

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'

## ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Άρθρο 73

## Θέματα Δωρεών - Κληροδοτημάτων

1. Το ΠΚ και οι μονάδες του δύνανται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του ΠΚ από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης, ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά σε είδος/κίνητα, όπως εξοπλισμό, σε ακαδημαϊκή μονάδα Σχολής του ΠΚ, με πρόταση μέλους της μονάδας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και των όρων και προϋποθέσεων αποδοχής της, η διαδικασία είναι η εξής: Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας, εν προκειμένω η Συνέλευση της Σχολής, οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το ΠΚ συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών επιβαρύνσεων. Σε περίπτωση που για την αποδοχή προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις για το ΠΚ, όπως κόστη μεταφοράς, εκτελωνισμού, φόρος δωρεάς κ.α. θα πρέπει να αναφέρεται πώς αυτά θα καλυφθούν. Η σχετική αιτιολόγηση μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής υποβάλλεται για έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή.

β) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά στο ΠΚ εν γένει, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, μετά από έλεγχο του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του ΠΚ και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές του ανάγκες του.

γ) Για τις περιπτώσεις (α) - (β) ανωτέρω, πριν ή μετά τη διαβίβαση της πρότασης για την έγκριση της δωρεάς από το ΣΔ, δύνανται να ζητούνται επιπλέον έγγραφα από το Δωρητή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΚ.

δ) Εφόσον αφορά σε χρηματική δωρεά, η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ προκειμένου η τελευταία να εγκρίνει τη διαχείριση της δωρεάς σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της, τις διαδικασίες της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρι-

σης Περιουσίας του ΠΚ, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του ΠΚ.

3. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύνανται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές του ΠΚ.

4. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα διάταξη, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΠΚ.

## Άρθρο 74

## Θέματα Προστασίας

## Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το ΠΚ με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, γνωστό και ως ΓΚΠΔ ή GDPR, στο πλαίσιο της δραστηριότητας και του σκοπού του και λαμβάνει τα προβλεπόμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον ΓΚΠΔ και τη σχετική εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΠΚ είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

## Άρθρο 1

## Η Πρακτική Άσκηση ως

## Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

Η πρακτική άσκηση, εφόσον προβλέπεται, εντάσσεται στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής και μπορεί είτε να συνυπολογίζεται στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου είτε να περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ανάλογα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών στο οποίο η πρακτική άσκηση εντάσσεται ως εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση, συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης, του φοιτητή και του Φορέα Υποδοχής.

**Άρθρο 2**

Οργάνωση και Συντονισμός της  
Πρακτικής Άσκησης

**1. Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης στο Πολυτεχνείο  
Κρήτης**

Υπεύθυνοι για την οργάνωση της πρακτικής άσκησης  
στο Πολυτεχνείο Κρήτης είναι:

- α) Σε επίπεδο Ιδρύματος,
  - ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης,
  - η Διοικητική μονάδα του Πολυτεχνείου Κρήτης με αρμοδιότητα τη διαχείριση και διοικητική υποστήριξη της πρακτικής άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, εφεξής Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών (ΜΥΦ),
  - η Επιτροπή Ενστάσεων.
- β) Σε επίπεδο Σχολής,
  - ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ,
  - η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ,
  - οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

Ο Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών της ίδιας Σχολής. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

**2. Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης**

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται, με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η ομαλή λειτουργία/υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο Ίδρυμα και ο συντονισμός των σχετικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των ΠΠΣ ή ΠΜΣ, και τα αρμόδια στελέχη του Πολυτεχνείου Κρήτης,
- οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των ΠΠΣ ή ΠΜΣ ή/και τα αρμόδια στελέχη της ΜΥΦ, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την πρακτική άσκηση, όπως νέες διαδικασίες αναφορικά με την υλοποίηση της (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),
- η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης σε φοιτητές και ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τη ΜΥΦ,
- η επιστημονική επιμέλεια της σύνταξης σε ετήσια βάση έκθεσης υλοποίησης πρακτικής άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης,
- η έγκριση τυχόν μη αμειβόμενων πρακτικών ασκήσεων που δύναται να υλοποιηθούν στο Πολυτεχνείο Κρήτης από φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων, με Φορέα Υποδοχής

το ίδιο το Πολυτεχνείο Κρήτης ή τον ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης, και η μέριμνα για την ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΤΛΑΣ».

