



22PROC010945946 2022-07-15

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Χανιά, 15.07.022

Αρ. Πρωτ: 4584

ΕΝΤΥΠΟ Π2

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

για απευθείας αναθέσεις έως 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών συντήρησης για τις ανάγκες του Πολυτεχνείου Κρήτης:

- Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Συντήρηση των συσκευών αδιάλειπτης παροχής ενέργειας UPS του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης υποδιαιρείται στα παρακάτω δύο (2) τμήματα με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς:

ΤΜΗΜΑ Α': Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Προϋπολογισμός Τμήματος Α': Εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (9.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΤΜΗΜΑ Β': Συντήρηση των συσκευών αδιάλειπτης παροχής ενέργειας UPS του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Προϋπολογισμός Τμήματος Β': Έξι χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (6.900,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Προσφορές υποβάλλονται για το ένα ή και για τα δύο τμήματα. Η ανάθεση θα γίνει στον προσφέροντα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά τμήμα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α'-Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Υπεύθυνος Τεχνικών προδιαγραφών / στοιχεία επικοινωνίας: Γεώργιος Τζούγκαρης/ τηλ. 28210 37384, email: gtzougaris@tuc.gr, Ανδρέας Γαρεδάκης/ τηλ. 28210 37329, email: agaredakis@isc.tuc.gr.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός Προϋπολογισμός (ολογράφως και αριθμητικώς): **Δεκαέξι χιλιάδες εκατό ευρώ (16.100,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας (εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων) και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΝΑ 346 με κωδικό 2021ΝΑ34600376 και τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΚ 2014ΣΕ54600076) (2020ΣΕ54600031)» - ΚΑΕ: 9322Η με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.



Το παραπάνω έργο είναι ενταγμένο στη ΣΑΝΑ 346 και έχει επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη της δαπάνης. Σύμφωνα με το ΠΔ 80/2016 – άρθρο 5: «Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων».

CPV (Κωδικολόγιο ειδών):

[45259000-7]-Επισκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων

[50532000-3] Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρικών μηχανημάτων συσκευών και συναφούς εξοπλισμού.

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και με συγκεκριμένο τρόπο.

Για το Τμήμα Α' «Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης»:

Η **πρώτη φάση (Α' Φάση)** αφορά στην **ετήσια προγραμματισμένη συντήρηση**. Αυτή διεξάγεται τους καλοκαιρινούς μήνες που το Ίδρυμα αναστέλλει τις λειτουργίες του για ένα διάστημα και γενικότερα οι λειτουργίες του είναι περιορισμένες στο δίμηνο Ιουλίου – Αυγούστου.

Μετά το πέρας των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται στα εξής:

- Εκπόνηση όλων των απαραίτητων δοκιμών, σύνταξη και παράδοση αντίστοιχων πρωτόκολλα δοκιμών στα πεδία ΜΤ.
- Εκπαίδευση του υπεύθυνου συντηρητή λειτουργίας που θα οριστεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- Σύνταξη φακέλου με συνοπτικές βασικές οδηγίες συντήρησης.
- Μονογραμμικά σχέδια των πεδίων (σε χαρτιά Α4).
- Συνδεσμολογικά κυκλωματικά σχέδια αυτοματισμού, προστασίας και μετρήσεων (σε χαρτιά Α4).
- Πρωτόκολλα των δοκιμών σειράς (ή έκθεση δοκιμών) που έχουν εκτελεστεί από τον κατασκευαστή του πίνακα σε πρωτότυπη ενυπόγραφη έκδοση.
- Οδηγίες χρήσης των διακοπτικών στοιχείων ΜΤ.
- Οδηγίες προγραμματισμού - ρύθμισης των ηλεκτρονόμων προστασίας (μόνο εγχειρίδιο του κατασκευαστή στα αγγλικά και των πολυοργάνων).
- Σύνταξη φακέλου με τιμές ρύθμισης των προστασιών και γενικά όλων των βαθμονομημένων στοιχείων.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών και την υποβολή των παραδοτέων από πλευράς του αναδόχου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία βεβαιώνει την ολοκλήρωση της Α' Φάσης, η Επιτροπή Παραλαβής αφού ενημερωθεί και ελέγξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της Α' Φάσης.

Η **δεύτερη φάση (Β' Φάση)** αφορά στην καλή λειτουργία των υφιστάμενων Υποσταθμών και του Κεντρικού Πεδίου Διαμορισμού Μέσης Τάσης. Η φάση αυτή διαρκεί όλο το διάστημα της σύμβασης και ολοκληρώνεται με τη λήξη της σύμβασης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία βεβαιώνει την ολοκλήρωση και της Β' Φάσης της σύμβασης η Επιτροπή Παραλαβής αφού ενημερωθεί και ελέγξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της Β' Φάσης.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Για το Τμήμα Β' «Συντήρηση των συσκευών αδιάλειπτης παροχής ενέργειας UPS του Πολυτεχνείου Κρήτης»

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν:

Έλεγχο των UPS που βρίσκονται εγκατεστημένα στο ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, δύο (2) φορές το χρόνο σε ημερομηνία που θα ορίζεται και θα συμφωνείται από κοινού.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτο.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ορισθεί στην υπ' αριθμ. 592/11.05.2022 Συνεδρίαση Συγκλήτου, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την ως άνω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, τυχών σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των εγκαταστάσεων των Υ/Σ, manuals με τεχνικά στοιχεία και οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον επόμενο ανάδοχο συντήρησης των Υ/Σ (σε περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος) οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί η οποία σχετίζεται με τις εργασίες κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου



της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σύμφωνα με το παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ανωτέρω Υπηρεσία θα εισηγείται στη Σύγκλητο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα εκδώσει προς πληρωμή αποκλειστικά Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Η πληρωμή θα γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του Αναδόχου, μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας ως εξής:

Για το Τμήμα Α' «Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης»:

Α' ΦΑΣΗ: Με την ολοκλήρωση των εργασιών της Α' Φάσης και την υποβολή των παραδοτέων από πλευράς του αναδόχου όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. «ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», η Διευθύνουσα Υπηρεσία βεβαιώνει την ολοκλήρωση της Α' Φάσης, η Επιτροπή Παραλαβής αφού ενημερωθεί και ελέγξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της Α' Φάσης και ο ανάδοχος δύναται να τιμολογήσει το 60% της αξίας της σύμβασης.

