



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

\* \* \*  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
Τμήμα Προμηθειών  
Πλατεία Αγ. Τίτου, τέρμα οδού Αγ. Μάρκου, 731 32 Χανιά

Χανιά ... 25-1-10

Αρ. Πρωτ.: 24134

Γενικές Πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλέφωνα: 2821 0 37014 & 37016 \* Fax: 28210-37075  
Email: prom@mail.tuc.gr  
Τεχνικές Πληροφορίες: κ. Λάμπρος Σπάρταλης  
Τηλέφωνο: 28210-37373

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Πρόχειρου Ανοικτού Διαγωνισμού για την κάλυψη της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των κτιριακών και Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους ή μέχρι κάλυψης του ορίου πληρωμών.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των 1268/82, Ν. 545/77, 641/77, 1351/83, 1400/83, 1404/83 και της λοιπής Νομοθεσίας που ισχύει για το Πολυτεχνείο Κρήτης.
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/74 όπως ισχύει σήμερα και του Ν. 1797/88.
3. Του Π.Δ. 715/79, Π.Δ. 118/2007 και των Ν. 2083/92 & 2286/95 και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις «περί προμηθειών κ.λ.π.».
4. Την από 20-1-2010 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πολυτεχνείου Κρήτης (πρακτικά της 302<sup>ης</sup> συνεδρίασης).

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο Ανοικτό Διαγωνισμό για την κάλυψη της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των κτιριακών και Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους ή μέχρι κάλυψης του ορίου πληρωμών.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του Πολυτεχνείου Κρήτης στα Χανιά Πλατεία Αγ. Τίτου, τέρμα οδού Αγίου Μάρκου – κτίριο Παλαιών Φυλακών στις 12-2-10... ημέρα Παρασκευή... και ώρα 08:30 π.μ.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης είναι μέχρι σαράντα τέσσερις χιλιάδες ΕΥΡΩ (€ 44.000,00) στο οποίο ποσό συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.



## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Οι διαγωνιζόμενοι (εταιρείες) θα καταθέσουν στην επιτροπή διαγωνισμού τις προσφορές τους που θα αναγράφουν την ωριαία αποζημίωση για απασχόληση τεχνίτη και εργάτη καθώς επίσης θα αποδέχονται και τους παρακάτω ειδικούς όρους:

1. Οι ώρες απασχόλησης τεχνίτων - εργατών θα υπολογίζονται «καθαρές» δηλαδή χωρίς υπολογισμό της ώρας εκκίνησης και επιστροφής στην έδρα της εταιρείας.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται ανά μήνα ανάλογα με τις πιστοποιηθείσες ώρες απασχόλησης.
3. Οι ώρες των επισκευών και συντηρήσεων θα ακολουθούν κατά κανόνα το ωράριο της υπηρεσίας εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.
4. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται το αργότερο την επόμενη μέρα από την τηλεφωνική ειδοποίηση του ανάδοχου.
5. Για οποιαδήποτε ζημία των κινητών πραγμάτων του κυρίου του έργου καθώς και των δομικών στοιχείων των κτιρίων και του περιβάλλοντος αυτών χώρου που θα συμβεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, αποκλειστική ευθύνη έχει ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να αποκαταστήσει τη ζημία με έξοδά του.
6. Η προσφορά θα ισχύει για ένα έτος.

## **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεση ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού μέχρι τις **12-2-10**... και την ώρα έναρξης του Διαγωνισμού (τέλος προθεσμίας) στα γραφεία του Πολυτεχνείου Κρήτης στα Χανιά (Οικονομική Υπηρεσία, **Πλατεία Αγ. Τίτου, τέρμα οδού Αγ. Μάρκου**)

1. Προσφορά σε δύο αντίγραφα που να ισχύει για 120 τουλάχιστον ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που να αναφέρει αναλυτικά την ωριαία αποζημίωση σε ευρώ ανά ζητούμενη ειδικότητα:

- A) Μηχανικός Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης
- B) Ηλεκτροτεχνίτης ή Ηλεκτρολόγος με άδεια Α,Γ, Στ ειδικότητας
- Γ) Τεχνίτης υδραυλικών εγκαταστάσεων ή θερμοϋδραυλικός
- Δ) Τεχνικός ψυκτικός Β' Ειδικότητας
- Ε) Συντηρητής γενικών καθηκόντων

Οι προσφορές θα σταθμιστούν με συντελεστές βαρύτητας ως εξής:

A) Μηχανικός Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης	5
B) Ηλεκτροτεχνίτης ή Ηλεκτρολόγος με άδεια Α,Γ, ΣΤ ειδικότητας	5
Γ) Τεχνίτης υδραυλικών εγκαταστάσεων ή θερμοϋδραυλικός	2
Δ) Τεχνικός ψυκτικός Β' Ειδικότητας	3
Ε) Συντηρητής γενικών καθηκόντων	2

2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 (Η Εγγυητική Συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ. Η εγγύηση αυτή πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

## **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πολυτεχνείο Κρήτης το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες του Πολυτεχνείου χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε (10) ημέρες από την ημέρα που θα πάρει την σχετική πρόσκληση να παρουσιαστεί στα γραφεία του Πολυτεχνείου για την υπογραφή της σύμβασης αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

Όταν με υπαιτιότητα του Πολυτεχνείου ο ανάδοχος δεν δύναται να ολοκληρώσει την υπόψη προμήθεια εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ο χρόνος παράδοσης παρατείνεται ανάλογα. Η κατακύρωση θα γίνει σε έναν και μόνο μειοδότη.

## **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8 α του Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ως εξής:

### **α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:**

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8 α του παρόντος

π.δ./τος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του παρόντος π.δ./τος να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν. 3377/2005 (Α' 202)].

