



Erasmus+ Όμιλος Κινητικότητας Πολυτεχνείου Κρήτης για Πρακτική Άσκηση Traineeship Checklist

Μετά τη θετική μου αξιολόγηση και την έγκριση της αίτησής μου

- Ενημερώνω το γραφείο Erasmus σε περίπτωση που θα πραγματοποιήσω την πρακτική άσκηση μετά την αποφοίτησή μου ή ενώ έχω ανακηρυχθεί πτυχιούχος.
- Υπογράφεται το **Learning Agreement for Traineeship** από εμένα, το αρμόδιο άτομο στον φορέα στον οποίο θα απασχοληθώ και από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο της Σχολής μου.
- Ζητάω την έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας** από τον ασφαλιστικό μου φορέα. Αν είμαι ασφαλισμένος στο Ίδρυμα στο οποίο φοιτώ, αιτούμαι την έκδοσή του από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία. Σε περίπτωση που δεν έχω καμία ασφάλιση, μεριμνώ για ιδιωτική.
- Φροντίζω ώστε πριν τη σύνταξη της Σύμβασης Επιχορήγησης και πριν την αναχώρησή μου, να είμαι καλυμμένος με **ιδιωτική ασφάλιση α) Προσωπικού Ατυχήματος και β) Αστικής Ευθύνης Υπέρ Τρίτων** σε περίπτωση που αυτές δεν καλύπτονται από τον φορέα υποδοχής.
- Φροντίζω να διατηρώ **τραπεζικό λογαριασμό** στον οποίο είμαι 1^{ος}, 2^{ος} ή 3^{ος} δικαιούχος.
- Αποστέλλω στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης (erasmus-plus@isc.tuc.gr) σε σαρωμένα αντίτυπα τα παρακάτω έγγραφα:
 - α) το πρώτο **δίφυλλο του τραπεζικού λογαριασμού** μου, που αναγράφεται ο αριθμός λογαριασμού, το IBAN, το όνομά μου ως δικαιούχος ή ως συνδικαιούχος,
 - β) την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας**, (ή βεβαίωση που μου έχει χορηγηθεί μέχρι την έκδοσή της) όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμό μου, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της κάρτας, ο λογικός αριθμός.

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Πληροφορίες Λευτέρης Μαραγκουδάκης

Κτήριο Ε5, γραφείο 015 Τηλ. 28210 37246 erasmus-plus@isc.tuc.gr

γ) σε περίπτωση ιδιωτικής ασφάλειας, αποστέλλω το ασφαλιστήριο συμβόλαιο το οποίο αναγράφει τον αριθμό του ασφαλιστηρίου, το όνομα του μετακινούμενου φοιτητή, το χρονικό διάστημα κάλυψης, τη χώρα προορισμού.

Πραγματοποιώ το γλωσσικό τεστ (στο οποίο με εγγράφει το γραφείο Erasmus Πολυτεχνείου Κρήτης) στην πλατφόρμα **OLS**, εγκαίρως και με σοβαρότητα.

Υπογράφω εις διπλούν τη **Σύμβαση** η οποία ετοιμάζεται από το γραφείο Erasmus Πολυτεχνείου Κρήτης.

Σιγουρεύομαι ότι έχω πάρει μαζί μου την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης. Προσοχή!!! Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης, ή η ιδιωτική ασφάλιση, πρέπει να είναι σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής μου στο εξωτερικό. Σε περίπτωση που αυτή λήξει νωρίτερα ζητάω επανέκδοση, και αποστέλλω τον λογικό αριθμό και σαρωμένο αντίγραφο στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Σιγουρεύομαι ότι έχω κάνει / θα κάνω **δήλωση μαθημάτων στη Σχολή μου** για το εξάμηνο κατά το οποίο θα απουσιάζω. Αυτό δεν ισχύει για τους πρόσφατα αποφοιτήσαντες φοιτητές.

Φροντίζω να **εξουσιοδοτήσω στην Αστυνομία** ένα δικό μου άτομο εμπιστοσύνης, «προκειμένου να προβεί αντί εμού σε οποιαδήποτε συναλλαγή ή νόμιμη ενέργεια κατά τη διάρκεια της απουσίας μου.»

