

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός εγκρίθηκε
στην 481/30-08-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Χανιά 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ.....	3
Άρθρο 1. Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 2. Διοίκηση και Εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας	3
Άρθρο 3. Προϋποθέσεις και Κριτήρια για την Επιλογή Στεγαζομένων.....	4
Άρθρο 4. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών	6
Άρθρο 5. Διαδικασία Επιλογής Στεγαζομένων στη Φοιτητική Εστία	7
Άρθρο 6. Κατανομή και Παραλαβή Δωματίων στη Φοιτητική Εστία.....	9
Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Στεγαζομένων στη Φοιτητική Εστία	10
Άρθρο 8. Ποινές Στεγαζομένων στη Φοιτητική Εστία	13
Άρθρο 9. Αποχώρηση Στεγαζομένων και Παράδοση Δωματίων της Φοιτητικής Εστίας.....	14
Άρθρο 10. Εναλλακτικοί Τρόποι Ενίσχυσης Παροχής Στέγασης	14

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

1. Η αρμοδιότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης (Π.Κ.) για την στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος περιλαμβάνει:
 - Τη στέγαση φοιτητών στην Φοιτητική Εστία (Φ.Ε.) του Π.Κ.
 - Τη στέγαση φοιτητών σε πιθανά διαθέσιμους εναλλακτικούς χώρους στέγασης.
 - Την επιδότηση του ενοικίου κατά τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Το Π.Κ. μπορεί να αξιοποιεί παράλληλα όλες τις παραπάνω δυνατότητες, προκειμένου να εξασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματική παροχή στέγασης.
3. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, η Σύγκλητος του Π.Κ. με αποφάσεις της καθορίζει:
 - Τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης.
 - Το ύψος του επιδόματος ενοικίου, εφόσον προβλέπεται από την νομοθεσία.
 - Τον τρόπο στέγασης των φοιτητών του Π.Κ.
 - Καθορίζει το σύνολο των διατιθέμενων θέσεων στη Φ.Ε. για φιλοξενία επιστημονικών συνεργατών κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
 - Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.
4. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με συμπληρωματικές αποφάσεις της Συγκλήτου.
5. Αλλαγή του κανονισμού στέγασης γίνεται μόνο με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Κ, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας (Ε.Φ.Μ).

Άρθρο 2. Διοίκηση και Εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας

1. Η Φ.Ε. του Π.Κ. διοικείται από την Ε.Φ.Μ., της οποίας η σύσταση και οι αρμοδιότητες ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και τον Οργανισμό του Π.Κ.
2. Στις αρμοδιότητες της Ε.Φ.Μ. περιλαμβάνονται:
 - Η μέριμνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, η κατάρτιση του τελικού πίνακα των δικαιούχων διαμονής στην Φ.Ε. με βάση τα ισχύοντα κριτήρια και η εισήγηση των αποτελεσμάτων στη Σύγκλητο.
 - Ο καθορισμός των δικαιολογητικών για υποβολή αίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος.
 - Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της Φ.Ε. και η αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.
 - Η ενημέρωση της διοίκησης και η εισήγηση στη Σύγκλητο του Π.Κ. για τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία της Φ.Ε.

- Η εισήγηση στη Σύγκλητο για την επιβολή πιθανών κυρώσεων σε στεγαζόμενους.
3. Όταν η Ε.Φ.Μ. αδυνατεί να επιλύσει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της, τότε επιλαμβάνεται αυτού η Σύγκλητος.
4. Ο Επόπτης της Φ.Ε. ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και έχει αρμοδιότητα στα παρακάτω επί μέρους θέματα:
- Εποπτεύει την σωστή και ομαλή λειτουργία της Φ.Ε.
 - Εποπτεύει την πιστή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού από τους στεγαζόμενους.
 - Επιβλέπει την καλή λειτουργία των παροχών, όπως ηλεκτρικού ρεύματος και νερού.
 - Ειδοποιεί άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και τον Πρόεδρο της Ε.Φ.Μ. εάν προκύψει θέμα λειτουργίας ή ασφάλειας της Φ.Ε.
 - Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο περιστατικών.
 - Αναφέρει περιπτώσεις συστηματικής αδικαιολόγητης απουσίας στεγαζόμενων.
 - Μεριμνά για την διαδικασία παράδοσης και παραλαβής δωματίων.