## **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α) Κράτηση 3,1% για τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. και λοιπών ταμείων.

Επίσης με την παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 2187/94 (ΦΕΚ 16<sup>ο</sup>/8-2-94) και παράγραφος 4 άρθρο 24 Ν. 2198/94, στον ανάδοχο γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας των υπηρεσιών.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης βαρύνουν:

α. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο της περίληψης της διακήρυξης

β. Ο ΦΠΑ (εντός του πλαισίου του προϋπολογισμού των € 44.000,00).

## **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή της αξίας των εργασιών στον ανάδοχο θα γίνεται μετά την διαπίστωση των εργασιών απ' την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με χρηματικό ένταλμα του Πολυτεχνείου που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικά με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και των Ν. 2083/92, 2286/95, οι οποίες και εφαρμόζονται για θέματα που δε ρυθμίζονται με την παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος αναφορικά με τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων Χανίων.

Προ της υπογραφής της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, 10% της καθαρής αξίας της ανωτέρω προμήθειας που



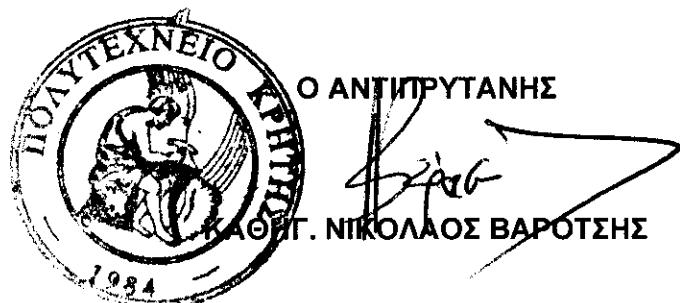
του ανατέθηκε (χωρίς το ΦΠΑ) σε ΕΥΡΩ η διάρκεια της οποίας θα λήγει δύο (2) μήνες μετά τον προβλεπόμενο από την Σύμβαση χρόνο, φόρτωσης-παράδοσης και η οποία θα παραμείνει μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Η παρούσα διακήρυξη να επικολληθεί στον πίνακα των ανακοινώσεων της εισόδου του Πολυτεχνείου Κρήτης και να δημοσιευθεί περίληψη σε μία τουλάχιστον καθημερινή εφημερίδα των Χανίων και δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες της Αθήνας.

Η παρούσα να αποσταλεί στα αρμόδια Επιμελητήρια, τους σχετικούς συνδέσμους κ.λ.π.

Η παρούσα διακήρυξη παραδίδεται στους ενδιαφερόμενους μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες κάθε μέρα τις ώρες εργασίας Δημοσίων Υπηρεσιών στα γραφεία του Πολυτεχνείου Κρήτης στα Χανιά, Οικονομική Υπηρεσία, Πλατεία Αγ. Τίτου, τέρμα οδού Αγ. Μάρκου (Τμήμα Προμηθειών) τηλ. 2821 0 37014 & 37016 .



**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ**  
**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ.**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- 1.1. «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- 1.2. «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται διά της συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.
- 1.3. «ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης.
- 1.4. «ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «ΕΠΙΒΛΕΨΗ»: Ο προϊστάμενος του τμήματος συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης ως αρμόδιος για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση απουσίας του ο ορισμένος αναπληρωτής του.
- 1.5. «ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ»: Οι Τεχνικοί υπάλληλοι του Πολυτεχνείου Κρήτης που υπηρετούν στο τμήμα συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- 1.6. «ΕΡΓΟ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τη λειτουργία, συντήρηση και παροχή πρόσθετων εργασιών στον εξοπλισμό και στο σύνολο των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.
- 1.7. «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στην παράγραφο 3.
- 1.8. «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»: Το σύνολο των κτιρίων του Πολυτεχνείου Κρήτης που είτε ευρίσκονται στη κυριότητα του είτε είναι υπό καθεστώς μίσθωσης.
- 1.9. «Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Πολυτεχνείου Κρήτης είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στο χρόνο ισχύος της σύμβασης, είτε εκτός αυτών, πλην των εξειδικευμένων εργαστηριακών μηχανημάτων.

**2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στην παρούσα ανάθεση περιλαμβάνεται όλης η δομημένη έκταση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης δηλαδή, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, γραφείων, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, διαδρόμων, εξωτερικών υαλοστασίων, αυλών και λοιπών εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων.

Τα κτίρια και οι περιβάλλοντες χώροι τους, εκτείνονται

- στην Πολυτεχνειούπολη Ακρωτηρίου,
- στο χώρο των Διοικητικών Υπηρεσιών στη θέση Καστέλι της πόλεως των Χανίων,
- τους χώρους του Τμήματος Αρχιτεκτόνων, στη πρώην Γαλλική Σχολή,
- στα εργαστήρια Φυσικής στη θέση Αγ. Ιωάννης της πόλεως των Χανίων,
- στο πάρκο διατήρησης χλωρίδας και πανίδας.

Στην ευθύνη του Αναδόχου είναι

- 2.1. ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ (Συντήρηση κουφωμάτων παντός τύπου και υλικού, υαλοπίνακες, κλειδαριές, μηχανισμοί αυτοματισμού κ.λ.π.)
- 2.2. ΜΟΝΩΣΕΙΣ ΔΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΨΕΩΝ (καθαρισμοί υδρορροών, σφράγισμα αρμών, υαλότουβλων, τζαμαριών κ.λ.π.)

- 2.3. ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΑ (Μικροσυντηρήσεις γραφείων, καθισμάτων, σκιαδίων, αναρτήσεις πινάκων και σκιαδίων, μετακινήσεις επίπλων, μικρομεταφορές κ.λ.π.)
- 2.4. ΔΙΑΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Σοβαντίσματα και βαψίματα σποραδικά, γκρεμίσματα, διαχωριστικά, πατώματα, δάπεδα κ.λ.π.)

