



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

ΕΝΤΥΠΟ Π2

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Στοιχεία ενδιαφερομένων:

Για τα Τμήματα 1-3

Όνοματεπώνυμο:	Παναγιώτης Κοντογιάννης
Σχολή/ Εργαστήριο/ Διεύθυνση/ Τμήμα:	Τμήμα Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής
Ιδιότητα:	Προϊστάμενος Τμήματος
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	28210 37355
E-mail:	pkonto@isc.tuc.gr

Για το Τμήμα 4

Όνοματεπώνυμο:	Anne MacKay
Σχολή/ Εργαστήριο/ Διεύθυνση/ Τμήμα:	Γλωσσικό Κέντρο
Ιδιότητα:	ΕΕΠ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	28210 37315
E-mail:	mckay@isc.tuc.gr

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για τα παρακάτω συμβόλαια συντήρησης εκτυπωτών/ φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Τμήματος Εκπαιδευτικής Υπολογιστικής Υποδομής της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής κι ένα συμβόλαιο συντήρησης φωτοτυπικού μηχανήματος για τις ανάγκες του Γλωσσικού Κέντρου του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Η σύμβαση υποδιαιρείται στα παρακάτω τέσσερα (4) τμήματα:

Τμήμα 1:

Επέκταση συμβολαίου συντήρησης (εγγύηση) για εκτυπωτή HP Laserjet M806x DN, διάρκειας ενός (1) έτους, **προϋπολογισμού επτακοσίων πενήντα ευρώ (750,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Τμήμα 2:

Συμβόλαιο συντήρησης για τέσσερις (4) εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα Kyocera, διάρκειας ενός (1) έτους, **προϋπολογισμού χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Τμήμα 3:

Συμβόλαιο συντήρησης για εκτυπωτή υψηλών επιδόσεων Ricoh Pro 8200S, για εκτυπώσεις έως 1.200.000 σελίδες, διάρκειας ενός (1) έτους, **προϋπολογισμού οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

**Τμήμα 4:**

Συντήρηση φωτοτυπικού μηχανήματος XEROX 245 που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Γλωσσικού Κέντρου του Πολυτεχνείου Κρήτης διάρκειας ενός (1) έτους, **προϋπολογισμού εξακοσίων δέκα ευρώ και οκτώ λεπτών (610,08 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα. Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο των ειδών του κάθε τμήματος.

Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Τμήμα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α'-Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Για τα τμήματα 1-3 Υπεύθυνος Τεχνικών προδιαγραφών / τηλέφωνο επικοινωνίας: Παναγιώτης Κοντογιάννης / τηλ. 28210 37355, email: pkonto@isc.tuc.gr.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός Προϋπολογισμός (ολογράφως και αριθμητικώς): Έντεκα χιλιάδες εκατόν εξήντα ευρώ και οκτώ λεπτά (11.160,08 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, στον κωδικό 887.α του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης έτους 2021, ΚΑΕ 887^α.

Δέσμευση: 554/4590/2021 ΑΔΑ: 6Υ7Γ469Β6Ν-055 ΑΔΑΜ: 21REQ008964846 ποσού 203,36 €

Απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης: 4601/22.7.2021 ΑΔΑ: 9Μ4Θ469Β6Ν-Ψ9Ξ, ποσού 406,72 €

Δέσμευση: 525/4321/2021 ΑΔΑ: 6715469Β6Ν-ΘΟ9, ΑΔΑΜ: 21REQ008889478, 22.150,00 €

CPV (Κωδικολόγιο ειδών):

Τμήμα 1: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Τμήμα 2: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Τμήμα 3: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Τμήμα 4: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και με συγκεκριμένο τρόπο. Ειδικότερα:

Τμήμα 1: Η υπηρεσία θα παρασχεθεί το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, η υπηρεσία παρέχεται από την κατασκευάστρια εταιρεία και ο ανάδοχος θα αποστέλλει πιστοποιημένο μηχανικό από την κατασκευάστρια εταιρεία όποτε χρειαστεί.

Τμήμα 2: Η υπηρεσία θα παρέχεται και θα διαπιστώνεται ανά τρίμηνο για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους σύμφωνα και με τα λοιπά οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Τμήμα 3:

Πάγιο: Η υπηρεσία θα παρέχεται και θα διαπιστώνεται μηνιαία για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους σύμφωνα και με τα λοιπά οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.



