



Πολυτεχνείο
Κρήτης

Διαδικτυακή Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού

Εγχειρίδιο χρήσης

Οκτώβριος 2018



Εταιρεία ανάπτυξης της εφαρμογής OTS

Το εγχειρίδιο χρήσης αναπτύχθηκε από το τμήμα Τμήμα Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής του Πολυτεχνείου Κρήτης

Περιεχόμενα

A. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2
A1. Σκοπός εφαρμογής	2
A2. Είσοδος στην Εφαρμογή	2
A3. Γενικές λειτουργίες	3
B. ΕΠΙΛΟΓΕΣ.....	3
B1.Αιτήσεις	3
B1.1. Υποβολή αίτησης	3
B1.2 Αιτήσεις που έχω καταθέσει	5
B1.4 Αιτήσεις που επεξεργάζομαι (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή και Διαχειριστή Προσωπικού)	7
B1.5 Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή και Διαχειριστή Προσωπικού)	9
B2. Χρήστης	10
B2.1 Προφίλ χρήστη	10
B3. Εργαζόμενος	12
B3.3 Μέλη οικογένειας.....	14
B3.4 Στοιχεία εκπαίδευσης.....	15
B3.5 Προϋπηρεσία.....	16
B3.6 Ηθικές αμοιβές και ποινές.....	17
B3.7 Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις.....	18
B3.8 Υπηρεσιακές μεταβολές	18
B3.9 Μισθολογικές μεταβολές	18
B3.10 Ιστορικό μεταβολών	19
B3.11 Αποσπάσεις	19
B3.12 Άδειες	20
B4. Άδειες τμήματος (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή)	23
B4.1 Άδειες υφισταμένων (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή)	23
B4.2 Υπόλοιπα υφισταμένων (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή)	24

Διαδικτυακή Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού

A. Γενική Περιγραφή

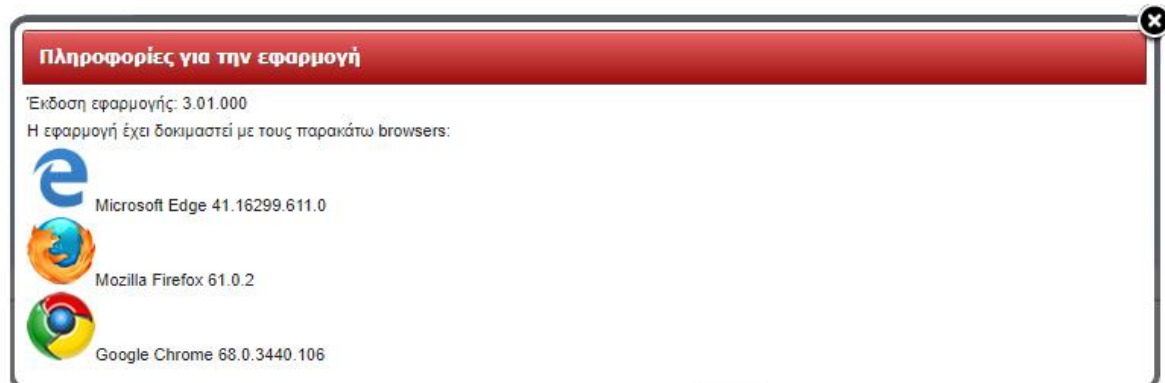
A1. Σκοπός εφαρμογής

Η διαδικτυακή εφαρμογή Προσωπικού παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Στους εργαζομένους να ενημερώνονται για στοιχεία της καρτέλας τους όπως αυτή συντηρείται στο Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Στους υπαλλήλους να αιτούνται ηλεκτρονικά τις άδειες που δικαιούνται.
- Στους προϊσταμένους να εγκρίνουν ηλεκτρονικά τις άδειες των υφισταμένων τους.
- Στους υπαλλήλους της Διοικητικής Υπηρεσίας να ενημερώνονται ηλεκτρονικά και να μεταφέρουν αυτόματα τις άδειες των υπαλλήλων από την ηλεκτρονική εφαρμογή στο Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης προσωπικού.
- Στους Διευθυντές να έχουν εικόνα των αδειών των υφισταμένων τους που έχουν είτε εγκριθεί είτε απορριφθεί, σύμφωνα με την καρτέλα τους στο Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού.

A2. Είσοδος στην Εφαρμογή

Μέσω ενός φυλλομετρητή σελίδων, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της εφαρμογής <https://apps.tuc.gr/University/hr/employeePersonalData.html>. Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που διαθέτετε στο τμήμα Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής του Πολυτεχνείου Κρήτης (Μηχανογραφικό Κέντρο) και πατάτε «Είσοδος». Ανοίγει η εφαρμογή και εμφανίζεται η αρχική σελίδα «Στοιχεία εργαζομένου» (Εικόνα1).



Εικόνα 1. Αρχική σελίδα Εφαρμογής

A3. Γενικές λειτουργίες

Για αποσύνδεση από την εφαρμογή επιλέξτε **Αποσύνδεση** από την αριστερή στήλη.

Για τη μεταφορά στην κεντρική σελίδα των διαδικτυακών εφαρμογών που αναπτύχθηκαν από την εταιρία OTS, επιλέξτε  από πάνω δεξιά.

Για να λαμβάνετε πληροφορίες σχετικές με την κάθε ενότητα που επισκέπτεστε, επιλέξτε το εικονίδιο “Οδηγίες χρήσης” .

Για πληροφορίες σχετικά με την έκδοση της εφαρμογής και τους συμβατούς με αυτήν

φυλλομετρητές, επιλέξτε “Πληροφορίες για την εφαρμογή” .

Οι περισσότερες από τις ενότητες της εφαρμογής παρέχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης του περιεχομένου τους μέσω της επιλογής **Εκτύπωση**.

B. Επιλογές

B1.Αιτήσεις

B1.1. Υποβολή αίτησης

Μέσω της Εφαρμογής αυτής μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση άδειας διαφόρων τύπων ηλεκτρονικά. Συγκεκριμένα από το μενού «Επιλογές» που εμφανίζεται αριστερά στην οθόνη, επιλέγετε «Αιτήσεις > Υποβολή αίτησης». Στον «Τύπο Αίτησης» πατάτε το βελάκι, επιλέγετε την αίτηση που επιθυμείτε από τη λίστα που εμφανίζεται και πατάτε «Εμφάνιση» (Εικόνα 2).

Υποβολή αίτησης

Τύπος αίτησης: **** Όλοι οι τύποι **** Εμφάνιση

- ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΗ
- ΑΔΕΙΑ ΠΕΝΘΟΥΣ
- ΑΔΕΙΑ ΓΟΝΙΚΗ
- ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ
- ΑΔΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ
- ΑΔΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- ΑΔΕΙΑ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΡΡΟΤΙΚΗ (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ)
- ΑΔΕΙΑ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΡΡΟΤΙΚΗ (ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ)
- ΑΔΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΚΗ
- ΑΔΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ
- ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΤΕΚΝΟΥ (ΑΡΘΡΟ 31 Ν.4440/2016)
- ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ
- ΑΔΕΙΑ ΔΕΠ/ΕΔΙ/Π/ΕΕΠ
- ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ
- ΑΔΕΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Αιτήσεις

Χρήστης

Εργαζόμενος

Καλωσήλθετε,
X X X X X X X X X X

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Εικόνα 2. Επιλογή τύπου αίτησης προς υποβολή

Ανάλογα το είδος της άδειας που επιλέξατε, εμφανίζεται μία φόρμα για τη συμπλήρωση κάποιων βασικών στοιχείων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Όλα τα πεδία με αστερίσκο * είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης.

Αν η αίτηση που συμπληρώσατε είναι ορθή και επιθυμείτε να την υποβάλετε επιλέγετε

Αποστολή

, ενώ αν θέλετε να διαγράψετε τα στοιχεία που συμπληρώσατε επιλέγετε

Καθαρισμός

(Εικόνα 3) .

