ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Ε5 , Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά
Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

ΕΝΤΥΠΟ Π2
(ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ)

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

(άρθρα 118 & 120 Ν. 4412/2016)
για απευθείας αναθέσεις άνω των 2.500,00 € έως 20.000,00 € άνευ ΦΠΑ

Στοιχεία ενδιαφερομένου:

Ονοματεπώνυμο:	Περικλής Αποστολάκης
Σχολή/ Διεύθυνση/ Τμήμα:	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Ιδιότητα:	Προϊστάμενος Τμήματος
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	28210-37373
E-mail:	papostolakis@isc.tuc.gr

Κυρίες/ κύριοι,

Σας προσκαλούμε να υποβάλλετε προσφορά για την **συντήρηση των κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πολυτεχνειούπολη και Γαλλική Σχολή)** όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω**,** σύμφωνα με τις ακόλουθες οριζόμενες κατ' ελάχιστο προδιαγραφές, (βλέπε Παράρτημα Α'– Τεχνικές Προδιαγραφές).

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες συντήρησης κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και οι εκτιμούμενες ποσότητες των εργασιών αυτών, καταγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.
Οι εργασίες αυτές ομαδοποιούνται στις εξής ενότητες:

- Βοτάνισμα ξερών Χόρτων
- Κλάδεμα και Υποστύλωση Δέντρων και Θάμνων
- Επισκευή / Επέκταση Αρδευτικού Δικτύου
- Πλήρωση με φυτική γη και λίπανση
- Καταπολέμηση Κάμπιας Πεύκων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

(βλέπε Παράρτημα Α'- Τεχνικές Προδιαγραφές)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συνολικός Προϋπολογισμός: **Δεκαεφτά χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα εννιά ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (17.999,84 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).**

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό και τις πιστώσεις του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα του έργου της ΣΑΕ 546 με κωδικό 2020ΣΕ54600032 και τίτλο «ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΚ 2014ΣΕ54600070, 2014ΣΕ54600009, 2014ΣΕ54600075)», ΚΑΕ: 9322Ι με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Ε5 , Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά
Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

CPV (Κωδικολόγιο ειδών):

77310000-6 (Φύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Στην προσφορά σας θα πρέπει **υποχρεωτικά** να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Επωνυμία εταιρείας**
2. **ΑΦΜ εταιρείας**
3. **Έδρα/ Διεύθυνση**
4. **Τηλέφωνο επικοινωνίας**
5. **Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)**

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 (παρ. 1) και 74 του Ν. 4412/2016 και τις λοιπές διατάξεις αυτού, η προσφορά σας θα συνοδεύεται **υποχρεωτικά** από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού* της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

- Σε περίπτωση **φυσικού προσώπου** η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται **πρωτότυπα** από τον οικονομικό φορέα **και σφραγίδα**.
- Σε περίπτωση **νομικού προσώπου** η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή **(πρωτότυπη) και σφραγίδα**, του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ώστε να αποδειχθεί η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό ως εξής:

(α) στις περιπτώσεις των Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. , Ο.Ε. και Ε.Ε για τους διαχειριστές.

(β) στις περιπτώσεις των Α.Ε. για τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβούλιου

(γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

*Λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Ε5 , Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά
Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2. **<u>Φορολογική ενημερότητα</u>** σε ισχύ.

3. **<u>Ασφαλιστική ενημερότητα</u>** σε ισχύ.

4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό και πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τριάντα **(**30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

5. Αντίγραφο **εργοληπτικού πτυχίου Δημοσίων Έργων Πρασίνου** (Μ.Ε.Ε.Π ΠΡΑΣΙΝΟΥ) στελεχωμένο με δασολόγο ή γεωπόνο.

6. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία:

Θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «Τεχνικές Προδιαγραφές» και όλους τους λοιπούς όρους και παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

7. Αντίγραφα αδειών οχημάτων και **διπλωμάτων** οδήγησης οδηγών για ***

I. Αυτοκινούμενο μηχάνημα Θρυμματισμού δυναμικότητας 15 εκατοστών κλαδιών
II. Γερανοφόρο όχημα με καλάθι
III. Μηχανικό Εκσκαφέα
IV. Φορτωτή «JCB»
V. Φορτηγού αυτοκινήτου

***Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

<u>1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:</u>
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

<u>2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:</u>
Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

<u>3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:</u>
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Επίσης, τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Ε5 , Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά
Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων και των Παραρτημάτων της παρούσας Πρόσκλησης.

Στην προσφορά θα πρέπει **υποχρεωτικά** να αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία εταιρείας
- ΑΦΜ εταιρείας
- Έδρα/ Διεύθυνση
- Τηλέφωνο επικοινωνίας
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** την **Οικονομική Προσφορά** σύμφωνα με το **Παράρτημα Β' Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αρμοδίως, καθώς και ΟΛΑ τα **παραπάνω προσκομιζόμενα δικαιολογητικά (1 έως 7)**.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά τους ως εξής:

Α) να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 29/05/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30πμ** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Β) να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με εταιρεία ταχυμεταφορών) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς μαζί με τα δικαιολογητικά της πρόσκλησης **έως τις 29/05/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:30πμ με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθεί** στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πολυτεχνείου Κρήτης, Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά Τ.Κ. 73132 Χανιά, προκειμένου να πρωτοκολληθεί. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, οι φάκελοι θα παραδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Η προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Ε5 , Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά 73100 Χανιά
Τηλ.: 28210 37049, 37067, 37016, 37019 Fax 28210 37075 Email: prom@mail.tuc.gr

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του κυρίως φακέλου

ΠΡΟΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Κτήριο Ε5, Γραφείο 001, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά
ή λόγο αδυναμίας πρόσβασης στην
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κτήριο Ε5 Γραφεία 021 και 023, Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά, Ακρωτήρι Χανιά
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟ ……/……/……. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ……»
ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα παραδοθούν πρωτοκολλημένοι στην αρμόδια υπηρεσία για την αποσφράγιση και τη σχετική αξιολόγηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α’

Τεχνικές Προδιαγραφές

0. Εργασίες και Εκτιμούμενες Ποσότητες Εργασιών που περιλαμβάνονται στη Συντήρηση Κήπων και Πρασίνου

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες συντήρησης κήπων και πρασίνου του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και οι εκτιμούμενες ποσότητες των εργασιών αυτών, καταγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.
Οι εργασίες αυτές ομαδοποιούνται στις εξής ενότητες:

- Βοτάνισμα ξερών Χόρτων
- Κλάδεμα και Υποστύλωση Δέντρων και Θάμνων
- Επισκευή / Επέκταση Αρδευτικού Δικτύου
- Πλήρωση με φυτική γη και λίπανση
- Καταπολέμηση Κάμπιας Πεύκων

Αναλυτικότερα:

Α/Α	**ΠΡΑΣΙΝΟ 2020 - 21 ΕΡΓΑΣΙΕΣ**	Προϋπολογισμός Εργασίας (€)	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	4.875,00	στρέμμα	75
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιουδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	105,00	τεμάχιο	60
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	960,00	τεμάχιο	80
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	750,00	τεμάχιο	50
5	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	720,00	τεμάχιο	180
6	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	106,00	τεμάχιο	20
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.	2.625,00	τετραγωνικό μέτρο	1500

8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια εώς πυκνή διάταξη)	625,00	τεμάχιο	50
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.750,00	μέτρο μήκους	3500
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.500,00	μέτρο μήκους	2500
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	500,00	τεμάχιο	5000

1. Περιγραφή χώρων που θα γίνει αποψίλωση – καθαρισμός – κλάδεμα και εργασίες αρδευτικού δικτύου.