Εκκαθάριση: Η υπηρεσία θα παρέχεται και θα διαπιστώνεται ανά 3μηνο για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους σύμφωνα και με τα λοιπά οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Τμήμα 4: Η υπηρεσία θα παρέχεται και θα διαπιστώνεται μηνιαία για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους σύμφωνα και με τα λοιπά οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τμήμα 1: Από 22.8.2021 έως 21.8.2022 ή ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Τμήμα 2: Από 1.9.2021 έως 31.8.2022 ή ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Τμήμα 3: Από 1.9.2021 έως 31.8.2022 ή ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικά για το τμήμα αυτό ρητώς συμφωνείται μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης και του προσφέροντος οικονομικού φορέα – υποψηφίου αναδόχου ότι το Πολυτεχνείο Κρήτης δύναται, σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του ή αναστολής των διαζώσης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος, για λόγους ανωτέρας βίας ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, να αναστείλει την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν, μερικώς ή στο σύνολο τους, με μείωση ή μη καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, αντιστοίχως, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η αναστολή λειτουργίας του Ιδρύματος. Στην ανωτέρω περίπτωση, το χρονικό διάστημα της αναστολής εκτέλεσης της σύμβασης θα προσμετρηθεί στη συμβατική διάρκεια με συνέπεια την παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης και τη σχετική τροποποίησή της προς τούτο.

Τμήμα 4: Από 23.8.2021 έως 22.8.2022 ή ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από



τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τμήμα 1: Σύμφωνα με το παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης.

Τμήμα 2: Σύμφωνα με το παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης. Ειδικά για το τμήμα αυτό ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω:

Τιμολόγηση

Η τιμολόγηση της υπηρεσίας ολοκληρωμένης τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται ως εξής:

- στο τέλος κάθε τριμήνου θα πραγματοποιείται καταμέτρηση των εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί (έγχρωμες Α4-Α3 και ασπρόμαυρες Α4-Α3) ανά εκτυπωτή και στη συνέχεια θα υπολογίζεται το συνολικό κόστος βάσει της οικονομικής προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά

Στην οικονομική προσφορά οι προμηθευτές καλούνται να αναφέρουν ξεχωριστά το :

- το κόστος των ασπρόμαυρων σελίδων εκτύπωσης Α4 - Α3 σε τιμή κόστους εκτύπωσης/1.000 σελίδες (ΚΑ ασπρόμαυρων Α4 – Α3) για κάθε τύπο μηχανήματος.
- το κόστος των έγχρωμων σελίδων εκτύπωσης Α4-Α3 σε τιμή κόστους εκτύπωσης/1.000 σελίδες (ΚΑ έγχρωμων Α4 - Α3) για κάθε τύπο του μηχανήματος.

Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει για το σύνολο των εκτυπώσεων ως εξής για την κάθε κατηγορία:

- (Είδος 3.1) Κόστος Εκτύπωσης Έτους = (5 X ΚΑ έγχρωμων Α4) + (ΚΑ έγχρωμων Α3) + (14 X ΚΑ ασπρόμαυρων Α4) + (ΚΑ ασπρόμαυρων Α3)
- (Είδος 3.2) Κόστος Εκτύπωσης Έτους = (7 X ΚΑ έγχρωμων Α4) + (ΚΑ έγχρωμων Α3) + (19 X ΚΑ ασπρόμαυρων Α4) + (ΚΑ ασπρόμαυρων Α3)
- (Είδος 3.3) Κόστος Εκτύπωσης Έτους = (19 X ΚΑ ασπρόμαυρων Α4) + (ΚΑ ασπρόμαυρων Α3)
- (Είδος 3.4) Κόστος Εκτύπωσης Έτους = (4 X ΚΑ έγχρωμων Α4) + (ΚΑ έγχρωμων Α3)

Τμήμα 3: Σύμφωνα με το παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης. Ειδικά για το τμήμα αυτό ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω:

Τιμολόγηση:

Η τιμολόγηση της υπηρεσίας ολοκληρωμένης τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται ως εξής:

- σε μηνιαία βάση, με χρέωση μηνιαίου πάγιου ποσού για την ελάχιστη εκτύπωση 50.000 σελίδων Α4 ανά μήνα.
- σε τριμηνιαία βάση, θα πραγματοποιείται εκκαθάριση των επιπλέον εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί στο τρίμηνο, για ποσότητα πλέον της ελάχιστης ποσότητας εκτύπωσης των 150.000 εκτυπώσεων Α4/τρίμηνο.

Οικονομική Προσφορά

Στην οικονομική προσφορά οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς καλούνται να αναφέρουν ξεχωριστά δύο ποσά:

- το πάγιο μηνιαίο κόστος εκτύπωσης 50.000 σελίδων Α4 (ΠΜΚ50Κ) και
- το κόστος των σελίδων εκτύπωσης πλέον του παγίου των 50.000 σελίδων/μήνα, σε τιμή κόστους εκτύπωσης/1.000 σελίδες (ΚΑ1000Σ).

Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει για το σύνολο των 1.200.000 εκτυπώσεων ως εξής:



Κόστος Εκτύπωσης Έτους = $12 \times \text{ΠΜΚ50K} + 600 \times \text{ΚΑ1000S}$ δηλαδή: 12 μήνες X [Πάγιο Μηνιαίο Κόστος 50.000 σελίδων] + Κόστος Εκτύπωσης 600.000 σελίδων.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης/ των συμβάσεων των παραπάνω υπηρεσιών και η διοίκηση αυτών θα διενεργείται ως εξής:

Για τα τμήματα 1-3 από τη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής και τα καθ' ύλην αρμόδια τμήματά της. Η Υπηρεσία αυτή θα εισηγείται στη Σύγκλητο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Για το Τμήμα 5 από το Γλωσσικό Κέντρο. Η Υπηρεσία αυτή θα εισηγείται στη Σύγκλητο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία παρακολούθησης της σύμβασης/ των συμβάσεων θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση της σύμβασης και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου στη συνέχεια να γίνεται η οριστική παραλαβή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και να εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Τμήμα 1: Άπαξ

Τμήμα 2: Ανά 3μηνο

Τμήμα 3: Πάγιο ανά μήνα και εκκαθάριση ανά 3μηνο

Τμήμα 4: Ανά μήνα

με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου παραδοτέου ως εξής:

Έκδοση βεβαίωσης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση του αντίστοιχου τμήματος της σύμβασης, η οποία θα απευθύνεται στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής και θα κοινοποιείται στον ανάδοχο για την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο για το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης.

Διαπίστωση ποιοτικής/ ποσοτικής παραλαβής του αντίστοιχου τμήματος της σύμβασης, με σχετικό πρακτικό παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στα έγγραφα της σύμβασης (200 παρ. 6).



Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κρατήσεις- επιβαρύνσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α) Τα μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

β) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

δ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), σύμφωνα με την υπ' αριθμ 1191/22.3.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 969/22.3.2017, τ. Β') κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Η κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση.

ε) Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω έγγραφα:

Α1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλες οι παρακάτω απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις φακέλου δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς γίνονται αποδεκτές με τους εξής τρόπους:

1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α' 83/2020) -κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση



υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται **υποχρεωτικά**, από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση οι λόγοι αποκλεισμού* της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.

➤ Σε περίπτωση φυσικού προσώπου η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται (**πρωτότυπα**) από τον οικονομικό φορέα **υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα)**.

➤ Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή (**πρωτότυπη**) **υπό την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα)**, του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η Δήλωση υποβάλλεται προς προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 **για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται και αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

***Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία



πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται,

αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ήτοι τα άρθρα 73 & 74 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και τα σχετικά κατ'εξουσιοδότηση των παραπάνω νομοθετικών διατάξεων προεδρικά διατάγματα.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.

3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, προς απόδειξη μη συνδρομής της παρ. 2 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016,



4. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης:

4.1 Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), στις περιπτώσεις που προβλέπεται και απαιτείται η έκδοσή του, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

5.1 Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

5.2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από **πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ),** αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5.3 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης,** το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα **κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

6. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και παραρτήματα της παρούσας πρόσκλησης.

Τα ανωτέρω έγγραφα, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τμήματα 1-3

Η τεχνική προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τους "Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών" όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Α' "Τεχνικές Προδιαγραφές" συμπληρωμένους σύμφωνα με τα παρακάτω:

- η στήλη «**Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς**» θα πρέπει να συμπληρωθεί με καταφατικές (ΝΑΙ) απαντήσεις ή και με "να αναφερθεί" όπου ζητείται.
- Όλα τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του πίνακα συμμόρφωσης είναι ουσιώδη και σημαντικά. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα (COMPLIED) κλπ.



- **η στήλη «Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης»:** Στη στήλη αυτή θα αναγραφεί ο Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος, με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες. Το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό να έχει εντοπισθεί, υπογραμμισθεί και να αναγράφεται ο αριθμός του κριτηρίου των προδιαγραφών που αναφέρεται.