Άρθρο 3. Προϋποθέσεις και Κριτήρια για την Επιλογή Στεγαζομένων

1. Δικαίωμα στέγασης θεμελιώνουν οι προπτυχιακοί φοιτητές των Σχολών του Π.Κ. που:

- οι γονείς τους διαμένουν μονίμως εκτός του Δήμου Χανίων,
- δεν διαθέτουν οι ίδιοι ή οι γονείς τους ιδιόκτητη κατοικία εντός του Δήμου Χανίων,
- δεν έχουν συμπληρώσει το ανώτατο όριο χρόνου παροχής δωρεάν στέγασης,
- δεν προέρχονται από κατατακτήριες εξετάσεις και δεν είναι κάτοχοι άλλου πτυχίου,

και ικανοποιούν, ανά κατηγορία, τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Φοιτητές της ημεδαπής:

Έχουν εισαχθεί στο Π.Κ. με το σύστημα των Πανελληνίων Εξετάσεων, ανεξάρτητα αν είναι ελληνικής ή άλλης υπηκοότητας, και το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και γονέων) που τυχόν έχουν στην Ελλάδα ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής.

β. Φοιτητές από την Κύπρο και Κοινοτικοί Αλλοδαποί:

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και γονέων) που τυχόν έχουν στην Κύπρο ή αντίστοιχα στο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το οποίο προέρχονται, ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής.

γ. Φοιτητές τέκνα Ομογενών:

Έχουν προσκομίσει το πιστοποιητικό εξειδικευμένου ή ανειδίκευτου εργάτη του γονέα που εκδίδεται από τα Ελληνικά Προξενία και το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και γονέων) που τυχόν έχουν στην Ελλάδα ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής.

δ. Φοιτητές Τέκνα Ελλήνων του Εξωτερικού:

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και γονέων) της αλλοδαπής αθροιζόμενο με τυχόν αντίστοιχα εισοδήματα τα οποία δηλώνονται στην Ελλάδα ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής.

ε. Φοιτητές Αλλογενείς - Αλλοδαποί:

- Για τους υποτρόφους -στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών- το ύψος της παρεχόμενης υποτροφίας ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής.

- Για τους λοιπούς μη υποτρόφους, καθώς και για τους φοιτητές Erasmus, το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και γονέων) ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής.

2. Οι φοιτητές του Π.Κ. ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής, όταν το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και γονέων), προκειμένου για άγαμους φοιτητές, και το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (ατομικό και συζύγου), προκειμένου για έγγαμους φοιτητές, του τρέχοντος οικονομικού έτους δεν υπερβαίνει τα όρια εισοδήματος για στέγαση, όπως αυτά ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Ως συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα, τόσο του ίδιου του φοιτητή (εφόσον υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση) όσο και των γονέων του (του φορολογούμενου και της συζύγου του), από κάθε πηγή, π.χ. γεωργικές επιδοτήσεις, εφάπαξ επιδόματα, αποζημιώσεις. Όλα τα παραπάνω ποσά αναφέρονται ρητά με βάση τη δήλωση φόρου εισοδήματος του τρέχοντος έτους και το εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζονται τα όρια εισοδήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος για άγαμους φοιτητές, για έγγαμους φοιτητές, καθώς και για ειδικές περιπτώσεις. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται και οι προσαυξήσεις των ανωτέρω ορίων ανάλογα με τον αριθμό των αδελφών ή τέκνων, τις περιπτώσεις θανάτου ενός ή και δύο γονέων, τις περιπτώσεις αναπηρίας ή άλλες ειδικές περιπτώσεις που ορίζονται στην απόφαση.
4. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, με βάση την απόκλιση εισοδήματος, δηλαδή την διαφορά του συνολικού ετησίου οικογενειακού εισοδήματος από τα όρια εισοδήματος για στέγαση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων στέγασης.
5. Οι φοιτητές του Π.Κ. που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν στέγασης. Εάν διαμένουν ήδη στη Φ.Ε., αναστέλλεται η παροχή δωρεάν στέγασης κατά την διάρκεια της απουσίας τους από το Π.Κ. Η στέγασή τους μετά την λήξη της θητείας τους μπορεί να γίνει μόνο από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και κατόπιν υποβολής νέας αίτησης. Ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας δεν προσμετράται στον προσδιορισμό του κατά τον νόμο προσδιοριζόμενου ανώτατου χρονικού ορίου

παροχής δωρεάν στέγασης, μόνον στις περιπτώσεις φοιτητών οι οποίοι έχουν νομίμως αναστείλει την φοιτητική τους ιδιότητα.