Β' ΦΑΣΗ: Η φάση αυτή διαρκεί όλο το διάστημα της σύμβασης και ολοκληρώνεται με τη λήξη της σύμβασης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία βεβαιώνει την ολοκλήρωση και της Β' Φάσης της σύμβασης η Επιτροπή Παραλαβής αφού ενημερωθεί και ελέγξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της Β' Φάσης και ο ανάδοχος δύναται να τιμολογήσει το 40% της αξίας της σύμβασης.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, με σχετικό πρακτικό παραλαβής και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.

Έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας.

Για το Τμήμα Β' «Συντήρηση των συσκευών αδιάλειπτης παροχής ενέργειας UPS του Πολυτεχνείου Κρήτης»

Οι πληρωμές θα γίνονται σε δύο δόσεις, η πρώτη **κατά εξήντα τις εκατό (60%)** επί του ποσού σύμβασης μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης των UPS, και η δεύτερη κατά το υπόλοιπο **σαράντα στα εκατό (40%)** επί του ποσού της σύμβασης και στο τέλος αυτής.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, με σχετικό πρακτικό παραλαβής και την πιστοποίηση ότι η υπηρεσία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές – προσφορά) και της σύμβασης.



Έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κρατήσεις- επιβαρύνσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α) Τα μεταφορικά κ.λ.π. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο της τοποθέτησης, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

β) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

δ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), σύμφωνα με την υπ' αριθμ 1191/22.3.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 969/22.3.2017, τ. Β') κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Η κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης επί της οποίας επιβάλλεται η κράτηση.

ε) Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/23.07.2013 τ.Α').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω έγγραφα:



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Α1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα **και συνεπώς η υποβολή ποινικών μητρώων εφαρμόζεται και αφορά:**

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), **τους διαχειριστές,** ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,** ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, **τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,** ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, **τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο**

***Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται,



αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.

3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, προς απόδειξη μη συνδρομής της παρ. 2 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016,

4. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης:

4.1 Πιστοποιητικό/ βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), στις περιπτώσεις που προβλέπεται και απαιτείται η έκδοσή του, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

5.1 Πιστοποιητικό/ βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο προς απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.



5.2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από **πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** (πχ **γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ**), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

5.3 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα **κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Τα ανωτέρω έγγραφα, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

6. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και παραρτήματα της παρούσας πρόσκλησης.

Όλες οι παραπάνω απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές με τους εξής τρόπους:

1. με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου ενώπιον οποιασδήποτε διοικητικής αρχής ή από τα Κ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/1999

ή

2. ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/2020) και το άρθρο 27 της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (ΦΕΚ Α 68/2020) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ Α'83/2020) -κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνησίου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.



A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω έγγραφα:

Για το Τμήμα Α' «Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης»:

A) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του, ή μέσω της πλατφόρμας gov.gr στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει:

1. ότι η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών,
2. ότι την ευθύνη της συντήρησης θα αναλάβει επιβλέπων Μηχανικός του, Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ο οποίος διαθέτει την αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος κι ότι σε περίπτωση ανάθεσης, **δεσμεύεται να προσκομίσει τη σχετική άδεια άσκησης επαγγέλματος κατά την υπογραφή της σύμβασης.**
3. ότι διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 για τη συντήρηση υποσταθμών, το οποίο και θα υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του.

Επισημάνση: Επισημαίνεται ότι σε ό,τι αφορά το πεδίο 2 της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης επιβλέπων Μηχανικός δύναται να είναι και ο ίδιος ο προσφέρων.

B) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του, ή μέσω της πλατφόρμας gov.gr στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει τα εξής: **«Σύμφωνα με τα όσα έχω καταθέσει για την Πιστοποίηση της εταιρείας μου (ISO 9001), την εμπειρία και εξειδίκευση του προσωπικού, εγγυώμαι ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι απολύτως αξιόπιστες και εγγυώμαι την όσο εξαρτάται από αυτές τις παρεμβάσεις ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η δέσμευση αυτή θα καλύπτει την περίοδο ισχύος της σύμβασης και επίσης επί πλέον αυτής, για το χρονικό διάστημα έως τη επόμενη πραγματοποίηση της ετήσιας προληπτικής συντήρησης, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τους 3 μήνες. Για κάθε υλικό που ενσωματώνεται θα προσκομίζονται τα ανάλογα πιστοποιητικά των κατασκευαστών όπου θα εμφανίζεται και η χρονική περίοδος εγγύησής τους».**

Η ανωτέρω δήλωση απαιτείται καθώς ο προσφέρων θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να δεσμευτεί εγγράφως ότι εγγυάται αξιοπιστία της συντηρήσεως των Υ/Σ (μετρήσεων, ρυθμίσεων και άλλων παρεμβάσεων) που εκτελεί και την όσο εξαρτάται από αυτά ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών. Η δέσμευση αυτή καλύπτει την περίοδο ισχύος της σύμβασής του και επίσης επί πλέον αυτής, για το χρονικό διάστημα έως την επόμενη πραγματοποίηση της ετήσιας προληπτικής συντήρησης. Το χρονικό διάστημα αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες. Για κάθε υλικό που ενσωματώνεται θα πρέπει να προσκομίζονται τα ανάλογα πιστοποιητικά των κατασκευαστών όπου θα εμφανίζεται και η χρονική περίοδος εγγύησής τους.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του, ή μέσω της πλατφόρμας gov.gr στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη που να αποδεικνύει διετή (2) εμπειρία σε ανάλογες εργασίες υποσταθμών μέσης τάσης.

Δ) Λίστα υλικών τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη συντήρηση των Υ/Σ και τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν αντίστοιχες εργοστασιακές πιστοποιήσεις ποιότητας.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Ε) Λίστα κόστους εργασιών που μπορεί να προκύψουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα ή άλλους απροβλέπτους παράγοντες και δεν εντάσσονται στην περιγραφόμενη τακτική συντήρηση (πχ αλλαγή ατμοκιβωτίου κατεστραμμένου από κεραυνό ή από έντονες αυξομειώσεις τάσεως της ΔΕΗ).