**3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ**

Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ ορίζεται, με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ προερχόμενος από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών σε περίπτωση διατημηματικού προγράμματος σπουδών, μπορεί δε να ορίζεται για περισσότερα του ενός προγράμματα σπουδών της ίδιας Σχολής.

Οι αρμοδιότητές του είναι

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,
- ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- η τελική έγκριση του αντικειμένου απασχόλησης κάθε φοιτητή σε έναν Φορέα Υποδοχής, καθώς και της ακριβούς περιόδου υλοποίησης της πρακτικής άσκησης,
- η σύνταξη και υποβολή της ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, καθώς και η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης, προς τη Συνέλευση της Σχολής ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ,
- η ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης για θέματα που προκύπτουν ή για καλές πρακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν σε επίπεδο Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης προϊστάται της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, η οποία φέρει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της πρακτικής άσκησης σε επίπεδο ΠΠΣ ή ΠΜΣ.

**4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του αρμόδιου οργάνου για το ΠΜΣ με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών. Αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία επιλέγονται μεταξύ των μελών ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών σε περίπτωση διατημηματικού προγράμματος σπουδών, και υποστηρίζεται γραμματικά από διοικητικό υπάλληλο της Σχολής.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, σε συνδυασμό με τους όρους των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,
- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην πρακτική άσκηση των φοιτητών του ΠΠΣ ή του ΠΜΣ,

- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών,
- ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή,

- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής, σε συνεργασία με τη ΜΥΦ, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αυτό είναι επιτρεπτό από τις ειδικότερες ρυθμίσεις χρηματοδότησης, εφόσον πρόκειται για χρηματοδοτούμενο έργο πρακτικής άσκησης.

#### 5. Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται από τη Σύγκλητο, είναι τριμελής και ενιαία για όλο το Ίδρυμα και έχει αντικείμενο την εξέταση των ενστάσεων των φοιτητών επί των αποφάσεων ένταξης/επιλογής τους από την Επιτροπή Πρακτικής

Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.

#### 6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Το Μητρώο Εποπτών Πρακτικής Άσκησης ορίζεται, ανά ακαδημαϊκό έτος, από τη Συνέλευση της Σχολής ή το αρμόδιο όργανο για το ΠΜΣ και δύναται να περιλαμβάνει μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ή ΕΤΕΠ της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών σε περίπτωση διατημηματικού προγράμματος σπουδών. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης επιλέγει τον Επόπτη από το Μητρώο Εποπτών, ανάλογα με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης του φοιτητή.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθόλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε Φορείς Υποδοχής,

- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,

- η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

#### 7. Επόπτες Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο οποίος

- επιβλέπει την πρακτική άσκηση και την επίδοση των φοιτητών,

- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών,

- συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών,

- υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, μέσω της ΜΥΦ, τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης. Τα δικαιολογητικά που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο συνοπογράφονται και από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

#### 8. Συνεργασία Εποπτών

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πολυτεχνείου Κρήτης και από την πλευρά του Φορέα

Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ δύναται να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή. Όταν η διαζώσης επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής δεν είναι εφικτή, δύναται ο έλεγχος να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### Άρθρο 3

##### Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων πρακτικής άσκησης δύνανται να προέρχεται από: α) Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης (π.χ. ΕΣΠΑ),

β) το πρόγραμμα Erasmus+,

γ) Φορείς Υποδοχής,

δ) ειδικό έργο πρακτικής άσκησης χρηματοδοτούμενο από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

