**ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**
Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας και του Τεχνολογικού Πάρκου του Πολυτεχνείου Κρήτης

Σφακιανάκη 36Β & Χατζηδάκη - Χανιά
Τηλέφωνο/ φαξ: 28210 52292
info@eadip.tuc.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ**

**ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙ ΧΑΝΙΩΝ**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας & του Τεχνολογικού Πάρκου του Πολυτεχνείου Κρήτης προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη μισθωτή του χώρου του βιβλιοπωλείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

Η αρχική αποσφράγιση των φακέλων του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, όπως αυτή ορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 4η/14-6-2010 συνεδρίασή του, **την 26 Ιουλίου 2010 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** στα γραφεία της Εταιρείας, στην οδό Σφακιανάκη 36, 1ος όροφος.

**Όροι Διεξαγωγής του Διαγωνισμού :**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, προκειμένου να λάβουν γνώση των όρων της διακήρυξης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.30 – 14.30 στα γραφεία της Εταιρείας τηλ /φαξ 28210 52292 ή στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης και στη διεύθυνση **www. tuc.gr.** Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην έδρα της Εταιρείας (οδός Σφακιανάκη 36, 1ος όροφος) καθημερινά από 08.30 μ.μ. έως 14.30

μ.μ. και το αργότερο μέχρι την 26/7/2010 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.30 π.μ..

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές. Ο φάκελος στην εξωτερική του πλευρά θα πρέπει να αναγράφει τα πλήρη ατομικά ή εταιρικά στοιχεία του συμμετέχοντος καθώς και την ένδειξη «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ». Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ως ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των **800 Ευρώ**, το οποίο θα αποτελέσει και τη βάση εκκίνησης του διαγωνισμού της πιο πάνω μισθώσεως.

**Δικαιολογητικά:**

Στο διαγωνισμό δύναται να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών.
Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος ή νόμιμου εκπροσώπου, και η οποία θα αναφέρει τα εξής :

   **Α**. Ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων, τους βρήκαν κατάλληλους για τη χρήση που τους προορίζουν, αποδεχόμενοι αυτούς χωρίς καμία επιφύλαξη.

   **Β.** Τα είδη και τις υπηρεσίες που θα προσφέρονται από το βιβλιοπωλείο,

2. Βεβαίωση της αρμόδιας επαγγελματικής οργάνωσης ή εργοδότη από την οποία να προκύπτει ο χρόνος άσκησης του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου.

3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας ισχύον κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
4. Οικονομική προσφορά, η οποία υποβάλλεται σε **ιδιαίτερα σφραγισμένο φάκελλο** με αναγραφή εξωτερικώς των στοιχείων του προσφέροντος και την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ», που θα περιλαμβάνει το προτεινόμενο ετήσιο μίσθωμα. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφη, ενώ στην περίπτωση εταιρειών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής και η εταιρική σφραγίδα. Σημειώνεται, επίσης, ότι **στην οικονομική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ότι οι προσφορές ισχύουν για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών**, διαφορετικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
5. Το προσωπικό που θα εργάζεται στο βιβλιοπωλείο.
6. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Κοινοπραξίες κ.τ.λ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα-όπου απαιτείται-από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου εξάμηνου προ της διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν καταδικάσθηκε σε ποινή που επιφέρει τις εκπτώσεις των άρθρ. 59 και επόμενων του Ποινικού Κώδικα. Εναλλακτικά, για τις Ο.Ε. απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των ομορρύθμων εταίρων τους ενώ για τις εταιρίες με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα του συμμετέχοντος ή της Εταιρείας (Ο.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε.), η οποία να αποδεικνύει ότι δεν εκκρεμούν ασφαλιστικές εισφορές προς το προσωπικό του/ς ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 ότι ο υποψήφιος δεν έχει κάνει έναρξη επαγγέλματος στο παρελθόν και ότι ως εκ τούτου απαλλάσσεται της σχετικής υποχρέωσης προσκόμισης ασφαλιστικής ενημερότητας.
9. Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική

επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας στην Ελλάδα ποσού ίσου προς το 1/10 του **ελάχιστου προτεινόμενου ετησίου μισθώματος**, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, το οποίο θα επιστρέφεται στον υποψήφιο σε περίπτωση μη ανάδειξής του ως αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης συμμετοχής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον (3) τριών μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η δε εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει **υποχρεωτικά** να αναφέρει ότι η εγγύηση αυτή παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο εκδότης της παραιτείται της προβλεπόμενης από τον ΑΚ ενστάσεως διζήσεως και διαιρέσεως και ότι το ποσό της εγγύησης τίθεται στη διάθεση της Εταιρείας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί, εφόσον χρειασθεί, με μονομερή δήλωση του αρμοδίου οργάνου της εντός τριών ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το παραπάνω γραμμάτιο ή την εγγυητική επιστολή με μετρητά ποσού ίσου προς τα 3/10 **του επιτευχθέντος ετησίου μισθώματος**, ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του Πολυτεχνείου Κρήτης για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε ένα μήνα, ύστερα από την υπογραφή του πρωτόκολλου παράδοσης και παραλαβής του βιβλιοπωλείου και εφόσον σ’ αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

10. Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται λεπτομερώς ο εξοπλισμός που προτίθεται να διαθέσει ο κάθε υποψήφιος.
11. Ό,τι άλλο στοιχείο κρίνει σκόπιμο ότι θα βοηθήσει την Επιτροπή στην αξιολόγηση (π.χ. Βιογραφικό Σημείωμα).

Την καθορισμένη ημέρα Δευτέρα 26 Ιουλίου 2010 και ώρα 12:00 μ.μ. ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή, οι φάκελοι θα αποσφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού. Προσφορές χωρίς **<u>όλα</u>** τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται από την Επιτροπή ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση, , όσες προσφορές υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα ή είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής.

## Διάρκεια της Μισθώσεως

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και την παράδοση του μισθίου δυνάμει Πρωτοκόλλου Παράδοσης και Παραλαβής με δυνατότητα παράτασης από πλευράς του εκμισθωτή έως την ανάδειξη νέου αναδόχου, με αναπροσαρμογή του μισθώματος με βάση την αύξηση του δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

## Αξιολόγηση Προσφορών - Κατακύρωση του Διαγωνισμού :

Η Επιτροπή, αφού ελέγξει την πληρότητα κάθε φακέλου και διαπιστώσει τη συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στο κεφάλαιο «Όροι Διεξαγωγής του Διαγωνισμού», **χωρίς να αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικών προσφορών,** προχωρά στη βαθμολόγηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών με τους συντελεστές βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

| | **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** |
|---|---|---|
| 1. | Εμπειρία στην εκμετάλλευση παρόμοιων δραστηριοτήτων | **70%** |
| 2. | Επιχειρηματικό πλάνο-Πρόταση Διαμόρφωσης-Εξοπλισμός (Παράρτημα Α) | **30%** |
| | ***ΣΥΝΟΛΟ*** | **100%** |

Επί των ως άνω κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών παρέχονται οι

παρακάτω διευκρινήσεις:

- Το κριτήριο 1 βαθμολογείται με βαθμό από το 90 έως το 110. Βαθμό 90 λαμβάνει ενδιαφερόμενος με την μικρότερη αποδεδειγμένη εμπειρία. Ο τελικός βαθμός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του χαρακτηριστικού και το γινόμενο προστίθεται με τα υπόλοιπα κριτήρια.
- Η βαθμολογία του ποιοτικού χαρακτηριστικού 2 βαθμολογείται με βαθμό από το 90 έως το 110, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και σε σύγκριση με τις υπόλοιπες προσφορές επί τον συντελεστή βαρύτητας του χαρακτηριστικού.

