



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Τμήμα Ακαδημαϊκής & Εκπαιδευτικής Κινητικότητας
Πρόγραμμα Erasmus+
Γραφείο Ε5.016, Πολυτεχνείο Κρήτης, Κουνουπιδιανά, τκ
73100, Χανιά, Κρήτη



Πληροφορίες: Ιωάννα Βουδούρη
Tel: +30 28210 37457
ivoudouri@tuc.gr, erasmus-plus@tuc.gr

CHECKLIST

ERASMUS + TRANEESHIP

ΟΜΙΛΟΣ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Μετά τη θετική μου αξιολόγηση και την έγκριση της αίτησής μου και 1-2 μήνες πριν τη προγραμματισμένη έναρξη της.

- ☐ Ενημερώνω το γραφείο Erasmus σε περίπτωση που θα πραγματοποιήσω την πρακτική άσκηση μετά την **αποφοίτησή** μου ή ενώ έχω **ανακηρυχθεί πτυχιούχος**. (Συμπληρώνω τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που μου χορηγεί το γραφείο.)
- ☐ Σε περίπτωση που θέλω να υποβάλλω αίτηση για πρόσθετη επιχορήγηση (επιχορήγηση φοιτητών προερχόμενων από **ευπαθείς ομάδες / λιγότερες ευκαιρίες**) ενημερώνομαι από εδώ: <https://www.tuc.gr/el/spoydes/erasmus-kinitikotita-foititon-prosopikoy-aei/atoma-me-ligoteres-eykairies-call-2023-1> και εφόσον τις πληρώ, υποβάλλω την αίτηση και τα δικαιολογητικά προς το γραφείο Erasmus.
- ☐ Υπογράφεται το Learning Agreement for Traineeship από εμένα, το αρμόδιο άτομο στον φορέα στον οποίο θα απασχοληθώ και από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο της Σχολής μου. Για οδηγίες συμπλήρωσης, διαβάζω το έγγραφο "Guidelines to the learning agreement". Μπορώ να δω παράδειγμα συμπλήρωσης Learning Agreement εδώ: <https://www.tuc.gr/el/index.php?id=7564> (1η παράγραφο)
- ☐ Ζητάω την έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας** από τον ασφαλιστικό μου φορέα. Αν είμαι ασφαλισμένος στο Ίδρυμα στο οποίο φοιτώ, αιτούμαι την έκδοσή του από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία. Σε περίπτωση που δεν έχω καμία ασφάλιση, μεριμνώ για ιδιωτική.
- ☐ Φροντίζω ώστε πριν τη σύνταξη της Σύμβασης Επιχορήγησης και πριν την αναχώρησή μου, να είμαι καλυμμένος με **ιδιωτική ασφάλιση** α) Προσωπικού Ατυχήματος και β) Αστικής Ευθύνης Υπέρ Τρίτων σε περίπτωση που αυτές δεν



καλύπτονται από τον φορέα υποδοχής. *

- ☐ Φροντίζω να διατηρώ **τραπεζικό λογαριασμό** στον οποίο είμαι 1^{ος}, 2^{ος} ή 3^{ος} δικαιούχος.
- ☐ Αποστέλλω στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης (erasmus-plus@tuc.gr) τα παρακάτω έγγραφα:

α) έντυπο παραγόμενο από το site της τράπεζας που αναγράφεται ο αριθμός λογαριασμού, το IBAN, το όνομά μου ως δικαιούχος ή ως συνδικαιούχος, (εναλλακτικά screenshot από την εφαρμογή του κινητού)

β) την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (όπως παράγεται ψηφιακά από το e-efka)

γ) στην περίπτωση της ιδιωτικής ασφάλειας, αποστέλλω το ασφαλιστήριο συμβόλαιο το οποίο αναγράφει τον αριθμό του ασφαλιστηρίου, το όνομα του μετακινούμενου φοιτητή, το χρονικό διάστημα κάλυψης, τη χώρα προορισμού.

