



**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΚΡΗΤΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-2027

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός εγκρίθηκε
στην **674/ 15.07.2026** συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης

Χανιά 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	3
Άρθρο 1. Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 2. Διοίκηση και Εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας	4
Άρθρο 3. Προϋποθέσεις και Κριτήρια για την Επιλογή Φιλοξενούμενων Φοιτητών	4
Άρθρο 4. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών για Στέγαση στη Φοιτητική Εστία	5
Άρθρο 5. Διαδικασία Επιλογής Φιλοξενούμενων Φοιτητών στη Φοιτητική Εστία	6
Άρθρο 6. Παραλαβή Δωματίων στη Φοιτητική Εστία	7
Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων Φοιτητών στη Φοιτητική Εστία	7
Άρθρο 8. Ποινές στους Φιλοξενούμενους Φοιτητές στη Φοιτητική Εστία	9
Άρθρο 9. Αποχώρηση Φιλοξενούμενων και Παράδοση Δωματίων της Φοιτητικής Εστίας	11
Άρθρο 10. Εναλλακτικοί Τρόποι Ενίσχυσης Παροχής Στέγασης	12

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Σκοπός της Φοιτητικής Εστίας είναι η κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των δικαιούχων φοιτητών και φοιτητριών του Ιδρύματος (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψήφιων διδασκόντων), καθώς και η φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών/τριών, προσκεκλημένων ερευνητών/τριών και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο διεθνών ή διαπανεπιστημιακών συνεργασιών και προγραμμάτων ανταλλαγής.
3. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στέγασης διέπονται από τις αρχές της ισότητας και της μη διάκρισης, χωρίς διαφοροποίηση ως προς το φύλο, τη φυλή ή το θρήσκευμα.
4. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη στέγαση, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα των Ιδρύματος, ενώ σχετικές ανακοινώσεις κοινοποιούνται ηλεκτρονικά και μέσω των αρμόδιων διοικητικών υπηρεσιών.
5. Η αρμοδιότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης (Π.Κ.) για τη στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος περιλαμβάνει:
 - Τη στέγαση φοιτητών/τριών στη Φοιτητική Εστία (Φ.Ε.) του Ιδρύματος.
 - Τη δυνατότητα αξιοποίησης εναλλακτικών μορφών στέγασης, όπου αυτό καθίσταται εφικτό.
 - Την επιδότηση του ενοικίου κατά τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Το Ίδρυμα δύναται να συνδυάζει τις ανωτέρω δυνατότητες, με στόχο τη βέλτιστη και αποτελεσματική κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και της φιλοξενίας.
7. Με την αποδοχή της διαμονής τους στη Φοιτητική Εστία, οι διαμένοντες και διαμένουσες αποδέχονται ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και του παρόντος Κανονισμού Φοιτητικής Εστίας.
8. Οι διαμένοντες και διαμένουσες οφείλουν να συνεργάζονται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες για την ορθή εφαρμογή και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και κανόνων.
9. Τα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων στέγαση φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και των μελών της οικογένειάς τους, τα οποία αφορούν οικονομικά, κοινωνικά, οικογενειακά ή/και στοιχεία υγείας και προκύπτουν από τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, τηρούνται και επεξεργάζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος αποκλειστικά για σκοπούς αξιολόγησης των αιτήσεων.
10. Η διαχείριση των ανωτέρω δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας, με την εφαρμογή κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων, όπως προβλέπεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.
11. Τα μέλη των αρμόδιων επιτροπών και οι υπάλληλοι που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υποχρεούνται να διασφαλίζουν την προστασία τους και να μην προβαίνουν σε μη εξουσιοδοτημένη διαβίβαση ή κοινοποίηση σε τρίτους, εκτός εάν συντρέχει νόμιμη βάση επεξεργασίας.

12. Οι πίνακες κατάταξης που δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο της διαφάνειας καταρτίζονται κατά τρόπο που να διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων.
13. Τα δεδομένα τηρούνται για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την αξιολόγηση και διαχείριση των αιτήσεων και, στη συνέχεια, διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
14. Η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης, με αποφάσεις της:
 - Θεσπίζει τα κριτήρια στέγασης: Ακαδημαϊκά, εισοδηματικά όρια, προσαυξήσεις και κριτήρια αριστείας.
 - Καθορίζει το ύψος του επιδόματος ενοικίου, εφόσον προβλέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία.
 - Καθορίζει τον τρόπο στέγασης των φοιτητών/τριών του Π.Κ..
 - Καθορίζει τον αριθμό των θέσεων που αποδίδονται βάσει κριτηρίων αριστείας, καθώς και των θέσεων φιλοξενίας επισκεπτών και συνεργαζόμενων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.
 - Αποφασίζει επί των ενστάσεων και εγκρίνει τους τελικούς πίνακες δικαιούχων και επιλαχόντων.
 - Ρυθμίζει κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.
15. Για ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια είναι η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης, η οποία αποφασίζει με συμπληρωματικές πράξεις. .
16. Η τροποποίηση ή αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού πραγματοποιείται αποκλειστικά με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας (Ε.Φ.Μ.).