**Η βαθμολογία των ποιοτικών χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων συνίσταται στο άθροισμα της συνολικής βαθμολογίας των χαρακτηριστικών 1 και 2. Βάσει του μεγαλύτερου αθροίσματος αυτής της βαθμολογίας εκάστου συμμετέχοντος, συντάσσεται ο σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό. Η Επιτροπή, διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει ενώπιον της τον ενδιαφερόμενο με την υψηλότερη βαθμολογία προκειμένου να παρουσιάσει και να αναλύσει τα στοιχεία εκείνα βάσει των οποίων θεωρεί ότι η πρότασή του εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα της συγκεκριμένης επιχειρησιακής δράσης.**

Με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των ποιοτικών χαρακτηριστικών η Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι προς τον σκοπό αυτό θα **ειδοποιηθούν** με τον προσφορότερο τρόπο (e-mail, fax, κλπ) **που έχουν αναγράψει επί του φακέλου συμμετοχής τους**. Κατόπιν της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, και εντός των επόμενων τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων, οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ενστάσεις, οι οποίες θα αξιολογηθούν και θα απαντηθούν από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στην από 14/6/2010 συνεδρίασή του και η οποία αποφαίνεται οριστικά. Μετά τη λήξη της προαναφερόμενης προθεσμίας ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των ενστάσεων που πιθανά θα υποβληθούν, η

Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς.

**Η τελική βαθμολογία των συμμετεχόντων συνίσταται στο γινόμενο του προσφερθέντος μισθώματος επί της συνολικής βαθμολογίας των ποιοτικών χαρακτηριστικών 1 και 2. Συντάσσεται δε σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό βάσει του μεγαλύτερου γινομένου. Η κατακύρωση του διαγωνισμού, με βάση τον προτεινόμενο από την αρμόδια Επιτροπή πίνακα κατάταξης, αποφασίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας και του Τεχνολογικού Πάρκου του Π.Κ.**

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. της Εταιρείας κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο, δύναται να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή με νέους όρους, χωρίς από τη ματαίωση του διαγωνισμού να δημιουργείται κατά της Εταιρείας οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση των συμμετεχόντων σε αυτόν. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε επειδή κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν είτε επειδή - κατά την κρίση της Επιτροπής - δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών προς επίτευξη ανταγωνισμού μεταξύ τους είτε επειδή οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφορες, το Δ.Σ. της Εταιρείας μπορεί, κατ’ απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του. Επίσης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού, το Δ.Σ. της Εταιρείας, μπορεί να απορρίψει με απόφασή του οποιαδήποτε προσφορά, εάν ο υποβάλλων δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή βρέθηκε ή βρίσκεται σε αντιδικία με το Π.Κ., καθώς επίσης, αν έλαβε μέρος σε προηγούμενο διαγωνισμό, που κατακυρώθηκε υπέρ αυτού ως πρώτος, δεύτερος κ.λ.π. πλειοδότης και δεν ανταποκρίθηκε στη σχετική πρόσκληση.

**Επιπλέον, στη περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι έλαβαν την ίδια τελική βαθμολογία, η Εταιρεία αποφασίζει την κατακύρωση σε αυτόν που πρότεινε το μεγαλύτερο ετήσιο**

**μίσθωμα. Αν δε υπάρχει εκ νέου ισοβαθμία, η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση που διενεργείται από την Εταιρεία σε δημόσια συνεδρίαση. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης στους μη προκριθέντες.**

## Περιγραφή Μισθωμένων Χώρων

Ο προς εκμίσθωση χώρος βρίσκεται στον ισόγειο όροφο κτιρίου όπου στεγάζεται το Τμήμα Μ.Π.Δ., εντός της Πολυτεχνειούπολης στο Ακρωτήρι Χανίων, είναι κατάλληλος για λειτουργία βιβλιοπωλείου, ι έχει εμβαδόν 48 τ.μ. περίπου, και διαθέτει βοηθητικό χώρο εμβαδού 37 τ.μ. περίπου, που απαρτίζεται από κουζίνα και WC με ανεξάρτητη είσοδο. Ο χάρτης της θέσης του βιβλιοπωλείου καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό της Πολυτεχνειούπολης (φοιτητές, καθηγητές και προσωπικό) παρουσιάζονται στο Παράρτημα Β, το οποίο συνιστά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να κάνει χρήση οποιωνδήποτε άλλων χώρων πέραν των προπεριγραφόμενων χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ. Σ. της Εταιρείας.

