σας
- Κάνετε σίγαση/ενεργοποίηση του μικροφώνου σας
- Διαμοιράσετε την οθόνη σας
- Αποσυνδεθείτε από την τηλεδιάσκεψη

Στη δεξιά πλευρά μπορείτε να:

- Επιλέξετε το εικονίδιο ελέγχου (εικονίδιο τηλεφώνου) για να βάλετε σε αναμονή μία κλήση Skype.
- Επιλέξετε το εικονίδιο ελέγχου (εικονίδιο τηλεφώνου) για να αλλάξετε συσκευή διαχείρισης ήχου.
- Επιλέξετε το εικονίδιο ελέγχου περισσότερων επιλογών (...) για να αλλάξετε κάποιες επιλογές της τηλεδιάσκεψης σχετικές με την εμφάνιση, τον ήχο, και την εικονοροή.

Επιλογές



Γενικά

Συσκευή ήχου

Συσκευή βίντεο

Άμεσα μηνύματα

☒ Εμφάνιση εικονιδίων emoticon στα μηνύματα

Αλλαγή γραμματοσειράς...

Βοηθήστε την ομάδα υποστήριξής σας

☒ Ενεργοποίηση καταγραφής

[Μάθετε περισσότερα](#)

Επιλογές



Γενικά

Συσκευή ήχου

Συσκευή βίντεο

Συσκευή ήχου

Επιλέξτε τη συσκευή που θέλετε να χρησιμοποιείτε για κλήσεις ήχου:

[Μάθετε περισσότερα](#)



Προσαρμοσμένη συσκευή (Η συσκευή καθορίζ...
Ηχεία (High Definition Audio Device), Μικρόφ...

Προσαρμογή της συσκευής σας

Επιλέξτε τη συσκευή που θέλετε να χρησιμοποιείτε για κλήσεις ήχου:

Ηχεία

Ηχεία (High Definition Audio Device)

Μικρόφωνο

Μικρόφωνο (High Definition Audio Device)

☒ Να επιτρέπεται η αναπαραγωγή στερεοφωνικού ήχου όταν υπάρχει

Επιλογές



Γενικά

Συσκευή ήχου

Συσκευή βίντεο

Συσκευή βίντεο

Επιλέξτε την κάμερα που θέλετε να χρησιμοποιείτε για κλήσεις βίντεο:

[Μάθετε περισσότερα](#)

Logitech HD Webcam C525

Στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης μπορείτε να:

- Αλλάξετε τον τρόπο παρουσίασης στην οθόνη σας
- Εναλλάξετε την προβολή σε πλήρη οθόνη και κλασικό παράθυρο

Διαχείριση συμμετεχόντων

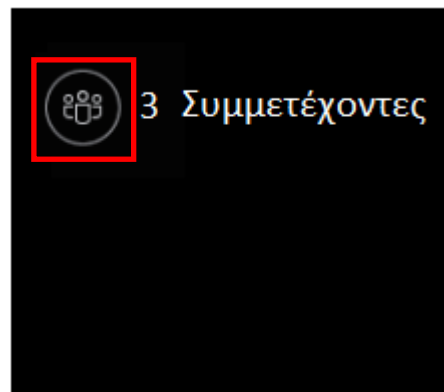
Στο πάνω αριστερό μέρος μπορείτε να δείτε τη λίστα και τα ονόματα των συμμετεχόντων που έχουν συνδεθεί.

Συμμετέχοντες (2)

Μαθητής 1



Μαθητής 2



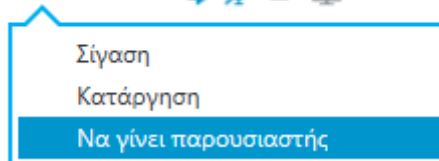
Σε αυτό το σημείο κάνοντας δεξί κλικ σε κάποιο συμμετέχοντα έχετε τις ακόλουθες επιλογές: Σίγαση ή Διακοπή σίγασης / Κατάργηση / Να γίνει παρουσιαστής.

