



Erasmus+ Κινητικότητα για πρακτική άσκηση Checklist

Α) Μετά τη θετική μου αξιολόγηση και την έγκριση της αίτησής μου

- Υπογράφεται το **Learning Agreement for Traineeship** από εμένα, το αρμόδιο άτομο στον φορέα στον οποίο θα απασχοληθώ και από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο της Σχολής μου.
- Αιτούμαι την έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας** από τον ασφαλιστικό μου φορέα. Αν είμαι ασφαλισμένος στο Πολυτεχνείο Κρήτης, αιτούμαι την έκδοσή του από το Τμήμα Σπουδών, κα Κοκονά (τηλ. 37-322 e-mail: ekokona@isc.tuc.gr). Σε περίπτωση που δεν έχω καμία ασφάλιση, μεριμνώ για ιδιωτική.
- Μεριμνώ ώστε να είμαι καλυμμένος με **ιδιωτική ασφάλιση α) Προσωπικού Ατυχήματος και β) Αστικής Ευθύνης Υπέρ Τρίτων** σε περίπτωση που αυτές δεν καλύπτονται από τον φορέα υποδοχής.
- Φροντίζω να διατηρώ **τραπεζικό λογαριασμό** στον οποίο είμαι **1^{ος}, 2^{ος} ή 3^{ος} δικαιούχος**.
- Πραγματοποιώ το γλωσσικό τεστ (στο οποίο με εγγράφει το γραφείο Erasmus) στην πλατφόρμα **OLS**, εγκαίρως και με σοβαρότητα.
- Αποστέλλω στο γραφείο Erasmus (erasmus-plus@isc.tuc.gr υπ' όψιν κας Καραγιάννη), **ΟΛΑ ΜΑΖΙ** τα παρακάτω αντίγραφα σε μορφή pdf:
 - α) το **Learning Agreement** υπογεγραμμένο και από τα 3 μέρη (εμένα, τον φορέα υποδοχής, και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus της Σχολής μου),
 - β) το πρώτο **δίφυλλο του τραπεζικού λογαριασμού** μου, που φαίνεται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** ο αριθμός λογαριασμού, το IBAN, το όνομά μου ως δικαιούχος ή ως συνδικαιούχος, και το BIC/SWIFT της Τράπεζας. Αν όλα τα παραπάνω φαίνονται σε ηλεκτρονικό λογαριασμό, μπορώ να κάνω screenshot και να στείλω αυτό.

γ) την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας**, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμό μου, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της κάρτας, ο λογικός αριθμός, ή το ασφαλιστήριο συμβόλαιο υγείας.

δ) **αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων προσωπικού ατυχήματος και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων**, στα οποία θα φαίνονται οπωσδήποτε

- ο αριθμός των συμβολαίων,
- το ονοματεπώνυμό μου,
- το είδος της παρεχόμενης ασφάλειας,
- η χώρα στην οποία βρίσκεται ο φορέας υποδοχής για πρακτική άσκηση,
- η περίοδος κάλυψης

ε) το **δίφυλλο** που μου αποστέλλεται από το γραφείο Erasmus με όλα τα στοιχεία που μου ζητούνται,

στ) την **Υπεύθυνη Δήλωση** η οποία μου αποστέλλεται από το γραφείο Erasmus και στην οποία βεβαιώνω ότι είμαι/δεν είμαι πρόσφατα αποφοιτήσας/σασα φοιτητής/τρια.

Υπογράφω ιδιόχειρα εις διπλούν τη **Σύμβαση** η οποία ετοιμάζεται από το γραφείο Erasmus.

Σιγουρεύομαι ότι έχω πάρει μαζί μου την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης. Προσοχή!!! Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης πρέπει να είναι σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής μου στο εξωτερικό. Σε περίπτωση που αυτή λήξει νωρίτερα ζητάω επανέκδοση, και αποστέλλω τον λογικό αριθμό και σαρωμένο αντίγραφο στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου.

Σιγουρεύομαι ότι έχω κάνει / θα κάνω **δήλωση μαθημάτων στη Σχολή μου** για το εξάμηνο που θα λείπω.