### **3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η-Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

#### **3.1. Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα.**

- α. ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ( Εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, λέβητες, δίκτυα, αντλίες κ.λ.π.)
- β. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ( Δεξαμενές, δίκτυα κ.λ.π.)
- γ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ ( Κρύα – ζεστά νερά, υδροστάσια, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boiliers κ.λ.π.)
- δ. ΑΡΔΕΥΣΗΣ ( Δίκτυα ποτίσματος)
- ε. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ( Λυμάτων, εργαστηριακών αποβλήτων και ομβρίων, δίκτυα, εγκαταστάσεις κ.λ.π. συμπεριλαμβανομένου του βιολογικού καθαρισμού της Πολυτεχνειούπολης)
- στ. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ( Δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί κ.λ.π.)
- ζ. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ( Μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, πύργοι ψύξης, τοπικές κλιματιστικές μονάδες.)
- η. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ( Μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., λέβητες κ.λ.π.)
- θ. ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΡΟΥΑΖΩΤΟΥ ( Κέντρο παραγωγής, φιάλες διανομής κ.λ.π.)
- ι. ΚΕΝΟΥ ( Κέντρο παραγωγής, δίκτυα κ.λ.π.)
- ια. ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ( Κέντρο παραγωγής, δίκτυα κ.λ.π.)
- ιβ. ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ( Δεξαμενές, δίκτυο, συσκευές, αυτοματισμοί κ.λ.π.)
- ιγ. ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ( πλυντήρια, στεγνωτήρια, φούρνοι, ηλεκτρικές εστίες, ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία, ψύκτες κ.λ.π)
- ιδ. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
- ιε. ΚΑΘΕ ΆΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑ Η ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική.

#### **3.2. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα.**

- α. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσης, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ και Η/Ζ ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης κ.λ.π.)
- β. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ ( μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων , πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου, μπαταρίες κ.λ.π.)
- γ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ
- δ. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ( Αυτόματη κατάσβεση, πυροσβεστικά συγκροτήματα, μόνιμα και φορητά συστήματα κ.λ.π.)
- ε. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
- στ. ΟΔΙΚΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΣ – ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
- ζ. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ( Μόνο για το ηλεκτρικό σύστημα τροφοδοσίας)
- η. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ ( κεραίες, δίκτυα, συσκευές )
- θ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ U.P.S.
- ι. ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ ( Μονάδες κεντρικού ελέγχου, BMS κ.λ.π.)
- ια. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ
- ιβ. ΚΑΘΕ ΆΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑ Η ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική.



#### **4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα γίνει η προσφορά υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.  
Η διάρκεια της σύμβασης ενός (1) έτους ή μέχρι κάλυψης του ορίου πληρωμών.

#### **5. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.**

Η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης γενικά αφορά και περιλαμβάνει :

- 5.1. Την συνεχή θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση όλου του κτιριακού και Η/Μ εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης,
- 5.2. Την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας,
- 5.3. Την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή βλάβης,
- 5.4. Την αντικατάσταση ή και την επισκευή υλικών και εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων,
- 5.5. Την πραγματοποίηση απαραίτητων εργασιών για την αποσύνδεση ή σύνδεση μηχανημάτων ή συσκευών ή εργαστηριακού εξοπλισμού,
- 5.6. Τη κατασκευή νέων δικτύων σε περιπτώσεις αλλαγής χρήσης χώρων και η επέκταση και η αναβάθμιση υπαρχόντων δικτύων αναλόγως των κτιριακών αναγκών,
- 5.7. Την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στη παράγραφο 11.

Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, κρύου και ζεστού νερού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης πεπιεσμένου αέρα και αζώτου, και συνεχούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων ενδιαίτησης των φοιτητών.

Επίσης, η σωστή λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πτριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών και κεντρικών μονάδων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου που υπάγεται στις κτιριακές και Η/Μ εγκαταστάσεις σε όλους τους χώρους που δραστηριοποιείται το Πολυτεχνείο Κρήτης, πλην των εξειδικευμένων εργαστηριακών μηχανημάτων και των γενικευμένων χρωματισμών.

Τέλος ο μηχανικός του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνος για :

- Την εποπτεία όλων των παραπάνω εργασιών,
- Το χειρισμό και την εποπτεία των συστημάτων BMS που υπάρχουν εγκατεστημένα στα κτιριακά συγκροτήματα του Πολυτεχνείου,
- Το χειρισμό και την εποπτεία του ειδικού λογισμικού παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης i-maint στο οποίο οφείλει τάχιστα να ενημερωθεί – εξοικειωθεί,
- Τη συνεπικουρία στον Προϊστάμενο Τμήματος Συντήρησης για τη σύνταξη προδιαγραφών για προμήθεια υλικών που απαιτούνται από τη λειτουργία και τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Πολυτεχνείου γενικότερα,
- Το γενικότερο επιστημονικό μέρος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σημειώνεται ιδιαίτερα ότι γραφειοκρατική διαδικασία για τις πληρωμές του Αναδόχου θα γίνεται εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.



## **6. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 5, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΧ, ΕΛΟΤ κ.λ.π. ή συμπληρωματικά κανονισμούς τυποποίησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 5.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη των ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία τους σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει σε υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βίᾳ καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και όλες τις κτιριακές και Η/Μ εργασίες που απαιτούνται σε περιπτώσεις αναβάθμισης χώρων ή επέκτασης ή αλλαγή χρήσης.