δ) το έντυπο FICHE και την Υ/Δήλωση όπου δηλώνω αν θα μετακινηθώ ως φοιτητής/ήτρια ή ως πρόσφατα απόφοιτος/η. Την Υ/Δ μπορώ να την υπογράψω και ψηφιακά μέσω του [GOV.gr](https://www.gov.gr)

ε) Συμπληρωμένη την σύμβαση με τα στοιχεία σας και ότι άλλο γνωρίζετε (iban, στοιχεία ασφαλιστικής κάλυψης)

Συμπλήρωση & Υπογραφή Σύμβασης Επιχορήγησης -> Όσοι έχετε ψηφιακή υπογραφή μπορείτε να υπογράψετε ψηφιακά. Όσοι δεν έχετε ψηφιακή υπογραφή μπορείτε να βεβαιώσετε την υπογραφή σας μέσω της υπηρεσίας “ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου” του gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>

Αρχικά περνάτε την υπογραφή σας στο αντίστοιχο πεδίο στη σύμβαση και συμπληρώνετε Ον/μο, τον τόπο και την ημερομηνία υπογραφής. Στη συνέχεια μπαίνετε στο gov για την ολοκλήρωση της διαδικασίας βεβαίωσης του εγγράφου.

Πριν υπογράψετε τη σύμβαση, μου τη στέλνετε για τελικό έλεγχο.



στ) Σε ηλεκτρονική μορφή τα εισιτήρια (σε περίπτωση χρήσης λεωφορείου, τραίνου, πλοίου) ΚΑΙ τα Boarding Pass. Όπου δεν υπάρχει δυνατότητα να τα έχω σε ηλεκτρονική μορφή εκδίδω τα εισιτήρια/boarding passes και διατηρήσω τα πρωτότυπα (σε περίπτωση που ζητηθούν) και τα στέλνω με email σε εικόνες ως αποδεικτικά στο Γραφείο Erasmus. Εάν δεν ξεκινήσω από την έδρα του Ιδρύματος αποστολής, τότε συνυποβάλλω Υ/Δ, υπογεγραμμένη μέσω GOV, στην οποία δηλώνω τον λόγο που ξεκινάω από άλλο σημείο.

ζ) Πραγματοποιώ το γλωσσικό τεστ στην πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής EU Academy και αποστέλλω το αποτέλεσμα στο γραφείο Erasmus (προαιρετικό)
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>.

Προσοχή!!!! -> Μέσω της πλατφόρμας EU Academy έχω τη δυνατότητα δωρεάν εκμάθησης όχι μόνο της γλώσσας εργασίας αλλά και της γλώσσας της χώρας υποδοχής!

- ❖ Σιγουρεύομαι ότι έχω πάρει μαζί μου την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης. Προσοχή!!! Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης, ή η ιδιωτική ασφάλιση, πρέπει να είναι σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής μου στο εξωτερικό. Σε περίπτωση που αυτή λήξει νωρίτερα ζητάω επανέκδοση, και αποστέλλω τον λογικό αριθμό και την ψηφιακή κάρτα ασφάλισης με email στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- ❖ Σιγουρεύομαι ότι έχω κάνει / θα κάνω δήλωση μαθημάτων στη Σχολή μου για το εξάμηνο κατά το οποίο θα απουσιάζω. Αυτό δεν ισχύει για τους πρόσφατα αποφοιτήσαντες φοιτητές.
- ❖ Φροντίζω να εξουσιοδοτήσω μέσω γον ένα δικό μου άτομο εμπιστοσύνης, «προκειμένου να προβεί αντί εμού σε οποιαδήποτε συναλλαγή ή νόμιμη ενέργεια κατά τη διάρκεια της απουσίας μου.»

ΤΕΛΟΣ

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας Erasmus+ για Πρακτική

Οτιδήποτε προκύψει όσο είστε στο εξωτερικό και στον φορέα υποδοχής, είμαστε άμεσα στην διάθεσή σας για να σας υποστηρίξουμε και να βοηθήσουμε σε ότι περνάει από το χέρι μας. Ιδιαίτερα σε περίπτωση που καταστρατηγείται/δεν τηρείται η συμφωνία (learning agreement for traineeship), παρακαλούμε για άμεση ενημέρωση.