Ειδικά στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης, η αρχική ετήσια κατανομή των συνολικών θέσεων πρακτικής άσκησης ανά Σχολή γίνεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο σε συνεννόηση με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των ΠΠΣ ή ΠΜΣ, ενώ σε περίπτωση μη συμφωνίας αποφασίζει η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης. Κατά την υλοποίηση των ασκήσεων και εφόσον η ζήτηση θέσεων σε μία Σχολή είναι μικρότερη της αναμενόμενης, οι αδιάθετες θέσεις δύναται να μεταφερθούν σε άλλη Σχολή του Πολυτεχνείου Κρήτης με μεγαλύτερη ζήτηση, μετά από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης της Σχολής, ώστε να αξιοποιούνται κατά το βέλτιστο δυνατό τα διαθέσιμα κεφάλαια. Εν συνεχεία, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια συμμετοχής και κατάταξης των φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών καθορίζονται συνδυαστικά από τους κανονισμούς των κατά περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, αν υπάρχουν, και από τους επιμέρους Εσωτερικούς Κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης των Σχολών ή των ΠΜΣ.

#### Άρθρο 4

##### Λειτουργία και Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

1. Καθορισμός βασικών στοιχείων Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο προγράμματος σπουδών

Προκειμένου να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση ανά κατηγορία (π.χ. ΕΣΠΑ, Erasmus+, σε Φορείς Υποδοχής στην ημεδαπή ή αλλοδαπή εκτός ΕΣΠΑ ή Erasmus+), με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ, καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, αντίστοιχα,

σχετικά με την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης όπως οι εξής.

- Η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών.

- Ο κωδικός του μαθήματος και το εξάμηνο φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών.

- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της πρακτικής άσκησης, οι προϋποθέσεις για τη λήψη των ECTS, και εν συνεχεία η διαδικασία αναγνώρισης αυτών.

- Στην περίπτωση που αποτελεί μάθημα επιλογής, εάν περιλαμβάνεται στις απαραίτητες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου ή αν αναγράφεται αποκλειστικά και μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Εάν το μάθημα λαμβάνει βαθμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που το μάθημα λαμβάνει βαθμό, εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

- Η συνολική χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης (παρουσία του φοιτητή στον Φορέα Υποδοχής), σε ημερολογιακούς μήνες ή εργάσιμες ημέρες (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης).

- Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης με πλήρη ή μερική απασχόληση. Για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης εβδομαδιαίας διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η πρακτική άσκηση λογίζεται ως πλήρους απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Η περίοδος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.

- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.

- Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων φοιτητών του προγράμματος.

- Οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Η χορήγηση ημερών αδείας που δικαιούται ο φοιτητής καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης (εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα αδείας και η διάρκεια της πρακτικής άσκησης έχει οριστεί σε μήνες).

## 2. Αιτήσεις φοιτητών - Επιλογή - Ενστάσεις

Στην πρακτική άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί φοιτητές των Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης εφόσον πληρούν τα κριτήρια που

έχει θέσει η Σχολή τους. Οι εισερχόμενοι φοιτητές στο Ίδρυμα μέσω προγραμμάτων κινητικότητας δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική άσκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και των ενστάσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, καθορίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ σε συνεργασία με τη ΜΥΦ και ανακοινώνονται στον ιστότοπο της Σχολής ή του ΠΜΣ ή/και της ΜΥΦ. Εφόσον πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενα/χρηματοδοτούμενα έργα πρακτικής άσκησης, οι ως άνω διαδικασίες καθορίζονται σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και τη ΜΥΦ, και ανακοινώνονται στον ιστότοπο της ΜΥΦ.

## 3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τη ΜΥΦ υποστηρίζουν τους φοιτητές στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Αποτελεί ευθύνη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ η έγκριση του Φορέα υποδοχής, του αντικειμένου απασχόλησης και του διαστήματος υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από το πρόγραμμα εφόσον πρόκειται για πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο/συγχρηματοδοτούμενο ή και την κείμενη νομοθεσία.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον φοιτητή σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή σε νέο Φορέα Υποδοχής (με αντικείμενο εργασιών συναφές με της Σχολής) που έχει προτείνει ο ίδιος ο φοιτητής.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο φοιτητής δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση σε φορέα με νόμιμο εκπρόσωπο συγγενικό του πρόσωπο (π.χ. α', β' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας).