## **7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

### **7.1. Στελέχωση προσωπικού – Ειδικότητες.**

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό το οποίο και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πολυτεχνείο Κρήτης θα είναι:

- Ένας (1) Μηχανικός Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Ένας (1) Ηλεκτροτεχνίτης ή Ηλεκτρολόγος με άδεια Α, Γ, ΣΤ ειδικότητας.
- Ένας (1) τεχνίτης υδραυλικών εγκαταστάσεων ή θερμοϋδραυλικός.
- Ένας (1) τεχνικός ψυκτικός Β ειδικότητας.
- Ένας (1) συντηρητής γενικών καθηκόντων.

### **7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού Αναδόχου .**

Από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

α. Η απασχόληση των εργαζομένων του Αναδόχου θα γίνεται εντός του υπαλληλικού ωραρίου δηλαδή από 7:00 έως 14:30.

β. Όλοι οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, κατά το απαιτούμενο από την Υπηρεσία χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις εντολές-οδηγίες που θα λαμβάνουν από το προσωπικό του Τμήματος Συντήρησης.

γ. Σε περίπτωση που η ανάγκη είναι έκτακτη και η Υπηρεσία την κρίνει ως επείγουσα ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του και εκτός του υπαλληλικού ωραρίου.

δ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί έκτακτη επέμβαση σε ώρα εκτός ωραρίου, στη Πολυτεχνειούπολη μόνο, ο Ανάδοχος δικαιούται για κάθε τεχνίτη του επιπλέον αποζημίωσης μίας ώρας, για το χρόνο μετάβασης, αποχώρησης και χρήσης οχήματος μετακίνησης.



### **7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου .**

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κ.λ.π. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον υπεύθυνο του έργου και για τον επί τόπου μηχανικό του έργου είναι υποχρεωτική. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη στολή εργασίας που ο χρωματισμός της θα εγκρίθει από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει όχημα για το προσωπικό του με το οποίο θα γίνονται οι μετακινήσεις καθώς και η μεταφορά ανταλλακτικών σε όλους τους χώρους που ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Τα έξοδα που αφορούν στο όχημα βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν θα απαιτηθεί καμία επιπλέον αμοιβή εκτός από την ωριαία αποζημίωση των τεχνιτών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την προστική και προιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι επίσης, να διαθέτει μέρος του προσωπικού του που να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες.

### **7.4. Προσόντα προσωπικού.**

Όλο το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

- α. Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- β. Να έχουν τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας.
- γ. Να εργάζονται στην ειδικότητά τους τουλάχιστον επί πέντε (5) χρόνια.

Επιπλέον ανά ειδικότητα απαιτούνται τα παρακάτω:

- Μηχανικοί Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης: Διπλωματούχοι Μηχανολόγοι Μηχ/κοί ή Ηλεκτρολόγοι Μηχ/κοί ή Ηλεκτρονικοί Μηχ/κοί ή Μηχανικοί Τεχνολογικής εκπαίδευσης των ίδιων ειδικοτήτων.
- Ηλεκτροτεχνίτες ή ηλεκτρολόγοι: Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια συντηρητή Α,Γ,ΣΤ ειδικότητας, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού καθώς και σε ασθενή ρεύματα.
- Τεχνίτες υδραυλικών εγκαταστάσεων, θερμοϋδραυλικοί: Άδεια τεχνίτη Α ή Β τάξης με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.
- Ψυκτικοί: Άδεια τεχνίτη Β ειδικότητας με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων.
- Συντηρητές οικοδομικών : Εμπειρία και γνώση συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων παρόμοιων με εκείνων του Πολυτεχνείου Κρήτης.



## **7.5. Καθήκοντα εργαζομένων.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τους υπαλλήλους της επιχείρησής του, οι οποίοι θα απασχολούνται με ωράριο όπως στη παράγραφο 7.2. ειδικότερα αναφέρεται.

Θα δηλώνουν ενυπόγραφα τη φυσική παρουσία τους σε εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίση με τη σήμανση του Αναδόχου ή του Πολυτεχνείου Κρήτης ή και των δύο. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν κατάλληλα εργοταξιακά υποδήματα (ενισχυμένα) σε κάθε περίπτωση. Επίσης εφοδιάζονται με τα κατάλληλα για κάθε περίπτωση μέτρα προστασίας (γάντια, μάσκες, ποδιές μολύβδου γυαλιά προστασίας κτλ.) Επίσης θα χρησιμοποιούν κάθε μέσο προστασίας όταν αυτό υποδεικνύεται από την Υπηρεσία. Θα φέρουν κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας, που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία.

- Το διακριτικό τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»
- Πλήρες ονοματεπώνυμο
- Φωτογραφία κατά προτίμηση έγχρωμη
- Τη διακριτική ονομασία του Αναδόχου
- Θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υπευθύνου εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Η κάρτα θα είναι πλαστικοποιημένη.
- Άλλα στοιχεία που επιθυμεί η Υπηρεσία.

## **8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.**

Το (υπαλληλικό) τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα ασχολείται ως ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών που θα αναλάβει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ανά είδος εργασιών.

Οι ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ θα ασχολούνται παράλληλα, με όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών.

## **9. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ.**

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός ενός μήνα από της υπογραφής της παρούσας σύμβασης, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών με τις προδιαγραφές τους, προκειμένου η υπηρεσία να προχωρήσει στην προμήθειά τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

## **10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ.**

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλουν τομείς συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα συνεργεία. Για το λόγο αυτό ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα συμβάλλεται απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.



Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

## 11. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και την λειτουργία:

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Στη προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα δοθεί στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

## 12. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό ( όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5 ) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τους κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο δελτίο ημερήσιας απασχόλησης ( παράγραφοι 10 ,12 και 15 ) όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης ( εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν ).