## Κατάρτιση της Σύμβασης - Έκπτωση

Η απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας περί κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον ανάδοχο εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής. Με την κοινοποίηση αυτή, ο ανάδοχος προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από την Εταιρεία, αφού προηγουμένως καταθέσει στον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας ποσό αντίστοιχο με τα 3/10 του ετήσιου μισθώματος που πρόσφερε καθώς επίσης και αφού προσκομίσει στην Εταιρεία εγγυητική επιστολή Τραπέζης ποσού ίσου με τα 3/10 του ετησίου μισθώματος που προσέφερε, και χρονικής διάρκειας τόσης όση και η χρονική διάρκεια της μισθωτικής σύμβασης ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Αν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των επτά (7) ημερών, το Δ.Σ. της Εταιρείας κηρύσσει έκπτωτο τον υποψήφιο ανάδοχο και αποφασίζει για την πρόσκληση ή όχι του επόμενου βάσει του προαναφερόμενου πίνακα κατάταξης κ.ο.κ . Συγχρόνως καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της Εταιρείας, η οποία διατηρεί κάθε αξίωση για οποιαδήποτε περαιτέρω ζημία της προερχόμενη από την υπαναχώρηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση υπαναχώρησης οποιουδήποτε επόμενου υποψήφιου αναδόχου, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής αυτού στο διαγωνισμό, υπέρ της Εταιρείας.

Τα έξοδα δημοσίευσης ή και επαναδημοσίευσης βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

## Τρόπος πληρωμής του μισθώματος

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις, εντός του πρώτου πενθημέρου εκάστου μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει η Εταιρεία. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται, μπορεί να ενεργοποιηθεί η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ενοικίου από το κατατεθειμένο, για αυτό το σκοπό, ποσό των 3/10 του προσφερθέντος ετησίου μισθώματος, ενώ, σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, δύναται να κινηθεί η διαδικασία καταγγελίας της μισθωτικής σύμβασης και κατάπτωσης υπέρ της Εταιρείας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο. Τον ανάδοχο μισθωτή βαρύνει εξ ολοκλήρου το χαρτόσημο του μισθώματος που θα καταβάλλεται μηνιαίως μαζί με το μίσθωμα.

## Υποχρεώσεις του Μισθωτή

Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπομίσθωση, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου, η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση του βιβλιοπωλείου σε τρίτους με οποιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνεταίρου, η εκμετάλλευσή του μέσω τρίτου προσώπου, όπως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.

Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, παραιτούμενος ρητά, ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα δια της συμβάσεως από οποιοδήποτε δικαίωμά του να ανατρέψει το ύψος του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων των άρθρων ΑΚ 178, 179 και 388.

Ο μισθωτής θα πρέπει να παρέχει τον εξοπλισμό που ο ίδιος χρειάζεται. Οι προδιαγραφές και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τελεί υπό την έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει μεταβολές στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της Τεχνικής Υπηρεσίας του Π.Κ. ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.

Οι επισκευές και συντηρήσεις που θα απαιτήσουν οι χώροι του βιβλιοπωλείου, εφόσον παραδοθεί από τον εκμισθωτή, βαρύνουν τον μισθωτή και εγκρίνονται και επιβλέπονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο εκμισθωτής, διενεργεί έκτακτο, όταν απαιτηθεί, έλεγχο για την κατάσταση των μισθωμένων χώρων, των όρων της λειτουργίας του, την καλαίσθητη εμφάνιση, την τήρηση των κανόνων υγιεινής , την εξακρίβωση της τιμής των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που θα αναλάβει με τη σύμβαση ο μισθωτής.

