

# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:** Ο εργαζόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη να αναφέρει το ατύχημα στον άμεσο προϊστάμενό του, εφόσον δεν συνέβη κατά την παρουσία του προϊσταμένου/ διευθυντή του.

**ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup> :** Ο προϊστάμενος/διευθυντής θα συμπληρώσει το κατάλληλο έντυπο της ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ το οποίο υπάρχει στην σελίδα του Πολυτεχνείου στο σημείο: ***Υπηρεσίες και Πανεπιστημιακές Μονάδες – Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας.***

**ΒΗΜΑ 3<sup>ο</sup>:** Ο προϊστάμενος/διευθυντής θα στείλει το έντυπο με αριθμό πρωτοκόλλου προς τις υπηρεσίες που αναφέρονται πάνω σε αυτό.

Η αποστολή να γίνεται και ηλεκτρονικά.

Μετά τη διαδικασία αυτή θα γίνει η ηλεκτρονική αναφορά του εργατικού ατυχήματος μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας και θα ενημερωθείτε για τυχόν περεταίρω ενέργειες.

## **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

**Βαρβάρα Βασιλάκου (Τεχνικός Ασφαλείας)**

**2821037298 & 6973858413**