## 13. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

α. Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ο απαραίτητος ξενοδοχειακός εξοπλισμός ( γραφεία, αρχειοθήκες, καθίσματα κ.λ.π. ) εγκαθίσταται με μέριμνα και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί περιουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και δεν παραδίδεται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μετά το πέρας της σύμβασης.

β. Αποθήκη ανταλλακτικών και εργαλείων που θα προμηθεύσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κατάλληλα οργανωμένη ( παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων ).

γ. Ημερήσιο δελτίο εργασιών που θα περιέχει και το ωράριο απασχόλησης ανά τεχνίτη. Σε αυτό θα καταχωρούνται οι βλάβες, οι συντηρήσεις και η καθημερινή ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου .

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν χώροι για να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

## 14. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ.

Η λειτουργία και συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με:

α. Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία ( Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53 ) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.



β. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών  
ε. Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

## 15. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίνεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίρια του.

## 16. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόσδοτο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρεκκλίσεις από τους ισχύοντας κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξιώσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

## 17. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε καθημερινή βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία ( παρ. 12 και 15 ).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΙΒΛΕΨΗ. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

## **18. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερήσιο δελτίο εργασιών για κάθε εργαζόμενο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και οι πάσης φύσεως εργασίες που γίνονται, καθώς και το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε τεχνίτης. Τα δελτία αυτά θα καθορίζουν το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του Αναδόχου. Οι παραπάνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Τα δελτία αυτά φυλάσσονται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφα παραδίδει καθημερινά στον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ.

## **19. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, ο ορισμένος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ασφάλειας της εργασίας.

## **20. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πολυτεχνείου, του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

## **21. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε μηχανικούς, τεχνίτες, εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί, όπως επίσης και σε προσωπικό του τμήματος συντήρησης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν το ατύχημα προέλθει από δική του υπαιτιότητα. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

## **22. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει στον αντίστοιχο φορέα, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο.



## **23. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- Άπεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

## **24. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Πολυτεχνείου Κρήτης στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

## **25. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών απαγορεύεται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.



Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ( βλέπε άρθρο 8 ).

## 26. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί των λογαριασμών, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών ( ενδίκων ή μη ) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

## 27. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται στα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Χανιά Κρήτης.

## 28. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια όλων των εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## 29. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε € 44.000,00 συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. Διευκρινίζεται ότι η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για παροχή εργασίας κατά τις ημέρες και ώρες πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας, είναι υπολογισμένη στον προϋπολογισμό του έργου, αποκλειομένου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να διεκδικήσει από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πρόσθετη αμοιβή υπερεργασίας για οιονδήποτε λόγο.



### **30. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ.**

Όπως και στη διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογραμμένο από επιτροπή που θα ορίσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ. Το ποσό της μηνιαίας πληρωμής υπολογίζεται ως γινόμενο των ωρών εργασίας των τεχνιτών επί την ωριαία αποζημίωση που θα προκύψει από τον μειοδοτικό διαγωνισμό.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί της μηνιαίας πληρωμής με αιτιολογημένη έκθεση:

- 30.1. Μέχρι 5% αν κρίνει ότι δεν εξασφαλίζεται η αρπότητα και πληρότητα των εργασιών.
- 30.2. Μέχρι 10% στο βαθμό που διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.
- 30.3. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 25% του μηνιαίου τιμήματος.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Οι περικοπές αυτές δεν επιστρέφονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη της σύμβασης, πλην εκείνης του 5%.

### **31. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.**

- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Πολυτεχνείο Κρήτης, καθώς και όσες εργασίες απαιτούνται για αναβάθμιση χώρων και επέκταση δικτύων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου της υπηρεσίας και σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται εκτός ωραρίου, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.  
Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις: Θέρμανσης, πετρελαίου, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, πυρόσβεσης, κλιματισμού – εξαερισμού, κεντρικής θέρμανσης, μονάδες αζώτου, κενού, πεπιεσμένου αέρα, UPS, μαζικής εστίασης, υποσταθμοί, Η/Ζ, ηλεκτρικά δίκτυα, πυρανίχνευση, αλεξικέραυνα, οδικός φωτισμός, τηλεφωνικά, τηλεοράσεις, αυτοματισμοί κ.λ.π. – κουφώματα, μονώσεις, ξυλουργικά, εσωτερικές διαρρυθμίσεις κ.λ.π.  
Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων και του βιολογικού καθαρισμού είναι εκτός των υποχρεώσεων του Αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς.
- Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά την καταλληλότητά τους.
- Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης, θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Εργοδότη..
- Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.



- Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι συνημμένες Τεχνικές προδιαγραφές.

## 32. ΛΟΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί για την πραγματοποίηση του έργου που θα του ανατεθεί, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
- Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με τη κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία ), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζόμενων κ.λ.π.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη « τεχνικό προσωπικό ».
- Να φέρει κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων που πρόκειται να απασχοληθούν οι οποίοι θα παραμένουν οι ίδιοι μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Η αλλαγή ενός ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου θα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη. Η αλλαγή θα γίνεται μετά από ενημέρωση της Υπηρεσίας πέντε εργάσιμων ημερών ενωρίτερα.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος πτοινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Εργοδότη, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί τι δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του Αναδόχου να εφοδιάσει τα όργανα επίβλεψης του Πολυτεχνείου Κρήτης με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις, και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.
- Αναλυτική περιγραφή των υποχρεώσεων του Αναδόχου γίνεται στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ /2010

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / /2010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάληψη του έργου «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ Η/Μ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

Προσφέρω το πιού σε ευρώ για:

Ωριαία αποζημίωση Μηχανικού	
Ωριαία αποζημίωση Ηλεκτροτεχνίτη	
Ωριαία αποζημίωση τεχνίτη Ψυκτικού	
Ωριαία αποζημίωση τεχνίτη Υδραυλικού	
Ωριαία αποζημίωση τεχνίτη Γενικών	

Οι παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ 19 %

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Ο Προσφέρων

(σφραγίδα και υπογραφή)

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στα Χανιά σήμερα ..... μεταξύ των:

1. **Καθηγητή Νικόλαο Βαρότση**, Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με την Β2/59741/8-8-05 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 207/22-8-2005 Τεύχος ΝΠΔΔ, νομίμου εκπροσώπου του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με το Νόμο 545/1977, και
2. ...., νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ..... συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Στις ..... διενεργήθηκε στα Χανιά Κρήτης Πρόχειρος Ανοικτός Διαγωνισμός για την κάλυψη της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των κτιριακών και Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους ή μέχρι κάλυψης του ορίου πληρωμών.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πολυτεχνείου Κρήτης, στην ..... συνεδρίασή του μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιπροπής διενέργειας του διαγωνισμού, κατακύρωσε στη δεύτερη των συμβαλλομένων, τον παραπάνω διαγωνισμό για:

.....  
ως αναλυτικά αναφέρεται στην συνημμένη προσφορά.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Εργοδότης» με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ σε εκτέλεση της παραπάνω απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πολυτεχνείου Κρήτης, αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Ανάδοχος» την ανάθεση του ανωτέρω έργου, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης και της προσφοράς της αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας ως εξής:

Ωριαία αποζημίωση Μηχανικού Πλανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης €  
Ωριαία αποζημίωση Ηλεκτροτεχνίτη ή Ηλεκτρολόγου με άδεια Α, Γ, ΣΤ ειδικότητας €  
Ωριαία αποζημίωση Τεχνίτη υδραυλικών εγκαταστάσεων ή θερμοϋδραυλικού €  
Ωριαία αποζημίωση Τεχνικού ψυκτικού Β ειδικότητας €  
Ωριαία αποζημίωση συντηρητή γενικών καθηκόντων €

Μέχρι του ποσού των € 44.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι εργασίες των συντηρήσεων θα τηρούν τους όρους της από ..... διακήρυξης και της προσφοράς της Αναδόχου που είναι οι εξής:

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα γίνει η προσφορά υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ενός (1) έτους ή μέχρι κάλυψης του ορίου πληρωμών.

## **ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.**

Η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης γενικά αφορά και περιλαμβάνει :

1. Την συνεχή θέση σε λειτουργία και παρακολούθηση όλου του κτιριακού και Η/Μ εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης,
2. Την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας,
3. Την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή βλάβης,
4. Την αντικατάσταση ή και την επισκευή υλικών και εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων,
5. Την πραγματοποίηση απαραίτητων εργασιών για την αποσύνδεση ή σύνδεση μηχανημάτων ή συσκευών ή εργαστηριακού εξοπλισμού,
6. Τη κατασκευή νέων δικτύων σε περιπτώσεις αλλαγής χρήσης χώρων και η επέκταση και η αναβάθμιση υπαρχόντων δικτύων αναλόγως των κτιριακών αναγκών,
7. Την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στη παράγραφο 11.

Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, κρύου και ζεστού νερού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης πεπιεσμένου αέρα και αζώτου, και συνεχούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων ενδιαίτησης των φοιτητών.

Επίσης, η σωστή λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων καθώς και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών και κεντρικών μονάδων κλιματισμού, σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου που υπάγεται στις κτιριακές και Η/Μ εγκαταστάσεις σε όλους τους χώρους που δραστηριοποιείται το Πολυτεχνείο Κρήτης, πλην των εξειδικευμένων εργαστηριακών μηχανημάτων και των γενικευμένων χρωματισμών.

Τέλος ο μηχανικός του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνος για :

- Την εποπτεία όλων των παραπάνω εργασιών,
- Το χειρισμό και την εποπτεία των συστημάτων BMS που υπάρχουν εγκατεστημένα στα κτιριακά συγκροτήματα του Πολυτεχνείου,
- Το χειρισμό και την εποπτεία του ειδικού λογισμικού παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης i-main στο οποίο οφείλει τάχιστα να ενημερωθεί – εξοικειωθεί,
- Τη συνεπικουρία στον Προϊστάμενο Τμήματος Συντήρησης για τη σύνταξη προδιαγραφών για προμήθεια υλικών που απαιτούνται από τη λειτουργία και τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Πολυτεχνείου γενικότερα,
- Το γενικότερο επιστημονικό μέρος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σημειώνεται ιδιάίτερα ότι γραφειοκρατική διαδικασία για τις πληρωμές του Αναδόχου θα γίνεται εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

## **ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 5, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΧ, ΕΛΟΤ κ.λ.π. ή συμπληρωματικά κανονισμούς τυποποιήσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 5.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη των ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία τους σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει σε υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βίᾳ καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και όλες τις κτιριακές και Η/Μ εργασίες που απαιτούνται σε περιπτώσεις αναβάθμισης χώρων ή επέκτασης ή αλλαγή χρήσης.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

### 1. Στελέχωση προσωπικού – Ειδικότητες.

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό το οποίο και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πολυτεχνείο Κρήτης θα είναι:

- Ένας (1) Μηχανικός Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης.
- Ένας (1) Ηλεκτροτεχνίτης ή Ηλεκτρολόγος με άδεια Α, Γ, ΣΤ ειδικότητας.
- Ένας (1) τεχνίτης υδραυλικών εγκαταστάσεων ή θερμοϋδραυλικός.
- Ένας (1) τεχνικός ψυκτικός Β ειδικότητας.
- Ένας (1) συντηρητής γενικών καθηκόντων.