1.1. Οι νησίδες πράσινου όλων των κτιριακών νησίδων της Πολυτεχνειούπολης. Περιλαμβάνει τους κήπους μεταξύ και εσωτερικά όλων των κτηρίων της κάθε νησίδας, καθώς και περιμετρικά των κτηρίων σε λωρίδα πλάτους 6 μέτρων. Οι κτιριακές νησίδες αυτές είναι

- Νησίδα Αρχικών εγκαταστάσεων,
- Νησίδα Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων,
- Νησίδα Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος,
- Νησίδα κτιρίου Επιστημών,
- Νησίδα Φοιτητικής Εστίας

1.2. Η περιοχή των αθλητικών εγκαταστάσεων.

1.2.1. Αφορά τη περιοχή των αθλητικών εγκαταστάσεων που ορίζεται σε μία έκταση που εκτείνεται πέρα από την περίμετρο των εγκαταστάσεων σε πλάτος 4 μέτρων.

1.2.2. Επίσης αφορά στην ίδια περιοχή, το πευκοδάσος απέναντι από το κτίριο Α2 (ξύλινο αμφιθέατρο) μπροστά από τον χώρο στάθμευσης.

1.3. Το πεζοδρόμιο της επαρχιακής οδού Χανιά – Κουνουπιδιανά από την πλευρά της Πολυτεχνειούπολης, από τα Κουνουπιδιανά έως το Πολυκλαδικό.

1.4. Όλη η εσωτερική περιφερειακή οδός της Πολυτεχνειούπολης με τις νησίδες της μέχρι 3 μέτρα έξω από τα πεζοδρόμια καθώς και η περιοχή της Πύλης.

1.5. Οι εσωτερικοί πεζόδρομοι με τις νησίδες τους μέχρι 3 μέτρα έξω από τα όριά τους.

1.6. Οι περιβάλλοντες χώροι στις περιοχές στάθμευσης αυτοκινήτων, μέχρι 3 μέτρα έξω από την περίμετρό τους.

1.7. Η περιοχή της μονάδας αποθήκευσης υγραερίου, σε απόσταση 8 μέτρων από τα όριά της (πίσω από τα μαγειρεία), η οποία γίνεται με ιδιαίτερη επιμέλεια για λόγους ασφαλείας.

1.8. Οι κήποι της πρώην Γαλλικής Σχολής στη συνοικία Χαλέπα στον ιστό της πόλεως των Χανίων.

1.9 Ο κήπος και οι νησίδες πρασίνου του Κολυμβητηρίου

2. Υποχρεώσεις του αναδόχου.

2.1 Ο ανάδοχος των υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου και των κήπων, θα είναι υπεύθυνο για το κλάδεμα όλων των φυτών που υπάγονται στο δίκτυο άρδευσης του Ιδρύματος και για την λίπανση τους. Επίσης στο δίκτυο θα γίνεται τακτικός έλεγχος και οποιαδήποτε βλάβη - διαρροή θα αποκαθίσταται. Σε περιπτώσεις που το δίκτυο άρδευσης παρουσιάζει εκτεταμένες φθορές ή σε περιοχές πρασίνου που δεν υφίσταται, τότε ο ανάδοχος θα προβαίνει σε ανάπτυξη καινούργιων τμημάτων δικτύου.

2.2 Ο ανάδοχος παροχής υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου και των κήπων, θα είναι υπεύθυνος για την απομάκρυνση των καμπιών που εμφανίζονται στα πεύκα κατά τα μέσα του χειμώνα. Η απομάκρυνση θα γίνεται με κόψιμο και έπειτα με κάψιμο του κλαδιού στο οποίο είναι προσκολλημένο το κουκούλι που

βρίσκονται μέσα οι κάμπιες. Η καύση θα γίνεται σε ειδικό ανθεκτικό κάδο, που θα προσκομίζεται για το λόγο αυτό, και όχι απ' ευθείας στο χώμα. Αυτή η διαδικασία θα γίνει την κατάλληλη χρονική περίοδο μετά από υπόδειξη της Υπηρεσίας.