Υποβολή αίτησης

Τύπος αίτησης: ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ Εμφάνιση

ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Όνομα *

Επώνυμο *

Πατρώνυμο *

Τμήμα *

ΠΡΟΣ *

Ημερομηνία έναρξης άδειας *

Ημερομηνία ολοκλήρωσης άδειας *

Διάρκεια άδειας *

Δικαιολογητικά

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Αποστολή Καθαρισμός

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Αιτήσεις

Χρήστης

Εργαζόμενος

Καλωσήλθετε,
X X X X X X X X X X

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

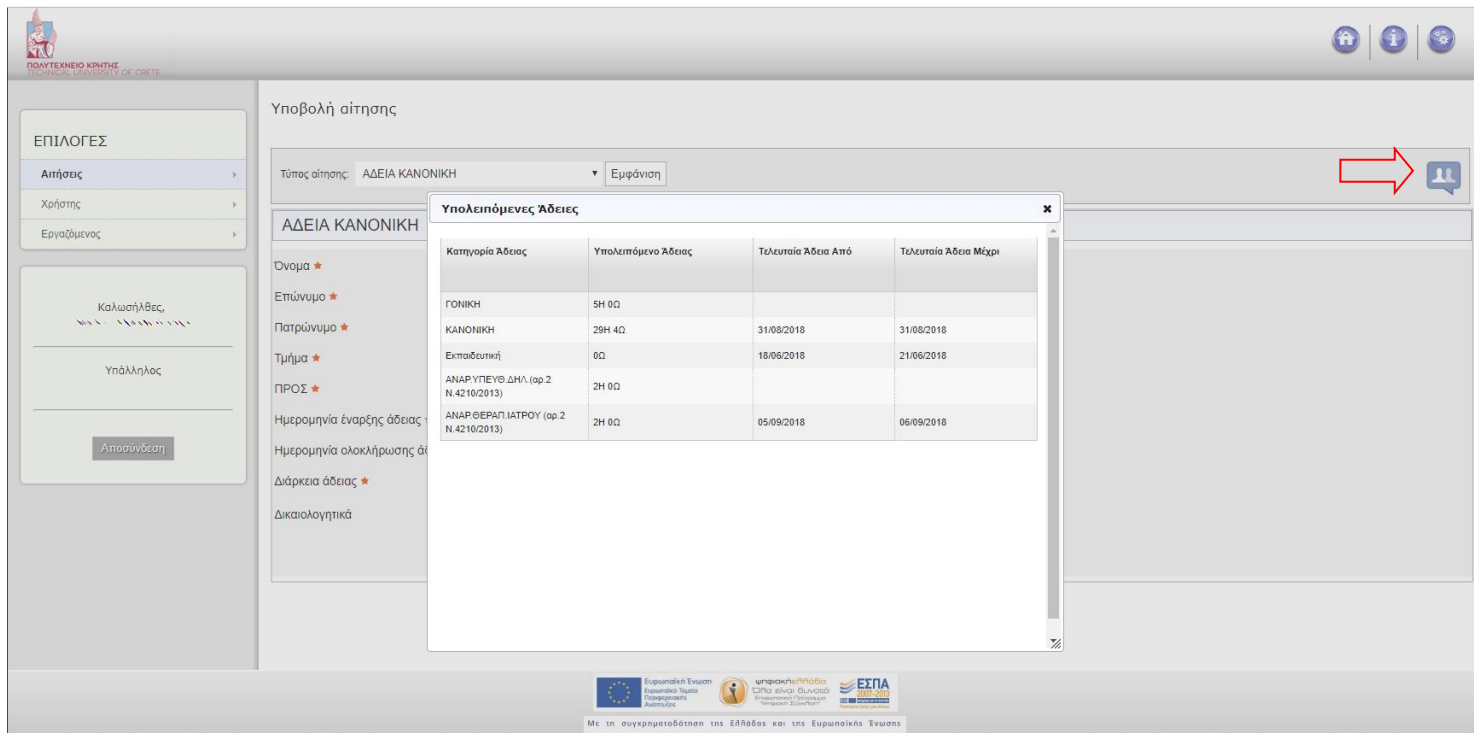
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 3. Υποβολή αίτησης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  επάνω δεξιά εμφανίζονται οι κατηγορίες των δικαιούμενων αδειών σας, ο αριθμός των υπολειπόμενων ημερών αυτών, καθώς και το διάστημα της τελευταίας καταχωρημένης άδειάς σας. (Εικόνα 4)

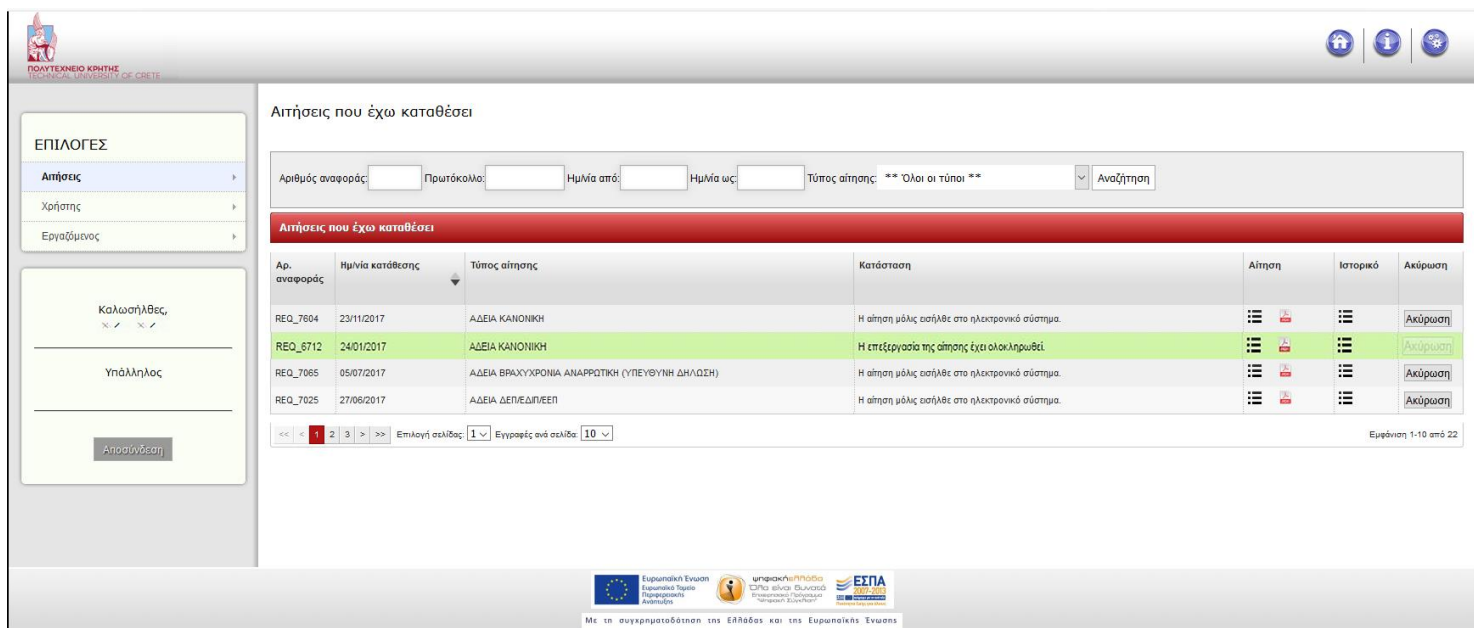


Κατηγορία Άδειας	Υπολειπόμενο Άδειας	Τελευταία Άδεια Από	Τελευταία Άδεια Μέχρι
ΓΟΝΙΚΗ	5H 0Q		
ΚΑΝΟΝΙΚΗ	29H 4Q	31/08/2018	31/08/2018
Εκπαιδευτική	0Q	18/06/2018	21/06/2018
ΑΝΑΡΥΠΕΥΘ ΔΗΛ (αρ.2 N.4210/2013)	2H 0Q		
ΑΝΑΡΘΕΡΑΠ ΙΑΤΡΟΥ (αρ.2 N.4210/2013)	2H 0Q	05/09/2018	06/09/2018

Εικόνα 4. Υπολειπόμενες Άδειες

B1.2 Αιτήσεις που έχω καταθέσει

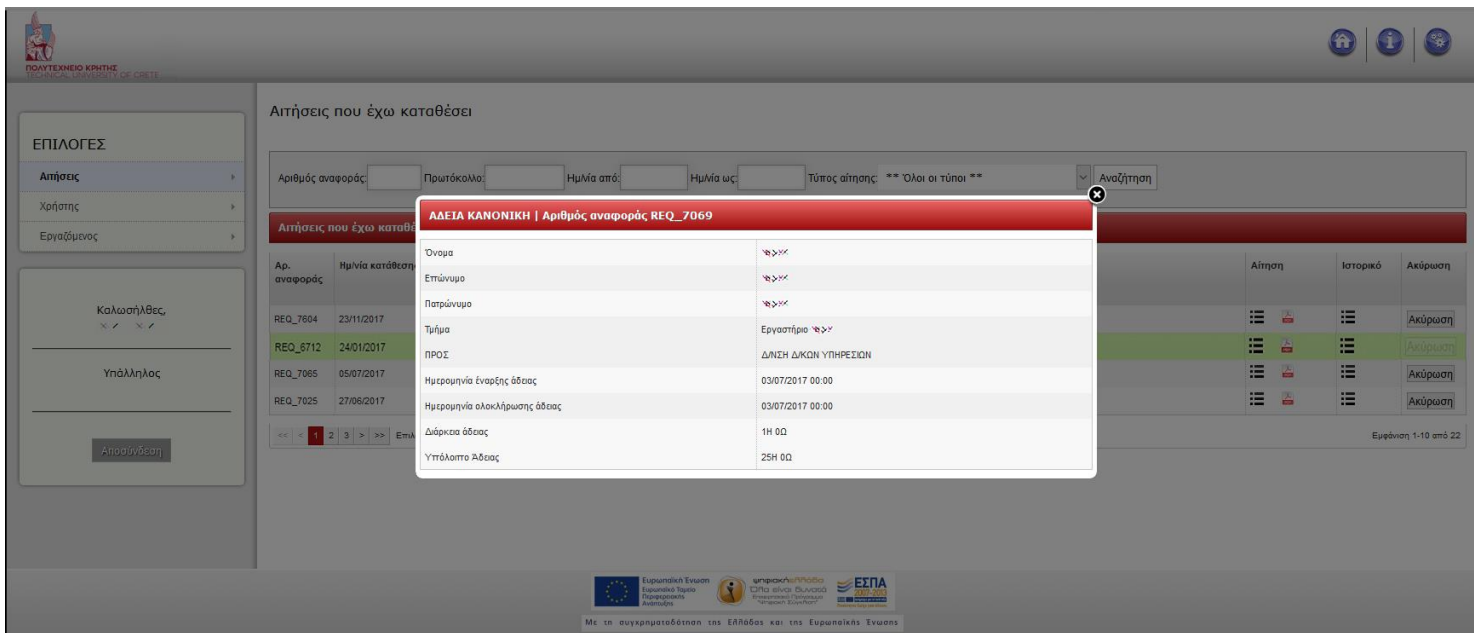
Σε αυτό το σημείο εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχετε καταθέσει στο σύστημα (Εικόνα 5). Για λόγους εύκολης και γρήγορης αναζήτησης υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων με βάση διάφορα πεδία, όπως τον τύπο της άδειας, Ημερομηνίες κατάθεσης κλπ.