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ».

## 4. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,

- ο φοιτητής ή ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φοιτητής δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του υπό ευρεία έννοια, ή

- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του φοιτητή, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, που απαιτούν την απουσία του για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται, ή

- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του φοιτητή και του Φορέα Υποδοχής, που δεν επιδέχονται επίλυση,

τότε ο φοιτητής οφείλει να το δηλώσει εγγράφως στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και στη ΜΥΦ. Στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, κατόπιν ενημέρωσης του από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, εισηγείται στην

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και στη ΜΥΦ για τις ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν ανά περίπτωση και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει την οριστική απόφαση.

Επιπλέον, εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά

- ο φοιτητής επιθυμεί τη διακοπή της πρακτικής του άσκησης για προσωπικούς του λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ή

- ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του φοιτητή προς τον Επόπτη, ή

- ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει προβεί στην προβλεπόμενη δήλωση έναρξης της πρακτικής στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ (όπου απαιτείται), ή

- παραβιάζονται όροι της Σύμβασης, η πρακτική άσκηση διακόπτεται.

Στην περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει απόφαση για τις περαιτέρω ενέργειες.

#### 5. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης, συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ α) του Φορέα Υποδοχής, β) του Πολυτεχνείου Κρήτης, γ) του φοιτητή. Η σύμβαση συντάσσεται ακολουθώντας το Πρότυπο Σύμβασης του τελευταίου άρθρου του παρόντος κανονισμού και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση και οι υπογράφωντες δύναται να διαφέρουν στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων/χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. ΕΣΠΑ, Erasmus+), σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης, ή λόγω περιορισμών του Φορέα Υποδοχής.

#### 6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

- Ο φοιτητής, πριν από την έναρξη της πρακτικής του άσκησης, πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή/και τη ΜΥΦ σχετικά με την υλοποίηση του συγκεκριμένου τύπου πρακτικής άσκησης που επέλεξε να διεξάγει.

- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, αν ο φοιτητής απουσιάσει για λόγους προσωπικούς ή υγείας και δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ ή στην υπογραφείσα σύμβαση, η σύμβαση δύναται να παραταθεί αναλογικά με τις ημέρες απουσίας, μετά από αίτημα του φοιτητή προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υποδοχής και την έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

- Ο φοιτητής, στον χώρο της πρακτικής άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, συμμετέχοντας ενεργά στις εργασίες που του έχουν ανατεθεί. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν

στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής δύναται να επαναλάβει την πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω περί διακοπής της.

- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ. Ειδικά, στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση υποστηρίζεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό απαιτείται από το εκάστοτε πρόγραμμα.

- Ο φοιτητής οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνολογία, που τυχόν περιέλθουν σε γνώση του κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να τα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεσή της.

- Ο φοιτητής οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Επόπτη του για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

- Ο φοιτητής οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, καθώς και στον παρόντα Κανονισμό.

#### 7. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο ασκείται ο φοιτητής, υποχρεούται, στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής, να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση του ασκούμενου. Ο Φορέας Υποδοχής μεριμνά για:

- Την υποχρεωτική καταχώρηση (όπου απαιτείται) και διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τον ανά περίπτωση Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, - την τοποθέτηση κάθε φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο,

- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον φοιτητή με βάση το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης,

- τον ορισμό Επόπτη για τον κάθε φοιτητή,

- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης εγκαίρως, προκειμένου να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (όπου απαιτείται),

- την ασφάλιση του φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον η τελευταία δεν καλύπτεται από άλλους πόρους (συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, ίδιοι και ιδιωτικοί πόροι ΑΕΙ),

- την αποζημίωση του φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία - εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους του Πολυτεχνείου Κρήτης,

- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του φοιτητή προς την αρμόδια διοικητική μονάδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (εάν απαιτείται),

- την ενημέρωση σε κάθε φοιτητή για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής,

- την έγκαιρη αναγγελία της έναρξης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και την άμεση ενημέρωση της ΜΥΦ.