Φροντίζω να **εξουσιοδοτήσω στην Αστυνομία** ένα δικό μου άτομο εμπιστοσύνης, «προκειμένου να προβεί αντί εμού σε οποιαδήποτε συναλλαγή ή νόμιμη ενέργεια κατά τη διάρκεια της απουσίας μου.»

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας Erasmus+

Εάν υπάρχουν αλλαγές στα καθήκοντα που μου έχουν ανατεθεί και στο αντικείμενο εργασίας, συμπληρώνω και εγώ και το αρμόδιο άτομο στο χώρο που εργάζομαι το έντυπο During the Mobility. Αφού το υπογράψω εγώ, το δίνω για υπογραφή στον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στη συνέχεια το στέλνω για υπογραφή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του ΠΚ. Όταν μπου όλες οι υπογραφές το στέλνω στο γραφείο Erasmus erasmus-plus@isc.tuc.gr

Εάν επιθυμώ να ζητήσω παράταση της χρονικής διάρκειας της πρακτικής άσκησης, στέλνω ένα αίτημα μέσω e-mail στο γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου Κρήτης, ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη λήξη της πρακτικής. Θα πρέπει να ζητήσω απόδειξη ανάγνωσης. Το γραφείο Erasmus θα εξετάσει το αίτημα λαμβάνοντας υπ' όψιν τη διαθέσιμη χρηματοδότηση και θα απαντήσει άμεσα.

Σε περίπτωση που εγκριθεί η παράταση, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τα τρία μέρη (φοιτητή, υπεύθυνο άτομο στον φορέα υποδοχής, Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ της οικείας Σχολής) το έντυπο During the Mobility. Στο έντυπο αυτό θα αποτυπώνονται τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στον φοιτητή κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης.

Προσοχή!!! Σε περίπτωση χορήγησης παράτασης, μεριμνώ ώστε η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλειας Ασθένειας καθώς και οι Ασφάλειες Ατυχήματος και Αστικής Ευθύνης να είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που λήγουν, θα πρέπει να ζητήσω παράταση/ανανέωση της ισχύς τους, για όλη τη διάρκεια της συνολικής παραμονής του στο εξωτερικό, από τους αντίστοιχους φορείς που τα έχουν χορηγήσει.

Πριν την αναχώρησή μου από τον φορέα εργασίας του εξωτερικού, φροντίζω να συμπληρωθούν / υπογραφούν / σφραγιστούν τα έντυπα α) After the Mobility και β) Certificate of Attendance. Στα έγγραφα αυτά αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής στο φορέα υποδοχής & η ημερομηνία ολοκλήρωσης των εκεί υποχρεώσεων. Το έγγραφο αυτό πρέπει να φέρει οπωσδήποτε τη σφραγίδα (αν υπάρχει) και την υπογραφή του Υπευθύνου στον φορέα Υποδοχής. Προσοχή!!! Το γραφείο Erasmus του Πολυτεχνείου χρειάζεται τα πρωτότυπα.

Πριν την αναχώρησή μου από το Ίδρυμα του εξωτερικού, και περίπου ένα μήνα πριν τη λήξη της περιόδου φοίτησης, θα λάβω ειδοποίηση από την πλατφόρμα OLS για τη δεύτερη αξιολόγηση και την πραγματοποίηση του δεύτερου υποχρεωτικού γλωσσικού τεστ. Προσοχή τα γλωσσικά τεστ του OLS είναι υποχρεωτικά και συνιστούν προϋπόθεση για την καταβολή της επιχορήγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας

Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας, θα λάβω από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ηλεκτρονικό αίτημα συμπλήρωσης της Έκθεσης Σπουδών φοιτητή (EU Survey), η οποία συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από εμένα προσωπικά.

Προσκομίζω ή αποστέλλω ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή) στο γραφείο Erasmus τα πρωτότυπα: α) During the Mobility (αν υπάρχει) β) After the Mobility γ) Certificate of Attendance σχετικά με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας.

Ένα αντίγραφο των παραπάνω θα αποσταλεί από τη Γραμματεία της Σχολής μου από το γραφείο Erasmus ώστε να καταχωρηθούν στο φάκελό μου και στο Παράρτημα Διπλώματος, Diploma Supplement.