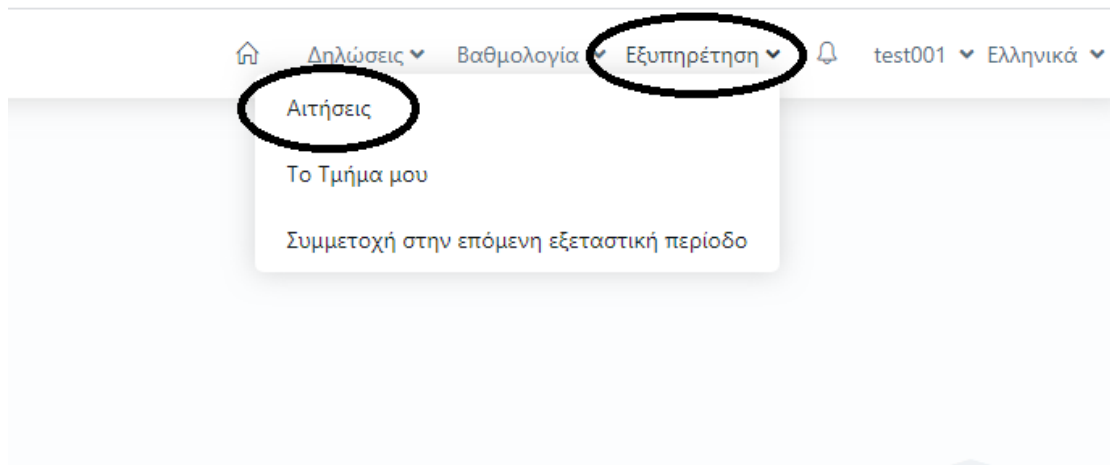


Εξυπηρέτηση αιτήσεων πιστοποιητικών

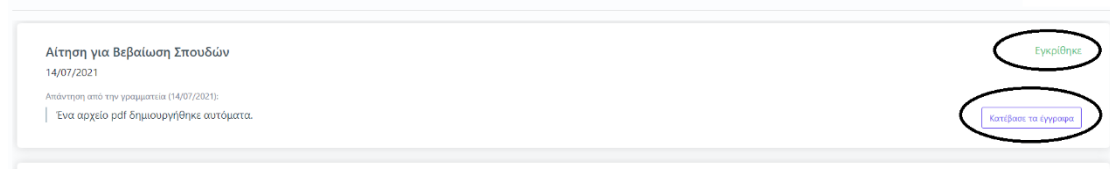
Από το νέο περιβάλλον του φοιτητολογίου (<https://students.tuc.gr>) οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να αιτηθούν έγγραφα, τα οποία αφού εκδοθούν από την Γραμματεία, δημοσιεύονται στο portal τους, από όπου μπορούν και να τα παραλάβουν. Τα έγγραφα είναι υπογεγραμμένα ψηφιακά και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε νόμιμη χρήση.

Μετά την είσοδο στον λογαριασμό σας, μεταβείτε στο μενού Εξυπηρέτηση, αιτήσεις.

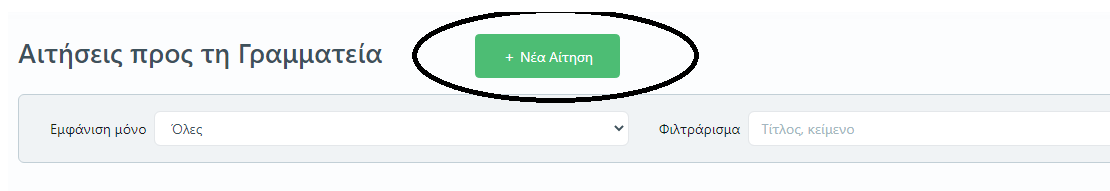


Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, μπορείτε να δείτε ένα κατάλογο με τα έγγραφα τα οποία έχετε αιτηθεί.