Αρ. αναφοράς	Ημ/νία κατάθεσης	Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Αίτηση	Ιστορικό	Ακύρωση
REQ_7604	23/11/2017	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η αίτηση μόλις εσλήθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			
REQ_6712	24/01/2017	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			
REQ_7065	05/07/2017	ΑΔΕΙΑ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΡΡΑΤΙΚΗ (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ)	Η αίτηση μόλις εσλήθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			
REQ_7025	27/06/2017	ΑΔΕΙΑ ΔΕΠ/ΔΕΠ/ΕΕΠ	Η αίτηση μόλις εσλήθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			

Εικόνα 5. Αιτήσεις που έχω καταθέσει

Από τη στήλη «Αίτηση» μπορείτε να εμφανίσετε τα στοιχεία της αίτησης, κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  (Εικόνα 6) ή να κατεβάσετε την αίτηση με μορφή pdf πατώντας το σήμα του pdf.



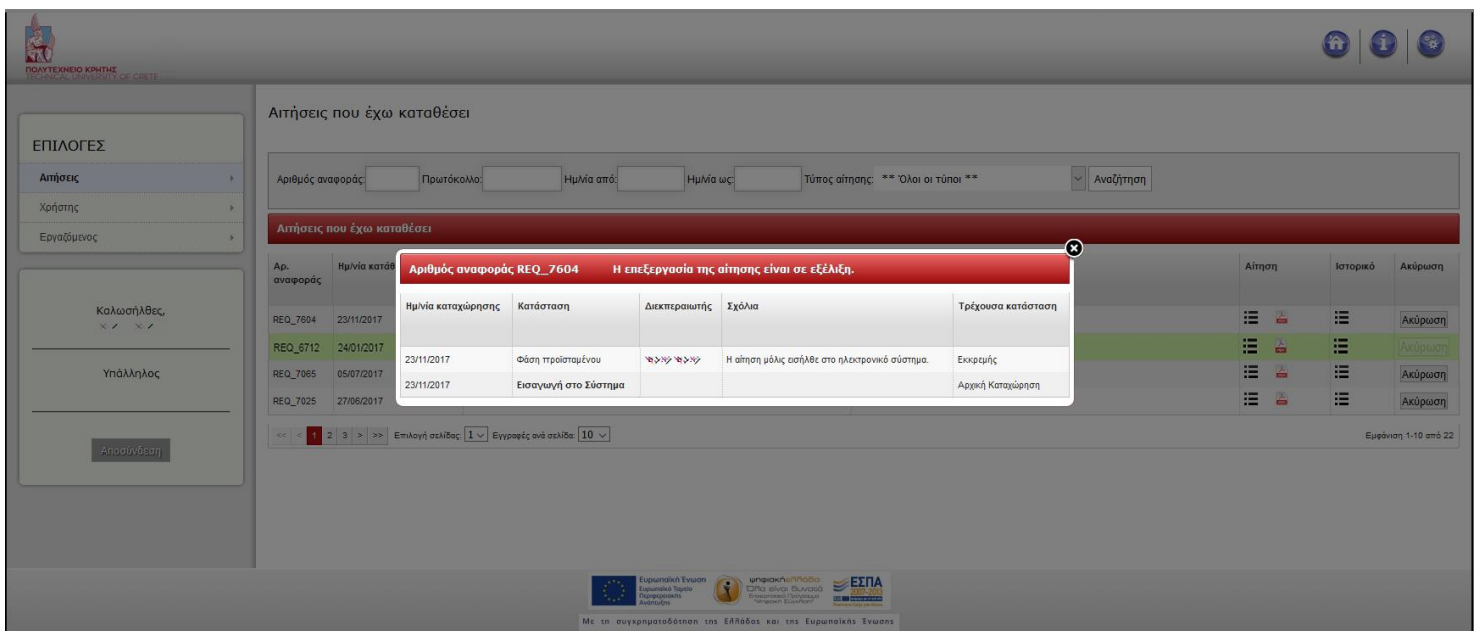
The screenshot shows the 'Αιτήσεις που έχω καταθέσει' (Applications I have submitted) section. A modal window displays the details for application REQ_7069, titled 'ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ | Αριθμός αναφοράς REQ_7069'. The details include:

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Τμήμα	Εργαστήριο
ΠΡΟΣ	ΔΙΛΙΣΗ ΔΙΔΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Ημερομηνία έναρξης άδειας	03/07/2017 00:00			
Ημερομηνία ολοκλήρωσης άδειας	03/07/2017 00:00			
Διάρκεια άδειας	1H 00			
Υπόλοιπο Άδειας	25H 00			

The background shows a table of applications with columns for 'Αίτηση', 'Ιστορικό', and 'Ακύρωση'. The application REQ_7069 is highlighted in green.

Εικόνα 6. Τα στοιχεία της αίτησης που έχω καταθέσει

Από την στήλη «Ιστορικό» και πατώντας το εικονίδιο  μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ενημερωθείτε για την τρέχουσα κατάσταση και την πορεία που ακολουθεί η αίτηση σας (Εικόνα 7). Από τη στήλη «Ακύρωση» μπορείτε να ακυρώσετε την αίτησή σας εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία της, δεν έχει φτάσει δηλαδή στους Διαχειριστές Προσωπικού.



The screenshot shows the 'Αιτήσεις που έχω καταθέσει' (Applications I have submitted) section. A modal window displays the history of application REQ_7604, titled 'Αριθμός αναφοράς REQ_7604 | Η επεξεργασία της αίτησης είναι σε εξέλιξη'. The history table includes:

Ημερία καταχώρησης	Κατάσταση	Διακτετριωιτής	Σχόλια	Τρέχουσα κατάσταση
23/11/2017	Φάση προετοιμασίας	Επικρατής	Η αίτηση μόλις στείλε στο ηλεκτρονικό σύστημα.	Εοκρεμής
23/11/2017	Εισαγωγή στο Σύστημα			Αρχική Καταχώρηση

The background shows a table of applications with columns for 'Αίτηση', 'Ιστορικό', and 'Ακύρωση'. The application REQ_7604 is highlighted in green.

Εικόνα 7. Ιστορικό αιτήσεων που έχω καταθέσει

B1.4 Αιτήσεις που επεξεργάζομαι (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή και Διαχειριστή Προσωπικού)

Στο μενού «Αιτήσεις > Αιτήσεις που επεξεργάζομαι» έχουν πρόσβαση μόνο ο Προϊστάμενος, ο Διευθυντής και ο υπάλληλος της Διοικητικής Υπηρεσίας που διαχειρίζεται το σύστημα Προσωπικού.

Για λόγους εύκολης και γρήγορης αναζήτησης υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων με βάση διάφορα πεδία, όπως τον τύπο της άδειας, το Όνομα, το Επώνυμο, Ημερομηνίες κατάθεσης κλπ.

Αρ.Αναφ.: Πρωτόκολλο: Τύπος Αίτ.: Όλοι οι τύποι Όνομα: Επώνυμο: Ημ/νία από: Ημ/νία ως: Αναζήτηση

Ο Προϊστάμενος/Διευθυντής έχει στο σημείο αυτό πρόσβαση στις αιτήσεις που έχουν καταθέσει οι υφιστάμενοί του και απαιτούν περαιτέρω ενέργειες από εκείνον. Ο Διαχειριστής Προσωπικού έχει στο σημείο αυτό πρόσβαση στις αιτήσεις που έχουν καταθέσει οι υπάλληλοι και έχουν περάσει από τη φάση έγκρισης/απόρριψης από τον αντίστοιχο προϊστάμενο (Εικόνα 8).

Αιτήσεις που επεξεργάζομαι

Αρ.Αναφ.: Πρωτόκολλο: Τύπος Αίτ.: Όλοι οι τύποι Όνομα: Επώνυμο: Ημ/νία από: Ημ/νία ως: Αναζήτηση

Αριθμός αναφοράς	Αριθμός πρωτοκόλλου	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία κατάθεσης	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία λήξης	Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Αίτηση	Ιστορικό	Ανάλυση
REQ_8217		Μεταλλοφάνης	Σταύρος	30/03/2018	11/04/2018	13/04/2018	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			
REQ_8216		Μεταλλοφάνης	Σταύρος	30/03/2018	02/04/2018	04/04/2018	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			
REQ_7604		αβγδ	αβγδ	23/11/2017	22/11/2017	22/11/2017	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			
REQ_7024		αβγδ	αβγδ	27/06/2017	19/06/2017	19/06/2017	ΑΔΕΙΑ ΔΕΠΝΕΔΙΠ/ΝΕΠ	Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			

<< 1 >> Επιλογή σελίδας: 1 Εγγραφές ανά σελίδα: 10 Εμφάνιση 1-4 από 4

Εικόνα 8. Αιτήσεις που επεξεργάζομαι

Από τη στήλη «Αίτηση» μπορείτε να εμφανίσετε τα στοιχεία της αίτησης, κάνοντας κλικ στο εικονίδιο ή να κατεβάσετε την αίτηση με μορφή pdf πατώντας το σήμα του pdf. Από την στήλη «Ιστορικό» μπορείτε να δείτε την πορεία που ακολουθεί η αίτηση, πατώντας το εικονίδιο .

Σε περίπτωση που η αίτηση παραλαμβάνεται από παραπάνω από έναν παραλήπτες, από τη στήλη «Ανάλυση» μπορείτε να αναλάβετε την επεξεργασία της αίτησης πατώντας το κουμπί .

Για εξαγωγή του πίνακα των αιτούντων για άδεια σε Φύλλο εργασίας Excel επιλέξτε

Εξαγωγή σε Excel ενώ για εκτύπωσή του Εκτύπωση.