Άρθρο 2. Διοίκηση και Εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας

1. Η Φοιτητική Εστία (Φ.Ε.) του Ιδρύματος διοικείται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας (Ε.Φ.Μ.), της οποίας η σύσταση και οι αρμοδιότητες ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και τον Οργανισμό του Π.Κ..
2. Στις αρμοδιότητες της Ε.Φ.Μ. περιλαμβάνονται:
 - Η μέριμνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.
 - Ο καθορισμός των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με την αίτηση.
 - Η κατάρτιση των προτεινόμενων καταστάσεων των δικαιούχων διαμονής στην Φ.Ε. και των επιλαχόντων, με βάση τα ισχύοντα κριτήρια και η εισήγηση των αποτελεσμάτων αυτών στη Σύγκλητο.
 - Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της Φ.Ε. και η αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.
 - Η ενημέρωση της Διοίκησης και η εισήγηση στη Σύγκλητο του Π.Κ. για τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία της Φ.Ε..
 - Η εισήγηση στη Σύγκλητο για την επιβολή πιθανών κυρώσεων σε φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/τριες.
3. Όταν η Ε.Φ.Μ. αδυνατεί να επιλύσει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της, τότε επιλαμβάνεται αυτού η Σύγκλητος.
4. Οι Επόπτες της Φ.Ε. ορίζονται από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης και έχουν αρμοδιότητα στα παρακάτω επιμέρους θέματα:
 - Εποπτεύουν τη σωστή και ομαλή λειτουργία της Φ.Ε..

- Εποπτεύουν την πιστή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού από τους φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/τριες.
- Επιβλέπουν την καλή λειτουργία των παροχών, όπως ηλεκτρικού ρεύματος και νερού.
- Ειδοποιούν άμεσα τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης και τον Πρόεδρο της Ε.Φ.Μ. εάν προκύψει θέμα λειτουργίας ή ασφάλειας της Φ.Ε..
- Τηρούν και ενημερώνουν το ηλεκτρονικό βιβλίο περιστατικών.
- Αναφέρουν περιπτώσεις συστηματικής αδικαιολόγητης απουσίας φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών.
- Μεριμνούν για τη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής δωματίων.

Άρθρο 3. Θεμελίωση Δικαιώματος Στέγασης και Διάθεση Δωματίων

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για παροχή δωρεάν στέγασης θεμελιώνουν οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες των Σχολών του Π.Κ. που:

- οι γονείς τους διαμένουν μόνιμως εκτός του Δήμου Χανίων,
- οι ίδιοι φοιτητές/τριες ή οι γονείς τους δεν είναι κύριοι ή επικαρπωτές οικίας εντός του Δήμου Χανίων,
- δεν έχουν υπερβεί τα ενδεικτικά έτη φοίτησης προσαυξανόμενα κατά δύο έτη (ν+2 έτη) όπου ν τα έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών της οικείας Σχολής.
- δεν εισήχθησαν με κατατακτήριες εξετάσεις και δεν είναι κάτοχοι άλλου πτυχίου,
- η ηλικία τους δεν υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) έτη.
- δεν έχουν απομακρυνθεί από τη Φοιτητική Εστία με προηγούμενη απόφαση αποβολής από αυτές.

και ικανοποιούν τα κριτήρια της απόφασης της Συγκλήτου.

2. Οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν στέγασης. Εάν διαμένουν ήδη στη Φ.Ε., αναστέλλεται η παροχή δωρεάν στέγασης κατά τη διάρκεια της απουσίας τους από το Π.Κ. Η στέγασή τους μετά τη λήξη της θητείας τους μπορεί να γίνει μόνο από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και κατόπιν υποβολής νέας αίτησης. Ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας δεν προσμετράται στον προσδιορισμό του κατά τον νόμο προσδιοριζόμενου ανώτατου χρονικού ορίου παροχής δωρεάν στέγασης, μόνον στις περιπτώσεις φοιτητών/τριών οι οποίοι έχουν νομίμως αναστείλει τη φοιτητική τους ιδιότητα.
3. Οι δικαιούχοι φοιτητές/τριες του Π.Κ. που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας για σπουδές ή πρακτική άσκηση (π.χ. Erasmus) οφείλουν να δηλώσουν στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας τον τόπο προορισμού τους και την ακριβή χρονική περίοδο κατά την οποία θα απουσιάσουν. Πριν την αναχώρησή τους παραδίδουν τα δωμάτιά τους και αποθηκεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα σε χώρο που παρέχεται από το Π.Κ.. Κατά την επιστροφή τους από το πρόγραμμα κινητικότητας θα φιλοξενηθούν σε κάποιο διαθέσιμο δωμάτιο της Φοιτητικής Εστίας (όχι απαραίτητα το ίδιο).
4. Από το σύνολο των θέσεων της Φ.Ε. ποσοστό έως **8%** διατίθεται στην ΕΑΔΙΠ η οποία μπορεί να τις παραχωρεί με βάση τα οριζόμενα στην προγραμματική σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης και της ΕΑΔΙΠ.
5. Το **70%** των υπόλοιπων διατιθέμενων θέσεων αφορά φοιτητές/τριες του Ιδρύματος που έχουν ήδη ολοκληρώσει το 1^ο έτος σπουδών τους. Το **25%** των διατιθέμενων θέσεων διατίθεται για τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες που εισάγονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αυτών γίνεται μετά το πέρας των εγγραφών τους. Το υπόλοιπο **5%** των θέσεων διατίθεται για τους φοιτητές/τριες ειδικών κατηγοριών εισαγωγής (π.χ. σοβαρές

παθήσεις, αθλητές/τριες, μετεγγραφές) και ειδικών περιπτώσεων. Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αυτών γίνεται μετά το πέρας των εγγραφών τους.

6. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα δωμάτια διατίθενται στους επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4. Υποβολή Αίτησης και Δικαιολογητικών για Στέγαση στη Φοιτητική Εστία

1. Η διάρκεια της παροχής δωρεάν στέγασης είναι το πολύ ενός (1) έτους. Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.
2. Οι περίοδοι υποβολής αιτήσεων ανά κατηγορία φοιτητών/τριών καθορίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση που έχει και την ευθύνη της διεξαγωγής της διαδικασίας. Για νέους/ες φοιτητές/τριες, η υποβολή αιτήσεων θα ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) ημερών από την τελευταία ημέρα εγγραφών της αντίστοιχης κατηγορίας νέων φοιτητών/τριών.
3. Η αρμόδια Διεύθυνση μαζί με την γνωστοποίηση των περιόδων υποβολής αιτήσεων, γνωστοποιεί και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά κατηγορία.
4. Όλες οι αιτήσεις κατατίθενται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής των αιτήσεων, στο οποίο ο/η αιτών/ούσα έχει πρόσβαση χρησιμοποιώντας τα προσωπικά του ηλεκτρονικά διαπιστευτήρια που έλαβε κατά την εγγραφή του στο Ίδρυμα. Κατά την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης και των ψηφιοποιημένων δικαιολογητικών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, ο/η αιτών/ούσα βεβαιώνει ότι είναι υπεύθυνος/νή για την ακρίβεια των συμπληρωμένων στοιχείων και κατατεθέντων εγγράφων με αποδοχή των όρων της ηλεκτρονικής αίτησης που ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.
5. Όλες οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία και μόνον. Μετά το πέρας αυτής, η ηλεκτρονική υποβολή θα απενεργοποιείται και δεν θα είναι δυνατή οποιαδήποτε κατάθεση ή αλλαγή αίτησης. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και όπου κριθεί σκόπιμο, παράταση της περιόδου αιτήσεων μπορεί να δοθεί μόνο από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.
6. Αν κατά τον έλεγχο της αίτησης διαπιστωθεί λανθασμένη καταχώρηση στοιχείων και απουσία ή ακαταλληλότητα των δικαιολογητικών, η αίτηση θα απορρίπτεται με αιτιολόγηση. Εντός της περιόδου αιτήσεων ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προβεί στις διορθώσεις που του υποδείχθηκαν και να την υποβάλει εκ νέου.
7. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν αξιολογούνται. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Φ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να εξετάσει κατά περίπτωση εκπρόθεσμη αίτηση, εφόσον θεωρήσει ότι οι προβαλλόμενοι από τον/την αιτούντα/ούσα λόγοι είναι εξαιρετικά σοβαροί και τεκμηριωμένοι. Μετά την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται καμία αίτηση για κανέναν λόγο.
8. Οι τελικοί/ές δικαιούχοι στέγασης, εφόσον τους ζητηθεί, υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (τα οποία κατατέθηκαν ως ψηφιοποιημένα αρχεία κατά την ηλεκτρονική τους υποβολή) μετά από αντίστοιχη ειδοποίηση της αρμόδιας Διεύθυνσης.
9. Αν διαπιστωθεί σε οποιονδήποτε έλεγχο των δικαιολογητικών ότι υπάρχει παραποίηση αυτών, ο φιλοξενούμενος φοιτητής/τρια χάνει το δικαίωμα στέγασης δια παντός και αποβάλλεται από τη Φ.Ε. σύμφωνα με το αστικό δίκαιο.
10. Δεν υποβάλλεται αίτηση για τις θέσεις αριστείας. Η αρμόδια Διεύθυνση επιμελείται τη σύνταξη των καταστάσεων δικαιούχων στέγασης που πληρούν τα κριτήρια αριστείας και τα κοινοποιεί στην Ε.Φ.Μ. και στη Σύγκλητο.