Ο μισθωτής παραιτείται από σήμερα από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης, καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου, που θα παρατείνει αναγκαστικά την μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά που καθορίζεται σήμερα. Σε κάθε περίπτωση δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο, καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που

θα εκδοθεί. Δηλώνει δε ότι η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως την διάταξη της παρ. 1η' του άρθρου 4 του ΠΔ 34/1995 "κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων", που ορίζει ότι δεν υπάγονται στις προστατευόμενες επαγγελματικές μισθώσεις οι μισθώσεις χώρων που ανήκουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό που τυχόν ανήκει στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρεώσεών του.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά την κρίση της λόγοι. Για το θέμα αυτό η Εταιρεία υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή ένα μήνα πριν την ημερομηνία λύσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών λόγων η λύση της σύμβασης μπορεί να είναι άμεση.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος :

- Να διαθέτει όλα τα συμφωνημένα και προτεινόμενα στην παρούσα προκήρυξη και στο υποβαλλόμενο από μέρους του επιχειρηματικό πλάνο.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους του μισθίου αποκλειστικά και μόνο για το βιβλιοπωλείο, απαγορεύεται δε απολύτως η διάθεση άλλων ειδών πέρα από τα είδη και τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.
- Απαγορεύεται η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση παιγνιόχαρτων ή λαχείων ή ΠΡΟ-ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ κ.τ.λ.
- Να προβάλει σε κεντρική προθήκη βιβλία, εκδόσεις και άλλες παραγωγές των «Εκδόσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης».
- Δύναται να κάνει τη διανομή των συγγραμμάτων που δικαιούνται οι φοιτητές μετά από σχετική συνεννόηση με τους συγγραφείς ή εκδότες και να κάνει δωρεάν διανομή για τις «Εκδόσεις Πολυτεχνείου Κρήτης».

- Να προσφέρει όλα τα είδη που συνήθως προσφέρονται στα βιβλιοπωλεία, μεταξύ δε αυτών και τα είδη και υπηρεσίες του Παραρτήματος Α, καθώς και τις παρακάτω υπηρεσίες:
    - Να συνεργάζεται με τη Βιβλιοθήκη, το ακαδημαϊκό και λοιπό προσωπικό του Πολυτεχνείου για να κάνει παραγγελίες έντυπου υλικού (π.χ. βιβλίων, περιοδικών, κ.λπ.) και μη έντυπου υλικού (π.χ. οπτικοακουστικού υλικού, όπως CDs, DVDs, κ.λπ.)
    - Να διαθέτει γραφική και χαρτική υλη.
- Να διατηρεί με δική του δαπάνη, απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς όλους τους χώρους του βιβλιοπωλείου, να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των απορριμμάτων σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, καθώς και να επιμελείται την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.
- Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία βιβλιοπωλείου διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων του Πολυτεχνείου Κρήτης, δεδομένου ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους έναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.
- Να διατηρεί το περιβάλλον του βιβλιοπωλείου φιλικό προς τους καταναλωτές ως προς την ηχητική υπόκρουση και την ανάρτηση εικαστικών που δεν προσβάλουν τον εκπαιδευτικό και ερευνητικό χαρακτήρα του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Να τηρεί το ωράριο λειτουργίας του βιβλιοπωλείου το οποίο ορίζεται υποχρεωτικά χωρίς διακοπή όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 09:30 – 17:00μμ. και όπως προτείνεται στο Επιχειρηματικό Πλάνο. Σε περιπτώσεις που το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας του ή σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο το Ίδρυμα παραμείνει κλειστό για λόγους ανωτέρας βίας, ο μισθωτής δεν υφίσταται υποχρέωση για καταβολή του μισθώματος.
- Να προσλάβει για την καλή λειτουργία του βιβλιοπωλείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Τόσο ο μισθωτής όσο

και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Π.Κ. και με τους φοιτητές.

- Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε η Εταιρεία είτε για ακαταλληλότητα είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την ευπρέπεια. Επίσης, ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών για κάθε απαίτησή τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδείας, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.
- Να είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του βιβλιοπωλείου, έστω και αν προκληθεί χωρίς υπαιτιότητά του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του βιβλιοπωλείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζει με έκθεσή της η Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ. Ο εκμισθωτής δε θα φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί στον μισθωτή από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία, σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, όπως και για ζημιές συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
- Να φροντίσει για την έκδοση των αναγκαίων αδειών λειτουργίας και κάθε άλλης άδειας, που αφορά στην εν γένει λειτουργία του βιβλιοπωλείου, η οποία συνιστά ευθύνη και υποχρέωση του μισθωτή.