6. Οι φοιτητές του Π.Κ. που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας (π.χ. Erasmus) δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν στέγασης κατά τη διάρκεια της απουσίας τους. Εάν διαμένουν ήδη στη Φ.Ε., αναστέλλεται η παροχή δωρεάν στέγασης κατά την διάρκεια της απουσίας τους από το Π.Κ. Η στέγαση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, όταν επιστρέψουν από το πρόγραμμα κινητικότητας, μπορεί να γίνει μόνο από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και κατόπιν υποβολής νέας αίτησης. Όλοι οι φοιτητές της κατηγορίας αυτής οφείλουν, ταυτόχρονα με την αίτησή τους για δωρεάν στέγαση, να δηλώσουν την ακριβή περίοδο που θα κινηθούν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η αξιολόγηση των αιτήσεων για το **75%** των διατιθεμένων θέσεων ολοκληρώνεται πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου εκάστου έτους και αφορά φοιτητές του Ιδρύματος που βρίσκονται τουλάχιστον στο 2^ο έτος σπουδών τους. Το **20%** των διατιθεμένων θέσεων διατίθεται για τους πρωτοετείς φοιτητές που εισάγονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αυτών γίνεται μετά το πέρας των εγγραφών τους. Το υπόλοιπο **5%** των θέσεων διατίθεται για τους πρωτοετείς φοιτητές ειδικών κατηγοριών (π.χ. αθλητές, λόγοι ασθενείας) και η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αυτών γίνεται μετά το πέρας των εγγραφών τους. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα δωμάτια δίδονται κατά προτεραιότητα στους επιλαχόντες φοιτητές και σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιαφέρον, σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ή φοιτητές ακαδημαϊκών ανταλλαγών, εφόσον πληρούν τα κριτήρια στέγασης.

Άρθρο 4. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών

1. Η διάρκεια της παροχής δωρεάν στέγασης είναι το πολύ ενός (1) έτους. Ανανέωση της παροχής γίνεται μόνο με την υποβολή νέας αίτησης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, εφόσον ικανοποιούνται εκ νέου τα κριτήρια στέγασης.
2. Οι περίοδοι υποβολής αιτήσεων ανά κατηγορία υποψηφίων φοιτητών καθορίζονται από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων που έχει και την ευθύνη της διεξαγωγής της διαδικασίας. Για νέους φοιτητές, η υποβολή αιτήσεων θα ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία ημέρα εγγραφών της αντίστοιχης κατηγορίας νέων φοιτητών.
3. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων μαζί με την γνωστοποίηση των περιόδων υποβολής αιτήσεων, γνωστοποιεί και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά κατηγορία.
4. Όλες οι αιτήσεις, κατατίθενται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής των αιτήσεων, στο οποίο ο αιτών/η αιτούσα έχει πρόσβαση χρησιμοποιώντας τα

προσωπικά του ηλεκτρονικά διαπιστευτήρια που έλαβε κατά την εγγραφή του στο Ίδρυμα. Κατά την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης και των ψηφιοποιημένων δικαιολογητικών, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, ο αιτών/η αιτούσα βεβαιώνει ότι είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για την ακρίβεια των κατατεθέντων εγγράφων με αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση που κατατίθεται ηλεκτρονικά με την αίτηση.

5. Όλες οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία και μόνο. Μετά το πέρας αυτής, η ηλεκτρονική υποβολή θα απενεργοποιείται και δεν θα είναι δυνατή οποιαδήποτε κατάθεση ή αλλαγή αίτησης. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και όπου κριθεί σκόπιμο, παράταση της περιόδου αιτήσεων μπορεί να δοθεί μόνο από τον Πρύτανη.

6. Η κατάθεση αίτησης με ελλιπή δικαιολογητικά και εφόσον δεν προσκομίστούν στοιχεία που εκκρεμούν εντός της περιόδου αιτήσεων, θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν αξιολογείται.

7. Σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις, η Ε.Φ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να εξετάσει κατά περίπτωση, αίτηση εκπρόθεσμη εφόσον θεωρήσει ότι οι προβαλλόμενοι από τον αιτούντα λόγοι είναι εξαιρετικά σοβαροί και τεκμηριωμένοι. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται καμία αίτηση για κανέναν λόγο.