Η απάντηση σε όλα τα σημεία των “Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών” και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται, είναι υποχρεωτική για τους προμηθευτές. Οι απαντήσεις να είναι σαφείς και τυπωμένες ή δακτυλογραφημένες, χωρίς διορθώσεις και σβησίματα. Η μη συμμόρφωση με τον όρο αυτό συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς, εκτός των περιπτώσεων που διαπιστώνονται ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση κι εφόσον αυτές επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά, **τα έγγραφα και δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών καταλληλότητας ειδών, βεβαιώσεων, εγγυήσεων, πιστοποιητικών κατασκευάστριας εταιρείας κλπ** που αναφέρονται ρητά στα φύλλα συμμόρφωσης από τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και η συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών και στα οποία (έγγραφα και δικαιολογητικά) γίνεται η παραπομπή στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α’ “Τεχνικές Προδιαγραφές”.

Ειδικά για το Τμήμα 3 και την απαίτηση του πίνακα συμμόρφωσης «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- Γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας προς απόδειξη της απαίτησης 1. Να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας για την παροχή εγγύησης, τεχνικής εξυπηρέτησης και υποστήριξης, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη.*
- Πιστοποιητικά της κατασκευάστριας εταιρείας προς απόδειξη της απαίτησης 2. Να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να στελεχώνεται από τουλάχιστον δύο (2) πιστοποιημένους από την κατασκευάστρια εταιρεία τεχνικούς στην υποστήριξη της συγκεκριμένης κατηγορίας εκτυπωτών.*
- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 προς απόδειξη της απαίτησης 3. Να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη εκτυπωτικών μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών.*
- Αποδεικτικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε ισοδύναμο οργανισμό προς απόδειξη της απαίτησης 4. Να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και συσκευασιών και να είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε ισοδύναμο οργανισμό.*
- Συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που παραλήπτης είναι το δημόσιο ή τιμολόγια με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις σε περίπτωση που παραλήπτης είναι ο ιδιωτικός τομέας προς απόδειξη της απαίτησης 5. Να έχει αναλάβει την εγκατάσταση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον δύο (2) εκτυπωτικών μηχανημάτων αντίστοιχης ή μεγαλύτερης κατηγορίας.*

Για το Τμήμα 4: Γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας περί πιστοποιημένου αντιπροσώπου.

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α’ 45), **β)** είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:



Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ- ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 όπως ισχύει.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Η παρούσα παράγραφος αφορά και στα πιστοποιητικά ISO που τυχόν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Στην προσφορά σας θα πρέπει **υποχρεωτικά** να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου**
2. **ΑΦΜ εταιρείας**
3. **Έδρα/ Διεύθυνση**
4. **Τηλέφωνο επικοινωνίας**
5. **Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

- A) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 04/08/2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- B) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί έως τις 04/08/2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή

Επωνυμία νομικού προσώπου

ΑΦΜ

Ταχυδρομική διεύθυνση

Τηλέφωνο

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟ/...../..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ/
ΤΜΗΜΑΤΑΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

«.....»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς αποδέχεστε τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.

Χανιά, 23.7.2021

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Τμήμα 1. Επέκταση συμβολαίου συντήρησης (εγγύηση) για εκτυπωτή HP Laserjet M806x DN διάρκειας ενός (1) έτους, προϋπολογισμού επτακοσίων πενήντα ευρώ (750,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ HP LASERJET M806x DN

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Αριθμός τεμαχίων	1		
Είδος	Επέκταση συμβολαίου συντήρησης (εγγύηση) εκτυπωτή από την κατασκευάστρια εταιρεία		
Μοντέλο	HP Laserjet M806x DN με S/N JPBVJ7G0JC		
Διάρκεια	>= 1 έτος		
Έναρξη Ισχύος	Από 22.08.2021		
Υποστήριξη υλικού	Δωρεάν αντικατάσταση υλικού από τον κατασκευαστή στο χρονικό διάστημα της εγγύησης. Να προσκομιστεί σχετική δήλωση της κατασκευάστριας εταιρίας.		
Τεχνική Υποστήριξη	Θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες), με αποστολή πιστοποιημένου μηχανικού από την κατασκευάστρια εταιρία και παροχή εξ αποστάσεως τεχνικής υποστήριξης.		
Χρόνος παράδοσης	<= 10 ημερών		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Τμήμα 2. Συμβόλαιο συντήρησης για τέσσερα (4) εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα Kyocera, διάρκειας ενός (1) έτους, προϋπολογισμού χιλίων οκτακοσίων (1.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ KYOCERA TASKALFA 5053ci