### 2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού Αναδόχου .

Από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

α. Η απασχόληση των εργαζομένων του Αναδόχου θα γίνεται εντός του υπαλληλικού ωραρίου δηλαδή από 7:00 έως 14:30.

β. Όλοι οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, κατά το απαιτούμενο από την Υπηρεσία χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις εντολές-οδηγίες που θα λαμβάνουν από το προσωπικό του Τμήματος Συντήρησης.

γ. Σε περίπτωση που η ανάγκη είναι έκτακτη και η Υπηρεσία την κρίνει ως επείγουσα ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του και εκτός του υπαλληλικού ωραρίου.

δ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί έκτατη επέμβαση σε ώρα εκτός ωραρίου, στη Πολυτεχνειούπολη μόνο, ο Ανάδοχος δικαιούται για κάθε τεχνίτη του επιπλέον αποζημίωσης μίας ώρας, για το χρόνο μετάβασης, αποχώρησης και χρήσης οχήματος μετακίνησης.

### 3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου .

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κ.λ.π. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον υπεύθυνο του έργου και για τον επί τόπου μηχανικό του έργου είναι υποχρεωτική. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη στολή εργασίας πού ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει όχημα για το προσωπικό του με το οποίο θα γίνονται οι μετακινήσεις καθώς και η μεταφορά ανταλλακτικών σε όλους τους χώρους που ανήκουν στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Τα έξοδα που αφορούν στο όχημα βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν θα απαιτηθεί καμία επιπλέον αμοιβή εκτός από την ωριαία αποζημίωση των τεχνιτών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπτα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς τη συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα αυτό της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι επίσης, να διαθέτει μέρος του προσωπικού του που να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες.

#### 4. Προσόντα προσωπικού.

Όλο το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

- α. Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- β. Να έχουν τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας.
- γ. Να εργάζονται στην ειδικότητά τους τουλάχιστον επί πέντε (5) χρόνια.

Επιπλέον ανά ειδικότητα απαιτούνται τα παρακάτω:

- Μηχανικοί Πλανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης: Διπλωματούχοι Μηχανολόγοι Μηχ/κοί ή Ηλεκτρολόγοι Μηχ/κοί ή Ηλεκτρονικοί Μηχ/κοί ή Μηχανικοί Τεχνολογικής εκπαίδευσης των ίδιων ειδικοτήτων.
- Ηλεκτροτεχνίτες ή ηλεκτρολόγοι: Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια συντηρητή Α,Γ,ΣΤ ειδικότητας, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού καθώς και σε ασθενή ρεύματα.
- Τεχνίτες υδραυλικών εγκαταστάσεων, Θερμοϋδραυλικοί: Άδεια τεχνίτη Α ή Β τάξης με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.
- Ψυκτικοί: Άδεια τεχνίτη Β ειδικότητας με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων.
- Συντηρητές οικοδομικών : Εμπειρία και γνώση συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων παρόμοιων με εκείνων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

#### 5. Καθήκοντα εργαζομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τους υπαλλήλους της επιχείρησής του, οι οποίοι θα απασχολούνται με ωράριο όπως στη παράγραφο 7.2. ειδικότερα αναφέρεται.

Θα δηλώνουν ενυπόγραφα τη φυσική παρουσία τους σε εντεταλμένο υπάλληλο του Ιδρύματος κατά την έναρξη και λήξη της εργασίας τους.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου ή του Πολυτεχνείου Κρήτης ή και των δύο. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν κατάλληλα εργοταξιακά υποδήματα (ενισχυμένα) σε κάθε περίπτωση. Επίσης εφοδιάζονται με τα κατάλληλα για κάθε περίπτωση μέτρα προστασίας (γάντια, μάσκες, ποδιές μολύβδου γυαλιά προστασίας κτλ.) Επίσης θα χρησιμοποιούν κάθε μέσο προστασίας όταν αυτό υποδεικνύεται από την Υπηρεσία. Θα φέρουν κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας, που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία.

- Το διακριτικό τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»
- Πλήρες ονοματεπώνυμο
- Φωτογραφία κατά προτίμηση έγχρωμη
- Τη διακριτική ονομασία του Αναδόχου
- Θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του υπευθύνου εκ μέρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Η κάρτα θα είναι πλαστικοποιημένη.
- Άλλα στοιχεία που επιθυμεί η Υπηρεσία.

## **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.**

Το (υπαλληλικό) τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα ασχολείται ως ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών που θα αναλάβει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ανά είδος εργασιών.

Οι ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ θα ασχολούνται παράλληλα, με όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών.

## **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ.**

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός ενός μήνα από της υπογραφής της παρούσας σύμβασης, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών με τις προδιαγραφές τους, προκειμένου η υπηρεσία να προχωρήσει στην προμήθειά τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ.**

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλουν τομείς συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα συνεργεία. Για το λόγο αυτό ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα συμβάλλεται απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.

Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και έγκριση του ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

## **ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και την λειτουργία:

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Στη προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης θα δοθεί στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

## **ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό ( όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5 ) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τους κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο δελτίο ημερήσιας απασχόλησης ( παράγραφοι 10 ,12 και 15 ) όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης ( εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν ).

## **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

α. Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ο απαραίτητος ξενοδοχειακός εξοπλισμός ( γραφεία, αρχειοθήκες, καθίσματα κ.λ.π. ) εγκαθίσταται με μέριμνα και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί περιουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και δεν παραδίδεται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μετά το πέρας της σύμβασης.

β. Αποθήκη ανταλλακτικών και εργαλείων που θα προμηθεύσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κατάλληλα οργανωμένη ( παρακολούθηση εισερχόμενων – εξερχόμενων ).