Άρθρο 5. Διαδικασία Επιλογής Φιλοξενούμενων Φοιτητών/τριών στη Φοιτητική Εστία

Οι καταστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων φοιτητών/τριών και των επιλαχόντων/ουσών που ικανοποιούν τα κριτήρια στέγασης στη Φ.Ε. ανά κατηγορία και σειρά κατάταξης, καταρτίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση και συζητούνται στην Ε.Φ.Μ. προκειμένου να γίνει εισήγηση στη Σύγκλητο του Π.Κ. για τον καθορισμό των τελικών δικαιούχων στέγασης φοιτητών/τριών και των επιλαχόντων/ουσών.

Οι καταστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων φοιτητών/τριών και των επιλαχόντων/ουσών συντάσσονται ως εξής:

1. Συντάσσονται οι καταστάσεις κατάταξης των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια αριστείας της απόφασης της Συγκλήτου με φθίνουσα σειρά.
2. Συντάσσονται οι καταστάσεις κατάταξης (δικαιούχων και επιλαχόντων/ουσών) των υποψηφίων που ικανοποιούν τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης της απόφασης της Συγκλήτου με φθίνουσα σειρά κατά απόλυτη τιμή με βάση την αρνητική απόκλιση εισοδήματος. **Ο αριθμός των δικαιούχων υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης, ισούται με τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων στέγασης.** Οι υπόλοιποι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια και τα όρια εισοδήματος στέγασης, κατατάσσονται σε λίστα επιλαχόντων/ουσών.

Με στόχο την πλήρωση όλων των θέσεων της Φ.Ε., ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Αρχικά ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των φοιτητών/τριών που πληρούν τα κριτήρια αριστείας και ενημερώνονται οι δικαιούχοι. Η Σύγκλητος οριστικοποιεί τα αποτελέσματα.
2. Στη συνέχεια ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών που φοιτούν ήδη στο Ίδρυμα (δηλαδή έχουν ολοκληρώσει το 1^ο έτος σπουδών), ανακοινώνονται τα αποτελέσματα ανώνυμα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος για ενημέρωση των υποψηφίων και δίνεται περιθώριο δύο (2) ημερών για κατάθεση αιτήσεων θεραπείας - ενστάσεων. Οι αιτήσεις θεραπείας - ενστάσεις εξετάζονται από την Ε.Φ.Μ. η οποία καταρτίζει τις τελικές καταστάσεις προτεινόμενων δικαιούχων και τις λίστες επιλαχόντων/ουσών και τις καταθέτει προς τελική έγκριση στη Σύγκλητο.
3. Στη συνέχεια ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που αφορά στους πρωτοετείς φοιτητές/τριες, κατόπιν ξεχωριστής διαδικασίας, όμοιας με την παραπάνω.
4. Τέλος, ενεργοποιείται η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που αφορά εισαγόμενους/ες φοιτητές/τριες ειδικών κατηγοριών (π.χ. σοβαρές παθήσεις, μετεγγραφές, αθλητές, κ.λπ.), κατόπιν ξεχωριστής διαδικασίας, όμοιας με την παραπάνω.
5. Οι τελικοί δικαιούχοι στέγασης ενημερώνονται από την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων (ανώνυμα) στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
6. Η πολιτική κατανομής μονόκλινων δωματίων από το αρμόδιο τμήμα γίνεται ως εξής:
Πρώτη προτεραιότητα (α):
Οι φοιτητές που έχουν σοβαρά προβλήματα υγείας και χρειάζονται υποχρεωτικά μονόκλινο δωμάτιο για να μπορούν να ανταποκριθούν καλύτερα στις σπουδές τους, παίρνουν προτεραιότητα.
Δεύτερη προτεραιότητα (β):

Αν υπάρχουν ακόμα διαθέσιμα μονόκλινα μετά την κάλυψη των περιπτώσεων υγείας, αυτά δίνονται με σειρά προτεραιότητας ανάλογα με το έτος σπουδών — πρώτα οι φοιτητές των μεγαλύτερων ετών και μετά οι νεότεροι.

Τρίτη πρόβλεψη (γ):

Οι πρωτοετείς φοιτητές τοποθετούνται σε δίκλινα δωμάτια, εκτός αν ανήκουν στην πρώτη κατηγορία (δηλαδή έχουν σοβαρό λόγο υγείας που απαιτεί μονόκλινο).

7. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να δηλώσουν την αποδοχή της φιλοξενίας τους στη Φ.Ε. στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εντός πέντε (5) ημερών και να εγκατασταθούν εντός δύο (2) εβδομάδων Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας κάποιου/ας φοιτητή/τριας να εγκατασταθεί στην Φ.Ε. εντός των συγκεκριμένων προθεσμιών, μπορεί να δοθεί από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης παράταση της προθεσμίας για την εγκατάστασή του, που όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες. Σε αντίθετη περίπτωση ο φοιτητής/τρια χάνει πλέον το δικαίωμά του/της για στέγαση κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
8. Σε περίπτωση που τελικός δικαιούχος δεν δηλώσει εγκαίρως την αποδοχή φιλοξενίας στη Φ.Ε. ή παραιτηθεί του δικαιώματος στέγασής του για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, τότε τη θέση του λαμβάνει ο πρώτος/η επιλαχών/ούσα της αντίστοιχης λίστας.

Άρθρο 6. Παραλαβή Δωματίων στη Φοιτητική Εστία

Για την παραλαβή του δωματίου απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης καταβολής εφάπαξ ποσού εκατό ευρώ (100,00) σε λογαριασμό της ΕΑΔΙΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσό αυτό διατίθεται για τις δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας των εστιών βάσει του της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της ΕΑΔΙΠ και του Πολυτεχνείου Κρήτης.

1. Σε περίπτωση που με δική του/της επιθυμία ο φοιτητής/τρια αλλάξει δωμάτιο το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, η αλλαγή αυτή σημαίνει εκ νέου καταβολή χρηματικού ποσού εκατό ευρώ (100€) προκειμένου να αποκατασταθούν οι φθορές στο δωμάτιο που αφήνει. Το κόστος αποκατάστασης ζημιάς ή φθοράς από μη συνήθη χρήση, βαρύνει τον/την ή τους φοιτητές/τριες που την προκάλεσαν. Το Π.Κ. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να επιδιώξει την αποκατάσταση ζημιών που υπερβαίνουν κατά πολύ το ποσό της αρχικής καταβολής ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.
2. Κατά την παραλαβή του δωματίου στη Φ.Ε. από τον/την φιλοξενούμενο/η φοιτητή/τρια, καταγράφεται ο εξοπλισμός του δωματίου σε ειδικό έντυπο «Συμφωνητικό Αποδοχής Κανονισμού Στέγασης και Απόδειξη Παραλαβής - Παράδοσης Υλικού», το οποίο συνυπογράφεται από τον/την φοιτητή/τρια και τον/την Επόπτη/τρια της Φ.Ε. του Ιδρύματος. Κατά την αποχώρησή του/της φοιτητή/τριας από τη Φ.Ε. υποχρεούται σε παράδοση του δωματίου με φυσική παρουσία στον/στην Επόπτη/τρια, όπου γίνεται ο έλεγχος βάσει του συμφωνητικού και συνυπογράφεται η παράδοση του δωματίου. Σε περίπτωση αδυναμίας φυσικής παρουσίας μπορεί να εξουσιοδοτηθεί άλλος φοιτητής/φοιτήτρια ή συγγενικό πρόσωπο, για την παράδοση του δωματίου.

Άρθρο 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενούμενων Φοιτητών/τριών στη Φοιτητική Εστία

1. Με την εισαγωγή του στη Φ.Ε. ο φιλοξενούμενος φοιτητής/τρια υπογράφει το ειδικό έντυπο «Συμφωνητικό Αποδοχής Κανονισμού Στέγασης και Απόδειξη Παραλαβής - Παράδοσης Υλικού», με το οποίο δεσμεύεται ως προς την πιστή εφαρμογή των όρων του Κανονισμού Στέγασης.

2. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία της Φ.Ε. είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, με δεδομένο ότι αυτή αποτελεί φυσική προέκταση του Πολυτεχνικού χώρου.
3. Η συμβίωση στη Φ.Ε. βασίζεται στην αμοιβαία κατανόηση και τον αλληλοσεβασμό.
4. Πρωταρχική και βασική υποχρέωση του/της φιλοξενούμενου/ης φοιτητή/τριας είναι η διατήρηση της καθαριότητας στο δωμάτιό του, στους συναφείς και συνεχόμενους χώρους με αυτό, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους.
5. Για την κατάσταση των δωματίων της Φ.Ε. και των κοινόχρηστων χώρων τους είναι συνυπεύθυνοι/ες όλοι/ες οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες. Δεν επιτρέπεται να κάνουν αλλαγές στα δωμάτια δίχως άδεια του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
6. Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων όπου διαμένουν και οφείλουν να προστατεύουν την περιουσία και τον εξοπλισμό της Φ.Ε.. Η ευθύνη για την απομάκρυνση των περιττών αντικειμένων, σκουπιδιών, κ.λπ. είναι προσωπική για κάθε φοιτητή/τρια. Επίσης ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να φροντίζει να μην αφήνει τρόφιμα, άπλυτα σκεύη, κ.λπ. στο νεροχύτη, στο τραπέζι και στα υπόλοιπα έπιπλα, διευκολύνοντας έτσι και το προσωπικό καθαριότητας στον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων.
7. Όταν ο φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια διαπιστώνει ότι έχει αχρηστευτεί κάποιο από τα περιουσιακά είδη για τα οποία έχει χρεωθεί ο ίδιος/α, ενημερώνει τον/την Επόπτη/τρια της Φ.Ε. για την αντικατάστασή του και τη μεταφορά του κατεστραμμένου υλικού σε αποθήκη για διαγραφή, όπως προβλέπουν οι νόμιμες διαδικασίες.
8. Απαγορεύεται ρητά η τοιχοκόλληση οποιουδήποτε περιεχομένου ανακοινώσεων στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ανάρτηση σε άλλους χώρους εκτός από τους προορισμένους για το σκοπό αυτό πίνακες ανακοινώσεων.
9. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Φ.Ε..
10. Όλοι οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι αλληλεγγύως υπεύθυνοι/ες για τη διατήρηση των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων σε καλή κατάσταση. Ζημιές ή φθορές των ανωτέρω χώρων και εγκαταστάσεων ή απώλειες υλικών και λοιπών αντικειμένων που δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα καταλογίζονται σε βάρος του συνόλου των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών.
11. Επιτρέπεται η στάθμευση των αυτοκινήτων, μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους στάθμευσης της Φ.Ε. και ως εκ τούτου απαγορεύεται η στάθμευση σε χώρους που εμποδίζεται η είσοδος, έξοδος, κυκλοφορία ή διέλευση πεζών και οχημάτων και ειδικώς σε σημεία που παρακωλύουν την προσπέλαση οχημάτων άμεσης ανάγκης, όπως ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα κ.λπ.. Η Διοίκηση του Π.Κ. και η Ε.Φ.Μ. έχει το δικαίωμα της απομάκρυνσής τους και τυχόν σχετική δαπάνη καταλογίζεται στον κύριο του οχήματος.
12. Η χρήση των πλυντηρίων και των λοιπών ηλεκτρικών συσκευών επιτρέπεται μόνο στους/στις φοιτητές/τριες που φιλοξενούνται στην Φ.Ε., οι οποίοι έχουν την ευθύνη του χειρισμού τους και τη φροντίδα για την καλή λειτουργία τους.
13. Επιτρέπεται η χρήση ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών συσκευών ισχύος μέχρι 500W. Η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού καταγράφεται και καλύπτεται από το Π.Κ. μέχρι συγκεκριμένων ορίων τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Ε.Φ.Μ. και ανακοινώνονται στους/στις

φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που οι καταναλώσεις υπερβαίνουν τα όρια, τα επιπλέον ποσά καταλογίζονται εις βάρος των αντίστοιχων φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών.

14. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από το δωμάτιο των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παρελήφθησαν από τον/την φιλοξενούμενο/η φοιτητή/τρια ή η αλλαγή στην επίπλωση και στις κουρτίνες.
15. Απαγορεύεται η διατήρηση κατοικίδιων ζώων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε., εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου αυτό επιβάλλεται για ιατρικούς λόγους, μετά από εξέταση του σχετικού αιτήματος πριν την παραλαβή του δωματίου.
16. Το γράψιμο στους τοίχους ή στα δάπεδα και στα αντικείμενα του δωματίου, το ξύσιμο, η αλλοίωση του χρώματος, το σπάσιμο ή η καταστροφή των παντός είδους αντικειμένων, η αλλαγή του χρώματος στους τοίχους καθώς και η τοποθέτηση καρφιών σε τοίχους και σε αντικείμενα που δεν επιδέχονται επισκευή, δεν συνιστούν συνήθεις φθορές ή ζημιές και συνεπώς βαρύνουν τους/τις φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/τριες.
17. Ο/Η φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια έχει υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον/την Επόπτη/τρια, για τις προκαλούμενες βλάβες ή τα εμφανιζόμενα ελαττώματα και τις παρουσιαζόμενες κακοτεχνίες στο κτίριο της Φ.Ε. και να τις καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα αναφορών βλαβών/αιτήσεων του Ιδρύματος. Για απώλειες και ζημιές ή φθορές που προκλήθηκαν από τον/την ίδιο/α ή τους επισκέπτες του ευθύνεται ο/η φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια.
18. Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της χρήσης των δωματίων σε άλλα πρόσωπα, πλην των δικαιούχων φοιτητών/τριών, όπως και η εκμίσθωση και υπενοίκιαση των δωματίων σε τρίτους. Για τους παραβάτες γίνεται εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.
19. Δεν επιτρέπεται η διανυκτέρευση άλλων προσώπων, παρά μόνο συγγενικών ή φιλικών προσώπων μετά όμως από άδεια της αρμόδιας Διεύθυνσης και σύμφωνη γνώμη του/της συγκατοίκου, εάν υπάρχει.
20. Απαγορεύεται η οπλοκατοχή και η οπλοχρησία, η χρήση και η διακίνηση ναρκωτικών ή άλλων απαγορευμένων ουσιών εντός της Φ.Ε., καθώς και η τέλεση οποιασδήποτε πράξης η οποία επισύρει ποινικές ευθύνες σύμφωνα με τον Νόμο. Για τους παραβάτες γίνεται εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.
21. Στις πραγματοποιούμενες επισκέψεις προς τους/τις φιλοξενούμενους/ες φοιτητές/τριες δεν θα εμποδίζεται η χρησιμοποίηση των χώρων της Φ.Ε., σύμφωνα με τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται και θα πρέπει να διασφαλίζεται η ησυχία των λοιπών φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών.
22. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα διά των οργάνων του (Σύγκλητος, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις, Ε.Φ.Μ. με πλήρη ή περιορισμένη σύνθεση, Προϊστάμενος/η αρμόδιας Διεύθυνσης, Επόπτης/τρια) να πραγματοποιεί ελέγχους στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε. προς διαπίστωση τήρησης του κανονισμού.
23. Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι προσωπικά υπεύθυνοι/ες για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν ευθύνεται για απώλειες ή ζημιές αντικειμένων που τοποθετούνται στο δωμάτιο, ταχυδρομικών επιστολών ή δεμάτων, για απώλειες ή ζημιές ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσικλετών, αυτοκινήτων κ.λπ.. Επίσης, το Ίδρυμα ουδεμία ευθύνη φέρει για την απώλεια χρημάτων ή τιμαλφών αντικειμένων των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών.

24. Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες πρόληψης και καταστολής που υπάρχουν στο σχέδιο πυρασφάλειας ή εκκένωσης της Φ.Ε. λόγω σεισμού ή πυρκαγιάς. Στις τελευταίες περιπτώσεις, για τραυματισμούς ή άλλου είδους βλάβη της υγείας των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών ή αντικειμένων τους, το Πολυτεχνείο Κρήτης δεν ευθύνεται, εκτός των περιπτώσεων όπου πιστοποιούνται κακοτεχνίες ή κατασκευαστικά λάθη.
25. Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες που παρέχονται σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
26. Ο/Η φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει, όταν του ζητείται, να θέτει στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας το δωμάτιό του και να διευκολύνει τις υπηρεσίες του Π.Κ. σε θέματα συντήρησης των κοινόχρηστων αλλά και των ατομικών χώρων. Το προσωπικό του Π.Κ. που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του κτιριακού συγκροτήματος της Φ.Ε., δικαιούται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η τάξη και η ησυχία.
27. Επιβάλλεται η σωστή και λελογισμένη χρήση των οργάνων και μέσων ψυχαγωγίας, ήτοι τηλεοράσεων, στερεοφωνικών, κ.λπ., είτε αυτά είναι εγκατεστημένα στους κοινόχρηστους χώρους της Φ.Ε., είτε στα δωμάτια των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ησυχία και η ηρεμία για την απρόσκοπτη μελέτη των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών.
28. Φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες που απουσιάζουν συστηματικά και αδικαιολόγητα από το δωμάτιο καλούνται από τον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Διεύθυνσης να δώσουν εξηγήσεις για την απουσία τους και εφόσον αυτές δεν κριθούν επαρκείς, ενημερώνεται η Ε.Φ.Μ. η οποία μπορεί να εισηγηθεί στη Σύγκλητο την εντός εύλογου χρόνου αποχώρηση του/της φιλοξενούμενου/ης φοιτητή/τριας από την Φ.Ε.. Η πιστοποίηση της απουσίας γίνεται μετά από σχετική αναφορά του/της Επόπτη/τριας προς τον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Διεύθυνσης.
29. Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας θερινής και χειμερινής περιόδου και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας.
30. Η απώλεια των κλειδιών ή η αλλαγή κλειδαριάς του δωματίου για λόγους έκτακτης ανάγκης επιβαρύνει τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια και πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον/στην αρμόδιο/α Επόπτη/τρια της Φ.Ε.. Απαγορεύεται η κατασκευή νέων κλειδιών, η αλλαγή κλειδαριών και κάθε άλλη παρέμβαση, καθώς και η παράδοση των κλειδιών σε άλλα πρόσωπα. Επίσης, απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών, καθώς και πρόσθετων μηχανισμών ασφαλείας.