8. Ολοκλήρωση - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης:

- Ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ή/και αρμόδια στελέχη της ΜΥΦ, όπως αυτά ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ ή/και τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος/έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης,

- ο Επόπτης του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης του φοιτητή, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, μέσω της ΜΥΦ, όπως αυτά ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ ή/και τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος/έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.

9. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πρακτική άσκηση φοιτητών με ανα-

πηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, με δυνατότητα ειδικής πρόβλεψης στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

Η ΜΥΦ από κοινού με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνουν ειδική μέριμνα για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ εξετάζει κατά περίπτωση και διευκολύνει τον φοιτητή, ανάλογα με την αναπηρία και τις ειδικές εκπαιδευτικές του ανάγκες, με γνώμονα την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης και την ολοκλήρωση αυτής.

Ταυτόχρονα, η ΜΥΦ μεριμνά για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να απασχολήσει φοιτητή με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

#### Άρθρο 5

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές οι οποίοι, κατά την έναρξη λειτουργίας του παρόντος κανονισμού, διεξάγουν σε φορείς την πρακτική τους άσκηση ολοκληρώνουν την πρακτική άσκηση σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξή της.

#### Άρθρο 6

##### Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της εκάστοτε Σχολής ή του εκάστοτε ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ρυθμίζονται θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ακολουθεί το Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης.

## ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

## ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

## ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ/ΤΟΥ.....(ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ), ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ.....(ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

*[ΜΕΡΟΣ Α – Τα συμβαλλόμενα μέρη]*

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) *[Αν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει από έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, τότε ο ΕΛΚΕ είναι συμβαλλόμενος:]*

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης, που εδρεύει στα Χανιά με ΑΦΜ: 090087411 - ΔΟΥ Χανίων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή κ. ...., Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών,

*[Σε κάθε άλλη περίπτωση, συμβαλλόμενος είναι ο Πρύτανης του Ιδρύματος:]*

Ο Πρύτανης, Καθηγητής κ. ....,

β) η Επιχείρηση / η Εταιρεία / ο Οργανισμός .....(επωνυμία) που εδρεύει στην .....(πόλη), .....(οδός και αριθμός), ΑΦΜ....., ΔΟΥ ..... νομίμως εκπροσωπούμενη/ος από την/τον κα/κ ..... , καλούμενη/ος εφεξής Φορέας Υποδοχής,

γ) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης της Σχολής .....(όνομα Σχολής) κ. ....(ονοματεπώνυμο Υπευθύνου),

δ) η/ο φοιτήτρια/φοιτητής .....(ονοματεπώνυμο) του.....(πατρώνυμο) της Σχολής ..... , κάτοχος του Δελτίου Αστυν. Ταυτ. με αριθμ.: ..... , με ΑΜΚΑ ..... , Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ (συμπληρώνεται αν υπάρχει) ..... , και ΑΦΜ....., καλούμενη/ος εφεξής «Ασκούμενη/ος»

*[ΜΕΡΟΣ Β - Προαιρετικό - ]*

αφού έλαβαν υπόψη τους τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ....., το γεγονός ότι ο Φορέας Υποδοχής .....,

*[ΜΕΡΟΣ Γ – Συμφωνηθέντα – Πρέπει να περιλαμβάνει το διάστημα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής, το είδος της απασχόλησης (μερική ή πλήρης σε ώρες), το αντικείμενο της απασχόλησης, το κόστος αποζημίωσης φοιτητή, αν προβλέπεται, και ποιόν βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής, φοιτητή και Πολυτεχνείου Κρήτης, τα παραδοτέα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του Φορέα*

Υποδοχής κ.λπ., λύση της σύμβασης, πρόβλεψη για ξεχωριστό συμφωνητικό σχετικά με δημοσίευση αποτελεσμάτων και πνευματικά δικαιώματα] – Ακολουθεί ενδεικτικό κείμενο.