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Αριθμός τεμαχίων	1		
Είδος	Συμβόλαιο συντήρησης έγχρωμου φωτοτυπικού KYOCERA από την κατασκευάστρια εταιρεία ή πιστοποιημένο συνεργάτη		
Μοντέλο	Kyocera TASKalfa 5053ci με S/N: RF80612257		
Διάρκεια	>= 1 έτος		
Ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης	20/04/2021		
Έναρξη Ισχύος	Από 01.09.2021		
Προβλεπόμενος ετήσιος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά κατηγορία χαρτιού	A4 Έχρωμες: 5.000 σελίδες A3 Έχρωμες: 1.000 σελίδες A4 Ασπρόμαυρες: 14.000 σελίδες A3 Ασπρόμαυρες: 1.000 σελίδες		
Παροχή υλικού	Δωρεάν παροχή του συνόλου των ανταλλακτικών που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε λειτουργικής βλάβης καθώς και για τις προβλεπόμενες περιοδικές εργασίες συντήρησης. Τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα ανταλλακτικά θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Παροχή αναλωσίμων	Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων του εξοπλισμού που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του (πλην συρραπτικών και χαρτιού). Τα αναλώσιμα θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα αναλώσιμα θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Υποστήριξη λογισμικού	Δωρεάν υποστήριξη-αναβάθμιση του λογισμικού της συσκευής και των οδηγών των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων		
Τεχνική Υποστήριξη	Θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες), με αποστολή πιστοποιημένου τεχνικού από τον ανάδοχο, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα(NBD). Θα παρέχεται δυνατότητα παροχής εξ αποστάσεως τεχνικής υποστήριξης με χρήση τηλεφώνου σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες)		
Βλαβοληπτικό Κέντρο	Παροχή οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από τον ανάδοχο, με υποστήριξη ελληνικής γλώσσας που θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες) Να αναφερθούν τα στοιχεία επικοινωνίας του κέντρου (τηλέφωνα επικοινωνίας, emails), οι ώρες λειτουργίας του και να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες υποστήριξης.		
Ανακύκλωση υλικών	Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία και τη συντήρηση του εξοπλισμού θα περισυλλέγονται από τον προμηθευτή χωρίς την παραμικρή οικονομική επιβάρυνση του φορέα.		
Καταμέτρηση εκτυπώσεων και τιμολόγηση	Η μέτρηση του αριθμού των εκτυπώσεων και η αντίστοιχη τιμολόγηση θα γίνονται σε τριμηνιαία βάση.		
Πιστοποίηση συνεργάτη	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας για τεχνική υποστήριξη σε ισχύ, με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελλάδα.		

2.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ KYOCERA TASKALFA 5053ci



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Αριθμός τεμαχίων	1		
Είδος	Συμβόλαιο συντήρησης έγχρωμου φωτοτυπικού KYOCERA από την κατασκευάστρια εταιρεία ή πιστοποιημένο συνεργάτη		
Μοντέλο	Kyocera TASKalfa 5053ci με S/N: RF80612273		
Διάρκεια	>= 1 έτος		
Ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης	20/04/2021		
Έναρξη Ισχύος	Από 01.09.2021		
Προβλεπόμενος ετήσιος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά κατηγορία χαρτιού	A4 Έγχρωμες: 7.000 σελίδες A3 Έγχρωμες: 1.000 σελίδες A4 Ασπρόμαυρες: 19.000 σελίδες A3 Ασπρόμαυρες: 1.000 σελίδες		
Παροχή υλικού	Δωρεάν παροχή του συνόλου των ανταλλακτικών που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε λειτουργικής βλάβης καθώς και για τις προβλεπόμενες περιοδικές εργασίες συντήρησης. Τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα ανταλλακτικά θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Παροχή αναλωσίμων	Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων του εξοπλισμού που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του (πλην συρραπτικών και χαρτιού). Τα αναλώσιμα θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα αναλώσιμα θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Υποστήριξη λογισμικού	Δωρεάν υποστήριξη-αναβάθμιση του λογισμικού της συσκευής και των οδηγών των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων		
Τεχνική Υποστήριξη	Θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες), με		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
	αποστολή πιστοποιημένου τεχνικού από τον ανάδοχο, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα(NBD). Θα παρέχεται δυνατότητα παροχής εξ αποστάσεως τεχνικής υποστήριξης με χρήση τηλεφώνου σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες)		
Βλαβοληπτικό Κέντρο	Παροχή οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από τον ανάδοχο, με υποστήριξη ελληνικής γλώσσας που θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες) Να αναφερθούν τα στοιχεία επικοινωνίας του κέντρου (τηλέφωνα επικοινωνίας, emails), οι ώρες λειτουργίας του και να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες υποστήριξης.		
Ανακύκλωση υλικών	Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία και τη συντήρηση του εξοπλισμού θα περισυλλέγονται από τον προμηθευτή χωρίς την παραμικρή οικονομική επιβάρυνση του φορέα.		
Καταμέτρηση εκτυπώσεων και τιμολόγηση	Η μέτρηση του αριθμού των εκτυπώσεων και η αντίστοιχη τιμολόγηση θα γίνονται σε τριμηνιαία βάση.		
Πιστοποίηση συνεργάτη	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας για τεχνική υποστήριξη σε ισχύ, με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελλάδα.		