Άρθρο 8. Ποινές στους Φιλοξενούμενους Φοιτητές στη Φοιτητική Εστία

1. Φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α προκαλεί με τη στάση και τη συμπεριφορά του/της αναταραχή, δημιουργεί επεισόδια και προβαίνει σε καταστροφές του κτιρίου, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού ή αφαιρεί κινητά και φορητά αντικείμενα, μπορεί να στερηθεί οριστικά ή προσωρινά του δικαιώματος στέγασης μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Σε περιπτώσεις καταστροφής των εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού της Φ.Ε., το Π.Κ. επιφυλάσσεται παντός νομίμου δικαιώματός του.

2. Σε περίπτωση που ο/η φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια παραβαίνει παραγράφους του Άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού, τότε προβλέπεται κατά σειρά:
 - Προφορική παρατήρηση από τον/την Επόπτη/τρια της Φ.Ε..
 - Επίπληξη από τον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Διεύθυνσης.
 - Έγγραφη προειδοποίηση από τον/την Πρόεδρο της Ε.Φ.Μ..
 - Εισήγηση στη Σύγκλητο για απομάκρυνση από τη Φ.Ε. και μόνιμη αφαίρεση του δικαιώματος στέγασης.
3. Ο μη δικαιούχος φοιτητής/τρια για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος αν δεν παραδώσει το δωμάτιο στη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου, αποβάλλεται δια παντός και απομακρύνεται βάσει του αστικού δικαίου.

Άρθρο 9. Αποχώρηση Φιλοξενουμένων και Παράδοση Δωματίων της Φοιτητικής Εστίας

1. Ο/Η φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια προκειμένου να ανακηρυχθεί διπλωματούχος και να αποφοιτήσει από το Πολυτεχνείο Κρήτης υποχρεούται να παραδώσει το δωμάτιό του, με όλον τον εξοπλισμό του σε καλή κατάσταση, έτσι όπως τα παρέλαβε. Στη συνέχεια το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας βεβαιώνει στην Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής του ότι δεν τον βαρύνει καμία υποχρέωση απέναντι στη Φ.Ε..
2. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες οφείλουν στο τέλος της παραμονής τους στην Φ.Ε. να παραδίδουν, σε εργάσιμες ημέρες, το δωμάτιο που τους έχει χορηγηθεί στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν παρουσία υπαλλήλου του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
3. Κατά την παράδοση του δωματίου γίνεται έλεγχος από υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, όπου καταγράφεται η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το δωμάτιο. Για ζημιές οι οποίες δεν προέρχονται από συνήθη χρήση, μετά από εκτίμηση του κόστους αποκατάστασης, ο/η φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια καταβάλλει το ποσό που αναλογεί στο Π.Κ..
4. Κατά το χρονικό διάστημα, μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου μέχρι και μία εβδομάδα πριν την έναρξη της επαναληπτικής εξεταστικής, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παραδίδουν τα δωμάτιά τους με τη συνήθη διαδικασία, προκειμένου να γίνουν εργασίες συντήρησης, αναβάθμισης και καθαρισμού του κτιρίου. Το Π.Κ. θα φροντίζει να παρέχει χώρο για την ασφαλή φύλαξη της οικοσκευής των φιλοξενουμένων φοιτητών/τριών κατά τους θερινούς μήνες. Από αυτή την υποχρέωση εξαιρούνται: φοιτητές/τριες που εκπονούν διπλωματική ή άλλη ερευνητική εργασία (σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του επιβλέποντος Καθηγητή) ή που συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση (σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του Τμήματος/Σχολής), για τα οποία επιβάλλεται η παραμονή τους στα Χανιά τους θερινούς μήνες ή για άλλους σοβαρούς κοινωνικούς λόγους, κρινόμενους κατά περίπτωση από την Ε.Φ.Μ.. Στην περίοδο αυτή η Φ.Ε. δύναται να φιλοξενεί διάφορες άλλες δραστηριότητες στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αποστολής του Ιδρύματος.

Άρθρο 10. Εναλλακτικοί Τρόποι Ενίσχυσης Παροχής Στέγασης

Το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται να εξετάζει και εναλλακτικούς τρόπους παροχής στέγασης στους φοιτητές του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι διατίθενται οι απαιτούμενοι πόροι και το επιτρέπει η σχετική Νομοθεσία.

Ο παρών κανονισμός αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας και γενετήσιου προσανατολισμού.