- ☐ Εάν υπάρχουν αλλαγές στα καθήκοντα που μου έχουν ανατεθεί και στο αντικείμενο εργασίας, συμπληρώνω και εγώ και το αρμόδιο άτομο στο χώρο που εργάζομαι το έντυπο Changes to Learning Agreement. Αφού το υπογράψω εγώ, το δίνω για υπογραφή στον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στη συνέχεια το στέλνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Ιδρύματος στο οποίο φοιτώ. Όταν μουν όλες οι υπογραφές το στέλνω στο γραφείο Erasmus του Ιδρύματός μου και του Πολυτεχνείου Κρήτης erasmus-plus@tuc.gr
- ☐ Εάν επιθυμώ να ζητήσω παράταση της χρονικής διάρκειας της πρακτικής άσκησης, στέλνω ένα αίτημα μέσω e-mail στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, με κοινοποίηση στο γραφείο Erasmus του Ιδρύματός μου, ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη λήξη της πρακτικής. Θα πρέπει να ζητήσω απόδειξη ανάγνωσης. Το γραφείο Erasmus θα εξετάσει το αίτημα λαμβάνοντας υπ' όψιν τη διαθέσιμη χρηματοδότηση και θα απαντήσει άμεσα.
- ☐ Σε περίπτωση που εγκριθεί η παράταση, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τα τρία μέρη (φοιτητή, υπεύθυνο άτομο στον φορέα υποδοχής, Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ της οικείας Σχολής) το έντυπο Changes to Learning Agreement. Στο έντυπο αυτό θα αποτυπώνονται τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στον φοιτητή κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης. Αφού το υπογράψω εγώ, το δίνω για υπογραφή στον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στη συνέχεια το στέλνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Ιδρύματος στο οποίο φοιτώ. Όταν μουν όλες οι υπογραφές το στέλνω στο γραφείο Erasmus του Ιδρύματός μου και του Πολυτεχνείου Κρήτης erasmus-plus@tuc.gr

Προσοχή!!! Σε περίπτωση χορήγησης παράτασης, μεριμνώ ώστε η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλειας Ασθένειας καθώς και οι Ασφάλειες Ατυχήματος και Αστικής Ευθύνης να είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που λήγουν, θα πρέπει να ζητήσω παράταση/ανανέωση της ισχύς τους, για όλη τη διάρκεια της συνολικής παραμονής του στο εξωτερικό, από τους αντίστοιχους φορείς που τα έχουν χορηγήσει.

- ☐ Πριν την αναχώρησή μου από τον φορέα εργασίας του εξωτερικού, φροντίζω να συμπληρωθούν / υπογραφούν / σφραγιστούν τα έγγραφα α) Certificate of Attendance β) After the Mobility στα οποία αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής μου στον φορέα υποδοχής & η ημερομηνία ολοκλήρωσης. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να φέρουν οπωσδήποτε τη σφραγίδα (αν υπάρχει) και την υπογραφή του Υπευθύνου στον φορέα Υποδοχής. Προσοχή!!! Το Certificate of Attendance, το κρατάω για τον προσωπικό που φάκελο. Στέλνω σε μορφή pdf αντίγραφο του learning agreement After the mobility καθώς και αντίγραφο του Certificate of Attendance στο γραφείο Erasmus.



Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας

- ☐ Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας, θα λάβω από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ηλεκτρονικό αίτημα συμπλήρωσης της Έκθεσης Σπουδών φοιτητή (EU Survey), η οποία συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από εμένα προσωπικά. Μόλις την υποβάλλω, στέλνω αντίγραφο (pdf) στο γραφείο Erasmus.
- ☐ Αποστέλλω στο γραφείο Erasmus, τα εισιτήρια (σε περίπτωση χρήσης λεωφορείου, τραίνου, πλοίου) ΚΑΙ τα Boarding Pass από την έδρα του φορέα υποδοχής έως και την έδρα του Ιδρύματος αποστολής. Όπου υπάρχει δυνατότητα εκδίδω τα εισιτήρια/boarding passes ηλεκτρονικά, διαφορετικά θα πρέπει να διατηρήσω τα πρωτότυπα εισιτήρια στο αρχείο μου (σε περίπτωση που ζητηθούν) και αφού τα σαρώσω ή τα βγάλω φωτογραφία, τα στέλνω ως αποδεικτικά στο Γραφείο Erasmus. Εάν δεν ξεκινήσω από την έδρα του φορέα υποδοχής, τότε συνυποβάλλω Υ/Δ, υπογεγραμμένη μέσω GOV, στην οποία δηλώνω τον λόγο που ξεκινάω από άλλο σημείο.
- ☐ Προσκομίζω/ αποστέλλω στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης τα: α) During the Mobility (αν δεν έχουν υπάρξει αλλαγές αυτό το έντυπο δεν προσκομίζεται β) After the Mobility γ) Certificate of Attendance σχετικά με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας.