2.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Αριθμός τεμαχίων	1		
Είδος	Συμβόλαιο συντήρησης έγχρωμου φωτοτυπικού KYOCERA από την κατασκευάστρια εταιρεία ή πιστοποιημένο		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
	συνεργάτη		
Μοντέλο	Kyocera TASKalfa 4012i με S/N: R3T0Z39105		
Διάρκεια	>= 1 έτος		
Ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης	20/04/2021		
Έναρξη Ισχύος	Από 01.09.2021		
Προβλεπόμενος ετήσιος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά κατηγορία χαρτιού	A4 Ασπρόμαυρες: 19.000 σελίδες A3 Ασπρόμαυρες: 1.000 σελίδες		
Παροχή υλικού	Δωρεάν παροχή του συνόλου των ανταλλακτικών που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε λειτουργικής βλάβης καθώς και για τις προβλεπόμενες περιοδικές εργασίες συντήρησης. Τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα ανταλλακτικά θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Παροχή αναλωσίμων	Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων του εξοπλισμού που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του (πλην συρραπτικών και χαρτιού). Τα αναλώσιμα θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα αναλώσιμα θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Υποστήριξη λογισμικού	Δωρεάν υποστήριξη-αναβάθμιση του λογισμικού της συσκευής και των οδηγών των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων		
Τεχνική Υποστήριξη	Θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες), με αποστολή πιστοποιημένου τεχνικού από τον ανάδοχο, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα(NBD). Θα παρέχεται δυνατότητα παροχής εξ αποστάσεως τεχνικής υποστήριξης με χρήση		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
	τηλεφώνου σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες)		
Βλαβοληπτικό Κέντρο	Παροχή οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από τον ανάδοχο, με υποστήριξη ελληνικής γλώσσας που θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες) Να αναφερθούν τα στοιχεία επικοινωνίας του κέντρου (τηλέφωνα επικοινωνίας, emails), οι ώρες λειτουργίας του και να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες υποστήριξης.		
Ανακύκλωση υλικών	Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία και τη συντήρηση του εξοπλισμού θα περισυλλέγονται από τον προμηθευτή χωρίς την παραμικρή οικονομική επιβάρυνση του φορέα.		
Καταμέτρηση εκτυπώσεων και τιμολόγηση	Η μέτρηση του αριθμού των εκτυπώσεων και η αντίστοιχη τιμολόγηση θα γίνονται σε τριμηνιαία βάση.		
Πιστοποίηση συνεργάτη	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας για τεχνική υποστήριξη σε ισχύ, με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελλάδα.		

2.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΧΡΩΜΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΠΑΠΥΡΩΝ KYOCERA TASKalfa 5053ci

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Αριθμός τεμαχίων	1		
Είδος	Συμβόλαιο συντήρησης έγχρωμου φωτοτυπικού KYOCERA από την κατασκευάστρια εταιρεία ή πιστοποιημένο συνεργάτη		
Μοντέλο	Kyocera TASKalfa 5053ci με S/N: RF80109854		
Διάρκεια	>= 1 έτος		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης	20/04/2021		
Έναρξη Ισχύος	Από 01.09.2021		
Προβλεπόμενος ετήσιος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά κατηγορία χαρτιού	A4 Έγχρωμες: 4.000 σελίδες A3 Έγχρωμες: 1.000 σελίδες		
Παροχή υλικού	Δωρεάν παροχή του συνόλου των ανταλλακτικών που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε λειτουργικής βλάβης καθώς και για τις προβλεπόμενες περιοδικές εργασίες συντήρησης. Τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα ανταλλακτικά θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Παροχή αναλωσίμων	Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων του εξοπλισμού που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του (πλην συρραπτικών και χαρτιού). Τα αναλώσιμα θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα αναλώσιμα θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Υποστήριξη λογισμικού	Δωρεάν υποστήριξη-αναβάθμιση του λογισμικού της συσκευής και των οδηγών των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων		
Τεχνική Υποστήριξη	Θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες), με αποστολή πιστοποιημένου τεχνικού από τον ανάδοχο, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα(NBD). Θα παρέχεται δυνατότητα παροχής εξ αποστάσεως τεχνικής υποστήριξης με χρήση τηλεφώνου σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες)		
Βλαβοληπτικό	Παροχή οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Κέντρο	από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από τον ανάδοχο, με υποστήριξη ελληνικής γλώσσας που θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες) Να αναφερθούν τα στοιχεία επικοινωνίας του κέντρου (τηλέφωνα επικοινωνίας, emails), οι ώρες λειτουργίας του και να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες υποστήριξης.		
Ανακύκλωση υλικών	Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία και τη συντήρηση του εξοπλισμού θα περισυλλέγονται από τον προμηθευτή χωρίς την παραμικρή οικονομική επιβάρυνση του φορέα.		
Καταμέτρηση εκτυπώσεων και τιμολόγηση	Η μέτρηση του αριθμού των εκτυπώσεων και η αντίστοιχη τιμολόγηση θα γίνονται σε τριμηνιαία βάση.		
Πιστοποίηση συνεργάτη	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης της κατασκευάστριας εταιρείας για τεχνική υποστήριξη σε ισχύ, με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελλάδα.		