Πατώντας το εικονίδιο επεξεργασίας εγγραφής , εμφανίζεται μια καρτέλα (Εικόνα 9). Ο

Προϊστάμενος / Διευθυντής μπορεί στο πεδίο «Κατάσταση» να επιλέξει να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση του υφισταμένου του.

Επεξεργασία εγγραφής

Αριθμός πρωτοκόλλου: 1

Κατάσταση: **Εγκρίθηκε από προϊστάμενο**

Επώνυμο: ΜΑΛΛΑΡΑΚΗ

Όνομα: ΜΑΛΛΑΡΑΚΗ

Ημερίνα κατάθεσης: 05/07/2017

Ημερίνα έναρξης: 06/07/2017

Ημερίνα λήξης: 06/07/2017

Υπόλοιπο: 22 Η 00

Τύπος αίτησης: ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Επισύναψη αρχείου: Αναζήτηση...

Σχόλιο:

Ακύρο Αποθήκευση

Εικόνα 9. Επεξεργασία αίτησης από Προϊστάμενο

Ο υπάλληλος που διαχειρίζεται το Σύστημα Προσωπικού μπορεί στο πεδίο «Κατάσταση» να εγκρίνει ή να απορρίψει το αίτημα του υπαλλήλου (Εικόνα10).

Επεξεργασία εγγραφής

Αριθμός πρωτοκόλλου: 1

Κατάσταση: **Εγκρίθηκε από τη διαχείριση προ**

Επώνυμο: ΤΕΣΤ1

Όνομα: ΤΕΣΤ1

Ημερίνα κατάθεσης: 05/07/2017

Ημερίνα έναρξης: 06/07/2017

Ημερίνα λήξης: 06/07/2017

Υπόλοιπο: 22 Η 00

Τύπος αίτησης: ΑΔΕΙΑ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ

Επισύναψη αρχείου: Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Σχόλιο:

Ακύρο Αποθήκευση

Εικόνα 10. Επεξεργασία αίτησης από το Διαχειριστή Προσωπικού

Από τη στιγμή που ένα αίτημα εγκρίνεται, φεύγει από την ενότητα “Αιτήσεις που επεξεργάζομαι” και μετακινείται αυτόματα στις “Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί”.

B1.5 Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή και Διαχειριστή Προσωπικού)

Από το μενού «Αιτήσεις > Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί» ο Προϊστάμενος/Διευθυντής/Διαχειριστής Προσωπικού έχει πρόσβαση στις αιτήσεις που έχουν καταθέσει οι υφιστάμενοί του ή οι υπάλληλοι που διαχειρίζεται ως Διαχειριστής Προσωπικού και έχει ο ίδιος ήδη επεξεργαστεί (Εικόνα 11). Για λόγους εύκολης και γρήγορης αναζήτησης υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων με βάση διάφορα πεδία, όπως τον τύπο της άδειας, το Όνομα, το Επώνυμο, Ημερομηνίες κατάθεσης κλπ.

Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί

Αρ. Αναφ.: Πρωτόκολλο: Τύπος Αίτ.: ** Όλοι οι τύποι ** Όνομα: Επώνυμο: Ημ/νία από: Ημ/νία ως: Αναζήτηση

Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί Εξαγωγή σε Excel Εκτύπωση

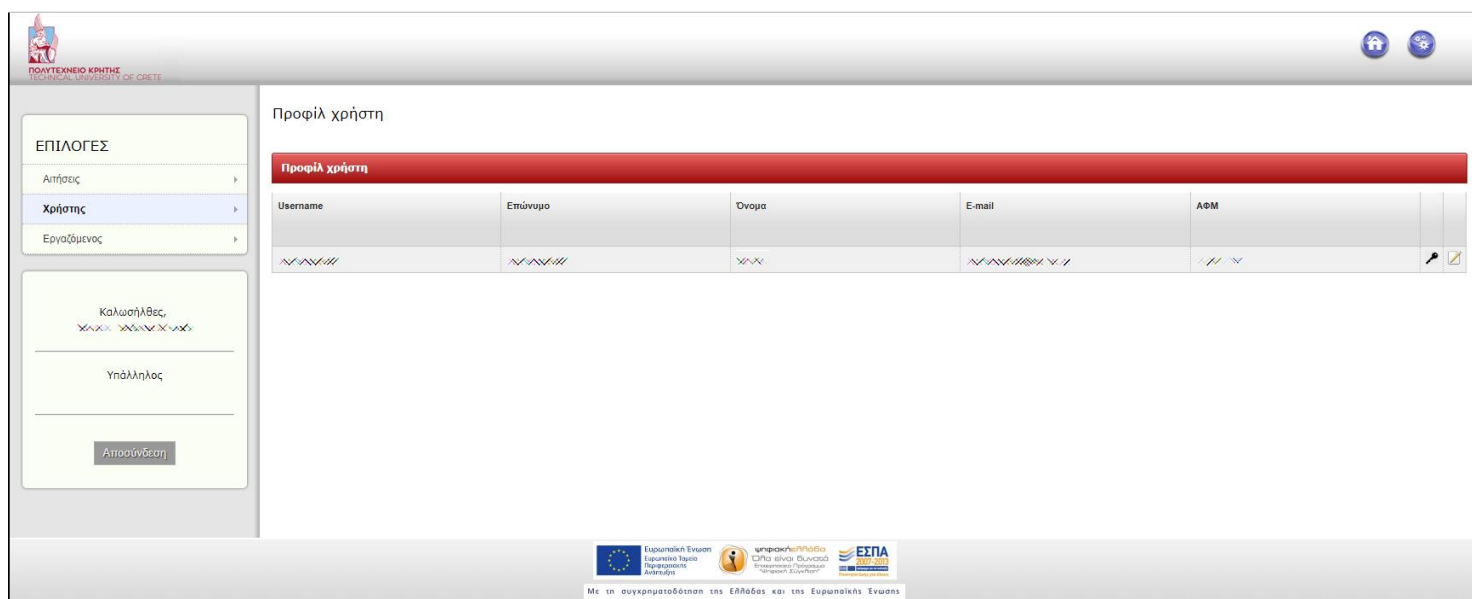
Αριθμός πρωτοκόλλου	Αρ. αναφοράς	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία κατάθεσης	Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Αίτηση	Ιστορικό
	REQ_8299	ΛΑΛΛΑΚΗΣ	ΧΡΗΣΤΗΣ	17/04/2018	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η αίτηση ακυρώθηκε από τον χρήστη που την υπέβαλε.		
	REQ_8213	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	30/03/2018	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ	Η αίτηση ακυρώθηκε από τον χρήστη που την υπέβαλε.		
	REQ_7144	ΛΑΛΛΑΚΗΣ	ΧΡΗΣΤΗΣ	21/07/2017	ΑΔΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΕΤΕΠ	Η αίτηση ακυρώθηκε από τον χρήστη που την υπέβαλε.		

<< 1 >> Επιλογή σελίδας: 1 Εγγραφές ανά σελίδα: 10 Εμφάνιση 1-3 από 3

Εικόνα 11. Αιτήσεις που έχω επεξεργαστεί

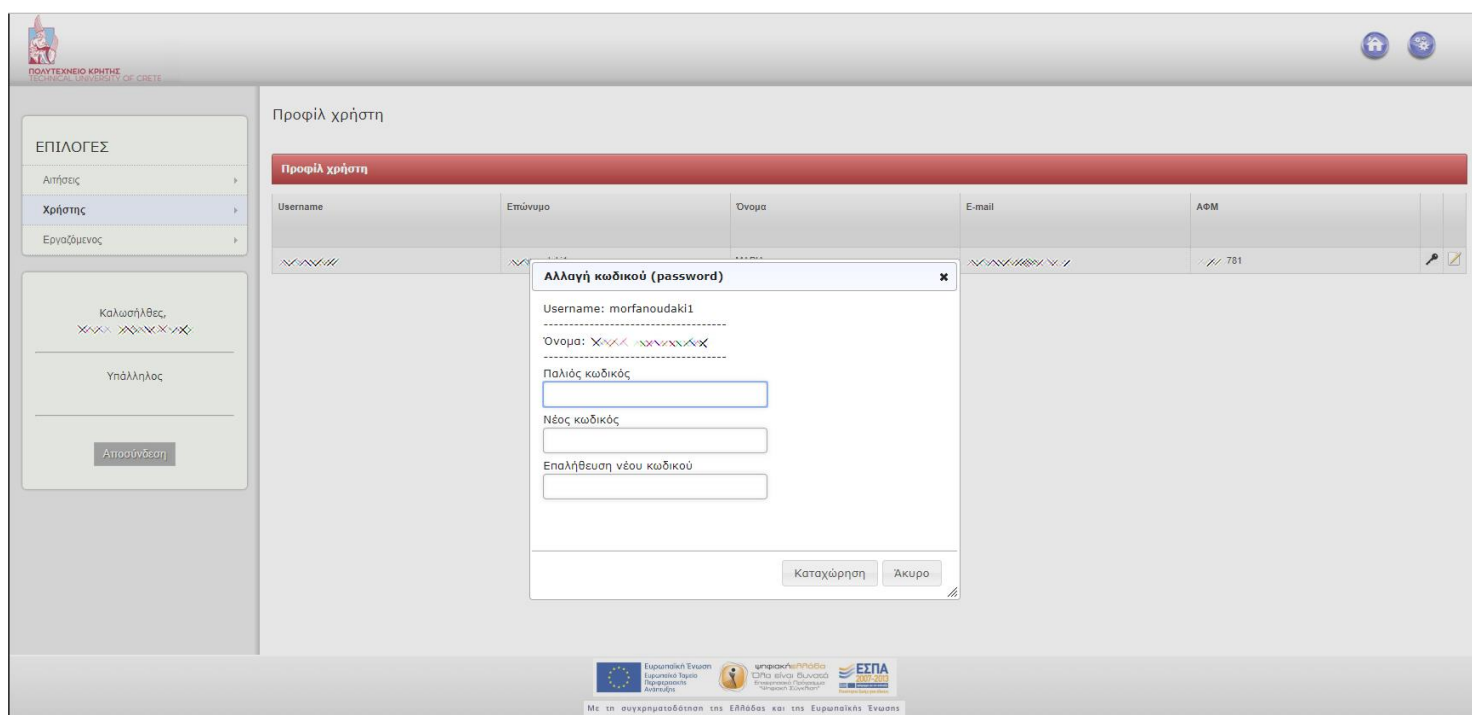
Από την στήλη «Ιστορικό» μπορείτε να δείτε την πορεία που ακολούθησε η αίτηση, πατώντας το εικονίδιο (Εικόνα 12). Από τη στήλη «Αίτηση» μπορείτε να εμφανίσετε τα στοιχεία της αίτησης, κάνοντας κλικ στο εικονίδιο (Εικόνα 13) ή να κατεβάσετε την αίτηση με μορφή pdf πατώντας το σήμα του pdf.