8. Οι τελικοί δικαιούχοι στέγασης υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (τα οποία κατατέθηκαν ως ψηφιοποιημένα αρχεία κατά την ηλεκτρονική τους υποβολή) μετά από αντίστοιχη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

9. Αν διαπιστωθεί σε οποιονδήποτε έλεγχο των δικαιολογητικών, ιδιαίτερα σε αντιπαραβολή με τα αντίστοιχα ψηφιοποιημένα που κατατέθηκαν, ότι υπάρχουν αλλοιώσεις ή διαφοροποιήσεις (π.χ. νόμια ψηφιοποιημένα αρχεία σε σχέση με τα αντίστοιχα πρωτότυπα, παραποιημένα στοιχεία στις φόρμες εισαγωγής σε σχέση με αυτά που αναφέρονται στα πρωτότυπα δικαιολογητικά, κ.λπ.), η αίτηση θα απορρίπτεται με ποινή αποκλεισμού του από μελλοντικές αιτήσεις στέγασης.

Άρθρο 5. Διαδικασία Επιλογής Στεγαζομένων στη Φοιτητική Εστία

1. Οι καταστάσεις των υποψηφίων φοιτητών που ικανοποιούν τα κριτήρια στέγασης στην Φ.Ε. ανά κατηγορία και σειρά κατάταξης, καταρτίζονται από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και συζητούνται στην Ε.Φ.Μ. προκειμένου να γίνει εισήγηση στην Σύγκλητο του Π.Κ. για τον καθορισμό των τελικών δικαιούχων στέγασης φοιτητών. Με στόχο την πλήρωση όλων των θέσεων της Φ.Ε., ακολουθούνται οι παρακάτω κανόνες:

1. Αρχικά ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων φοιτητών των κατηγοριών (α) έως (δ), που φοιτούν ήδη στο Ίδρυμα (δηλαδή βρίσκονται

τουλάχιστον στο 2^ο έτος σπουδών) στους οποίους διατίθεται το 75%¹ των θέσεων της Φ.Ε. Οι υποψήφιοι στέγασης είναι αυτοί των οποίων η απόκλιση εισοδήματος είναι αρνητική, με σειρά φθίνουσα κατά απόλυτη τιμή, με βάση την απόκλιση εισοδήματος, και σε αριθμό που ισούται με τον αριθμό των διαθεσίμων θέσεων στην Φ.Ε.

2. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια είναι μεγαλύτερος του αριθμού των διαθεσίμων θέσεων της Φ.Ε., τότε οι εναπομείναντες φοιτητές, δεν συμπεριλαμβάνονται, -λόγω κατάταξης- στην κατάσταση των τελικών δικαιούχων. Κατατάσσονται ωστόσο στη λίστα επιλαχόντων. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων φοιτητών που ικανοποιούν τα κριτήρια είναι μικρότερος του αριθμού των διαθεσίμων θέσεων της Φ.Ε., η κατάσταση τελικών δικαιούχων στέγασης στην Φ.Ε. συμπληρώνεται με φοιτητές των οποίων η απόκλιση εισοδήματος είναι θετική (το ύψος της απόκλισης καθορίζεται από την Σύγκλητο μετά από πρόταση της Ε.Φ.Μ.).
3. Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων μετά από επεξεργασία των στοιχείων που έχουν κατατεθεί, συντάσσει τα προσωρινά αποτελέσματα, τα αναρτά ανωνυμοποιημένα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και ενημερώνει τους υποψηφίους για την έκβαση της αίτησής τους. Μετά την ανακοίνωση, δίνεται περιθώριο δύο (2) ημερών για κατάθεση ενστάσεων, οι οποίες κατατίθενται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Ε.Φ.Μ., η οποία καταρτίζει την τελική λίστα στεγαζομένων στη Φ.Ε., την οποία καταθέτει προς τελική έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.
4. Στη συνέχεια ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που αφορά τους πρωτοετείς φοιτητές των κατηγοριών (α) έως (δ), κατόπιν ξεχωριστής ίδιας διαδικασίας με την παραπάνω.
5. Τέλος, ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που αφορά εισαγόμενους φοιτητές ειδικών κατηγοριών (π.χ. αθλητές, λόγοι ασθένειας κλπ.) κατόπιν ξεχωριστής ίδιας διαδικασίας με την παραπάνω.
6. Οι τελικοί δικαιούχοι στέγασης στην Φ.Ε., ειδοποιούνται από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και θα πρέπει να έχουν εγκατασταθεί το αργότερο δύο (2) εβδομάδες μετά το τέλος της διαδικασίας επιλογής τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας κάποιου φοιτητή να εγκατασταθεί στην Φ.Ε. εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών μπορεί να δοθεί από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων παράταση της προθεσμίας για την εγκατάστασή του, που όμως δεν μπορεί

¹ Για την εύρεση του αριθμού των θέσεων λαμβάνεται πάντα το ακέραιο μέρος της αριθμητικής πράξης.