Επιπλέον, ο οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά, **τα έγγραφα και δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών καταλληλότητας ειδών, βεβαιώσεων, εγγυήσεων κλπ** που αναφέρονται ρητά στα φύλλα συμμόρφωσης από τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και η συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών και στα οποία (έγγραφα και δικαιολογητικά) γίνεται η παραπομπή στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α' "Τεχνικές Προδιαγραφές".

Για το Τμήμα Β' «Συντήρηση των συσκευών αδιάλειπτης παροχής ενέργειας UPS του Πολυτεχνείου Κρήτης»

Δεν απαιτείται υποβολή τεχνικής προσφοράς

Τρόπος υποβολής εγγράφων:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), β) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας πρόσκλησης.

Για το Τμήμα Α' Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης, κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπ' όψη :

- i. Όλα τα απαιτούμενα, μικροϋλικά προμήθειας του αναδόχου.
- ii. Η χρήση κάθε ειδικού ή όχι απαραίτητου εργαλείου ή συσκευής και γενικά ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο από πλευράς εξοπλισμού και όχι μόνο.
- iii. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και δοκιμών οι οποίες θα γίνουν εκτός του συνήθους ωραρίου όπως προβλέπεται στο σχετικό άρθρο.
- iv. Οι εργασίες που απαιτούνται για ενσωμάτωση στο έργο υλικών που με σαφήνεια καθορίζεται ότι είναι προμήθειας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- v. Η σύνταξη και υποβολή των σχετικών προβλεπόμενων πρωτοκόλλων.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.



ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 όπως ισχύει.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Η παρούσα παράγραφος αφορά και στα πιστοποιητικά ISO που τυχόν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και στο παράρτημα Α' «Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει **υποχρεωτικά** να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου**
2. **ΑΦΜ εταιρείας**
3. **Έδρα/ Διεύθυνση**
4. **Τηλέφωνο επικοινωνίας**
5. **Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ως εξής:

- A) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 28.07.2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.
- B) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικός ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί έως τις 28.07.2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73100 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος) να αναγράφονται υποχρεωτικά:



22PROC010945946 2022-07-15

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή
Επωνυμία νομικού προσώπου
ΑΦΜ
Ταχυδρομική διεύθυνση
Τηλέφωνο
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ή λόγω αδυναμίας πρόσβασης στην

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 019, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4584/15.07.2022 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ
/ΤΑ ΤΜΗΜΑ/ΤΜΗΜΑΤΑ

«.....»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή προσφοράς αποδέχονται τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Νικόλαος Καλλίθρακας- Κόντος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

ΤΜΗΜΑ Α'

1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ.

Όπου στα κείμενα του παρόντος γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1.1. «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ»: Το Πολυτεχνείο Κρήτης.

1.2. «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθενται διά της συμβάσεως οι υπηρεσίες λειτουργίας – συντήρησης.

1.3. «ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης που διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την Επίβλεψη, την τήρηση της σύμβασης.

1.4. «ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «ΕΠΟΠΤΕΙΑ»: Οριζόμενος τεχνικός υπάλληλος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5. «ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ»: Οι Τεχνικοί Υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Συντήρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

1.6. «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τη λειτουργία, συντήρηση και παροχή πρόσθετων εργασιών στον εξοπλισμό και στο σύνολο των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

1.7. «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.

1.8. «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»: Το σύνολο των κτιρίων του Πολυτεχνείου Κρήτης που είτε ευρίσκονται στη κυριότητά του είτε είναι υπό καθεστώς μίσθωσης.

1.9. «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Υ/Σ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»: Το σύνολο των εγκαταστάσεων Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης που λειτουργούν μέσα στο χρόνο ισχύος της σύμβασης.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια ανάθεση, περιλαμβάνονται όλοι οι Υ/Σ του Ιδρύματος οι οποίοι βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πολυτεχνείου Κρήτης στην Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανών και στις εγκαταστάσεις της πρώην Γαλλικής Σχολής στην πόλη των Χανίων.

Στην ευθύνη του Αναδόχου είναι οι εγκαταστάσεις των Υ/Σ του Ιδρύματος όπως σαφώς περιγράφονται παρακάτω.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Υ/Σ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Χώρος κυψέλης ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσης, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ και Η/Ζ ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συν(φ), σύστημα θεμελιακής γείωσης κλπ.).

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Σκοπός του παρόντος κειμένου είναι ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα παράσχει της υπηρεσίες του ο ανάδοχος για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα (1) έτος από την υπογραφή της.



5. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.

Η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης γενικά αφορά και περιλαμβάνει:

- Την λειτουργία και παρακολούθηση όλου του εξοπλισμού των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας.
- Την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή βλάβης.
- Την αντικατάσταση ή και την επισκευή υλικών και εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων.
- Την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στο άρθρο 11.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 7, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις της ΔΕΗ, του ΕΛΟΤ, κλπ. ή συμπληρωματικά κανονισμούς τυποποίησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων των Υ/Σ, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στο άρθρο 5.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη των ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία τους (εργασία, όχι υλικά) σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει σε υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές (εργασία όχι υλικά) που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας (θεομηνίες, εξωγενής παράγοντες) ο ανάδοχος θα αποκαθιστά τις ζημιές που θα έχουν προκληθεί και θα αποζημιώνεται δε για την εργασία αυτή σύμφωνα με πίνακα κόστους εργασιών, τον οποίο θα έχει καταθέσει στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης και ο οποίος πίνακας εργασιών θα συνδιαμορφωθεί με την Υπηρεσία κατά την έναρξη της συνεργασίας του με το Ίδρυμα. Αν υπάρξει εργασία που δεν περιγράφεται και δεν κοστολογείται στον σχετικό πίνακα διότι εκφεύγει των συνήθων εργασιών για Υ/Σ η κοστολόγηση της θα γίνεται σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και να προβαίνει στις ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και όλες τις Η/Μ εργασίες που απαιτούνται σε περιπτώσεις αναβάθμισης ή επέκτασης των χώρων αυτών.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

7.1. Στελέχωση προσωπικού – Ειδικότητες.

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό το οποίο και θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Πολυτεχνείο Κρήτης θα είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες για την ορθή και επιμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Ιδρύματος.

Το προσωπικό αυτό θα είναι εξειδικευμένο και αρμόδιο σύμφωνα με τα πρότυπα και τους κανόνες που προβλέπονται.