συμφώνησαν κι έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να [χρηματοδοτήσει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει<sup>1</sup> και να] απασχολήσει την/τον Ασκούμενη/ο στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια πρακτικής άσκησης της/του τελευταίας/ου. Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει να απασχολήσει την/τον Ασκούμενη/ο [για XXX μέρες από .../.../20.. έως και .../.../20.., ή κατά το χρονικό διάστημα από .../.../20.. έως και .../.../20...για XXX ώρες την εβδομάδα το οποίο λογίζεται ως πλήρης/μερική απασχόληση]. Μετά το πέρας του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
2. Το αντικείμενο απασχόλησης της/του Ασκούμενης/ου κατά την πρακτική της/του άσκηση στον Φορέα Υποδοχής έχει επιλεγεί σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του προγράμματος σπουδών προέλευσης της/του Ασκούμενης/ου και είναι/αφορά σε/σχετίζεται με ... .. (εργασιακό αντικείμενο/γνωστική περιοχή).
3. Η/ο Ασκούμενη/ος θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στο πλαίσιο δραστηριότητας του Φορέα Υποδοχής συνδεδεμένες με αντικείμενα των γνωστικών περιοχών του προγράμματος σπουδών προέλευσης της/του Ασκούμενης/ου, όπως ειδικότερα αναγράφηκαν στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Φορέας Υποδοχής, στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης της/του Ασκούμενης/ου.
4. [Εφόσον προβλέπεται αποζημίωση] Το ύψος της αποζημίωσης για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης για την/τον Ασκούμενη/ο ορίζεται σε .....€ συνολικά. Η αποζημίωση θα καταβάλλεται από/μέσω .....[τρόπος καταβολής και μέσο<sup>2</sup>] στον υπ' αριθμ. .... τραπεζικό λογαριασμό του....., ..... [χρόνος και τρόπος, π.χ. εφάπαξ, εντός ενός μηνός μετά την σύναψη του συμφωνητικού/μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης κ.λπ.].<sup>3</sup>
5. Ο Φορέας Υποδοχής/ΕΛΚΕ [αναλόγως πώς αποζημιώνεται η πρακτική άσκηση ή κατόπιν συμφωνίας] υποχρεούται να ασφαρίζει την/τον Ασκούμενη/ο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Η/Ο Ασκούμενη/νος στο χώρο της εργασίας της/του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση, νομοθετική διάταξη ή κανονισμό που ισχύει/εφαρμόζεται για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης.
7. [Μόνο αν προβλέπεται άδεια στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών] Η/ο Ασκούμενη/ος δικαιούται άδεια μίας έως δύο ημερών ανά μήνα για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια) κατόπιν σχετικής άδειας του Φορέα Υποδοχής.
8. Ο Φορέας Υποδοχής ορίζει ως Επόπτη της/του Ασκούμενης/ου στον χώρο εργασίας τον κ. ή την κα ..... (ονοματεπώνυμο και οργανωτική μονάδα στο Φορέα Υποδοχής), ο/η οποίος/α θα την/τον επιβλέπει και καθοδηγεί καθόλη τη χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
9. [Αναφορά στις υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής σχετικά με την υποβολή εντύπων και βεβαιώσεων στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών, και ενδεχόμενα στη ΜΥΦ ή στον φοιτητή, σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Πολυτεχνείου Κρήτης και της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή ειδικούς όρους χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος ΠΑ, καθώς και την υποχρέωση καταχώρησης της/του Ασκούμενης/ου στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II. Ακολουθεί

<sup>1</sup> Αν δεν συμμετέχει ο Φορέας Υποδοχής στη χρηματοδότηση, το κείμενο μέσα στις [] παραλείπεται. Για εν μέρει χρηματοδότηση, πρέπει να αναγραφούν σχετικές λεπτομέρειες, όπως, για παράδειγμα, ποσοστό συμμετοχής στην αποζημίωση. Επίσης, αν δεν αναφερθεί στην παρ. 4, μπορεί να αναφερθεί στην παρ. 1 αν ο Φορέας Υποδοχής θα χρηματοδοτήσει την/τον Ασκούμενη/ο απευθείας ή μέσω συγκεκριμένου έργου (με αναφορά έργου) που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

<sup>2</sup> Ενδεικτικά Παραδείγματα: 1) μέσω ΕΛΚΕ από πόρους του Φορέα Υποδοχής, 2) από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ή 3) από τον Φορέα Υποδοχής.