Συμμετέχοντες (2)

Μαθητής 1

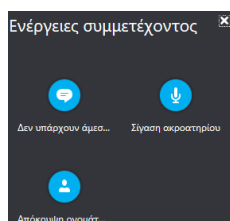


Μαθητής 2



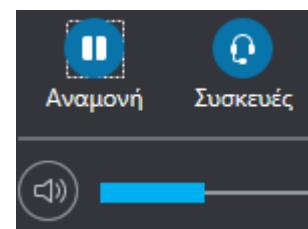
Μπορείτε να στείλετε μηνύματα σε συγκεκριμένο συμμετέχοντα επιλέγοντας το εικονίδιο  δίπλα στο όνομα του συμμετέχοντα.

Μπορείτε να ξεκινήσετε μια συζήτηση με όλους τους συμμετέχοντες επιλέγοντας το εικονίδιο  κάτω αριστερά στην οθόνη σύνδεσης του Skype.



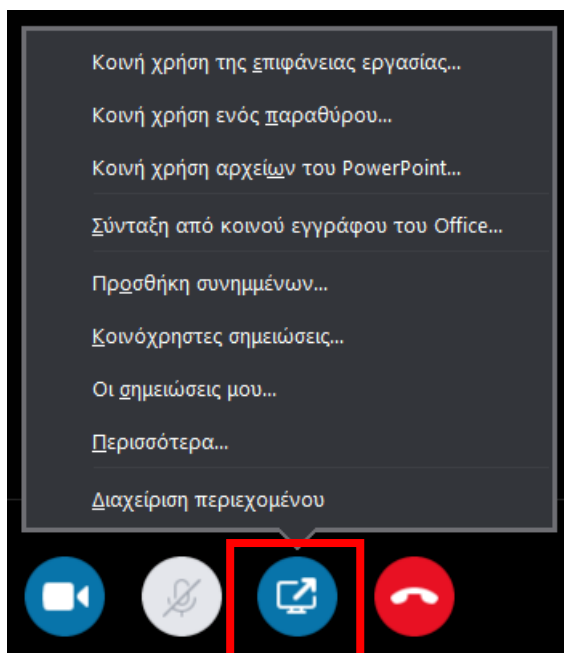
Από την επιλογή *Ενέργειες συμμετεχόντων* μπορείτε να προβείτε σε καθολικές ενέργειες στους συμμετέχοντες.

- Σίγαση και ενεργοποίηση μικροφώνου
- Απενεργοποίηση άμεσων μηνυμάτων



Από το εικονίδιο Στοιχείων ελέγχου κλήσης μπορείτε να αυξομειώσετε την ένταση των ηχείων σας και να αλλάξετε πηγή ήχου να βάλετε την κλήση σε αναμονή.

Διαμοιρασμός περιεχομένου (επιφάνεια εργασίας, πρόγραμμα ή παρουσίαση)



Επιλέγοντας την επιλογή διαμοιρασμού όπως φαίνεται στην εικόνα, μπορείτε να διαμοιράσετε την επιφάνεια εργασίας σας, το περιβάλλον ενός προγράμματος ή μία παρουσίαση σε Power Point.

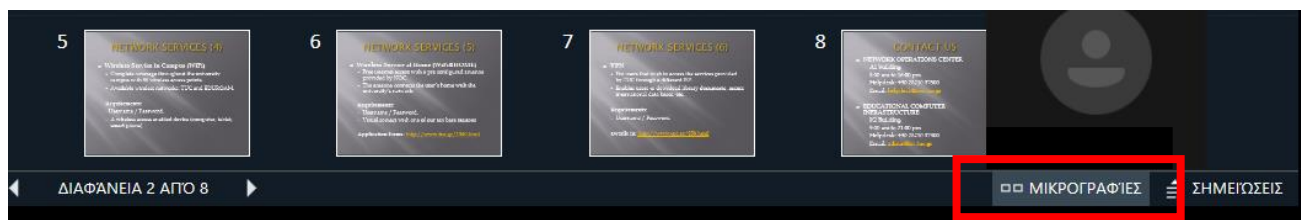
Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο στους συμμετέχοντες που έχουν οριστεί σαν παρουσιαστές.