7.2. Ωράριο απασχόλησης προσωπικού Αναδόχου.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

7.2.1. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης (περιοδικές και έκτακτες) των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Ιδρύματος.

7.2.2. Σε περίπτωση που η ανάγκη είναι έκτακτη και η Υπηρεσία την κρίνει ως επείγουσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το προσωπικό του οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του έτους, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών. Η αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

7.2.3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις προσαυξήσεις και όλα τα επιδόματα που αναλογούν στον κάθε εργαζόμενο, σύμφωνα και με την υπερωριακή του απασχόληση, εάν υφίσταται, την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.

7.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και Αναδόχου .

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, manuals, γραπτές οδηγίες κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει όχημα με οδηγό που θα κατέχει επαγγελματική άδεια οδήγησης, για τις μεταφορές του προσωπικού του και ενδεχομένως και του προσωπικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε όλους τους χώρους του Πολυτεχνείου, καθώς και των εργαλείων, υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.

7.4. Καθήκοντα εργαζομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τους υπαλλήλους της επιχείρησής του, οι οποίοι θα απασχολούνται, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ενδεδειγμένη αμφίεση σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής σε εργοταξιακούς χώρους. Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους θα φέρουν κατάλληλα εργοταξιακά υποδήματα (ενισχυμένα) σε κάθε περίπτωση. Επίσης εφοδιάζονται με τα κατάλληλα για κάθε περίπτωση μέτρα προστασίας (γάντια, μάσκες, ποδιές μολύβδου γυαλιά προστασίας κτλ.). Επιπλέον θα χρησιμοποιούν κάθε μέσο προστασίας όταν αυτό υποδεικνύεται από την Υπηρεσία.

Ειδικότερα, ο οριζόμενος ως εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνος για :

- Την εποπτεία όλων των παραπάνω εργασιών,
- Το γενικότερο επιστημονικό μέρος που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης.

8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα μικροανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατόπιν εγκρίσεως της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και η σχετική δαπάνη βαρύνει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. Σε κάθε περίπτωση χρήση από τον Ανάδοχο, ή τα συνεργεία του, κάθε συνηθισμένου ή ειδικού εργαλείου, συσκευής ή μηχανήματος, για τη πραγματοποίηση των



προβλεπόμενων αλλά και έκτακτων εργασιών στα πλαίσια της παρούσας προδιαγραφόμενης παροχής υπηρεσιών, θα είναι χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ.

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλλουν τομείς συντήρησης των εγκαταστάσεων των Υ/Σ του Πολυτεχνείου Κρήτης που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνουν από άλλα συνεργεία. Για το λόγο αυτό το ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ θα συμβάλλεται απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.

Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο της ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ και έγκριση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως και υποχρεούται να διευκολύνει τα συνεργεία αυτά και να συνεργάζεται αρμονικά παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια που θα ζητηθεί. Δεν γίνεται αποδεκτή άρνηση, ή προβολή δικαιολογιών οποιασδήποτε αιτιολογίας.

10. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ Υ/Σ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων και την λειτουργία:

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η τακτική και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρμένων εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων των Υ/Σ. Στη προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που τυπικά δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά στην συνεχή παρακολούθηση των εγκαταστάσεων, στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, στην εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και στην αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

11. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τους κανονισμούς ΔΕΗ και πρότυπα ΕΛΟΤ κλπ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και με κάθε λεπτομέρεια στις τεχνικές εκθέσεις που θα συντάσσει προς το Ίδρυμα, όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής και κανονικής συντήρησης (εκτελεσμένες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν), τις οποίες εκθέσεις θα υποβάλλει στο Διευθύνουσα Υπηρεσία.

12. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ.

12.1. Εργασίες ετήσιας προγραμματισμένης συντήρησης στους υφιστάμενους Υποσταθμούς και στο Κεντρικό Πεδίο Διαμοιρασμού Μέσης Τάσης.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες που προβλέπονται στα πλαίσια της "ετήσιας προγραμματισμένης συντήρησης"

Οι υποσταθμοί που περιλαμβάνονται στη συντήρηση αυτή είναι :

- **Κεντρικό Πεδίο Διαμοιρασμού Μέσης Τάσης**
- **Υποσταθμός κτιρίου ΜΗΧΟΠ-Μ1 (Δύο Μετασχηματιστές των 630 kVA)**
- **Υποσταθμός κτιρίου ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ (Ένας Μετασχηματιστής 500 kVA)**



- **Υποσταθμός κτιρίου ΑΡΧ.Ε. (Δύο Μετασχημ. των 1000 kVA)**
- **Υποσταθμός κτιρίου Επιστημών (Δύο Μετασχημ. των 1600 kVA)**
- **Υποσταθμός ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ (Ένας Μετασχηματιστής 630 kVA)**

ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

- Μέτρηση ακροκιβωτίων των καλωδίων από και προς το πεδίο με σταθερά πολώσεως στα 10KV και αναφορά σε καμπύλη. Αντικατάσταση οποιουδήποτε, σε περίπτωση που έχει δημιουργηθεί τόξο κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Μέτρηση συστημάτων μόνωσης στο πεδίο με σταθερά πολώσεως στα 10KV και αναφορά σε καμπύλη. Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων και των υπόλοιπων μονωτικών υλικών των Πεδίων Μέσης Τάσης με τρίψιμο της επιφάνειας, καθαρισμό και επίστρωση με ειδικό μονωτικό υλικό. Όπου δεν είναι δυνατή η συντήρηση θα πραγματοποιηθεί αντικατάσταση κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Οπτικός έλεγχος κατάστασης Πεδίων Μέσης Τάσης, Ασφαλειοδιακοπών, Διακοπών ισχύος, Ακροκιβωτίων και καλωδίων Μέσης Τάσης.
- Καθαρισμός και έλεγχος κατάστασης Πεδίων Μέσης Τάσης εσωτερικά και εξωτερικά, Ασφαλειοδιακοπών, Διακοπών ισχύος, και καλωδίων Μέσης Τάσης.
- Έλεγχος και συσφίξεις συνδέσεων μπαρών και καλωδίων Μέσης Τάσης. Όλες οι συσφίξεις πρέπει να γίνουν με πιστοποιημένα δυναμόκλειδα και να καταγραφούν όπου αυτές γίνουν. Σε περίπτωση ύπαρξης οξειδωμένων βιδών στις συνδέσεις θα γίνει αντικατάστασή τους με άλλες ανοξειδωτες των οποίων η προμήθεια και η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.
- Έλεγχος μηχανικής λειτουργίας Ασφαλειοδιακοπών, Διακοπών ισχύος.
- Καθαρισμός και λίπανση των κινούμενων μηχανικών μερών.
- Έλεγχος καλής μηχανικής λειτουργίας Διακοπών και Γειωτών.
- Έλεγχος λειτουργίας μανδαλώσεων Διακοπών και Γειωτών.
- Έλεγχος λειτουργίας μανδαλώσεων θυρών.
- Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων Αμπερόμετρα, Βολτόμετρα, ενδεικτικές Λυχνίες. Πρέπει να γίνει έλεγχος με βαθμονομημένη τάση δοκιμής από κατάλληλο όργανο. Επίσης πρέπει να δοκιμαστούν οι μετασχηματιστές μετρήσεων με όργανο λόγους μετασχηματιστού και αντίστασης. Πρέπει να γίνει δοκιμή αντίστασης μόνωσης σε κάθε έναν ξεχωριστά.
- Έλεγχος τιμής Ασφαλειών σε σχέση με το αντικείμενο που προστατεύουν ή βάση αρχικής μελέτες εγκατάστασης.
- Έλεγχος Δευτερογενούς προστασίας Αυτομάτου Διακόπτη Ισχύος με έκχυση ρεύματος από ειδική πιστοποιημένη συσκευή μετρήσεων.
- Έλεγχος της συνέχειας της γείωσης με ειδικό πιστοποιημένο όργανο και συντήρηση των συνδέσεων των γειώσεων αν παρατηρηθεί χαμηλή μέτρηση.
- Προσθήκη ειδικής αντίστασης θέρμανσης πεδίων για την αποφυγή συμπυκνωμάτων από υδρατμούς εάν δεν υπάρχει (προμήθειας και δαπάνης του αναδόχου) ή έλεγχος καλής λειτουργίας εάν υπάρχει.

ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ



- Έλεγχος και συντήρηση των ακροκιβωτίων Μέσης Τάσης τροφοδοσίας των Μετασχηματιστών και αντικατάσταση οποιδήποτε, σε περίπτωση που έχει δημιουργηθεί τόξο κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία. Μέτρηση ακροκιβωτίων των καλωδίων από και προς το πεδίο με σταθερά πολώσεως στα 10KV και αναφορά σε καμπύλη.
- Οπτικός έλεγχος κατάστασης σώματος Μετασχηματιστών και καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
- Καθαρισμός Μετασχηματιστών, Ακροκιβωτίων και καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
- Έλεγχος λόγων μετασχηματισμού και τύπου τυλίγματος με ειδικό όργανο τύπου TTR.
- Έλεγχος διακοπών μικρορυθμίσεων τάσης taper με το ίδιο όργανο TTR.
- Θερμοσκοπική ανάλυση με κάμερα.
- Έλεγχος λειτουργίας Μετασχηματιστών:
 - Στάθμη Λαδιού, διαρροές Λαδιού.
 - Κατάσταση αφυγραντήρα, αναγέννηση (ή αντικατάσταση αν κριθεί σκόπιμο) silica.
 - Ακίδες διαπηδήσης -15 εκ..
 - Συσφίξεις συνδέσεων ακροδεκτών καλωδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης με πιστοποιημένα δυναμόκλειδα..
- Έλεγχος συστήματος Προστασίας Μ/Σ:
 - Δοκιμή κόρνας από Θερμόμετρο.
 - Διακοπή Χ.Τ. από Θερμόμετρο
 - Διακοπή Μ.Τ. από Buchholz Relay.
- Πυκνωτής μόνιμης αντιστάθμισης Μ/Σ.
- Λήψη λαδιού προς μέτρηση Διηλεκτρικής αντοχής και αντικατάσταση αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές. Σε περίπτωση αντικατάστασης η προμήθεια του ελαίου δεν βαρύνει τον ανάδοχο.

ΧΩΡΟΣ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ - ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ

- Καθαρισμός χώρων.
- Έλεγχος εξαερισμού χώρου, διαρροής νερού, υγρασίας.

ΓΕΙΩΣΕΙΣ - ΜΟΝΩΣΕΙΣ

- Έλεγχος της συνέχειας και συντήρηση των συνδέσεων των γειώσεων Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
- Μέτρηση της αντίστασης γείωσης και όπου αυτή μετρηθεί εκτός επιτρεπτών ορίων, να γίνουν οι απαραίτητες εργασίες ώστε να αποκατασταθεί.

ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Έλεγχος συστήματος πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης στους χώρους Μέσης Τάσης.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Κλείδωμα θυρών.
- Προειδοποιητικές πινακίδες κινδύνου ηλεκτροπληξίας.
- Φωτισμός χώρων.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

- Φωτισμός Ασφαλείας
- Μονωτικός τάπητα προστασίας.

Εκτέλεση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει όλα τα απαραίτητα υλικά που είναι απαραίτητα και προορίζονται για αντικατάσταση αντίστοιχων υφισταμένων που παρουσιάζουν προβλήματα, που θα προμηθευτεί ο ίδιος με δαπάνες της Υπηρεσίας, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά. Τα μικροϋλικά που θα χρειαστούν υλικά καθαρισμού και λουπά αναλώσιμα μικρού κόστους, θα είναι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Επίσης να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες, να χρησιμοποιήσει κάθε ειδικό ή όχι απαραίτητο εργαλείο ή συσκευή και γενικά ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο από πλευράς εξοπλισμού και όχι μόνο, έτσι ώστε οι εγκαταστάσεις να είναι ασφαλείς και λειτουργικές σύμφωνα με τους ισχύοντες Τεχνικούς Κανονισμούς και το πρότυπο ΕΛΟΤ HD384.