Στον κατάλογο περιλαμβάνονται τα έγγραφα που έχετε αιτηθεί, και η καταστασή τους. Κατάσταση σε **εκκρεμότητα** σημαίνει ότι το έγγραφο δεν έχει εγκριθεί από την Γραμματεία. Κατάσταση **εγκρίθηκε** σημαίνει ότι το έγγραφο έχει εγκριθεί από την Γραμματεία. Εφόσον υπάρχει διαθέσιμη η επιλογή **κατέβασε τα έγγραφα**, μπορείτε να κατεβάσετε το έγγραφο το οποίο έχετε αιτηθεί, σε μορφή pdf και το οποίο είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Ένα έγγραφο μπορεί να είναι εγκεκριμένο (**εγκρίθηκε**) από την Γραμματεία, αλλά να μην έχει **δημοσιευτεί**. Σε αυτή την περίπτωση η κατάσταση θα εμφανίζεται ως **εγκρίθηκε**, αλλά δεν θα υπάρχει διαθέσιμη η επιλογή, **κατέβασε το έγγραφο**. Με λίγα λόγια, το έγγραφο για να παραληφθεί από τον φοιτητή θα πρέπει να εγκριθεί και να δημοσιευθεί από την Γραμματεία.



Για να ζητήσετε νέο έγγραφο επιλέξτε **Νέα αίτηση**.



Επιλέξτε το έγγραφο το οποίο επιθυμείτε.

Νέα αίτηση προς την γραμματεία

Σχετικά με τις αιτήσεις:
Προς το παρόν για βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα, παρακαλούμε απευθυνθείτε στο ΚΕΦ (kef@isc.tuc.gr).

Πιστοποιητικά ^

Αίτηση για Βεβαίωση Σπουδών

Επιλογή

Εφ' όσον το επιθυμείτε, Μπορείτε να συμπληρώσετε πιθανά σχόλια στο διαθέσιμο text box, στην επιλογή ειδικό αίτημα.

Επιλέξτε **αίτηση**, για να αποσταλεί η αίτησή σας στην Γραμματεία.

Student Information System

Δηλώσεις ▾ Βαθμολογία ▾ Εμπειρέτηση ▾ test01 ▾ Ελληνικά ▾

< Αιτήσεις

Αίτηση προς τη γραμματεία

Σχετικά με τις αιτήσεις:
Προς το παρόν για βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα, παρακαλούμε απευθυνθείτε στο ΚΕΦ (kef@isc.tuc.gr).

Βασικά στοιχεία
Αιτούμε την έκδοση του ακόλουθου πιστοποιητικού: **Αίτηση για Βεβαίωση Σπουδών**

Ειδικό αίτημα
Αν χρειάζεσαι κάτι πιο συγκεκριμένο γράψε το τίτημά σου στο παρακάτω πεδίο ώστε να το δει η γραμματεία σου.
Το μήνυμά σου στη γραμματεία

Αίτηση

Άλλες αιτήσεις.

Εκτός από τις αιτήσεις πιστοποιητικών, μπορείτε κάνετε και αιτήσεις με θέματα Γενικού ενδιαφέροντος.

Από την **οθόνη εξυπηρέτησης αιτήσεων**, επιλέξτε **Άλλη αίτηση**.

Αιτήσεις ^

Άλλη Αίτηση

Επιλογή

Συμπληρώστε τον **τίτλο** της αίτησής σας και περιληπτικά αναφέρετε το αίτημά σας στην **περιγραφή αίτησης**. Επιλέξτε **αίτηση**, για να αποστείλετε η αίτησή σας στην Γραμματεία.

Τίτλος αίτησης
Τι αφορά η αίτηση αυτή συνοπτικά:

Τίτλος αίτησης

Περιγραφή αίτησης
Γράψε αναλυτικά τι χρειάζεσαι από την γραμματεία σου

Το μήνυμά σου στη γραμματεία

Αίτηση

Παρακαλούμε πολύ όταν αιτείστε πιστοποιητικά να χρησιμοποιείτε την επιλογή πιστοποιητικά και όχι την επιλογή άλλη αίτηση.