Η 1^η επιλογή «Κοινή χρήση της επιφάνειας εργασίας» προτιμάται όταν η διάλεξη είναι σε μορφή αρχείου .pdf καθώς επίσης όταν θέλετε να δώσετε παραδείγματα σε ένα αρχείο κειμένου ή οδηγίες παραμετροποίησης μιας εφαρμογής.

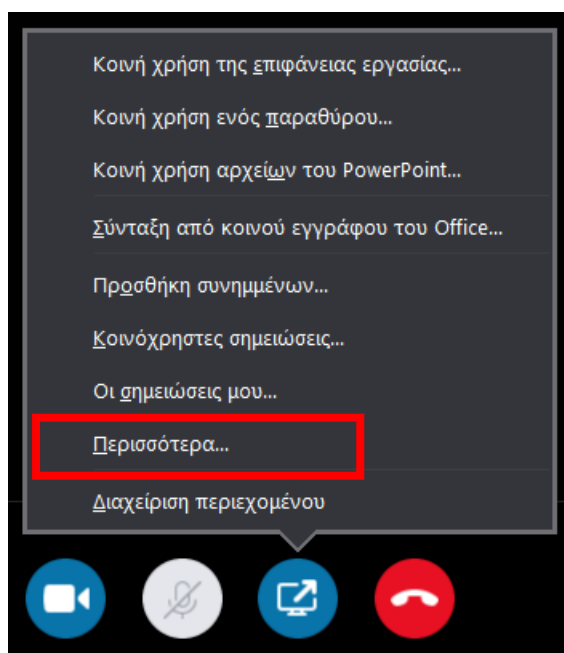
Η 2^η επιλογή «Κοινή χρήση ενός παραθύρου» είναι χρήσιμη όταν επιθυμείτε να μοιραστείτε μία εφαρμογή που τρέχει στον υπολογιστή σας όπως για παράδειγμα ένα video.

Η 3^η επιλογή «Κοινή χρήση αρχείων του PowerPoint» προτιμάται όταν η διάλεξη είναι σε μορφή διαφανειών.

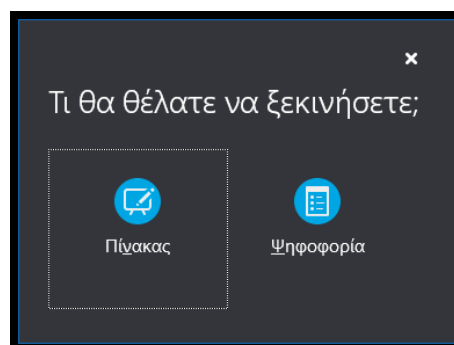
Αν προτιμήσετε την 3^η επιλογή θα σας ζητηθεί να ανοίξετε το επιθυμητό αρχείο PowerPoint. Όταν το αρχείο ανοίξει, μπορείτε να διαχειρίζεστε τις διαφάνειες που περιέχει επιλέγοντας «Μικρογραφίες», στο κάτω αριστερό μέρος της οθόνης σας:



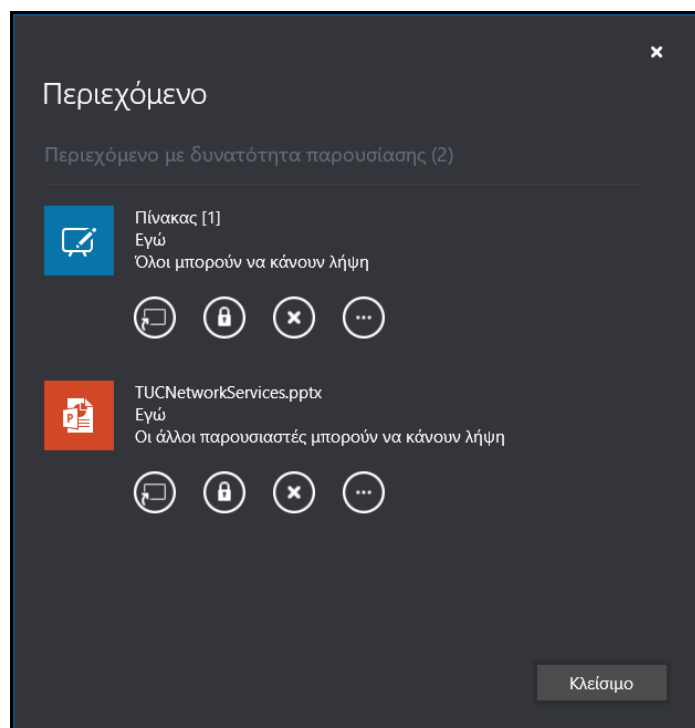
Μπορείτε να περιηγηθείτε στις διαφάνειες με όποιο τρόπο θεωρείτε εσείς δόκιμο.