Ο εκμισθωτής, μέσω των εντεταλμένων οργάνων του, επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την κατάσταση του εξοπλισμού του βιβλιοπωλείου, τους όρους λειτουργίας του, την καλαίσθητη και καθαρή του εμφάνιση, την τήρηση των σχετικών προαναφερόμενων διατάξεων και εν γένει την επακριβή συμμόρφωση προς όλες τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής.

Η τυχόν μη έγκαιρη από μέρους της Εταιρείας άσκηση των δικαιωμάτων της που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή δε θεωρείται ούτε ερμηνεύεται

ως σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή της, καθώς η Εταιρεία δικαιούται να επιδιώξει οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων της. Κάθε τυχόν αποδοχή από την Εταιρεία πρόσθετου όρου ή τροποποίηση όρου της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.

Όλοι οι όροι της παρούσης διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει εις τον εκμισθωτή το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή από το μίσθιο καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η Εταιρεία δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, η οποία θα προέκυπτε στην Εταιρεία από την παράβαση των όρων της συμβάσεως. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ της Εταιρείας και του μισθωτή, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα κατά νόμο αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στα Χανιά.

Η ανακοίνωση της διακήρυξης θα γίνει με δημοσίευση περίληψης αυτής σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Χανίων. Επίσης, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης στη διεύθυνση www.tuc.gr.

**Ο Πρόεδρος της Εταιρείας**

**Καθ. Νικόλαος Βαρότσης**

**Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

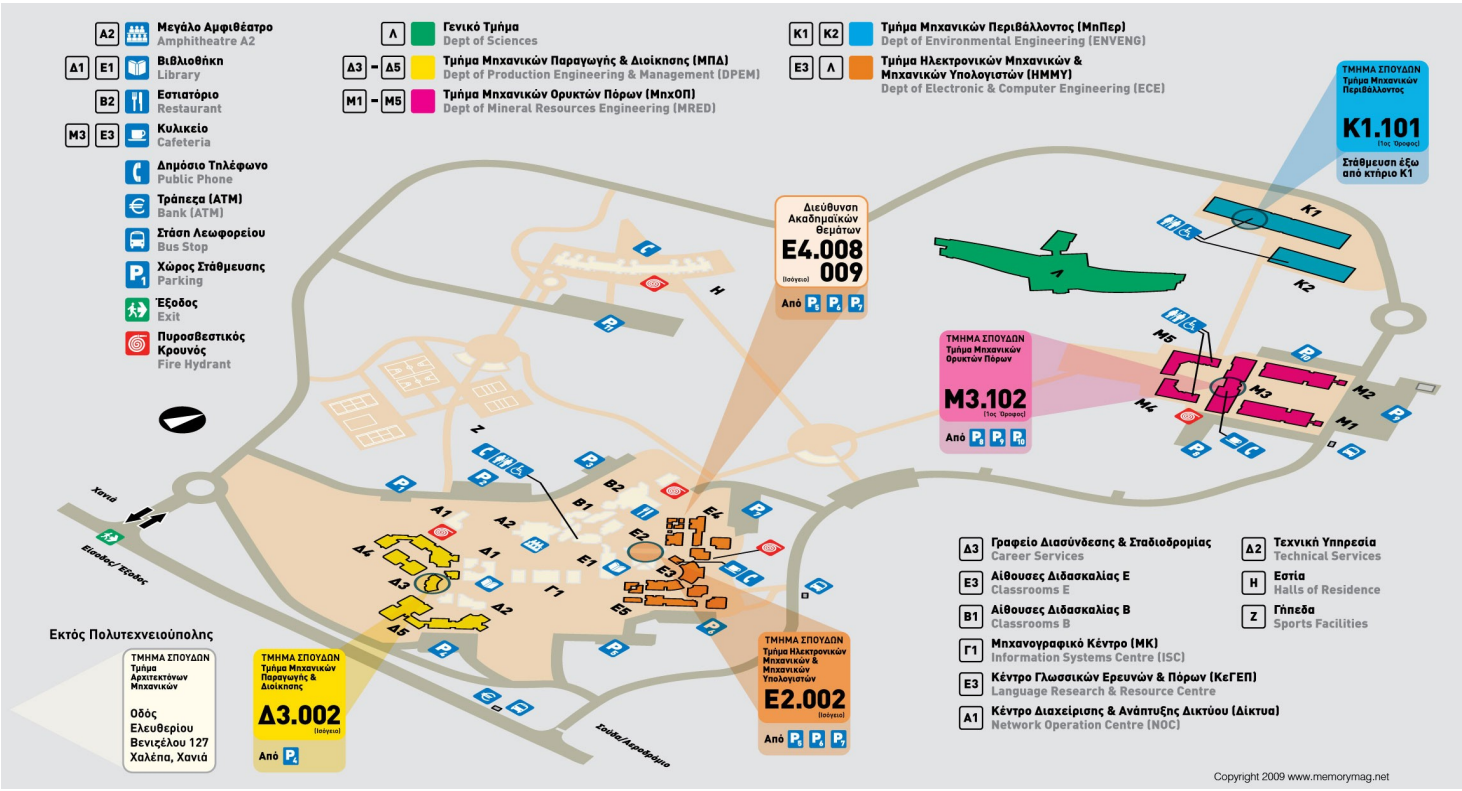
## ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