2.3 Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μηχανικά μέσα προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά την ημέρα του διαγωνισμού <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>, δηλαδή φορτηγό όχημα, θαμνοκοπτικά, ξυλοκοπτικά μηχανήματα, και θρυμματιστή κλαδιών.

2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή στης σύμβασης, να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης των εργασιών, ο οποίος θα πρέπει να βρίσκεται καθημερινά δύο φορές την ημέρα ήτοι 8:30 και 14:00 σε επαφή με τον υπεύθυνο για θέματα πρασίνου του Τμήματος Συντήρησης, για έλεγχο και από κοινού παρακολούθηση της σωστής εκτέλεσης των εργασιών.

2.5 Ο ανάδοχος θα παρέχει για τις εργασίες της αποψίλωσης και του κλαδέματος, όλα τα εργαλεία που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται εργαλεία χειρός όπως τσάπες, τσουγκράνες, πριόνια, ψαλίδια καθώς και μηχανοκίνητα εργαλεία όπως ξυλοκοπτικά, χορτοκοπτικά και σκαπτικά.

2.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με όλα τα κατάλληλα, για κάθε εργασία, μέσα προστασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών (ενδεικτικά αναφέρονται ο κατάλληλος ρουχισμός, μπότες ασφαλείας, γάντια, μάσκες προσώπου κτλ.).

2.7. Τα προϊόντα της αποψίλωσης και του κλαδέματος θα θρυμματίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα συγκεντρώνονται σε χώρους της Πολυτεχνειούπολης ή της Γαλλικής Σχολής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε καταστροφή ή απομάκρυνση τους. Το ίδιο θα γίνει και στα ήδη υπάρχοντα ξερά κλαδιά που βρίσκονται συγκεντρωμένα σε χώρους της Πολυτεχνειούπολης οι οποίοι και θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.

2.8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε επαφή με το Τμήμα Συντήρησης για να του υποδειχθούν αναλυτικά όλοι οι προς αποψίλωση χώροι (τηλ. επικοινωνίας 28210 37373 και 37371).

2.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με όλα τα εργαλεία και τα αναλώσιμα είδη – καύσιμα κτλ. που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όλων των εργασιών.

2.10. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του αναδόχου ή του Πολυτεχνείου Κρήτης ή και των δύο.

2.11. Όλοι οι εργαζόμενοι του αναδόχου που θα απασχοληθεί με την συντήρηση των κήπων του Πολυτεχνείου Κρήτης, θα τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας. Το προσωπικό πρέπει να είναι επαρκές, υγιές και αποδεκτό από το Ίδρυμα. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με υποδείξεις του Πολυτεχνείου Κρήτης.

2.12. <u>Ατυχήματα στο εργατικό προσωπικό και ζημίες</u>.

2.12.1. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζόμενων, ευθύνεται ο ανάδοχος και όχι το Πολυτεχνείο Κρήτης.

2.12.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας πλημμελούς συντήρησης στις εγκαταστάσεις.

2.12.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Ίδρυμα από κάθε πληρωμή γι αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

2.13. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία.

2.14. Όλες οι εργασίες που θα εκτελεστούν για την συντήρηση των κήπων και του πρασίνου του Ιδρύματος (βοτάνισμα, κλαδεύσεις, δίκτυο άρδευσης κλπ.), θα εκτελούνται κατά την κατάλληλη χρονική περίοδο βάσει προγράμματος που θα συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό εργαζομένων καθώς και μηχανημάτων, εργαλείων κλπ ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών σύμφωνα με το πρόγραμμα.

2.15. <u>Συνθήκες εργασιών – Λήψη μέτρων</u>

2.15.1. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ιδιαίτερα για την λήψη μέτρων προειδοποίησης και τις σωστές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στα σημεία του χώρου που εκτελεί

εργασίες (όπως περιφερειακός δρόμος, πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης, περιβάλλον χώρος κτιρίων κλπ.). Για τα μέτρα προειδοποίησης και τις ρυθμίσεις, θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την εποπτεύουσα υπηρεσία.