να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες. Σε αντίθετη περίπτωση ο φοιτητής χάνει πλέον το δικαίωμά του για στέγαση κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

7. Σε περίπτωση που τελικός δικαιούχος παραιτηθεί του δικαιώματος στέγασής του για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, τότε τη θέση του λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών της αντίστοιχης λίστας.

2. Από το σύνολο των διατιθέμενων θέσεων της Φ.Ε. ένας συγκεκριμένος αριθμός θέσεων, που καθορίζεται κατ' έτος από την Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση της Ε.Φ.Μ., αλλά δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 4%, είναι δυνατόν να διατίθεται για την στέγαση επιστημονικών συνεργατών του Ιδρύματος, καθώς και νέων ερευνητών που συνεργάζονται επιστημονικά με το Π.Κ. Η στέγαση είναι κατά κανόνα μικρής χρονικής διάρκειας και καθορίζεται με ευθύνη του καθ' ύλη αρμόδιου Αντιπρύτανη σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και ενημέρωση της Ε.Φ.Μ.

Άρθρο 6. Κατανομή και Παραλαβή Δωματίων στη Φοιτητική Εστία

1. Η διάθεση των δωματίων της Φ.Ε. στους τελικούς δικαιούχους γίνεται με επιμέλεια της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Η διαδικασία αυτή είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο αιτούντα.

2. Πριν την είσοδό του στο δωμάτιο της Φ.Ε., ο στεγαζόμενος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ως εγγύηση το χρηματικό ποσό των ενενήντα ευρώ (90€) για την αποκατάσταση ζημιών ή φθορών που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση. Τα ποσά αυτά κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό και από τους τόκους δύναται να καλύπτονται οι φθορές σε κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε. Το ποσό της εγγύησης μπορεί να αλλάξει με απόφαση της Συγκλήτου. Το ποσό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται, εφόσον μειωθεί λόγω χρεώσεως του στεγαζόμενου με ζημιές ή φθορές. Η εγγύηση επιστρέφεται στον στεγαζόμενο κατά την ημέρα της αναχωρήσεώς του και αφού αφαιρεθεί η αναλογούσα αξία τυχόν φθορών, ζημιών ή απωλειών που προξενήθηκαν σε κοινόχρηστες εγκαταστάσεις ή υλικά της Φ.Ε., με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Π.Κ. να επιδιώξει την αποκατάσταση των ζημιών, που υπερβαίνουν το ποσό της εγγυήσεως, ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

3. Με την εισαγωγή του στεγαζόμενου στη Φ.Ε., θα του χρεώνεται όλος ο εξοπλισμός του δωματίου του, σε ειδικό έντυπο το οποίο θα υπογράφει και θα παραδίδει στον Επόπτη της Φ.Ε. του Ιδρύματος. Κατά την αναχώρησή του από τη Φ.Ε. υποχρεούται σε παράδοση στον Επόπτη και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχει απολεσθεί ή υπαιτίως φθαρεί ο εξοπλισμός του δωματίου, θα του επιστρέφεται η εγγύηση. Επίσης, πριν την εισαγωγή του

στη Φ.Ε. και παρουσία του ιδίου φωτογραφίζεται το δωμάτιο, ούτως ώστε να υπάρχει πλήρης εικόνα της κατάστασής του κατά την παραλαβή του από τον στεγαζόμενο.

Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Στεγαζομένων στη Φοιτητική Εστία