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας Erasmus+ για Πρακτική

Εάν υπάρχουν αλλαγές στα καθήκοντα που μου έχουν ανατεθεί και στο αντικείμενο εργασίας, συμπληρώνω και εγώ και το αρμόδιο άτομο στο χώρο που εργάζομαι το έντυπο **Changes to Learning Agreement**. Αφού το υπογράψω εγώ, το δίνω για υπογραφή στον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στη συνέχεια το στέλνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Ιδρύματος στο οποίο φοιτώ. Όταν μπουν όλες οι υπογραφές το στέλνω στο γραφείο Erasmus του Ιδρύματός μου και του Πολυτεχνείου Κρήτης erasmus-plus@isc.tuc.gr

Εάν επιθυμώ να ζητήσω **παράταση** της χρονικής διάρκειας της πρακτικής άσκησης, στέλνω ένα αίτημα μέσω e-mail στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, με κοινοποίηση στο γραφείο Erasmus του Ιδρύματός μου, ένα

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Πληροφορίες Λευτέρης Μαραγκουδάκης

Κτήριο Ε5, γραφείο 015 Τηλ. 28210 37246 erasmus-plus@isc.tuc.gr

τουλάχιστον μήνα πριν τη λήξη της πρακτικής . Θα πρέπει να ζητήσω απόδειξη ανάγνωσης. Το γραφείο Erasmus θα εξετάσει το αίτημα λαμβάνοντας υπ' όψιν τη διαθέσιμη χρηματοδότηση και θα απαντήσει άμεσα.

Σε περίπτωση που εγκριθεί η παράταση, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τα τρία μέρη (φοιτητή, υπεύθυνο άτομο στον φορέα υποδοχής, Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ της οικείας Σχολής) το έντυπο Changes to Learning Agreement. Στο έντυπο αυτό θα αποτυπώνονται τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στον φοιτητή κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης. Αφού το υπογράψω εγώ, το δίνω για υπογραφή στον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στη συνέχεια το στέλνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Ιδρύματος στο οποίο φοιτώ. Όταν μπουν όλες οι υπογραφές το στέλνω στο γραφείο Erasmus του Ιδρύματός μου και του Πολυτεχνείου Κρήτης erasmus-plus@isc.tuc.gr

Προσοχή!!! Σε περίπτωση χορήγησης παράτασης, μεριμνώ ώστε η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλειας Ασθένειας καθώς και οι Ασφάλειες Ατυχήματος και Αστικής Ευθύνης να είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που λήγουν, θα πρέπει να ζητήσω παράταση/ανανέωση της ισχύς τους, για όλη τη διάρκεια της συνολικής παραμονής του στο εξωτερικό, από τους αντίστοιχους φορείς που τα έχουν χορηγήσει.

Πριν την αναχώρησή μου από τον φορέα εργασίας του εξωτερικού, φροντίζω να συμπληρωθούν / υπογραφούν / σφραγιστούν τα έγγραφα α) Certificate of Attendance β) After the Mobility στα οποία αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής μου στον φορέα υποδοχής & η ημερομηνία ολοκλήρωσης των εκεί υποχρεώσεων. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να φέρουν οπωσδήποτε τη σφραγίδα (αν υπάρχει) και την υπογραφή του Υπευθύνου στον φορέα Υποδοχής. Προσοχή!!! Το γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, χρειάζεται τα πρωτότυπα.

Πριν την αναχώρησή μου από το ίδρυμα του εξωτερικού, και περίπου ένα μήνα πριν τη λήξη της περιόδου φοίτησης, θα λάβω ειδοποίηση από την πλατφόρμα OLS για τη δεύτερη αξιολόγηση και την πραγματοποίηση του δεύτερου υποχρεωτικού γλωσσικού τεστ. Προσοχή τα γλωσσικά τεστ του OLS είναι υποχρεωτικά και συνιστούν προϋπόθεση για την καταβολή της επιχορήγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας

- Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας, θα λάβω από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ηλεκτρονικό αίτημα συμπλήρωσης της Έκθεσης Σπουδών φοιτητή (EU Survey), η οποία συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από εμένα προσωπικά.
- Προσκομίζω/ αποστέλλω στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης τα πρωτότυπα: α) During the Mobility (αν υπάρχει) β) After the Mobility γ) Certificate of Attendance σχετικά με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας.
- Το Γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, αποστέλλει αντίγραφα των παραπάνω στο Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος που φοιτώ, ώστε να προωθηθούν στη Γραμματεία του Τμήματός μου και να ακολουθηθούν όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες [αναγνώρισης / καταχώρησης / αναγραφής στο **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**]