2.15.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα προϊόντα κοπής και αποψίλωσης που προκύπτουν από τις εργασίες κλαδεμάτων και συντήρησης αμέσως μετά την εκτέλεση της εργασίας έτσι ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος τραυματισμού, πυρκαγιάς κλπ.

2.15.3. Η επίβλεψη της εργασίας εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται από τον υπεύθυνο επόπτη εργασιών που θα έχει ορίσει, ο οποίος θα κρατά πλήρες ημερολόγιο του έργου, θα διανέμει κατάλληλα τις εργασίες στο προσωπικό και γενικά θα επιβλέπει τα κατά την επιστήμη και τη σύμβαση από την πλευρά του αναδόχου. Ειδικότερα κατά τη διάρκεια των κλαδεμάτων με γερανό όπου χρειάζεται, θα παρευρίσκεται διαρκώς στον τόπο εργασίας και θα συνεργάζεται με τον επιβλέποντα της Υπηρεσίας.

2.15.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ασκεί πλημμελώς τα καθήκοντά του.

2.15.5. Τον πλήρη έλεγχο του δικτύου άρδευσης, τον καθαρισμό των σωληνώσεων, την αντικατάσταση των σταλακτών που παρουσιάζουν εμφράξεις καθώς και τον πλήρη έλεγχο κάθε άλλου στοιχείου της άρδευσης (συνδεσμολογία σωληνώσεων, μπεκ, κλπ) και την επισκευή οποιωνδήποτε προβλημάτων προκύψουν, συμπεριλαμβανομένης και της πιθανής αντικατάστασης υλικών. Την επιθεώρηση των σωληνώσεων άρδευσης για τον εντοπισμό τυχόν διαρροών καθώς και για τον έλεγχο καλής λειτουργίας, καθώς και τον έλεγχο καλής λειτουργίας σταλακτών και τη μη ύπαρξη διαρροών οπωσδήποτε μετά από κάθε εργασία (π.χ. βοτάνισμα που θα μπορούσε να προκύψει βλάβη στο δίκτυο άρδευσης).

2.15.6. Το βοτάνισμα των χώρων μεταξύ των φυτών, ώστε οι επιφάνειες στο έργο να είναι πάντοτε καθαρές και να μην υπάρχει ανταγωνιστική βλάστηση από τα διάφορα επιζήμια και ανταγωνιστικά ζιζάνια, που αναπτύσσονται. Μετά την εξαγωγή ή την κοπή των παραπάνω ζιζανίων, αυτά θα συγκεντρώνονται και θα απομακρύνονται από το χώρο, μαζί με οποιαδήποτε άλλα άχρηστα υλικά, σε χώρους στους οποίους επιτρέπεται από τις αρμόδιες αρχές.

2.15.7. Κατά την φάση λίπανσης των φυτών, να γίνεται ένα (1) ελαφρύ σκάλισμα για τον καλό αερισμό των ριζών των φυτών, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή.

2.16. <u>Ζημιές σε τρίτους και στις περιουσίες αυτών</u>

2.16.1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Εργοδότη, του προσωπικού του Ιδρύματος, των φοιτητών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Ιδρύματος, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

<u>3. Παρακολούθηση Σύμβασης - Έλεγχοι.</u>

3.1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο εργατοτεχνικό του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος

3.2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίζει αναλυτική κατάσταση με τα συγκεκριμένα άτομα που δηλώνει ως εργαζόμενους για την εκτέλεσή της.