Τμήμα 3. Συμβόλαιο συντήρησης για εκτυπωτή υψηλών επιδόσεων Ricoh Pro 8300S, διάρκειας ενός (1) έτους, προϋπολογισμού οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Είδος	Υπηρεσία ολοκληρωμένης τεχνικής υποστήριξης για εκτυπωτή υψηλών επιδόσεων με σκοπό την υψηλή διαθεσιμότητά του από την κατασκευάστρια εταιρεία, ή από επίσημα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό της.		
Μοντέλο	Ricoh Pro 8300S		
Serial Number	3679CC30060		
Ημερομηνία Εγκατάστασης	18.05.2020		
Αριθμός Σελίδων	99 σελίδες		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
που έχουν εκτυπωθεί	Το είδος δεν έχει τεθεί ακόμα σε λειτουργία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λόγω covid-19		
Ελάχιστος προβλεπόμενος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά μήνα	50.000 σελίδες A4		
Μέγιστος προβλεπόμενος αριθμός σελίδων ανά έτος	1.200.000 σελίδες A4		
Παροχή υλικού	Δωρεάν παροχή του συνόλου των ανταλλακτικών που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση οποιασδήποτε λειτουργικής βλάβης καθώς και για τις προβλεπόμενες περιοδικές εργασίες συντήρησης. Τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα ανταλλακτικά θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή.		
Παροχή αναλωσίμων	Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων του εξοπλισμού που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του (πλην συρραπτικών και φωτοτυπικού χαρτιού). Τα αναλώσιμα θα είναι γνήσια, της κατασκευάστριας εταιρείας. Τα αναλώσιμα θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται έγκαιρα στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του εκτυπωτή.		
Υποστήριξη λογισμικού	Δωρεάν υποστήριξη-αναβάθμιση του λογισμικού της συσκευής και των οδηγών των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων		
Προβλεπόμενες συντηρήσεις	Δωρεάν παροχή των προβλεπόμενων συντηρήσεων στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή		
Τεχνική Υποστήριξη On-	Παροχή τεχνικής υποστήριξης δια ζώσης σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες),		



Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
Site	το αργότερο μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD) από την αναγγελία της βλάβης, με την αποστολή πιστοποιημένου τεχνικού από τον ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης του εκτυπωτή εφόσον απαιτείται.		
Απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη	Παροχή απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης μέσω τηλεφώνου ή συστημάτων απομακρυσμένης διαχείρισης, σε συνδυασμό με λογισμικό απομακρυσμένης παρακολούθησης του εξοπλισμού, σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες x 5 ημέρες) από πιστοποιημένο προσωπικό από την κατασκευάστρια εταιρεία.		
Παροχή συστήματος αναφορών	Παροχή συστήματος αναφορών της παραγωγής του εκτυπωτή και του περιβαλλοντικού αποτυπώματος χρήσης του.		
Βλαβηροληπτικό Κέντρο	Παροχή οργανωμένου βλαβηροληπτικού κέντρου από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από επίσημο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό της, με υποστήριξη ελληνικής γλώσσας που θα παρέχει κατά ελάχιστο: α) τηλεφωνική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες, 5 ημέρες), β) ηλεκτρονική υποστήριξη σε ημέρες και ώρες εργασίας (8 ώρες, 5 ημέρες), και γ) δυνατότητα εξ αποστάσεως τεχνικής υποστήριξης, Να αναφερθούν τα στοιχεία επικοινωνίας του κέντρου (τηλέφωνα επικοινωνίας, emails), οι ώρες λειτουργίας του και να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες υποστήριξης. Όλα τα παραπάνω να τεκμηριωθούν με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας ή επίσημου εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της.		
Ανακύκλωση υλικών	Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία και τη συντήρηση του εξοπλισμού θα περισυλλέγονται από τον ανάδοχο με σκοπό την ανακύκλωση τους χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση του φορέα. Να τεκμηριώνεται με γραπτή δήλωση της		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Συμμόρφωση Προτεινόμενης Προσφοράς	Σημείο Αναφοράς Τεκμηρίωσης
	κατασκευάστριας εταιρίας ή του επίσημα εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωπού της.		
Πιστοποίηση Ανάδοχου	Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις: - Να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας για την παροχή εγγύησης, τεχνικής εξυπηρέτησης και υποστήριξης, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, που να τεκμηριώνεται με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας. - Να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να στελεχώνεται από τουλάχιστον δύο (2) πιστοποιημένους από την κατασκευάστρια εταιρεία τεχνικούς στην υποστήριξη της συγκεκριμένης κατηγορίας εκτυπωτών, που να τεκμηριώνεται με αντίστοιχα έγγραφα. - Να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη εκτυπωτικών μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών. - Να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και συσκευασιών και να είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε ισοδύναμο οργανισμό. - Να έχει αναλάβει την εγκατάσταση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον δύο (2) εκτυπωτικών μηχανημάτων αντίστοιχης ή μεγαλύτερης κατηγορίας, που να τεκμηριώνεται με αντίστοιχα έγγραφα.		
Διάρκεια	1 έτος		
Έναρξη Ισχύος	Από 01.09.2021		



