



Erasmus+ Κινητικότητα για σπουδές Λίστα ελέγχου

A) Μετά τη θετική μου αξιολόγηση και την έγκριση της αίτησής μου

- Δημιουργώ προσωπικό ηλεκτρονικό φάκελο, όπου αποθηκεύω όλα τα σχετικά (emails, οδηγίες, έγγραφα, αιτήσεις κτλ) με τις διαδικασίες Erasmus+ τόσο του ΠΚ όσο και του Ιδρύματος στο οποίο θα μεταβώ. Στο φάκελο αυτό, θα πρέπει να διατηρείτε και προσωπικά στοιχεία που θα σας χρειαστούν όπως αντίγραφο ταυτότητας και ή διαβατηρίου, αντίγραφο της φοιτητικής σας ταυτότητας, φωτογραφία μεγέθους ταυτότητας, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας στην αγγλική γλώσσα, αντίγραφο πιστοποιητικών ξένων γλωσσών και ενδεχομένως φορολογικά έγγραφα όπως E1 και Εκκαθαριστικό, πιστοποιητικό πολυτεχνίας κτλ).
- Το Γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου αποστέλλει στο Ίδρυμα Υποδοχής τα στοιχεία του φοιτητή, προβαίνει δηλαδή σε αυτό που ονομάζεται “**nomination**”.
- Σε περίπτωση που ανήκω στην κατηγορία **AMEA** ή στις **ευπαθείς κοινωνικές ομάδες**, επικοινωνώ με το Γραφείο Erasmus, το οποίο μου αποστέλλει ειδική αίτηση για να τη συμπληρώσω και να την καταθέσω, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Μετά το nomination από το Γραφείο Erasmus, περιμένω να έρθει σε επαφή μαζί μου το Ίδρυμα Υποδοχής, ακολουθώ τις οδηγίες του, και συμπληρώνω τα έντυπα ή τις ηλεκτρονικές αιτήσεις που μου ζητάνε. Σε περίπτωση που καθυστερούν να μου απαντήσουν, επικοινωνώ με το Γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης erasmus@isc.tuc.gr
- Αναζητώ με τη βοήθεια του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου της Σχολής μου αντιστοιχίσεις μαθημάτων και ECTS ανάμεσα στη δική μου Σχολή και σε αυτήν του Ιδρύματος Υποδοχής. Φροντίζω να συγκεντρώνω περίπου 30 ECTS (30 ECTS περίπου στα μαθήματα που επιλέγω στο Ίδρυμα Υποδοχής και 30 στα μαθήματα που με τα οποία τα αντιστοιχίζω στη Σχολή μου).
- Σε περίπτωση που λάβω από το Ίδρυμα του εξωτερικού επιστολή ή e-mail αποδοχής, (Letter of Acceptance), το προωθώ επίσης στο Γραφείο Erasmus erasmus@isc.tuc.gr
- Φροντίζω να υπογραφεί το **Learning Agreement (Συμφωνία Μάθησης)** α) από εμένα (τον φοιτητή/την φοιτήτρια), β) από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus της Σχολής μου και γ) τον υπεύθυνο του Ιδρύματος Υποδοχής. **Μετά το στέλνω στο Γραφείο Erasmus erasmus@isc.tuc.gr.**
- Σε περίπτωση που σε κάποιον/α φοιτητή/τρια υπάρχει αναντιστοιχία ανάμεσα στον αριθμό των ECTS που συγκεντρώνει στο Ίδρυμα υποδοχής και σε αυτόν της Σχολής του (π.χ. 27 ECTS στο Ίδρυμα Υποδοχής και 20 ECTS στο Πολυτεχνείο Κρήτης), μπορεί να συμπληρώσει το **Annex to the Learning Agreement**, στο οποίο μπορεί να επιλέξει το αντίστοιχο κουτάκι με την αιτία που τον αφορά και θα ακολουθήσει τη διαδικασία των υπογραφών, όπως και στο **Learning Agreement (υπογραφή και από τα 3 μέρη)**. Το έντυπο αυτό θα το



επισυνάψετε στο Learning Agreement και θα στείλετε ή θα ανεβάσετε στην πλατφόρμα του Παν/μίου υποδοχής και τα δύο έγγραφα.

- Όταν υπογραφεί το Learning Agreement και από τα 3 μέρη, υποβάλλω αίτηση στη Γραμματεία της Σχολής μου για να εγκριθούν από τη Γενική Συνέλευση (αφορά φοιτητές ΜΠΔ και ΜΗΠΕΡ μόνο) τα μαθήματα που έχουν αντιστοιχηθεί πριν την αναχώρησή μου, αν είναι δυνατό.
- Φροντίζω να έχω τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο είμαι 1^{ος}, 2^{ος} ή 3^{ος} δικαιούχος. Προσοχή! Απαγορεύεται αυστηρά να δίνουμε λογαριασμό προσώπου στον οποίο εμείς δεν είμαστε δικαιούχοι!
- Ζητάω την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας από τον ασφαλιστικό μου φορέα. Αν είμαι ανασφάλιστος, υποβάλλω αίτηση και πιστοποιητικό σπουδών στο Τμήμα Σπουδών της Δ/νσης Ακαδημαϊκών Σπουδών του ΠΚ (κα Κοκονά τηλ. 37322 e-mail: ekokona@isc.tuc.gr). Επίσης, μπορώ να μεριμνήσω για ιδιωτική ασφάλιση υγείας για το διάστημα μετακίνησής μου.
- Πραγματοποιώ το γλωσσικό τεστ (όταν λάβω σχετικό email από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Γραφείο Erasmus) στην πλατφόρμα [OLS](#), εγκαίρως και με σοβαρότητα. Είναι υποχρεωτικό για να λάβω χρηματοδότηση!
- Αποστέλλω σαρωμένα αντίγραφα από ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΑΖΙ στο erasmus@isc.tuc.gr: α) του πρώτου δίφυλλου του τραπεζικού λογαριασμού μου ή print screen ηλεκτρονικού λογαριασμού, όπου φαίνεται η Τράπεζα, το BIC/SWIFT, ο αριθμός λογαριασμού, το IBAN, το όνομά μου ως δικαιούχος ή ως συνδικαιούχος, β) της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμό μου, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της κάρτας και ο λογικός αριθμός ο οποίος συμπληρώνεται και στη Σύμβαση Επιχορήγησης (Grant Agreement)
- Υπογράφω αυτοπροσώπως δύο αντίτυπα της Σύμβασης Επιχορήγησης η οποία ετοιμάζεται από το Γραφείο Erasmus.
- Σιγουρεύομαι ότι έχω πάρει μαζί μου το Certificate of Stay, το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα «Πριν την Κινητικότητα»
- Σιγουρεύομαι ότι έχω πάρει μαζί μου την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης. Προσοχή!!! Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης πρέπει να είναι σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής σας στο εξωτερικό. Σε περίπτωση που αυτή λήξει νωρίτερα ζητάω επανέκδοση, και αποστέλλω τον λογικό αριθμό και σαρωμένο αντίγραφο στο Γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου.
- Σιγουρεύομαι ότι έχω κάνει / θα κάνω δήλωση μαθημάτων στη Σχολή μου για το εξάμηνο που θα λείπω.
- Φροντίζω να εξουσιοδοτήσω στην Αστυνομία ένα δικό μου άτομο εμπιστοσύνης, «προκειμένου να προβεί αντί εμού σε οποιαδήποτε συναλλαγή ή νόμιμη ενέργεια κατά τη διάρκεια της απουσίας μου.»