1. Με την εισαγωγή του στη Φ.Ε, ο φοιτητής υπογράφει Συμφωνητικό Αποδοχής του Κανονισμού Στέγασης του Π.Κ. και δεσμεύεται ως προς την πιστή εφαρμογή των όρων του.
2. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία της Φ.Ε. είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, με δεδομένο ότι αυτή αποτελεί φυσική προέκταση του Πολυτεχνικού χώρου.
3. Η συμβίωση στη Φ.Ε. βασίζεται στην αμοιβαία κατανόηση και τον αλληλοσεβασμό.
4. Πρωταρχική και βασική υποχρέωση του στεγαζόμενου είναι η διατήρηση της καθαριότητας στο δωμάτιό του, στους συναφείς και συνεχόμενους χώρους μ' αυτό, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους.
5. Για την κατάσταση των δωματίων της Φ.Ε. και των κοινόχρηστων χώρων τους είναι συνυπεύθυνοι όλοι οι στεγαζόμενοι. Δεν επιτρέπεται να κάνουν αλλαγές στα δωμάτια δίχως άδεια της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
6. Οι στεγαζόμενοι φοιτητές μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων όπου διαμένουν και οφείλουν να προστατεύουν την περιουσία και τον εξοπλισμό της Φ.Ε. Η ευθύνη για την απομάκρυνση των περιττών αντικειμένων, σκουπιδιών, κ.λπ. είναι προσωπική για κάθε φοιτητή. Επίσης, οφείλει να φροντίζει να μην αφήνει τρόφιμα, άπλυτα σκεύη κ.λπ. στο νεροχύτη, στο τραπέζι και στα υπόλοιπα έπιπλα, διευκολύνοντας έτσι και το προσωπικό καθαριότητας στον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων. Όταν διαπιστώνει ότι έχει αχρηστευθεί κάποιο από τα περιουσιακά είδη για τα οποία έχει χρεωθεί ο ίδιος, ενημερώνει τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων για την αντικατάστασή του και την μεταφορά του κατεστραμμένου σε αποθήκη για διαγραφή, όπως προβλέπουν οι νόμιμες διαδικασίες.
7. Απαγορεύεται ρητά η τοιχοκόλληση οποιουδήποτε περιεχομένου ανακοινώσεων στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ανάρτηση σε άλλους χώρους, εκτός από τους προορισμένους για το σκοπό αυτό πίνακες ανακοινώσεων.
8. Όλοι οι στεγαζόμενοι είναι αλληλεγγύως υπεύθυνοι για τη διατήρηση των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων σε καλή κατάσταση. Ζημιές ή φθορές των ανωτέρω χώρων και εγκαταστάσεων ή απώλειες υλικών και λοιπών αντικειμένων που δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα καταλογίζονται σε βάρος του συνόλου των εγγυήσεων των στεγαζομένων.

9. Επιτρέπεται η στάθμευση των αυτοκινήτων, μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους στάθμευσης της Φ.Ε. και ως εκ τούτου απαγορεύεται η στάθμευση σε χώρους που εμποδίζεται η είσοδος, έξοδος, κυκλοφορία ή διέλευση πεζών και οχημάτων και ειδικώς σε σημεία που παρακωλύουν την προσπέλαση οχημάτων άμεσης ανάγκης, όπως ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα κ.λπ. Η Διοίκηση του Π.Κ. και η Ε.Φ.Μ. έχει το δικαίωμα της δι' οιονδήποτε μέσων απομακρύνσεώς τους και η σχετική δαπάνη καταλογίζεται στον κύριο του οχήματος.
10. Η χρήση των πλυντηρίων-στεγνωτηρίων επιτρέπεται μόνο στους φοιτητές που στεγάζονται στην Φ.Ε., οι οποίοι έχουν την ευθύνη του χειρισμού τους και την φροντίδα για την καλή λειτουργία τους.
11. Επιτρέπεται η χρήση ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών συσκευών ισχύος μέχρι 500W. Η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού καταγράφεται και καλύπτεται από το Π.Κ. μέχρι συγκεκριμένων ορίων, τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Ε.Φ.Μ. και ανακοινώνονται στους αιτούντες κατά την κατάθεση της αίτησής τους στο ηλεκτρονικό σύστημα κατάθεσης αιτήσεων. Σε περίπτωση που οι καταναλώσεις υπερβαίνουν τα όρια, τα επιπλέον ποσά καταλογίζονται εις βάρος των αντίστοιχων στεγαζομένων φοιτητών.
12. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από το δωμάτιο των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παρελήφθησαν από το στεγαζόμενο ή η αλλαγή στην επίπλωση και στις κουρτίνες χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
13. Απαγορεύεται επίσης η διατήρηση κατοικίδιων ζώων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε., εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου αυτό επιβάλλεται για ιατρικούς λόγους.
14. Το γράψιμο στους τοίχους ή στα δάπεδα και στα αντικείμενα του δωματίου, το ξύσιμο, η αλλοίωση του χρώματος, το σπάσιμο ή η καταστροφή των παντός είδους αντικειμένων, η αλλαγή του χρώματος στους τοίχους καθώς και η τοποθέτηση καρφιών σε τοίχους και σε αντικείμενα που δεν επιδέχονται επισκευή, δεν συνιστούν συνήθεις φθορές ή ζημιές και συνεπώς βαρύνουν τους στεγαζόμενους.
15. Ο στεγαζόμενος φοιτητής έχει υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον Επόπτη, για τις προκαλούμενες βλάβες ή τα εμφανιζόμενα ελαττώματα και τις παρουσιαζόμενες κακοτεχνίες στο κτίριο της Φ.Ε., και να τις καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα αναφορών βλαβών/αιτήσεων του Ιδρύματος. Για απώλειες και ζημιές ή φθορές που προξενήθηκαν από τον ίδιο ή τους επισκέπτες του ευθύνεται ο στεγαζόμενος.
16. Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της χρήσης ή της συστέγασης εντός των δωματίων σε άλλα πρόσωπα, πλην των δικαιουμένων, όπως και η εκμίσθωση και

υπενοικίαση των δωματίων σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από την Φ.Ε. και το δωμάτιο διατίθεται άμεσα στον επόμενο επιλαχόντα φοιτητή.

17. Η διανυκτέρευση (συγγενικών ή φιλικών προσώπων) δεν επιτρέπεται, εκτός από συγγενείς Α' και Β' βαθμού εξ' αίματος, μετά από άδεια της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σύμφωνη γνώμη του συγκατοίκου, εάν υπάρχει.

18. Στις πραγματοποιούμενες επισκέψεις προς τους στεγαζόμενους δεν θα εμποδίζεται η χρησιμοποίηση των χώρων της Φ.Ε., σύμφωνα με το σκοπό για τον οποίο προορίζονται και θα πρέπει να διασφαλίζεται η ησυχία των λοιπών στεγαζομένων.

19. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα δια των οργάνων του (Σύγκλητος, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Ε.Φ.Μ. με πλήρη ή περιορισμένη σύνθεση, Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Επόπτης) να πραγματοποιεί περιοδικούς ελέγχους στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε. προς διαπίστωση διαμονής των στεγαζομένων φοιτητών ή πρόκλησης ζημιών ή φθορών ή απώλειας αντικειμένων.

20. Οι στεγαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν ευθύνεται για απώλειες ή ζημιές αντικειμένων, που τοποθετούνται στο δωμάτιο, μετά από έγκριση της Ε.Φ.Μ., ταχυδρομικών επιστολών ή δεμάτων, για απώλειες ή ζημιές ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσικλετών, αυτοκινήτων κ.λπ. Επίσης, το Ίδρυμα ουδεμία ευθύνη φέρει για την απώλεια χρημάτων ή τιμαλφών αντικειμένων των στεγαζομένων.

21. Οι στεγαζόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες πρόληψης και καταστολής, που υπάρχουν στο σχέδιο πυρασφάλειας ή εκκένωσης της Φ.Ε., λόγω σεισμού ή πυρκαγιάς. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, για τραυματισμούς ή άλλου είδους βλάβη της υγείας των στεγαζομένων ή αντικειμένων τους, το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν ευθύνεται, εκτός των περιπτώσεων όπου πιστοποιούνται κακοτεχνίες ή κατασκευαστικά λάθη.

22. Ο στεγαζόμενος οφείλει, όταν του ζητείται, να θέτει στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας το δωμάτιό του και να διευκολύνει τις υπηρεσίες του Π.Κ. σε θέματα συντήρησης των κοινόχρηστων αλλά και των ατομικών χώρων. Το προσωπικό του Π.Κ. που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του κτιριακού συγκροτήματος της Φ.Ε., δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η τάξη και ησυχία.

23. Επιβάλλεται η σωστή και λελογισμένη χρήση των οργάνων και μέσων ψυχαγωγίας, ήτοι τηλεοράσεων, στερεοφωνικών, κ.λπ., είτε αυτά είναι εγκατεστημένα στους

κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε. είτε στα δωμάτια των στεγαζομένων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ησυχία και η ηρεμία για την απρόσκοπτη μελέτη των στεγαζομένων.

24. Στεγαζόμενοι που απουσιάζουν συστηματικά και αδικαιολόγητα κατά τις περιόδους μαθημάτων και εξετάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης, καλούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων να δώσουν εξηγήσεις για την απουσία τους και εφόσον αυτές δεν κριθούν επαρκείς, ενημερώνεται η Ε.Φ.Μ. η οποία μπορεί να εισηγηθεί στην Σύγκλητο, την εντός εύλογου χρόνου, αποχώρηση του στεγαζόμενου από την Φ.Ε.. Η πιστοποίηση της απουσίας γίνεται μετά από σχετική αναφορά του Επόπτη προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, υποχρεωμένου προς τούτο.

25. Οι στεγαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας (15:30-17:00 και 23:30-08:00) και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας.

26. Η απώλεια των κλειδιών ή η αλλαγή κλειδαριάς του δωματίου για λόγους έκτακτης ανάγκης, πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο Επόπτη της Φ.Ε. Απαγορεύεται η κατασκευή νέων κλειδιών, η αλλαγή κλειδαριών και κάθε άλλη παρέμβαση, καθώς και η παράδοση των κλειδιών σε τρίτα πρόσωπα. Επίσης, απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών καθώς και μηχανισμών ασφαλείας, χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση και έγκριση από την Ε.Φ.Μ.