<sup>3</sup> Προαιρετικά, μπορεί να επισημανθεί σε αυτό το σημείο ότι η καταβολή της αποζημίωσης στον Ασκούμενο τελεί υπό την αίρεση της ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως αυτή ορίζεται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ενδεικτικό κείμενο.] Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να συντάξει και να χορηγήσει ..... (στην/στον Ασκούμενη/ο και στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών της/του Ασκούμενης/ου ή/και στον Επόπτη του Πολυτεχνείου Κρήτης ή/και στη ΜΥΦ) ..... (ό,τι απαιτείται, π.χ. έκθεση αξιολόγησης, ημερολόγια προγράμματα) και βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης. Επίσης, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» το σχετικό έντυπο αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης για την/τον Ασκούμενη/ο πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, με τη λήξη αυτής, καθώς και με οποιαδήποτε μεταβολή της κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, η/ο Ασκούμενη/ος υποχρεούται να υποβάλει στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και Επόπτη της Σχολής του ή/και στη ΜΥΦ [συμπληρώνεται αναλόγως με την εφαρμογή] ..... (δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (π.χ. έκθεση πεπραγμένων) ή άλλα παραδοτέα σύμφωνα με όρους συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων).
11. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή από την πλευρά του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη του φοιτητή καθόλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και τα ειδικώς οριζόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προέλευσης της/του Ασκούμενης/ου.
12. [Όρος που επιτρέπει στα συμβαλλόμενα μέρη να προβαίνουν πρόωρα σε μονομερή λύση της παρούσας, εάν υφίσταται σοβαρός λόγος μετά από σχετική έγγραφη ανακοίνωση] Ο Φορέας Υποδοχής ή το Πολυτεχνείο Κρήτης δικαιούται να διακόψει αζημίως την απασχόληση πριν την λήξη του διαστήματος που αναγράφεται στην παράγραφο 1 του παρόντος μόνο με την επίκληση και απόδειξη συγκεκριμένου και σπουδαίου λόγου που αφορά στο πρόσωπο της/του Ασκούμενης/ου. Η/ο Ασκούμενη/ος, δικαιούται να διακόψει αζημίως την πρακτική άσκηση για λόγους που αφορά στην/στον ίδια/ίδιο, οφείλει όμως να ειδοποιήσει άμεσα και εγγράφως σχετικά τον Φορέα Υποδοχής και το Πολυτεχνείο Κρήτης.
13. [Υποχρεώσεις σχετικά με την δημοσίευση αποτελεσμάτων και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας] Για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, επιστημονικών και άλλων πληροφοριών που προκύπτουν στο πλαίσιο της συνεργασίας δυνάμει της παρούσας σύμβασης, καθώς και για τα πνευματικά δικαιώματα και το δικαίωμα για τυχόν απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση των παραγόμενων αποτελεσμάτων κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης της/του Ασκούμενης/ου, πρέπει να προηγείται/συντάσσεται έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.
14. Η/ο Ασκούμενη/ος με το παρόν δίνουν τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Το Πολυτεχνείο Κρήτης ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων με τον Φορέα Υποδοχής, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ-GDPR 20/279, τον ν.4624/2019 και τις σχετικές οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
15. [Αν η χρηματοδότηση είναι εξ ολοκλήρου ή εν μέρει μέσω ΕΛΚΕ] Ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει επιπροσθέτως ότι έχει λάβει γνώση της υποχρέωσης του ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης για ανάρτηση κάποιων στοιχείων της σύμβασης στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Εθνικού Τυπογραφείου βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
16. Οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας και το προσυπογράφουν.
17. Κάθε συμβαλλόμενος λαμβάνει από ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο της παρούσας σύμβασης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

[ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 12 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