| **ΕΤΗΣΙΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** | **Ποσά σε Ευρώ** | |
|---|---|---|
| Εκτιμώμενες ετήσιος τζίρος | | |
| Σταθερά έξοδα **μη** συμπεριλαμβανομένου του ενοικίου (υπάλληλοι, άλλα …) | 1.<br>2.<br>3 | |
| Εκτιμώμενο ετήσιο κόστος εμπορεύματος | | |
| Συγκεκριμένες Επενδύσεις παγίων (αναλυτικά) | Συνολικό ύψος : | |
| | Κατηγορία Επένδυσης | Ύψος |
| | 1.<br>2.<br>3. | 1.<br>2.<br>3. |
| Προμηθευτές βασικών ειδών | Ονοματεπώνυμο | Διεύθυνση |
| | 1.<br>2.<br>3. | 1.<br>2.<br>3. |
| Μορφή επιχείρησης (σφραγίδα) | 1. Ατομική | |
| | 2. Ο.Ε. | |
| | 3. Ε.Ε. | |
| | 4. Α.Ε.-Ε.Π.Ε (Ανάλυση Μετοχικής Σύνθεσης) | |

| | |
|---|---|
| Διάρθρωση Κεφαλαίου-Πιστοληπτική Ικανότητα-Συνεργασία με Τράπεζες (επισύναψη σχετικών έντυπων) | Συνεργαζόμενες Τράπεζες |
| | 1.<br>2.<br>3. |
| Προσφερόμενες Υπηρεσίες<br>(πχ, βιβλία οικονομικού ενδιαφέροντος ή άλλου-διευκρίνιση, περιοδικά, γραφική ύλη, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, δυνατότητα διανομής συγγραμμάτων, παραγγελίες για προμήθεια βιβλίων κατά περίπτωση κλπ) | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ<br>- Σχετικές με το ωράριο λειτουργίας ή οτιδήποτε άλλο ενισχυτικό υπέρ του επιχειρηματία. | |

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

# ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗΣ




# ΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

**Προπτυχιακοί Φοιτητές:** 2.897

**Μεταπτυχιακοί Φοιτητές:** 369

**Υποψήφιοι διδάκτορες:** 177

**Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό:** 127

**Συμβασιούχοι επιστήμονες:** 149

**Ειδικό Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό:** 30

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό:**19

**Υπάλληλοι και επιστημονικό προσωπικό:** 400

**Μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι:** 65

**Συμβασιούχοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:** 128