γ. Ημερήσιο δελτίο εργασιών που θα περιέχει και το ωράριο απασχόλησης ανά τεχνίτη. Σε αυτό θα καταχωρούνται οι βλάβες, οι συντηρήσεις και η καθημερινή ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου .

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν χώροι για να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ.**

Η λειτουργία και συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με:

α. Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία ( Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53 ) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.  
β. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κ.λ.π.

γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών

ε. Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

## **ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.**

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίνεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίρια του.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ**

Αν κατά την πρόσδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρεκκλίσεις από τους ισχύοντας κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

### **ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε καθημερινή βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία ( παρ. 12 και 15 ).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΙΒΛΕΨΗ. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

### **ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερήσιο δελτίο εργασιών για κάθε εργαζόμενο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και οι πάσης φύσεως εργασίες που γίνονται, καθώς και το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε τεχνίτης. Τα δελτία αυτά θα καθορίζουν το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του Αναδόχου . Οι παραπάνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Τα δελτία αυτά φυλάσσονται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφα παραδίδει καθημερινά στον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ.

### **ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, ο ορισμένος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μηχανικός ασφάλειας της εργασίας.

### **ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή

περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του, των φοιτηών, των επισκεπτών του Πολυτεχνείου, του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

## ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε μηχανικούς, τεχνίτες, εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί, όπως επίσης και σε προσωπικό του τμήματος συντήρησης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν το ατύχημα προέλθει από δική του υπαιτιότητα. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

## ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει στον αντίστοιχο φορέα, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο.

## ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Πολυτεχνείου Κρήτης στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

## **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.**

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών απαγορεύεται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ( βλέπε άρθρο 8 ).

## **ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί των λογαριασμών, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών ( ενδίκων ή μη ) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

## **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.**

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται στα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Χανιά Κρήτης.

## **ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια όλων των εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε € 44.000,00 συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. Διευκρινίζεται ότι η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για παροχή εργασίας κατά τις ημέρες και ώρες πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας, είναι υπολογισμένη στον προϋπολογισμό του έργου, αποκλειομένου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να διεκδικήσει από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πρόσθετη αμοιβή υπερεργασίας για οιονδήποτε λόγο.

## **ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ.**

Όπως και στη διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογραμμένο από επιτροπή που θα ορίσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ. Το ποσό της μηνιαίας πληρωμής υπολογίζεται ως γινόμενο των ωρών εργασίας των τεχνιτών επί την ωριαία αποζημίωση που θα προκύψει από τον μειοδοτικό διαγωνισμό.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί της μηνιαίας πληρωμής με αιτιολογημένη έκθεση:

Μέχρι 5% αν κρίνει ότι δεν εξασφαλίζεται η αρτιότητα και πληρότητα των εργασιών.

Μέχρι 10% στο βαθμό που διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 25% του μηνιαίου τιμήματος.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Οι περικοπές αυτές δεν επιστρέφονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη της σύμβασης, πλην εκείνης του 5%.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των κτιριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Πολυτεχνείο Κρήτης, καθώς και όσες εργασίες απαιτούνται για αναβάθμιση χώρων και επέκταση δικτύων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου της υπηρεσίας και σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται εκτός ωραρίου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.  
Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις: Θέρμανσης, πετρελαίου, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, πυρόσβεσης, κλιματισμού – εξαερισμού, κεντρικής θέρμανσης, μονάδες αζώτου, κενού, πεπιεσμένου αέρα, UPS, μαζικής εστίασης, υποσταθμοί, Η/Ζ, ηλεκτρικά δίκτυα, πυρανίχνευση, αλεξικέραυνα, οδικός φωτισμός, τηλεφωνικά, τηλεοράσεις, αυτοματισμοί κ.λ.π. – κουφώματα, μονώσεις, ξυλουργικά, εσωτερικές διαρρυθμίσεις κ.λ.π.  
Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων και του βιολογικού καθαρισμού είναι εκτός των υποχρεώσεων του Αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς.
- Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά την καταλληλότητά τους.
- Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης, θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Εργοδότη.
- Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι συνημμένες Τεχνικές προδιαγραφές.

## ΛΟΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

### Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί για την πραγματοποίηση του έργου που θα του ανατεθεί, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
- Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με τη κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία ), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζόμενων κ.λ.π.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη « τεχνικό προσωπικό ».
- Να φέρει κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων που πρόκειται να απασχοληθούν οι οποίοι θα παραμένουν οι ίδιοι μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Η αλλαγή ενός ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου θα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη. Η αλλαγή θα γίνεται μετά από ενημέρωση της Υπηρεσίας πέντε εργάσιμων ημερών ενωρίτερα.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Εργοδότη, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Πολυτεχνείο Κρήτης διατηρεί τι δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του Αναδόχου να εφοδιάσει τα όργανα επίβλεψης του Πολυτεχνείου Κρήτης με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπτάυσεις, και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή των υποχρεώσεων του Αναδόχου γίνεται στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

1. Τον Ανάδοχο βαρύνει, κράτηση 3,1% για Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπέρ του ΜΤΠΥ και λοιπών Ταμείων. Επίσης, με την παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν.2187/94 (ΦΕΚ 16<sup>Α</sup>/8-2-94), στην Ανάδοχο γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας της εργασίας.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης βαρύνει ο ΦΠΑ.

2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή ..... που θα επιστραφεί μετά την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.
3. Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η παραπάνω προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας και των αναπόσπαστων μερών της.
4. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Χανίων.
5. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) αντίτυπα και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Εργοδότης

Ο Ανάδοχος

Καθηγ. Νικόλαος Βαρότσης  
Αντιπρύτανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

.....  
(ολογράφως)