3.3. Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

3.4. Οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α`. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3.5. Το Πολυτεχνείο, πέραν του επόπτη παρακολούθησης εργασιών που θα ορίσει από το Τμήμα Συντήρησης, θα ορίσει Επιτροπή από μέλη του, που θα παρακολουθεί τις παραπάνω εργασίες και θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο εάν χρειασθούν. Σε περίπτωση ελλιπούς συντήρησης των κήπων και

του πρασίνου, η Επιτροπή θα περικόπτει το αντάλλαγμα, ανάλογα με το ποσοστό της έλλειψης που θα διαπιστωθεί. Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την ολοκλήρωση και τη σωστή εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης κήπων και πρασίνου ανά περιοχή. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με την παραλαβή των υπηρεσιών της σύμβασης από την Επιτροπή.

3.7. Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών συντήρησης των κήπων, σε άλλη ομοειδή εταιρεία του κλάδου.

3.8. Παρακολούθηση της σύμβασης

3.8.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Συντήρησης του Ιδρύματος η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους των σχετικών άρθρων του ν. 4412/2016.

3.8.2. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος με απόφασή της θα ορίσει υπάλληλο της υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη, με καθήκοντα εισηγητή. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.8.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής

4. Πιστοποίηση Εργασιών που εκτελέστηκαν – Παραλαβή Αντικειμένου - Πληρωμή Αναδόχου.

4.1. Ο ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις περιγραφόμενες ενέργειες, προκειμένου **ανά δίμηνο** να μπορεί να αιτείται και να λαμβάνει την αξία των εργασιών που έχει εκτελέσει μέσα στο δίμηνο αυτό.

4.2. Πιστοποίηση Εργασιών που Εκτελέστηκαν - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

4.2.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών (**τμηματικά ανά δίμηνο**), γίνεται από επιτροπή παραλαβής.

4.2.2. Ο ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία αναλυτικές μετρήσεις των εργασιών που εκτελέστηκαν. Η μέτρηση περιλαμβάνει για κάθε εργασία συνοπτική περιγραφή της με ένδειξη της αντίστοιχης εργασίας της σύμβασης και μετρητικό σχέδιο / σκαρίφημα όπου αυτό απαιτείται.

4.2.3. Ο ανάδοχος υποβάλλει επίσης στην Υπηρεσία, για το διάστημα στο οποίο αφορούν οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, το **Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών** που αφορά το διάστημα αυτό. Στο φύλλο αυτό καταγράφει τις εκτελεσθέντες εργασίες και για τις οποίες αιτείται την τμηματική πιστοποίηση και πληρωμή (βλέπε Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών που ακολουθεί). Το Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών, θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και εκ μέρους του Ιδρύματος, από τον επόπτη παρακολούθησης εργασιών της Υπηρεσίας.

4.2.4. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, ελέγχονται οι μετρήσεις που έχουν υποβληθεί από τον ανάδοχο, ελέγχεται το **Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, στη διαδικασία δε της παραλαβής καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα τους συμβατικούς όρους σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4του άρθρου Άρθρο 219 - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016

4.3. Τρόπος πληρωμής

4.3.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά **ανά δίμηνο**, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και τις σχετικές μετρήσεις, το σχετικό Πρακτικό Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής της Επιτροπής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα εξής δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- Φύλλο Καταγραφής Εκτελεσθέντων Εργασιών, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον Επόπτη παρακολούθησης εργασιών του Ιδρύματος (σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.4.)

καθώς επίσης και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.

4.3.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα ολοκληρώνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σύμβαση: 000 / 00-00-2020

ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Διάστημα Απογραφής **00-00-2020 έως 00-00-2020**

Α/Α	**Εργασίες**	Προϋπολογισμός Εργασίας (€)	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερθήσα Τιμή Μονάδος (€)	Συνολική Ποσότητα	Εκτελεσθήσα Ποσότητα Τρέχοντος Διαστήματος	Μερικό Σύνολο Δαπάνης (€)
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	4.875,00	στρέμμα		75,00		
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιουδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	105,00	τεμάχιο		60,00		
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	960,00	τεμάχιο		80,00		