Άρθρο 8. Ποινές Στεγαζομένων στη Φοιτητική Εστία

1. Στεγαζόμενος, ο οποίος προκαλεί με τη στάση και τη συμπεριφορά του αναταραχή, δημιουργεί επεισόδια και προβαίνει σε καταστροφές του κτιρίου, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού ή αφαιρεί κινητά και φορητά αντικείμενα, μπορεί να στερηθεί οριστικά ή προσωρινά του δικαιώματος στέγασης μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Σε περιπτώσεις καταστροφής των εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού της Φ.Ε., το Π.Κ. επιφυλάσσεται παντός νομίμου δικαιώματός του.

2. Σε περίπτωση που ο στεγαζόμενος φοιτητής παραβαίνει παραγράφους του Άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού, τότε προβλέπεται κατά σειρά:

1. Προφορική παρατήρηση από τον Επόπτη της Φ.Ε.
2. Επίπληξη από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων
3. Έγγραφη προειδοποίηση από τον Πρόεδρο της Ε.Φ.Μ.
4. Εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.

Άρθρο 9. Αποχώρηση Στεγαζομένων και Παράδοση Δωματίων της Φοιτητικής Εστίας

1. Ο στεγαζόμενος προκειμένου να ανακηρυχθεί διπλωματούχος και να αποφοιτήσει από το Πολυτεχνείο Κρήτης υποχρεούται να παραδώσει το δωμάτιό του, με όλο τον εξοπλισμό του σε καλή κατάσταση, έτσι όπως τα παρέλαβε, και η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων να βεβαιώσει στην Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής του ότι δεν τον βαρύνει καμία υποχρέωση απέναντι στη Φ.Ε. Μετά την παράδοση του δωματίου και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος θα επιστρέφεται και η εγγύηση που είχε κατατεθεί.
2. Οι στεγαζόμενοι φοιτητές οφείλουν στο τέλος της παραμονής τους στην Φ.Ε. να παραδίδουν, σε εργάσιμες ημέρες, το δωμάτιο που τους έχει χορηγηθεί στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν και οφείλουν να παραλαμβάνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, παρουσία υπαλλήλου της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
3. Κατά την παράδοση του δωματίου γίνεται έλεγχος από υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, όπου καταγράφεται η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το δωμάτιο και καταλογίζονται ποσά τα οποία καταβάλλονται στην Οικονομική υπηρεσία του Π.Κ. για ζημιές οι οποίες δεν προέρχονται από συνήθη χρήση, αλλά έχει προξενήσει ο στεγαζόμενος.
4. Κατά το χρονικό διάστημα, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου μέχρι και μία εβδομάδα πριν την έναρξη της επαναληπτικής εξεταστικής, οι φοιτητές υποχρεούνται να εκκενώνουν τα δωμάτια τους στην Φ.Ε. προκειμένου να γίνονται εργασίες συντήρησης, αναβάθμισης και καθαρισμού του κτιρίου. Από αυτή την υποχρέωση *εξαιρούνται*: φοιτητές που εκπονούν διπλωματική ή άλλη ερευνητική εργασία (σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του επιβλέποντος καθηγητή) ή που συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση (σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του Τμήματος/Σχολής), για τα οποία επιβάλλεται η παραμονή τους στα Χανιά τους θερινούς μήνες ή για άλλους σοβαρούς κοινωνικούς λόγους, κρινόμενους κατά περίπτωση από την Ε.Φ.Μ. Στην περίοδο αυτή η Φ.Ε. δύναται να φιλοξενεί διάφορες άλλες δραστηριότητες στα πλαίσια της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αποστολής του Ιδρύματος. Πριν από το τέλος της φιλοξενίας, θα γίνεται έλεγχος από τον Επόπτη, για πιθανές φθορές ή απομάκρυνση αντικειμένων. Το Π.Κ. θα φροντίζει να παρέχει χώρο για την ασφαλή φύλαξη της οικοσκευής των στεγαζόμενων φοιτητών κατά τους θερινούς μήνες.

Άρθρο 10. Εναλλακτικοί Τρόποι Ενίσχυσης Παροχής Στέγασης

Το Πολυτεχνείο δύναται να εξετάζει και εναλλακτικούς τρόπους παροχής Στέγασης στους φοιτητές του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι διατίθενται οι απαιτούμενοι πόροι και το επιτρέπει η σχετική νομοθεσία.