Κάνοντας κλικ στην επιλογή «Περισσότερα» στο παράθυρο των επιλογών κοινής χρήσης, μπορείτε να ξεκινήσετε μία ψηφοφορία ή να ανοίξετε ένα πίνακα. Ο πίνακας θα σας εμφανίσει μία σειρά εργαλείων με τα οποία μπορείτε εσείς να δημιουργήσετε περιεχόμενο σε πραγματικό χρόνο.

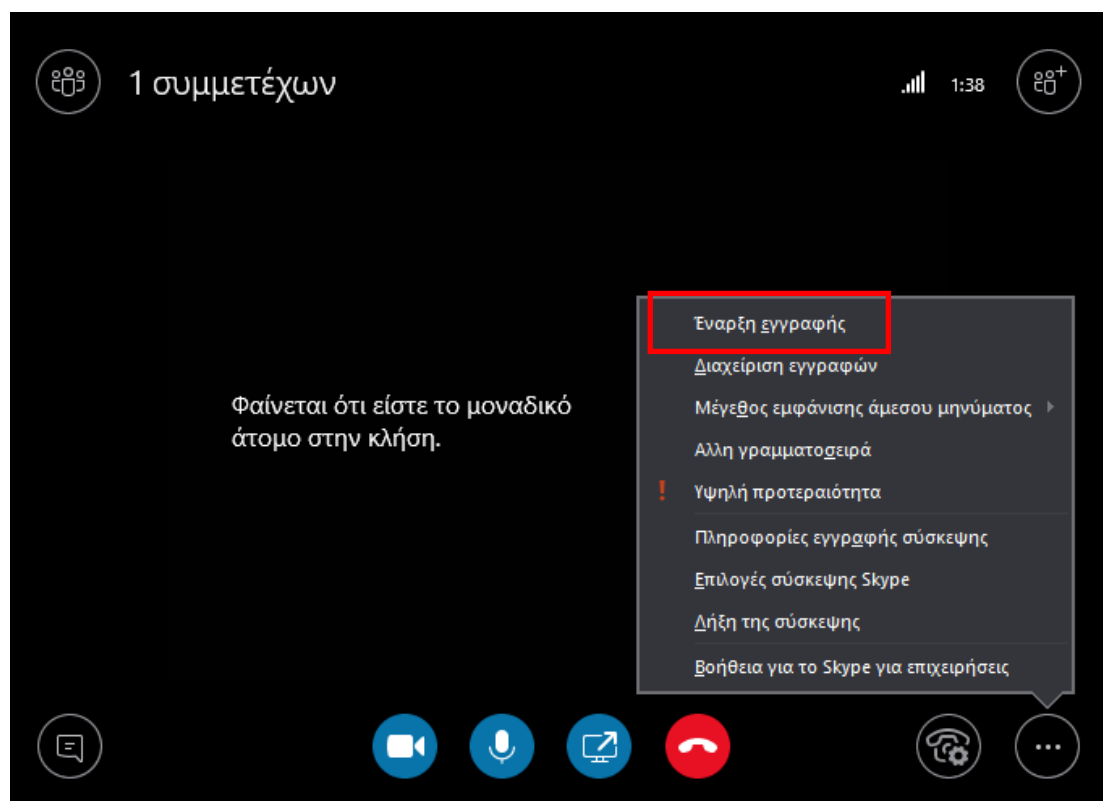


Αν πατήσετε στην επιλογή «Διαχείριση περιεχομένου» σας δίνεται η δυνατότητα να κάνετε γρήγορες εναλλαγές ανάμεσα στο περιεχόμενο που έχετε ήδη διαμοιραστεί.



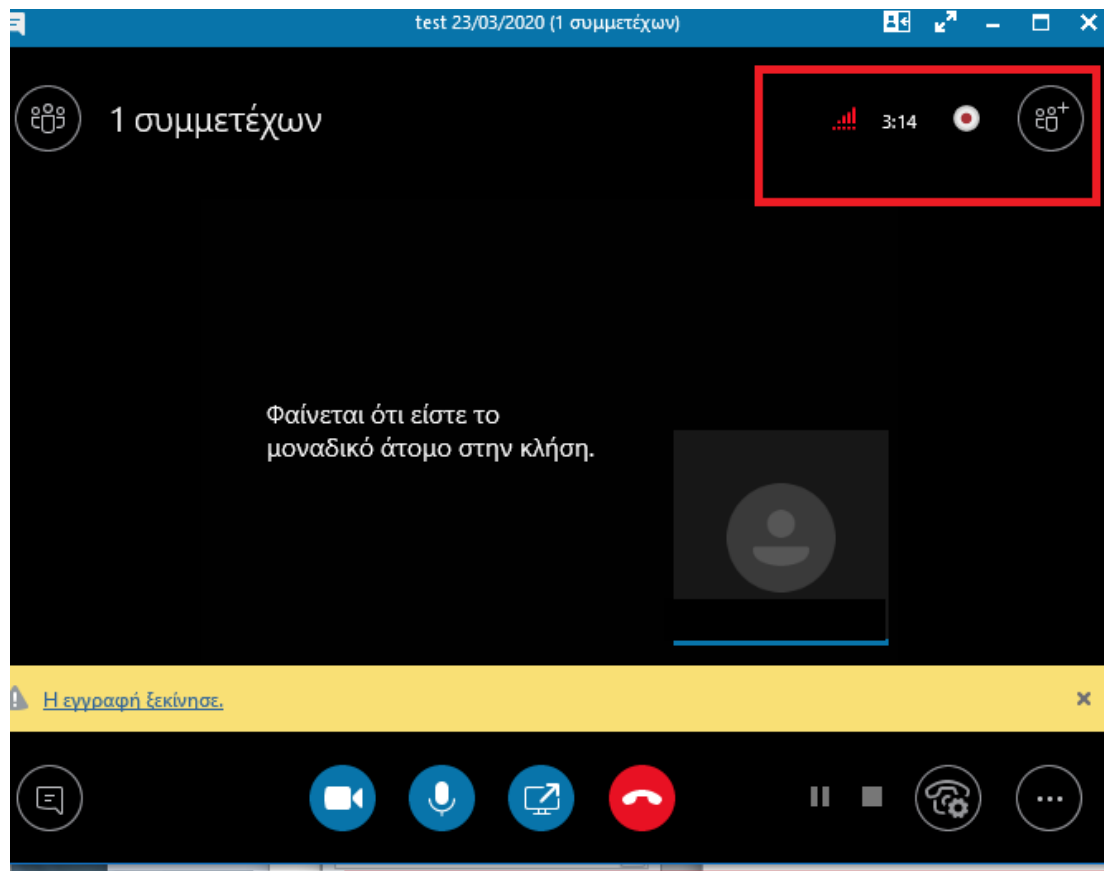
Εγγραφή τηλεδιάσκεψης (μόνο με το Skype for Business πρόγραμμα πελάτη για υπολογιστή)

Στο παράθυρο της τηλεδιάσκεψης κάντε κλικ στις τρεις τελείες στο κάτω δεξιά σημείο της οθόνης σας.



Πατήστε «Έναρξη εγγραφής»

Αμέσως θα εμφανιστεί η σήμανση της εγγραφής στο πάνω δεξιά σημείο της οθόνης σας:



Μπορείτε να κάνετε παύση ή διακοπή της εγγραφής από το ίδιο μενού. Επίσης, από το ίδιο μενού μπορείτε να διαχειριστείτε τις εγγραφές σας μέσω της αντίστοιχης εντολής.