Ονοματεπώνυμο και την καταχωρημένη στην εφαρμογή email διεύθυνση του χρήστη (Εικόνα 14).



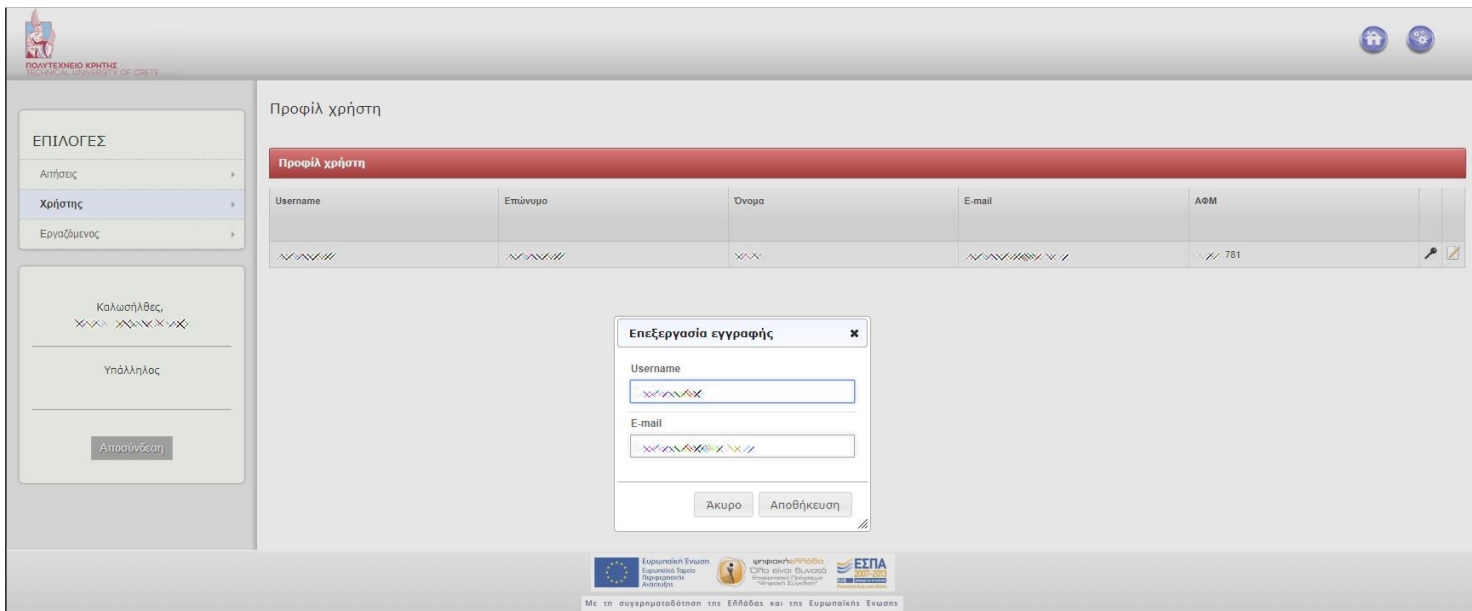
Εικόνα 14. Προφίλ χρήστη

Πατώντας το σύμβολο του κλειδιού  εμφανίζεται στο χρήστη η επιλογή να αλλάξει κωδικό πρόσβασης στην εφαρμογή (Εικόνα 15).



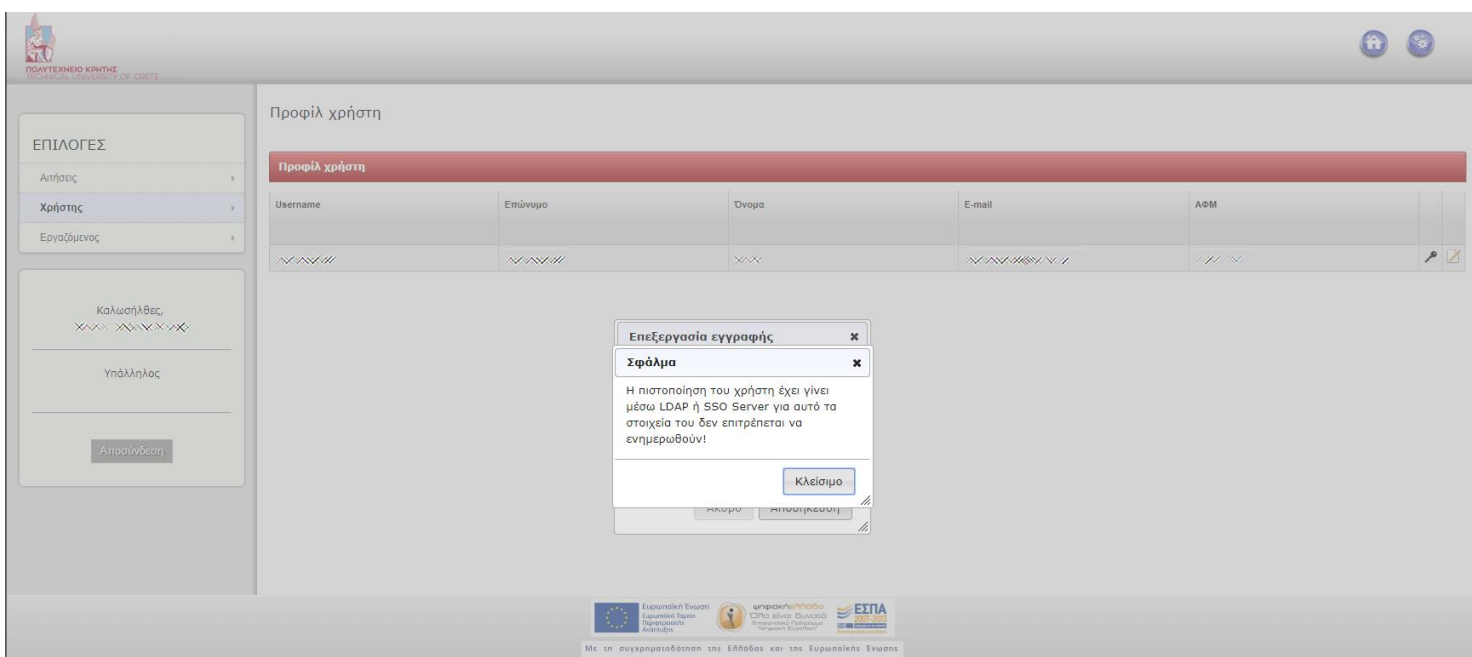
Εικόνα 15. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Πατώντας το εικονίδιο της επεξεργασίας , δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να αλλάξει το username και το email του (Εικόνα 16).



Εικόνα 16. Αλλαγή στοιχείων πρόσβασης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι συγκεκριμένες δυνατότητες αλλαγών είναι απενεργοποιημένες στην Εφαρμογή του Πολυτεχνείου Κρήτης καθώς τα διαπιστευτήρια κάθε χρήστη εισάγονται από το κεντρικό μητρώο του Πολυτεχνείου (είναι όμοια με αυτά που έχει ο κάθε χρήστης στο Μηχανογραφικό Κέντρο του ΠΚ) και δεν μπορούν να αλλάξουν από αυτό το σημείο. Αν κάποιος χρήστης προσπαθήσει να επεξεργαστεί αυτά τα στοιχεία, εμφανίζεται μήνυμα λάθους (Εικόνα 17).