4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	750,00	τεμάχιο		50,00		
5	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	720,00	τεμάχιο		180,00		
6	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	106,00	τεμάχιο		20,00		
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.	2.625,00	τετραγωνικό μέτρο		1500,00		
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια εώς πυκνή διάταξη)	625,00	τεμάχιο		50,00		
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.750,00	μέτρο μήκους		3500,00		

10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.500,00	μέτρο μήκους		2500,00		
11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	500,00	τεμάχιο		5000,00		

ΣΥΝΟΛΟ	
φπα 24%	
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Χανιά, 00-00-2020

Ο Ανάδοχος

Ο Επόπτης Παρακολούθησης των Εργασιών του Ιδρύματος

Periklis Apostolakis Digitally signed by Periklis Apostolakis Date: 2020.05.19 13:01:50 +03'00'

Σύνταξη Προδιαγραφών

Georgios Achilleos 2020.05.19 13:18:26 +03'00'

Περικλής Αποστολάκης
Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης

Γεώργιος Αχιλλέως
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Προς Πολυτεχνείο Κρήτης
Οικονομική Υπηρεσία
Τμήμα Προμηθειών

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΗΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2020-21 (ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ)

Α/Α	**ΠΡΑΣΙΝΟ 2020 - 21 ΕΡΓΑΣΙΕΣ**	Προϋπολογισμός Εργασίας (€)	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (€)	Προσφερόμενη Τιμή Εργασίας (€)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(ζ)	**ίσον (ε) Χ (ζ)**
1	Βοτάνισμα εκτάσεων από ξερά χόρτα με χορτοκοπτικό, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των προϊόντων αποψίλωσης	4.875,00	στρέμμα	75	……	……
2	Κλάδεμα παλαιών ανεπτυγμένων θάμνων (οποιουδήποτε μεγέθους), καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	105,00	τεμάχιο	60	……	……
3	Κλάδεμα δέντρων ύψους μέχρι 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	960,00	τεμάχιο	80	……	……
4	Κλάδεμα δέντρων ύψους μεγαλύτερου των 3.5 μέτρων, καθαρισμό των χώρων και απομάκρυνση των κλαδιών	750,00	τεμάχιο	50	……	……

5	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους μέχρι 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	720,00	τεμάχιο	180	……	……
6	Υποστύλωση Δέντρου με πάσσαλο μήκους άνω των 2.5 μέτρων (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του πασσάλου)	106,00	τεμάχιο	20	……	……
7	Πλήρωση νησίδων με φυτική γη και καθαρισμό περιβάλλοντος χώρου των κήπων και των ρείθρων στους κήπους του Ιδρύματος και στους χώρους πρασίνου και λοιπές εργασίες.	2.625,00	τετραγωνικό μέτρο	1500	……	……
8	Καταπολέμηση κάμπιας πεύκων (πεύκα σε μέτρια έως πυκνή διάταξη)	625,00	τεμάχιο	50	……	……
9	Επισκευή υπάρχοντος δικτύου άρδευσης (αντικατάσταση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.750,00	μέτρο μήκους	3500	……	……
10	Επέκταση υπάρχοντος δικτύου άρδευσης τοποθέτηση σωληνώσεων πολυαιθυλενίου της απαραίτητης διαμέτρου, συνδέσμων, μπεκ, κλπ) - Έλεγχος καλής λειτουργίας του δικτύου	1.500,00	μέτρο μήκους	2500	……	……

11	Λίπανση Φυτών με τα χέρια (συμπεριλαμβάνεται η τιμή του λιπάσματος)	500,00	τεμάχιο	5000	……	……

ΣΥΝΟΛΟ	
φπα 24%	
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Η προσφορά μας ισχύει έως 31/08/2020

Χανιά, ……..

Ο Προσφέρων
Επωνυμία (σφραγίδα) και υπογραφή

- ✓ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς αποδέχεστε τους όρους πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4270/2014.