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Τμήμα 4: Συντήρηση φωτοτυπικού μηχανήματος XEROX 245 που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Γλωσσικού Κέντρου του Πολυτεχνείου Κρήτης, προϋπολογισμού εξακοσίων δέκα ευρώ και οκτώ λεπτών (610,08 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Απαιτήσεις:

1. Δωρεάν ανταπόκριση σε κάθε βλάβη και αποκατάσταση χωρίς κανένα περιορισμό στον αριθμό επισκέψεων του τεχνικού.
2. Δύο (2) προληπτικές συντηρήσεις ανά έτος.
3. Δωρεάν όλα τα ανταλλακτικά, (εκτός των αναλωσίμων toner, τύμπανα, φούρνοι).
4. Χρήση γνήσιων ανταλλακτικών XEROX.
5. Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη με τεχνικό για επίλυση απλών τεχνικών προβλημάτων / αποριών αλλά και παροχής παντός τύπου πληροφοριών.
6. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας να είναι πιστοποιημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας που να τεκμηριώνεται με γραπτή δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΤΜΗΜΑ 1

Προς:

Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών

Με την παρούσα υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για το τμήμα 1 «Επέκταση συμβολαίου συντήρησης (εγγύηση) για εκτυπωτή HP Laserjet M806x DN, διάρκειας ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης από 22.08.2021» της απόπρόσκλησης με ΑΔΑΜ:.....ως εξής:

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Σύνολο προσφοράς άνευ ΦΠΑ
Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ			
ΦΠΑ 24%			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ			

ΤΜΗΜΑ 2

Προς:

Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Με την παρούσα υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για το τμήμα 2 «Συμβόλαιο συντήρησης για τέσσερις (4) εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα Kyocera, διάρκειας ενός (1) έτους» της απόπρόσκλησης με ΑΔΑΜ:.....ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Σύνολο προσφοράς άνευ ΦΠΑ
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
	Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ			
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ			

ΤΜΗΜΑ 3**Προς:****Πολυτεχνείο Κρήτης****Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών**

Με την παρούσα υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για το τμήμα 3 «Συμβόλαιο συντήρησης για εκτυπωτή υψηλών επιδόσεων Ricoh Pro 8200S, για εκτυπώσεις έως 1.200.000 σελίδες, διάρκειας ενός (1) έτους» της απόπρόσκλησης με ΑΔΑΜ:.....ως εξής:

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Σύνολο προσφοράς άνευ ΦΠΑ
Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ			
ΦΠΑ 24%			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ			

ΤΜΗΜΑ 4**Προς:**



21PROC008972109 2021-07-23

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά

Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027 Email: prom@mail.tuc.gr

Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών

Με την παρούσα υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για το τμήμα 4 «Συντήρηση φωτοτυπικού μηχανήματος XEROX 245 που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Γλωσσικού Κέντρου του Πολυτεχνείου Κρήτης για ένα έτος» της απόπρόσκλησης με ΑΔΑΜ:.....ως εξής:

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή μονάδος άνευ ΦΠΑ	Σύνολο προσφοράς άνευ ΦΠΑ
Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ			
ΦΠΑ 24%			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ			

Η Προσφορά μας ισχύει έως 30.10.2021

Ο Προσφέρων

Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή