



Erasmus+ Κινητικότητα για σπουδές Checklist

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας Erasmus+

- Όταν φτάσω στο Ίδρυμα Υποδοχής, παρουσιάζομαι στο γραφείο Erasmus (εκτός αν μου έχει δοθεί άλλη οδηγία από το Ίδρυμα Υποδοχής), για να μου υποδείξουν πού να εγγραφώ.
- Ζητάω από το εκεί γραφείο Erasmus να μου συμπληρώσουν, υπογράψουν και σφραγίσουν το πρώτο μέρος του **Certificate of Stay** (τον πίνακα **Confirmation of Arrival**), το οποίο υπάρχει στην παρακάτω ιστοσελίδα <https://www.tuc.gr/index.php?id=7117>
- Ρωτάω εάν θα στείλει το εκεί γραφείο Erasmus ή εγώ, σαρωμένο το συμπληρωμένο / υπογεγραμμένο / σφραγισμένο **Certificate of Stay (CoS)** στο erasmus-plus@isc.tuc.gr Σε κάθε περίπτωση φροντίζω να γίνει η αποστολή του CoS στο Πολυτεχνείο Κρήτης, από εμένα ή από το αρμόδιο γραφείο στο Ίδρυμα του εξωτερικού, την πρώτη εβδομάδα της άφιξής μου.
- Αν το πρόγραμμα σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής έχει αλλάξει, αν υπάρχει αλληλοκάλυψη στα μαθήματα (π.χ. μαθήματα που έχω επιλέξει διδάσκονται την ίδια ώρα) ή αν συντρέχει κάποιος άλλος σοβαρός λόγος, επικοινωνώ με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο της Σχολής εκεί και με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο της Σχολής μου στο Πολυτεχνείο, για να τους ενημερώσω και να μου υποδείξουν ποια άλλα μαθήματα μπορώ να πάρω. **ΑΥΤΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕΣΑ ΣΕ 5 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΞΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ.**
- Φροντίζω να συμπληρώσω το έντυπο **Changes to Learning Agreement** (Table A2 και Table B2) το οποίο υπάρχει στην παρακάτω ιστοσελίδα <https://www.tuc.gr/index.php?id=7117> και το δίνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Ιδρύματος Υποδοχής. **ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Οι όποιες αλλαγές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα στο διάστημα των 5 εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων.** Στη συνέχεια το στέλνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό

Υπεύθυνο του ΠΚ και όταν μπουν όλες οι υπογραφές το στέλνω επίσης στο γραφείο Erasmus erasmus-plus@isc.tuc.gr

Εάν επιθυμώ να ζητήσω παράταση εξαμήνου (προσοχή, η παράταση ισχύει μόνο όταν κάποιος φοιτά στο χειμερινό εξάμηνο), στέλνω ένα αίτημα μέσω e-mail στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη λήξη των σπουδών μου. Θα πρέπει να ζητήσω απόδειξη ανάγνωσης. Το γραφείο Erasmus θα εξετάσει το αίτημα λαμβάνοντας υπ' όψιν τη διαθέσιμη χρηματοδότηση και θα απαντήσει άμεσα.

Πριν την αναχώρησή μου από το Ίδρυμα του εξωτερικού, φροντίζω να συμπληρωθεί / υπογραφεί / σφραγιστεί το δεύτερο μέρος του **Certificate of Stay (Confirmation of Departure)** από το γραφείο Erasmus του εξωτερικού και συνεννοούμαι μαζί τους αν θα το πάρω εγώ να το προσκομίσω στο γραφείο Erasmus του Π.Κ. ή αν θα το αποστείλουν εκείνοι ταχυδρομικά. Προσοχή!!! Το γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου χρειάζεται το πρωτότυπο.

Πριν την αναχώρησή μου από το Ίδρυμα του εξωτερικού, αιτούμαι από το αρμόδιο γραφείο την αναλυτική βαθμολογία **Transcript of Records (ToR)** την οποία είτε παίρνω μαζί μου, είτε ζητάω να τη στείλουν ταχυδρομικά στο γραφείο Erasmus του Π.Κ. Προσοχή!! Ζητάμε πάντα να μας δώσουν ή να μας στείλουν πρωτότυπο έγγραφο.

Πριν την αναχώρησή μου από το Ίδρυμα του εξωτερικού, και περίπου ένα μήνα πριν τη λήξη της περιόδου φοίτησης, θα λάβω ειδοποίηση από την πλατφόρμα **OLS** για τη δεύτερη αξιολόγηση και την πραγματοποίηση του δεύτερου υποχρεωτικού γλωσσικού τεστ. Προσοχή τα γλωσσικά τεστ του OLS είναι υποχρεωτικά και συνιστούν προϋπόθεση για την καταβολή της επιχορήγησης.