Το συνεργείο το οποίο θα πραγματοποιήσει τις εργασίες, θα πρέπει να δηλωθεί από τον ανάδοχο, να είναι συνεργείο μόνιμης απασχόλησης και μισθωτό από την ανάδοχο και να διαθέτει αντίστοιχη άδεια εγκαταστάτη για τέτοιου είδους εργασίες.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπόμενων από την νομοθεσία μέτρων για την ασφάλεια-υγιεινή καθώς και για την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Επίσης όπως προαναφέρθηκε οι εργασίες στον κεντρικό υποσταθμό θα πραγματοποιηθούν το χρονικό διάστημα του Αυγούστου που το Ίδρυμα θα παραμείνει κλειστό ή εναλλακτικά σε έσχατη περίπτωση Σαββατοκύριακο και αφού ο ανάδοχος έρθει σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία και τη ΔΕΗ για διακοπή της ηλεκτροδότησης. Πριν την έναρξη οποιαδήποτε εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Κατά τη διάρκεια των εργασιών θα πρέπει να τηρούνται στοιχεία από τον ανάδοχο, προκειμένου να συντάξει και να υποβάλει στην Τεχνική Υπηρεσία τις απαραίτητες Τεχνικές Εκθέσεις μετά το πέρας των εργασιών.

Όλα τα υλικά, ανταλλακτικά και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιούνται κατά την συντήρηση των Υ/Σ, θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις για τοποθέτηση σε αντίστοιχη εγκατάσταση.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ιδιοκατασκευών και μη πιστοποιημένων προϊόντων.

Παραλαβή

Η παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης ολοκληρώνεται σε δύο φάσεις.

Η πρώτη φάση (Α' Φάση) αφορά την ετήσια προγραμματισμένη συντήρηση. Αυτή διεξάγεται τους καλοκαιρινούς μήνες που το Ίδρυμα αναστέλλει τις λειτουργίες του για ένα διάστημα και γενικότερα οι λειτουργίες του είναι περιορισμένες στο δίμηνο Ιουλίου – Αυγούστου.

Μετά το πέρας των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται στα εξής:

- Εκπόνηση όλων των απαραίτητων δοκιμών, σύνταξη και παράδοση αντίστοιχων πρωτόκολλα δοκιμών στα πεδία ΜΤ.
- Εκπαίδευση του υπεύθυνου συντηρητή λειτουργίας που θα οριστεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.
- Σύνταξη φακέλου με συνοπτικές βασικές οδηγίες συντήρησης.
- Μονογραμμικά σχέδια των πεδίων (σε χαρτιά Α4).
- Συνδεσμολογικά κυκλωματικά σχέδια αυτοματισμού, προστασίας και μετρήσεων (σε χαρτιά Α4).



- Πρωτόκολλα των δοκιμών σειράς (ή έκθεση δοκιμών) που έχουν εκτελεστεί από τον κατασκευαστή του πίνακα σε πρωτότυπη ενυπόγραφη έκδοση.
- Οδηγίες χρήσης των διακοπτικών στοιχείων ΜΤ.
- Οδηγίες προγραμματισμού - ρύθμισης των ηλεκτρονόμων προστασίας (μόνο εγχειρίδιο του κατασκευαστή στα αγγλικά και των πολυοργάνων.
- Σύνταξη φακέλου με τιμές ρύθμισης των προστασιών και γενικά όλων των βαθμονομημένων στοιχείων.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών αυτών και την υποβολή των παραδοτέων από πλευράς του αναδόχου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία βεβαιώνει την ολοκλήρωση της Α' Φάσης, η Επιτροπή Παραλαβής αφού ενημερωθεί και ελέγξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της Α' Φάσης και ο ανάδοχος δύναται να τιμολογήσει το 60% της αξίας της σύμβασης του.

Η **δεύτερη φάση (Β' Φάση)** αφορά την καλή λειτουργία των υφιστάμενων Υποσταθμών και του Κεντρικού Πεδίου Διαμοιρασμού Μέσης Τάσης. Η φάση αυτή διαρκεί όλο το διάστημα της σύμβασης και ολοκληρώνεται με τη λήξη της σύμβασης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία βεβαιώνει την ολοκλήρωση και της Β' Φάσης της σύμβασης η Επιτροπή Παραλαβής αφού ενημερωθεί και ελέγξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής της Β' Φάσης και ο ανάδοχος δύναται να τιμολογήσει το 40% της αξίας της σύμβασης του.

13. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ.

Η λειτουργία και συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με:

- α. Την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, ΦΕΚ 316 τ.Α/53) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις.
- β. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού κράτους, ΤΕΕ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΧ, ΔΕΥΑΑ, πρότυπα ΕΛΟΤ κλπ.
- γ. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- δ. Τις οδηγίες κατασκευαστών των μηχανημάτων και συσκευών
- ε. Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

14. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Η μη απάντηση εκ μέρους της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιαδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίνεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο που θα βρίσκεται επί τόπου του έργου.

15. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ.

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι του έχει δοθεί εντολή από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρεκκλίσεις από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στην



ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

16. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ο ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε τακτική βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά στην εργασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

17. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, ο ορισμένος από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Μηχανικός Ασφάλειας της Εργασίας.

18. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, του προσωπικού του, των φοιτητών, των επισκεπτών του Πολυτεχνείου, του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

19. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε μηχανικούς, τεχνίτες, εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί, όπως επίσης και σε προσωπικό του τμήματος συντήρησης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ εάν το ατύχημα προέλθει από δική του υπαιτιότητα. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

20. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει στον αντίστοιχο φορέα, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο.

21. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.



Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

22. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Πολυτεχνείου Κρήτης στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

23. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών απαγορεύεται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης η πλήρης υποκατάσταση με αλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης της ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

24. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί των λογαριασμών, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

25. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται στα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Χανιά Κρήτης.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

26. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, τυχών σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των εγκαταστάσεων των Υ/Σ, manuals με τεχνικά στοιχεία και οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από την Υπηρεσία ή συνέλεξε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον επόμενο ανάδοχο συντήρησης των Υ/Σ (σε περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος) οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί η οποία σχετίζεται με τις εργασίες κατά τη διάρκεια της σύμβασής του.

27. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ.