Το Γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, αποστέλλει αντίγραφα των παραπάνω στο Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος που φοιτώ, ώστε να προωθηθούν στη Γραμματεία του Τμήματός μου και να ακολουθηθούν όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες [αναγνώρισης / καταχώρησης / αναγραφής στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)]



*Σχετικά με τις ασφαλίσεις, οι καλύψεις που θα πρέπει να έχετε:

Συγκεκριμένα οι μετακινούμενοι φοιτητές για πρακτική άσκηση, θα πρέπει να καλύπτονται υποχρεωτικά από τρία είδη ασφάλειας: α) υγείας (η οποία συμπεριλαμβάνει ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη), β) ατυχήματος γ) αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.

□ Όσον αφορά την ασφάλιση υγείας, οι περισσότεροι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν αίτημα στον ασφαλιστικό τους φορέα για να λάβουν την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.). Στις περιπτώσεις που η Ε.Κ.Α.Α. δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε πρέπει να συνομολογηθεί ιδιωτική ασφάλιση υγείας, η οποία καλύπτεται από τον Συμμετέχοντα.

□ Όσον αφορά την ασφάλιση προσωπικού ατυχήματος, αυτή θα πρέπει να καλύπτει τον λήπτη για προσωπικά ατυχήματα που απορρέουν από τα καθήκοντα του (ατυχήματα που προκαλούνται στο συμμετέχοντα στο χώρο εργασίας) και ειδικότερα για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές που προκαλούνται σε αυτόν ως φυσικό πρόσωπο στο πλαίσιο των συνηθισμένων του δραστηριοτήτων στον εργασιακό χώρο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του για πρακτική άσκηση σε χώρα επιλέξιμη στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+. Οι επιλέξιμες χώρες είναι οι χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και επιπρόσθετα οι: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία, Σερβία και Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας

□ Όσον αφορά την ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης υπέρ Τρίτων, ο λήπτης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές που θα προξενηθούν από αυτόν από αμέλειά του ως φυσικό πρόσωπο τουλάχιστον στο πλαίσιο των συνηθισμένων του δραστηριοτήτων στην εργασία του κατά τη διάρκεια της παραμονής του για πρακτική άσκηση σε χώρα επιλέξιμη στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+.

Συστήνουμε να προστεθούν επίσης εάν δεν καλύπτονται ήδη, περιπτώσεις δαπανών που δεν καλύπτονται από την Ε.Κ.Α.Α. όπως στις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού. Οι συγκεκριμένες καλύψεις δεν είναι υποχρεωτικές να γίνουν, ωστόσο συστήνεται από την Εθνική Μονάδα συντονισμού του



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Τμήμα Ακαδημαϊκής & Εκπαιδευτικής Κινητικότητας
Πρόγραμμα Erasmus+
Γραφείο Ε5.016, Πολυτεχνείο Κρήτης, Κουνουπιδιανά, τκ
73100, Χανιά, Κρήτη



προγράμματος (ΙΚΥ) να υπάρχουν ως καλύψεις.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να επισημάνετε στους ασφαλιστές σας ότι οι καλύψεις θα πρέπει να σας καλύπτουν όλο το 24ωρο, από την 1^η ημέρα της πρακτικής έως και την τελευταία και όχι να ξεκινάνε στις 12:00μμ της 1^{ης} ημέρας και να λήγουν στις 12:00μμ το μεσημέρι της τελευταίας ημέρας.