Εικόνα 17. Σφάλμα ενημέρωσης στοιχείων χρήστη

B3. Εργαζόμενος

Στο μενού Εργαζόμενος μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στην καρτέλα σας στο Σύστημα Διαχείρισης προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης. Δεν έχετε δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των στοιχείων. Αν είστε Προϊστάμενος ή Διευθυντής μπορείτε επιπρόσθετα να δείτε τις άδειες των υφισταμένων σας, όπως αυτές έχουν

καταχωρηθεί στην καρτέλα τους στο Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού. (Εικόνα 18)

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Αιτήσεις

Χρήστης

Εργαζόμενος

Καλωσήλθετε,
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Στοιχεία εργαζομένου

Προσωπικά Στοιχεία | Στοιχεία Κατοικίας/Επικοινωνίας | Στοιχεία Εργασίας

Αρ.Μητρώου: 123456789 | **Αρ.Φακέλου:** 987654321

Όνομα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | **Ενεργός:** ΝΑΙ

Όνομα Μητρός: ΑΝΔΡΕΑΣ | **ΑΔΤ:** ΑΑ-ΑΒ-ΑΓ-ΑΔ-ΑΕ-ΑΖ-ΑΗ-ΑΘ-ΑΙ-ΑΚ-ΑΛ-ΑΜ-ΑΝ-ΑΟ-ΑΠ-ΑΡ-ΑΣ-ΑΤ-ΑΥ-ΑΧ-ΑΨ-ΑΩ

Οικ.Κατάσταση: Άγαμος | **Είδος:** 00

Νομός Γέννησης: ΑΤΤΙΚΗΣ | **ΔΟΥ:** ΧΑΝΙΩΝ

ΑΜΚΑ: 12345678901234567890 | **ΑΦΜ:** 12345678901234567890

Ημερ.Γέννησης: 12/12/1980

Φύλο: ΓΥΝΑΙΚΑ

Χώρα: GR

Εκτύπωση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 18. Μενού “Εργαζόμενος”

Στο μενού εργασιών Εργαζόμενος→ Στοιχεία εργαζομένου, εμφανίζονται κάποια σταθερά στοιχεία σας ως εργαζόμενος τα οποία χωρίζονται σε τρεις καρτέλες *Προσωπικά στοιχεία* (Εικόνα 19), *Στοιχεία Κατοικίας/ Επικοινωνίας* (Εικόνα 20), *Στοιχεία Εργασίας* (Εικόνα 21).

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Αιτήσεις

Χρήστης

Εργαζόμενος

Καλωσήλθετε,
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Στοιχεία εργαζομένου

Προσωπικά Στοιχεία | Στοιχεία Κατοικίας/Επικοινωνίας | Στοιχεία Εργασίας

Αρ.Μητρώου: 123456789 | **Αρ.Φακέλου:** 987654321

Επώνυμο: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | **Όνομα:** ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Όνομα Πατρός: ΑΝΔΡΕΑΣ | **Όνομα Μητρός:** ΑΝΔΡΕΑΣ

Όνομα συζύγου: | **Οικ.Κατάσταση:** Άγαμος

Πόλη Γέννησης: ΑΤΤΙΚΗΣ | **Νομός Γέννησης:** ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΚΜΔΗ: | **ΑΜΚΑ:** 12345678901234567890

Ενεργός: ΝΑΙ

ΑΔΤ: ΑΑ-ΑΒ-ΑΓ-ΑΔ-ΑΕ-ΑΖ-ΑΗ-ΑΘ-ΑΙ-ΑΚ-ΑΛ-ΑΜ-ΑΝ-ΑΟ-ΑΠ-ΑΡ-ΑΣ-ΑΤ-ΑΥ-ΑΧ-ΑΨ-ΑΩ

Είδος: 00

ΔΟΥ: ΧΑΝΙΩΝ

ΑΦΜ: 12345678901234567890

Ημερ.Γέννησης: 12/12/1980

Φύλο: ΓΥΝΑΙΚΑ

Χώρα: GR

Εκτύπωση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 19. Στοιχεία εργαζομένου






ΠΑΝΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
PANTECHNIOU OF CRETE

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Αιτήσεις >

Χρήστης >

Εργαζόμενος >

Καλωσήλθε,
Υπόλληλος

Αποσύνδεση

Στοιχεία εργαζομένου

Προσωπικά Στοιχεία

Στοιχεία Κατοικίας/Επικοινωνίας

Στοιχεία Εργασίας

Διεύθυνση:	XXXXXXXXXX	ΤΚ:	XXXX	Email:	XXXXXXXXXXXX@XXXX.XX	Τηλέφωνο 1:	XXXXXXXXXX
Πόλη:	XXXXXX	Κάρτα:	XXXXXX	Εσ.Τηλ:	XXXXXXXXXX	Τηλέφωνο 2:	XXXXXXXXXX
Περιοχή:	XXXXXX	PIN:	XXXXXX			Κινητό:	XXXXXXXXXX

Εκτύπωση


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ


ΕΣΠΑ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 20. Στοιχεία Κατοικίας / Επικοινωνίας



ΠΑΝΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
TECHNICAL UNIVERSITY OF CRETE





ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Αιτήσεις >

Χρήστης >

Εργαζόμενος >

Καλωσήλθε,

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Στοιχεία εργαζομένου

Προσωπικά Στοιχεία

Στοιχεία Κατοικίας/Επικοινωνίας

Στοιχεία Εργασίας

Ημ.πρόσληψης: Ημ.διορισμού: Ημ.κοιν.διορισ:	Ημ.Ορκ/σίας: Ημ.Αν.Καθηκ: Ημ.Μον/σης:	Απόφαση Πρόσληψης: Φ.Ε.Κ Διορισμού: Αρ.Εγγρ.Ανακοιν:	Χ.Υ.Φ.Α.Σ.Ε.Σ.Α.Μ Δ.Σ.
Εργοδότης: Γενική Δ/ση: Οργανόγραμμα: Ειδικότητα:	Τροπ.Διορ: Διεύθυνση: Κατηγορία: Θέση:	ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ Τμήμα: Κλάδος: ΥποΕιδικ:	Γραφείο:
Ημ.Τ.ε.Α.Λ.Λ.Μ.Κ: Ημ.Επομ.Α.Λ.Λ.Μ.Κ: Π.Λ.Χρον.στο.Βαθμό: Π.Λ.Χρον.στο.ΜΚ:	Ενιαίο Μισθολόγιο: Κατ.Εκπ: Βαθμός: Μισθ.Κλίμ:	Ναι Α 7	Κτήση βαθμού: Ημ.Αλλαγής Βαθμού:
Ημ.Αποχωρ:	Αρ.Εγγρ.Ανακοιν:	ΦΕΚ:	Ατία:

Εκτύπωση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 21. Στοιχεία εργασίας

B3.3 Μέλη οικογένειας

Στο μενού αυτό εμφανίζονται οι καρτέλες όλων των μελών της οικογένειας του εργαζομένου που είναι συνδεδεμένος στην εφαρμογή (Εικόνα 22). Τις πληροφορίες αυτές δεν μπορείτε να τις επεξεργαστείτε.

Μέλη οικογένειας

Μέλος	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός Συγγένειας	Φύλο	Ημέρ.Γέννησης	Κατάσταση	Ημενία Αλλαγής Κατάστασης
1	Καλασής	ΤΕΚΝΙΟ	Γυναίκα	12/01/1980	Εργαζόμενη	12/01/1980

Εμφάνιση 1-1 από 1

Εικόνα 22. Μέλη οικογένειας

B3.4 Στοιχεία εκπαίδευσης

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται όλα τα στοιχεία Εκπαίδευσης του εργαζομένου που είναι συνδεδεμένος, χωρίς την δυνατότητα επεξεργασίας αυτών (Εικόνα 23).

Στοιχεία εκπαίδευσης

ID	Βαθμίδα Εκπαίδευσης	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τίτλος Σπουδών	Ημενία Λήψης	Μετεκπαίδευση	Περισσότερα
1	AEI	Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	Πτυχίο	20/03/2001	Όχι	⋮
2	AEI	Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	Πτυχίο	01/12/1992	Όχι	⋮
3	AEI	Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης	Πτυχίο	06/02/1996	Όχι	⋮
4	ΠΤΥΧΙΟ AEI	Πολυτεχνείο Κρήτης	DIPLOMA IN ENGLISH	06/02/1996	Όχι	⋮
5	ΠΤΥΧΙΟ AEI	Πολυτεχνείο Κρήτης	DIPLOMA IN ENGLISH	06/02/1996	Όχι	⋮

Εμφάνιση 1-5 από 5

Εικόνα 23. Στοιχεία εκπαίδευσης

Στη στήλη «Περισσότερα», πατώντας το εικονίδιο  μιας καταχώρησης, εμφανίζονται περισσότερες πληροφορίες της (Εικόνα 24).

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Απύρεια

Χρήστης

Εργαζόμενος

Καλωσήλας,
Χρήστης: Χρήστης Χρήστης

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Στοιχεία εκπαίδευσης

Στοιχεία εκπαίδευσης

Εκτύπωση

ID	Βαθμίδα Εκπαίδευσης	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τίτλος Σπουδών	Ημ/νία Λήψης	Μετεκπαίδευση	Περσσότερα
1	ΑΕΙ	Αριστοτέλειο πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	ηλεκτρολόγων μηχανικών και Μηχανικών υπολογιστών	20/03/2001	Όχι	☰
2		XXXXXX			Όχι	☰
3			FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH	01/12/1992	Όχι	☰
4		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ Δ.Γ.Λ/ΛΙΑΣ	DELFI του Επιπέδου B2	06/02/1996	Όχι	☰
5		XXXXXX			Όχι	☰

<< < 1 > >>

Επιλογή σελίδας 1 ▼

Εγγραφές ανά σελίδα: 10 ▼

Εμφάνιση 1-5 από 6

Στοιχείο Εκπαίδευσης - ID 1

Βαθμίδα Εκπαίδευσης	ΑΕΙ	Κατεύθυνση Σπουδών	
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Αριστοτέλειο πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	Τίτλος Σπουδών	ηλεκτρολόγων μηχανικών και Μηχανικών υπολογιστών
Είδος Τίτλου	Πτυχίο Α.Ε.Ι.	Φορέας αναγνώρισης	
Αριστεία	Όχι	Έτος	2001
Τίτλος σπουδών σχετικός με την υπηρεσία	Όχι	Διάρκεια	
Εμπνέει την ημ/νία αλλαγής βαθμού	Ναι	Βαθμός	70.00
Ημ/νία λήψης τίτλου	20/03/2001	Χαρακτηρισμός	
Υψηλότερος τίτλος σπουδών	Ναι	Μετεκπαίδευση	Όχι
Βασικός τίτλος σπουδών	Ναι	Ξένη γλώσσα Ε.Ε.	Όχι
Ημ/νία αναγνώρισης τίτλου		Ημ/νία κατάθεσης τίτλου	
Σχόλια/Παρατηρήσεις			

🖨

Ευρωπαϊκό Έθνος

Ευρωπαϊκό Ίδρυμα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΕΑΕΚ II

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 24. Στοιχεία εκπαίδευσης – Περισσότερες πληροφορίες

B3.5 Προϋπηρεσία

Εμφανίζονται τα στοιχεία προϋπηρεσίας του εργαζομένου που είναι συνδεδεμένος στο σύστημα (Εικόνα 25). Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία αυτά. Στη στήλη «Περισσότερα»,







ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Αιτήσεις >

Χρήστης >

Εργαζόμενος >

Καλωσήθετε,
--> -- -> --

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Προϋπηρεσία

Στοιχεία προϋπηρεσίας 🔍 Εκτύπωση												
ID	Εταιρία/Εργοδότης	Από	Εώς και	Είδος	Έτη	Μήνες	Μέρες	Θέση	Σχόλια εργασίας	Για Μ.Κ.	Για Βαθμό	Περαισώτερα
2	<	01/09/2009	30/08/2010	ΜΚΠ12018	1	0	0			Ναι	Ναι	☰
3	<			ΜΚΠ12018	2	9	15			Ναι	Ναι	☰
4	<	01/09/1998	30/03/2018	ΜΚΠ12018	19	7	0			Ναι	Ναι	☰

<< < 1 > >>
Επιλογή σελίδας:
Εγγραφές ανά σελίδα:

Εμφάνιση 1-3 από 3

Εικόνα 25. Προϋπηρεσία

πατώντας το εικονίδιο  μιας καταχώρησης, εμφανίζονται περισσότερες πληροφορίες αυτής (Εικόνα 26).

B3.7 Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις

Στο μενού αυτό εμφανίζονται όλα τα στοιχεία του εργαζομένου, που είναι συνδεδεμένος, σχετικά με τις τοποθετήσεις / μετακινήσεις του, όπως αυτές έχουν καταχωρηθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (Εικόνα 28). Τα στοιχεία είναι διαθέσιμα μόνο προς προβολή και όχι προς επεξεργασία.

Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αιτήσεις
- Χρήστης
- Εργαζόμενος

Καλωσήλας, Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις Υπαλλήλου

Ενεργός	Αρ. Απόφασης	Ημ. Απόφασης	Ημ. Ανάληψης	Διεύθυνση	Τμήμα	Θέση	Αναπλ.	Προέλευση	Εώς	Παρατηρήσεις
Δε βρέθηκαν εγγραφές!										

Εγγραφές ανά σελίδα: 10

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 28. Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις

B3.8 Υπηρεσιακές μεταβολές

Εμφανίζονται όλα τα στοιχεία υπηρεσιακών μεταβολών του συνδεδεμένου εργαζομένου, χωρίς να είναι δυνατή η επεξεργασία τους (Εικόνα 29).

Υπηρεσιακές μεταβολές

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Αιτήσεις
- Χρήστης
- Εργαζόμενος

Καλωσήλας, Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Υπηρεσιακές μεταβολές

Αλλαγή Βαθμού	Αρ. Απόφασης	Ημερομηνία Απόφασης	Προέλευση	ΦΕΚ	Ημ/νία ΦΕΚ	Ανακοίνωση Πράξης	Ημ/νία Ανακίνησης Πράξης	Περίληψη Πράξης
Όχι			ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	1372/Γ'	30/12/2016	6051/Ζ2	13/01/2017	Μετάταξη στο Πολυτεχνείο Κρήτης από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

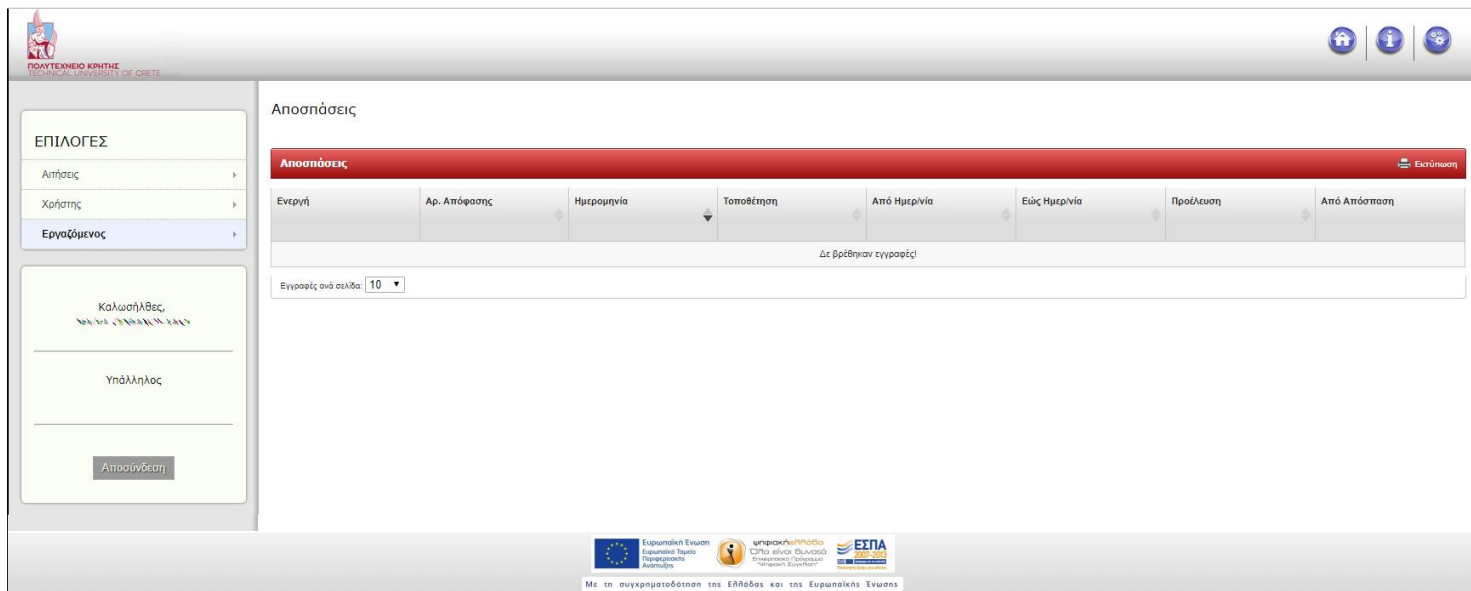
Εμφάνιση 1-1 από 1

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 29. Υπηρεσιακές μεταβολές

B3.9 Μισθολογικές μεταβολές

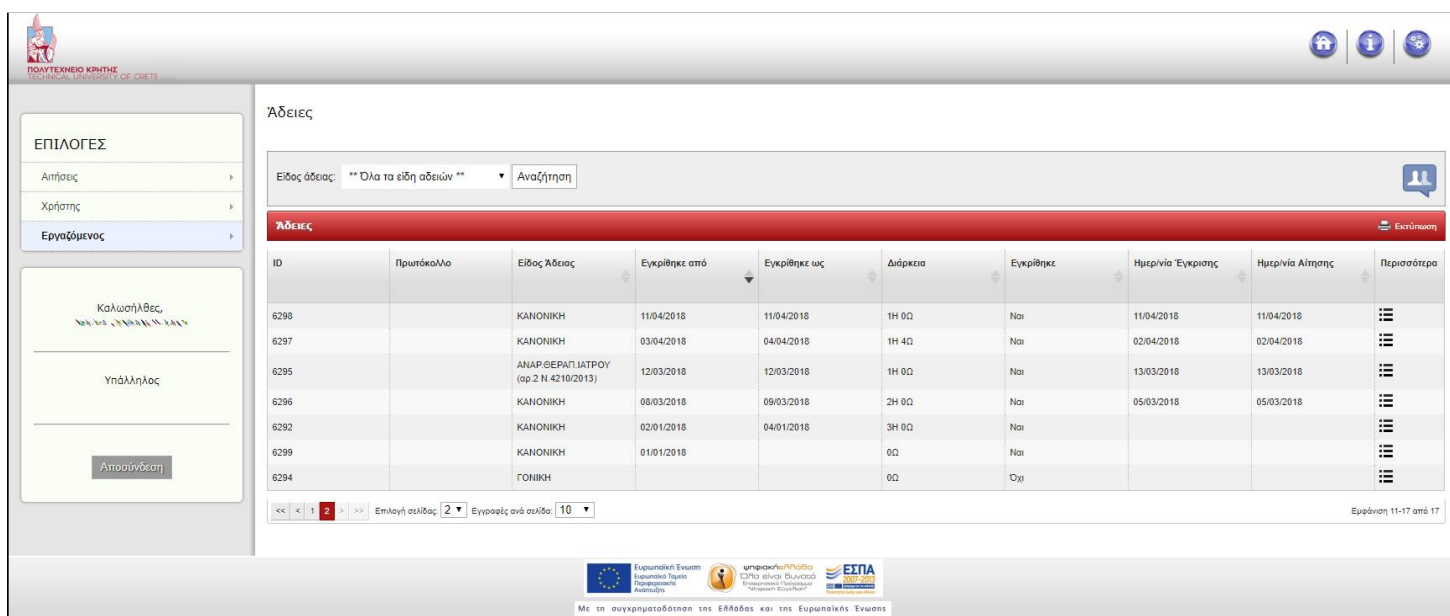
Στο μενού Εργαζόμενος > Μισθολογικές μεταβολές, εμφανίζονται όλα τα στοιχεία μισθολογικών μεταβολών του συνδεδεμένου εργαζομένου, χωρίς να είναι δυνατή η επεξεργασία τους (Εικόνα 30).