Οι πληρωμές θα γίνονται σε δύο δόσεις, η πρώτη κατά εξήντα στα εκατό (60%) επί του ποσού κατοχύρωσης της προμήθειας των υπηρεσιών μετά το πέρας των εργασιών της ετήσιας προγραμματισμένης συντήρησης των υποσταθμών, και η δεύτερη κατά το υπόλοιπο σαράντα στα εκατό (40%) επί του ποσού κατοχύρωσης της προμήθειας των υπηρεσιών στο τέλος της σύμβασης και αφού έχει παραδοθεί πλήρης ο φάκελος με τα ζητούμενα της παρούσας προκήρυξης. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκδίδεται αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας (ορισμένη ετήσια Επιτροπή Παραλαβής της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να κάνει εισήγηση για περικοπή επί της πληρωμής με αιτιολογημένη έκθεση. Η εισήγηση της εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και αποστέλλεται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ για έγκριση. Για την περικοπή αυτή εφαρμόζονται τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 218 - Ποινικές ρήτρες και στο Άρθρο 203 - Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου, του Ν.4412/2016, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

28. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων των Υ/Σ στο Πολυτεχνείο Κρήτης, καθώς και για τις Η/Μ εργασίες που μπορεί να απαιτηθούν για την αναβάθμιση των χώρων και επέκτασή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν προ-συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία για το κόστος αυτών, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στο κόστος συντηρήσεως.

Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά στην καταλληλότητά τους.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα μικροϋλικά συντήρησης, θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι συνημμένες Τεχνικές προδιαγραφές.

Μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) Για την προστασία του προσωπικού ο ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει στον χώρο του κεντρικού υποσταθμού τα εξής:

α) Γάντια ηλεκτρολόγου class 2 20kV



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

- Προμήθεια μονωτικών γαντιών (insulating gloves) μέσης τάσης σύμφωνα με την οδηγία 89/686/ΕΟΚ με σήμανση CE και σύμβολο προστασίας από ηλεκτρικούς κινδύνους (διπλό τρίγωνο)
- Πρότυπα EN 60903:2003
- ISO 9001:2008 GR
- Ηλεκτρομαγνητική κλάση 2 cat.3 μέγεθος Νο10 RC με αντίστοιχο χρωματισμό
- Τα γάντια θα είναι καινούργια
- Στην προσφορά θα δηλωθεί το εργοστάσιο κατασκευής (επωνυμία-διεύθυνση) του τελικού προϊόντος
- Τα γάντια θα είναι κατασκευασμένα το πολύ έως έξη (6) μήνες από το μήνα παράδοσης και θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τους

β) Σήμανση

- Στους χώρους των υποσταθμών θα ελεγχθεί η υφιστάμενες πινακίδες και σημάνσεις ασφαλείας και θα τοποθετηθούν άλλες σε περίπτωση φθορών ή νέες εφ' όσον κρίνονται απαραίτητες.

29. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΣΥΝΟΨΗ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί για την πραγματοποίηση του έργου που θα του ανατεθεί, υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με τη κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κλπ. καθώς και βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών, μετά την κατακύρωση.

Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζόμενων κλπ.

Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πολυτεχνείο Κρήτης, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Εργοδότη, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

ΤΜΗΜΑ Β'

**«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

ΕΠΟΠΤΕΥΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διά μέσω του Τμήματος Συντήρησης και του αρμόδιου επιβλέποντα υπαλλήλου.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

1. ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ UPS

Οι μονάδες UPS που θα συντηρεί ο ανάδοχος, είναι οι εξής:

A/A	ΤΥΠΟΣ UPS	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΘΕΣΗ
1	UPS PX3-2 60 KVA series 6	1	Κτήριο ΜΗΠΕΡ Κ2
2	UPS PX3-2 40 KVA series 6	2	Κτήριο ΜΗΠΕΡ Κ1
3	UPS FT-H40/AO 40 KVA	1	Κτήριο ΜΗΧ.Ο.Π Μ3
4	UPS P3360 60 KVA	2	Κτήριο ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
5	UPS SENTRYUM Active S3M 15KVA	1	Κτήριο Α1
6	UPS MASTERYS BC+ 30KVA	1	Κτήριο Μ2
7	UPS SENTRYUM Active S3M 15KVA	1	Κτήριο Δ1
8	UPS SENTRYUM Active S3M 15KVA	1	Κτήριο Δ2
9	UPS AccuLINE 10KVA	1	Κτήριο Μ1
10	UPS MST 60 60KVA	1	Κτήριο Κ4
11	UPS MST 60 60 KVA	1	Κτήριο Κ3
12	UPS MST 20 20 KVA	1	Κτήριο Κ2Ν
13	UPS MASTERYS BC+ 80KVA	1	Κτήριο Γ2

Συνολικός αριθμός μονάδων UPS: δέκα πέντε (15) τεμάχια.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εντός 24 ωρών, από την ειδοποίησή του να επεμβαίνει αμέσως για αποκατάσταση κάθε βλάβης των UPS.

Η ανωτέρω υποχρέωση του αναδόχου δεν ισχύει όταν η βλάβη των UPS έχει προέλθει από εξωγενείς παράγοντες (π.χ. πυρκαγιά, πλημμύρα, κακούς χειρισμούς κοκ.) ή όταν η βλάβη που έχουν υποστεί τα UPS, απαιτεί την αντικατάσταση ενός ή περισσότερων από τα ακόλουθα εξαρτήματά του :

- Μετασχηματιστής εξόδου
- Μπαταρίες UPS

2.2 Για την ταχύτερη εξυπηρέτηση της Υπηρεσίας και για την αποφυγή άσκοπων ειδοποιήσεων και επισκέψεων του αναδόχου, ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει κάποιον που θα προταθεί από την Υπηρεσία στις μεθόδους διαγνώσεως βλαβών, ώστε να καθίσταται δυνατή η αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των UPS με οδηγίες μέσω τηλεφώνου και όταν κάτι τέτοιο είναι δυνατόν από την πλευρά της Υπηρεσίας.

2.3 Η εργασία της συντηρήσεως των συστημάτων UPS θα γίνεται με απολύτως ειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, που θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο από αυτόν στον αρμόδιο φορέα και θα διεξάγεται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία σε εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρουσιάζονται ανωμαλίες και να μην δυσχεραίνεται η λειτουργία του κτηρίου.

2.4 Θα τηρείται επίσης κάθε τι που προβλέπεται από τους αντίστοιχους νόμους και κανονισμούς για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

2.5 Το κόστος επανορθωτικών εργασιών για την αποκατάσταση πιθανής βλάβης των UPS βαρύνει τον ανάδοχο ενώ το κόστος των ανταλλακτικών που θα αντικατασταθούν βαρύνει το Πολυτεχνείο Κρήτης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ



Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν:

Έλεγχο των UPS που βρίσκονται εγκατεστημένα στο ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, δύο (2) φορές το χρόνο σε ημερομηνία που θα ορίζεται και θα συμφωνείται από κοινού.

Ο περιοδικός έλεγχος θα περιλαμβάνει :

3.1. Οπτικό έλεγχο όλων των τμημάτων των UPS δηλ. συστήματος ανορθωτή, μετατροπέα, συστοιχίας συσσωρευτών, πινάκων, ασφαλειών κλπ. ως εξής :

3.1.1 Έλεγχος ανορθωτή, ήτοι :

- Έλεγχος τάσης 2,35 V/στοιχείο

- Έλεγχος τάσης 2,23 V/στοιχείο

3.1.2 Έλεγχος συσσωρευτών (κάθε συστοιχίας), ήτοι :

- Έλεγχος τάσης 2,35 V/στοιχείο

- Έλεγχος τάσης 2,23 V/στοιχείο

- Δειγματοληπτική μέτρηση τάσεως μεμονωμένων στοιχείων

3.1.3 Έλεγχος μετατροπέα, ήτοι :

- Δοκιμή με διακοπή στον ανορθωτή (εκφόρτιση μπαταριών)

Η δοκιμή αυτή γίνεται μία (1) φορά τον χρόνο

- Έλεγχος εξόδου

3.2. Καθαρισμός των εσωτερικών μερών των UPS, δηλαδή των μπαρών, ηλεκτρονόμων, διακοπών, καλωδίων, επαφών, ασφαλειών, συσσωρευτών, κλπ.

3.3. Συσφίξεις συνδέσεων καλωδίων.

3.4. Καταγραφή των ανωτέρω ελέγχων και δοκιμών σε ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ (Δ.Τ.Ε.) που θα συνοπογράφεται από τον συντηρητή του αναδόχου και τον αρμόδιο επιβλέποντα υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος σε δύο αντίγραφα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

3.4.1 Στο Δ.Τ.Ε. ο συντηρητής θα καταγράφει με λεπτομέρεια τη λειτουργική κατάσταση των UPS και θα αναφέρει με ευκρίνεια τυχόν αναλώσιμα, ανταλλακτικά ή άλλα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία τους.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συντήρησης για κάθε τεχνική βελτίωση των υποστηριζόμενων UPS, για κάθε διακοπή παραγωγής κάποιας μονάδας και αντικατάστασή της με άλλη. Εάν η βελτίωση ή αντικατάσταση δεν παρέχεται δωρεάν από τον κατασκευαστή, η εφαρμογή της θα αποφασίζεται κατόπιν ειδικής συμφωνίας κατά περίπτωση.

4.2 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος διαπιστώσει ότι απαιτείται αντικατάσταση των μπαταριών κάποιου UPS θα ενημερώνει την Υπηρεσία η οποία θα αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την αντικατάστασή τους δηλαδή την προμήθεια τους και μόνο, και ο Ανάδοχος την τοποθέτησή τους χωρίς περαιτέρω χρέωση.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

4.3 Ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της σύμβασής του με το Πολυτεχνείο Κρήτης θα είναι υποχρεωμένος να περνά τουλάχιστον μία φορά το μήνα για οπτικοακουστικό έλεγχο των μηχανημάτων, έτσι ώστε να βεβαιώνετε η ομαλή λειτουργία τους και άμεση επέμβαση όπου αυτή χρειάζεται.

4.4 Στην περίπτωση που μια μονάδα βρίσκεται εκτός λειτουργίας για χρονικό διάστημα παραπάνω από μια εβδομάδα, θα περικόπτεται ποσό που αναλογεί στην συντήρηση της μονάδας για το χρονικό διάστημα αυτό, συμπεριλαμβανομένης και της πρώτης εβδομάδας.

Η περικοπή θα γίνεται κατόπιν εισήγησης της Εποπτεύουσας Υπηρεσίας και έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Για παράδειγμα αν μια μονάδα δεν λειτουργεί για ένα μήνα θα περικόπτεται ποσό ίσο με το:

$$[1(\text{Μήνας}) * 1(\text{UPS}) * \text{Ποσό Κατακύρωσης Διαγωνισμού}] / [12(\text{Μήνες}) * 15(\text{UPS})]$$

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Οι πληρωμές θα γίνονται σε δύο δόσεις, η πρώτη **κατά εξήντα τις εκατό (60%)** επί του ποσού κατοχύρωσης της προμήθειας των υπηρεσιών μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης των UPS, και η δεύτερη κατά το υπόλοιπο **σαράντα στα εκατό (40%)** επί του ποσού κατοχύρωσης της προμήθειας των υπηρεσιών στο τέλος της σύμβασης. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκδίδεται κάθε φορά αφού συνταχθεί πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα μεταφορικά κλπ. έξοδα, εφόσον αυτά υπάρχουν, μέχρι τον τόπο και χώρο εκτέλεσης των εργασιών, που θα υποδειχθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»****ΤΜΗΜΑ Α'****Προς:****Πολυτεχνείο Κρήτης****Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών**

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 4584/15.07.2022 πρόσκλησης υποβολής προσφορών υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά για το Τμήμα Α' «Συντήρηση των Υποσταθμών Πεδίων Μέσης Τάσης του Πολυτεχνείου Κρήτης».

Υπηρεσία	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ επί Προσφερόμενης Τιμής	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ 2022	9.200 ευρώ



22PROC010945946-2022-07-15

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Κτήριο Ε5, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ 73100 Χανιά

Τηλέφωνα: 28210 37049, 37067, 37016, 37019, 37027

Email: prom@tuc.gr

ΑΦΜ: 090034024, ΔΟΥ Χανίων

Η προσφορά μας ισχύει έως τις 30/09/2022

Ο Προσφέρων (Όνομα, Επώνυμο, σφραγίδα και υπογραφή)

ΤΜΗΜΑ Β'

Προς:

Πολυτεχνείο Κρήτης

Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Προμηθειών

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 4584/15.07.2022 πρόσκλησης υποβολής προσφορών υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά για το Τμήμα Β' «Συντήρηση των συσκευών αδιάλειπτης παροχής ενέργειας UPS του Πολυτεχνείου Κρήτης».

Υπηρεσία	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ επί Προσφερόμενης Τιμής	Συνολική Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ UPS ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ 2022	6.900 ευρώ