Εικόνα 32. Αποσπάσεις

B3.12 Άδειες

Στο μενού Εργαζόμενος > Άδειες εμφανίζονται οι άδειες του εργαζομένου όπως αυτές έχουν καταχωρηθεί στην καρτέλα του στο Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού (Εικόνα 33). Συγκεκριμένα εμφανίζονται αναλυτικά όλες οι άδειες που έχει κατά καιρούς ζητήσει ο χρήστης, έχουν εγκριθεί και έχουν καταχωρηθεί στην καρτέλα του. Για πιο γρήγορη αναζήτηση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κριτήριο αναζήτησης «Είδος άδειας» και να επιλέξετε από την λίστα που σας εμφανίζει, την άδεια που επιθυμείτε να δείτε.



ID	Πρωτόκολλο	Είδος Άδειας	Εγκρίθηκε από	Εγκρίθηκε ως	Διάρκεια	Εγκρίθηκε	Ημερίνα Έγκρισης	Ημερίνα Αίτησης	Περισσότερα
6298		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	11/04/2018	11/04/2018	1Η 0Δ	Ναι	11/04/2018	11/04/2018	⋮
6297		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	03/04/2018	04/04/2018	1Η 4Δ	Ναι	02/04/2018	02/04/2018	⋮
6295		ΑΝΑΡ.ΘΕΡΑΠ.ΙΑΤΡΟΥ (αφ' 2 Ν.4210/2013)	12/03/2018	12/03/2018	1Η 0Δ	Ναι	13/03/2018	13/03/2018	⋮
6296		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	08/03/2018	09/03/2018	2Η 0Δ	Ναι	05/03/2018	05/03/2018	⋮
6292		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	02/01/2018	04/01/2018	3Η 0Δ	Ναι			⋮
6299		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	01/01/2018		0Δ	Ναι			⋮
6294		ΓΟΝΙΚΗ			0Δ	Όχι			⋮

Εικόνα 33. Άδειες

πατώντας το εικονίδιο  μιας καταχώρησης, εμφανίζονται περισσότερες πληροφορίες αυτής (Εικόνα 34)

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
TECHNICAL UNIVERSITY OF CRETE

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Αίτησης >

Χρήστης >

Εργαζόμενος >

Καλωσήλθε,

Υπάλληλος

Αποσύνδεση

Άδειες

Είδος άδειας: ** Όλα τα είδη αδειών ** Αναζήτηση

ID	Πρωτόκολλο	Είδος Άδειας	Εγκρίθηκε από	Εγκρίθηκε ως	Διάρκεια	Εγκρίθηκε	Ημερ/νία Έγκρισης	Ημερ/νία Αίτησης	Περισσότερα
6296		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	11/04/2018	11/04/2018	1Η 00	Ναι	11/04/2018	11/04/2018	
6297		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	03/04/2018	04/04/2018	1Η 40	Ναι	02/04/2018	02/04/2018	
6295		ΑΝΑΡΘΕΡΑΠΛΙΑΤΡΟΥ (αρ.2 Ν.4210/2013)	12/03/2018	12/03/2018	1Η 00	Ναι	13/03/2018	13/03/2018	
6296		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	08/03/2018	09/03/2018	2Η 00	Ναι	05/03/2018	05/03/2018	
6292		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	02/01/2018	04/01/2018	3Η 00	Ναι			
6299		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	01/01/2018		00	Ναι			
6294		ΓΟΝΙΚΗ			00	Όχι			

<< 1 2 >> Επλογή σελίδας: 2 Εγγραφές ανά σελίδα: 10 Εμφάνιση 11-17 από 17

Γενικές Πληροφορίες - ID Άδειας 6295

Δικαιούμενες Ημέρες/Ώρες	0Η 00	Προηγούμενου Έτους Άδειας	00
Χρησιμοποιούμενες Ημέρες/Ώρες	00	Υπόλοιπο Ημερών/Ώρών	0Η 00

Στοιχεία Αίτησης

Ημερομηνία	13/03/2018	Είδος Άδειας	ΑΝΑΡΘΕΡΑΠΛΙΑΤΡΟΥ (αρ.2 Ν.4210/2013)
Αρ. Πρωτοκόλλου		Ημερομηνία Αίτησης Διακοπής	
Έναρξη Άδειας	12/03/2018	Ημερομηνία Έναρξης Διακοπής	
Λήξη Άδειας	12/03/2018	Ημερομηνία Λήξης Διακοπής	
Διάρκεια Άδειας	1Η 00	Απόφαση Διακοπής	

Στοιχεία Έγκρισης/Απόρριψης

Εγκρίθηκε	Ναι		
Ημερομηνία	13/03/2018	Αρ.Πρωτοκόλλου	
Έναρξη Άδειας	12/03/2018	Λήξη Άδειας	12/03/2018
Διάρκεια Άδειας	1Η 00	Υπόλοιπο μετά την τρέχουσα	7Η 00
Πράξη		Συνέλευση	

Στοιχεία Αναρρωτικών Αδειών

Απόφαση Χορήγησης: Πρωτόκολλο		Ημερομηνία Εξέτασης / Ημερομηνία Γέννησης Τόκου	
Γνωμάτευση: Πρωτόκολλο		Υγειονομική Επιτροπή	
Θεράπων Ιατρός(Γενική)/Διημέσιο Νοσοκομείο		Σχόλια / Παρατηρήσεις	

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 34. Πληροφορίες άδειες

Επιπρόσθετα, πατώντας το εικονίδιο  εμφανίζονται και τα Υπόλοιπα Αδειών, συγκεντρωτικά ανά είδος άδειας (Εικόνα 35).

Άδειες

Είδος άδειας: ** Όλα τα είδη αδειών ** Αναζήτηση

Υπολειπόμενες Άδειες

ID	Πρωτό	Κατηγορία Άδειας	Υπολειπόμενη Άδεια	Τελευταία Άδεια Από	Τελευταία Άδεια Μέχρι
6298		ΓΟΝΙΚΗ	5H 0Q		
6297		ΚΑΝΟΝΙΚΗ	29H 4Q	31/06/2018	31/06/2018
6295		Εκπαδευτική	0Q	18/06/2018	21/06/2018
6296		ΑΝΑΡΥΠΕΥΘ ΔΗΛ (αρ 2 Ν.4210/2013)	2H 0Q		
6292		ΑΝΑΡΘΕΡΑΠ ΙΑΤΡΟΥ (αρ 2 Ν.4210/2013)	2H 0Q	05/09/2018	06/09/2018
6299					
6294					

Εκτύπωση

Εμφάνιση 11-17 από 17

Εικόνα 35. Υπολειπόμενες άδειες

Μέσω της επιλογής «Απόδειξη πληρωμής μισθωτών» εμφανίζεται οθόνη στην οποία μπορούμε να ορίσουμε τις διάφορες παραμέτρους εκτύπωσης της απόδειξης πληρωμής (Εικόνα 36)

Απόδειξη Πληρωμής Μισθωτών

Κατηγορίες αποδοχών: Βασική Μισθοδοσία Είδος απόδειξης: Κανονική Μισθοδοσία Χρήση: Μόνιμοι Πολυτεχνείο

Από περίοδο: Μάιος Ως περίοδο: Σεπτέμβριος

Εμφάνιση

Εικόνα 36. Οθόνη παραμετροποίησης απόδειξης πληρωμής μισθωτών

Επιλέγοντας το **Εμφάνιση**, εμφανίζεται η προς εκτύπωση βεβαίωση αποδοχών, έτσι όπως διαμορφώθηκε μετά την επιλογή των παραμέτρων στην προηγούμενη οθόνη. (Εικόνα 37)

Χρήση: Μόνιμοι Πολυτεχνείου Κρήτης 2018

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΜΗΤΡΩΟ		ΑΦΜ		ΑΔΤ	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Δώρο Χριστουγέννων (16/04-	ΕΤΟΥΣ	2018	ΑΣΦΑΛΙΣΗ	Νέος
ΣΥΜΒΑΣΗ	(01) Μόνιμοι Διοικητικοί	ΗΜ. ΕΡΓ.	0	ΗΜ. ΑΣΦ.	0
ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ		ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ		ΟΙΚ. ΚΑΤ.	Άγαμος/η
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΚΛΑΔΟΣ	Τ.Ε.(4-ετ.)	ΒΑΘΜΟΣ	A
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓ.		ΜΕΤΑΒ.		ΧΡΟΝ(%)	0,00% Μ.Κ. 7
ΑΜΚΑ		ΑΣΦ. ΜΕΛΗ	0	ΠΑΙΔΙΑ	0

ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΣΥΝΟΛΑ	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	0,00
ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΗΝΟΣ	0,00
Α' 15μερο	0,00
Β' 15μερο	0,00

Εικόνα 37. Απόδειξη πληρωμής μισθωτών

B4. Άδειες τμήματος (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή)

B4.1 Άδειες υφισταμένων (Επιλογή που εμφανίζεται μόνο σε Προϊστάμενο, Διευθυντή)

Στο μενού «Εργαζόμενος => Άδειες υφισταμένων», ο Προϊστάμενος και ο Διευθυντής μιας μονάδας μπορούν να δουν όλες τις άδειες που έχουν ζητήσει κατά καιρούς οι υφιστάμενοι τους και έχουν καταχωρηθεί στην καρτέλα τους στο Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, είτε αυτές έχουν εγκριθεί είτε έχουν απορριφθεί από τον άμεσο προϊστάμενο τους (Εικόνα 38).

